kyoceradocumentsolutions.com

Руководство по эксплуатации

ECOSYS MA2101cwfx ECOSYS MA2101cfx

2025.04
C22KDRU002

Содержание

1 Прочитайте в первую очередь 1

Предисловие 2
Функции аппарата 4
Оптимизация процессов обработки документов в офисе 4
Экономия энергии и расходов 6
Создание визуально привлекательных документов 8
Усиление безопасности 9
Более эффективное использование функций 11
Функции цвета и качества изображения 13
Основные цветовые режимы 13
Настройка качества и цвета изображения 14
Руководства, поставляемые с аппаратом 16
О руководстве по эксплуатации (данном документе) 18
Структура документа 18
Условные обозначения в данном руководстве 19
Уведомление 23
Условные обозначения по технике безопасности в данном руководстве 23
Среда 24
Меры предосторожности при эксплуатации 25
Меры безопасности при работе с лазером (для Европы) 26
Инструкции по технике безопасности, связанные с отключением питания 27
Соответствие стандартам и требованиям 28
Законодательные ограничения на копирование и сканирование 30
Меры предосторожности при использовании беспроводной локальной сети (при наличии) 31
Ограниченное использование этого изделия (при наличии) 32
Правовая информация и правила техники безопасности 33
Функция управления энергосбережением 36
Функция автоматического двусторонней печати 37
Сбережение ресурсов — бумага 38
Экологическая польза от функции управления режимом питания 39
Программа ENERGY STAR 40

2 Установка и настройка аппарата 41

Названия деталей (внешний вид аппарата) 42
Названия деталей (разъемы/внутренняя часть) 44
Названия деталей (при установленном дополнительном оборудовании) 46
Подключение аппарата и других устройств 47
Подсоединение кабелей 49
Подсоединение кабеля LAN 49
Подсоединение кабеля USB 50
Подсоединение кабеля питания 51
Включение/выключение питания 52
Включение питания 52
Выключение питания 53
Использование панели управления 54
Клавиши панели управления 54
Сенсорная панель 55
Использование сенсорной панели 55
Главный экран 56
Отображение информации об устройстве 60
Экран параметров дисплея 61
Отображение клавиш, которые не могут быть заданы 62
Экран справки 63

Вход в систему/выход из системы 64
Вход 64
Простой вход 65
Вход с помощью ID-карты 66
Вход с помощью клавиатуры 67
Выход 68
Настройки аппарата по умолчанию 69
Установка даты и времени 69
Настройка сети 70
Функция экономии энергии 82
Мастер быстрой настройки 89
Настройка параметров Мастер быстрой настройки 91
Установка программного обеспечения 92
Опубликованное программное обеспечение (Windows) 92
Установка программного обеспечения в Windows 94
Использование веб-установщика 97
Удаление программного обеспечения в Windows 103
Установка программного обеспечения на компьютер Mac OS 105
Настройка драйвера TWAIN 110
Настройка драйвера WIA 112
Проверка счетчика 114
Дополнительная подготовка для администратора 115
Обзор прав администратора 115
Войдите в систему как администратор аппарата или администратор 116
Усиление безопасности 117
Command Center RX 119
Доступ к Command Center RX 120
Изменение настроек безопасности 122
Изменение информации об устройстве 123
Настройки SMTP и электронной почты 124
Регистрация адресатов 129
Передача данных из других наших продуктов 130
Перенос адресной книги 130

3 Подготовка к использованию 139

Загрузка бумаги 140
Загрузка бумаги 140
Указания по загрузке бумаги 142
Характеристики бумаги, доступной для кассет 143
Загрузка в кассеты 144
Характеристики бумаги, доступной для универсального лотка 148
Загрузка бумаги в универсальный лоток 149
Указание формата бумаги и типа носителя 151
Стопор бумаги 153
Подготовка к отправке документа в общую папку на ПК 154
Запись имени компьютера и полного имени компьютера 154
Запись имени пользователя и имени домена 155
Создание общей папки, запись информации об общей папке 156
Настройка брандмауэра Windows 161
Инструмент настройки сканирования в папку для SMB 166
Регистрация адресатов в адресной книге 172
Добавление адресата (Адресная книга) 172
Добавление адресата к клавише набора одним нажатием 184

4 Печать с компьютера 188

Экран параметров печати драйвера принтера 189
Отображение справки драйвера принтера 190
Изменение настроек по умолчанию драйвера принтера (Windows 10) 191
Изменение стандартных настроек драйвера принтера (Windows 11) 192

Печать с ПК 193
Печать на бумаге стандартных форматов 193
Печать на бумаге нестандартных форматов 195
Печать с помощью Universal Print 199
Отмена печати с компьютера 203
Печать с мобильного устройства 204
Печать с помощью AirPrint 204
Печать Mopria 205
Печать с помощью Wi-Fi Direct 206
Печать данных, сохраненных на принтере 207
Определение ящика заданий с помощью компьютера и сохранение задания 207
Печать документов из ящика конфиденциальной печати 208
Удаление документов, хранящихся в ящике конфиденциальной печати 209
Печать документа из ящика сохраненных заданий 210
Удаление документов, сохраненных в ящике сохраненных заданий 211
Печать документа из ящика быстрых копий 212
Удаление документов, хранящихся в ящике быстрых копий 213
Печать документов из ящика пробной копии (до уточнения) 214
Удаление документов, сохраненные в ящике пробной копии (до уточнения) 215
Печать документов из ящика печати по ПИН-коду 216
Удаление документов, хранящихся в ящике печати по ПИН-коду 217
Печать документов из ящика Universal Print 218
Удаление документов, хранящихся в ящике Universal Print 220
Настройка ящика заданий 221
Мониторинг состояния принтера (монитор состояния) 222
Доступ к монитору состояния 222
Выход из монитора состояния 223
Состояние быстрого просмотра 224
Вкладка хода выполнения печати 225
Вкладка состояния лотка для бумаги 226
Вкладка состояния тонера 227
Вкладка предупреждений 228
Контекстное меню монитора состояния 229
Настройки уведомлений монитора состояния 230

5 Эксплуатация аппарата 232

Загрузка оригиналов 233
Размещение оригиналов на стекле оригинала 233
Спецификации оригиналов доступны в автоподатчике оригиналов 235
Вызов часто используемых функций ("Избранное") 238
Регистрация избранного (режим мастера) 240
Регистрация избранного (программный режим) 241
Вызов избранного (программный режим) 242
Вызов избранного (режим мастера) 243
Редактирование избранного 244
Удаление избранного 245
Регистрация ярлыков (настройки копирования, отправки и ящика документов) 246
Создание новых ярлыков 246
Редактирование ярлыков 248
Удаление ярлыков 249
Копирование 250
Основные операции 250
Отмена заданий 252
Базовое сканирование (отправка) 253
Отправка документа по электронной почте 254
Отправка документа в нужную общую папку на компьютере (сканирование на ПК) 256

Отправка документа в папку на FTP-сервере (сканирование на FTP)....260
Сканирование с помощью TWAIN или WIA....263
Удобный способ отправки....265
WSD сканирование....266
Установка драйвера (для Windows 10)....266
Установка драйвера (для Windows 11)....267
Выполнение WSD сканирования....268
Сканирование с использованием FMU Connection....270
Передача адресатам разных типов (групповая рассылка)....272
Отправка адресатам различных типов....272
Отправка документов на адрес электронной почты вошедшего в систему пользователя (себе)....274
Использование факс-сервера для отправки (отправка факс-сервером)....275
Отмена заданий передачи....277
Обработка адресата....278
Задание адресата....278
Выбор из адресной книги....279
Выбор из адресатов с набором одним нажатием....281
Выбор из поиска (№)....282
Проверка и изменение адресатов....283
Экран подтверждения адресатов....284
Повторный ввод нового адресата....285
Вызов адресата....286
Порядок использования функции факса....287
Использование ящиков документов....288
Что такое ящик заданий?....288
Что такое ящик USB-накопителя?....289
Что такое ящик приема в памяти факса/ящик доп. адреса/ящик опроса?....290
Отправка документов на адрес электронной почты вошедшего в систему пользователя (себе)....291
Использование съемного USB-накопителя....292
Печать документов, сохраненных на съемном USB-накопителе....292
Сохранение документов на USB-накопитель (Сканировать на USB)....295
Проверка сведений о USB-накопителе....297
Отключение USB-накопителя....298

6 Использование различных функций....299

Сведения о доступных функциях аппарата....300
Копирование....300
Передать....303
USB-накопитель (сохранение файла, печать документов)....306
Функции....309
Формат оригинала....309
Выбор бумаги....311
Ориг. разных форматов....313
Ориентация ориг.....315
Разбор по копиям....316
Копия ID-карты....317
Плотность....318
Оригинал изображения....319
EcoPrint....322
Выбор цвета....323
Цветовой баланс....324
Настроить тон....325
Резкость....327
Настр. плотн. фона....328
Насыщенность....329
Предотвр. проступания....330
Контрастность....331
Удаление цвета....332

Масштаб 333
Совместить 336
Стирание границы, Стирание границы / полное сканирование 339
Двусторонняя 342
Непрерывное сканир. 345
Увед. о завер. зад. 346
Ввод имени файла 347
Замещение приоритета 348
Обнаруж. ориг. со согн. угл. 349
Проп. пуст. страницу 350
Формат для передачи 351
Формат файлов 353
Разделение файлов 359
Разрешение сканирования, Разрешение 360
Четкость текста (устранение шумов) 361
Тема/текст сообщения 362
FTP-перед с шифр 363
Передача шифров. эл. почты 364
Цифров. подпись по эл. почте 365
Формат сохранения 367
Шифров. Пароль PDF 369
Печать JPEG/TIFF 370
XPS, вписать в страницу 371

7 Состояние/Отм. Задания 372
Проверка состояния задания 373
Экраны отображения состояния 373
Детали экранов состояния 374
Просмотр подробной информации о заданиях 379
Проверка истории заданий 380
Отображение экрана истории заданий 380
Проверка подробной информации историй 381
Передача истории журнала 382
Выполнение задания 383
Приостановка и возобновление заданий 383
Отмена заданий 384
Информация об устройстве 385
Проверка оставшегося количества тонера и бумаги 387

8 Системное меню 388
Метод работы 389
Параметры системного меню 390
Настройки устройства 394
Язык / система единиц 394
Клавиатура 395
Дата/время 396
Экономия энергии / таймер 397
Настройки отображения 399
Звук 401
Настройки оригинала/сканирования 402
Подача бумаги 404
Помощь в работе 412
Обработка ошибок 413
Настройки тонера 414
Уведомление/отчет 415
Печать отчета/списка 415
Пар-ры отчета о результ. 418
Сигнал "мало тонера" 419
Отчет о факсимильной связи 420

Отправить историю журнала 421
Настройки функций 423
Пар-ры функции по умолч. 423
Отправить/сохранить 429
E-mail 431
Задание передачи — папка 433
Факс 434
WSD 435
Адресная книга 436
Клав. набора 1 наж. 437
Отправить и переадресовать 438
Настройка пересылки 439
Принтер 440
Поле заданий 445
Настройки Cloud Access 446
Ящик доп. адреса 447
Ящик приема в пам. факса 448
Главный экран 449
Состояние 450
Настр.удал.служб 451
TWAIN/WIA 452
Настройки сети 453
Имя хоста 453
[Прокси] 454
Настройки Wi-Fi Direct 455
Настройки Wi-Fi 457
Настройки проводной сети 463
Настройки протокола 468
Пинг 475
Bonjour 476
IP-фильтр (IPv4) 477
IP-фильтр (IPv6) 478
[IPSec] 479
Перезапуск сети 480
Подключение 481
Осн. сеть (клиент) 482
Перезапуск всего устройства 483
Настройки безопасности 484
Настройки безопасности устройства 488
Безоп. аутентификации 490
Настройки неизв. пользов. 491
УчетЗаданий/Аутентиф. 492
Добавить/удалить приложение 493
Настройка/обслуживание 494
[Регулировка плотности] 494
[Парам. четкости текста (устр. шум.)] 495
[Настр. плотн. фона] 496
[Регулировка резкости] 497
[Контрастность] 498
[Уров. экон. тонера] 499
[Автом. коррекция цвета] 500
[Коррекция черных полос] 501
[Регистрация цвета — автоматически] 502
[Регистрация цвета — вручную] 503
[Настройка изображения] 504
[Тихий режим] 505
[Регулировка высоты] 506
[МС] 507
[Диагностика] 508
[Проб. страница] 509
[Журнал событий] 510

[LLU RPT] 511
[Перезапуск/инициализация] 512
[Настр. сервиса] 513

9 Проверка подлинности и учет пользователей (реквизиты пользователя, учет заданий) 514

Обзор администрирования учетных записей 515
Управление учетом заданий с ПК 515
Включите администрирование реквизитов пользователя 517
Настройка администрирования входа в систему 518
Безопасность аутентификации 518
Добавление пользователя (список локальных пользователей) 521
Изменение свойств пользователей 524
Удаление пользователя 526
Управление пользователями, выполняющими печать на аппарате с ПК 527
Управление пользователями с целью сканирования с помощью TWAIN 529
Управление пользователями с целью сканирования с помощью WIA 530
Управление пользователями, которые отправляют факсы с ПК 532
Локальная авторизация 533
Настройки сервера 534
Настройка прав сетевых пользователей 535
Настройки авторизации группы 536
Настройки авторизации гостевых пользователей 539
Получение свойства пользователя сети 542
Настройки простого входа 544
Параметры комплекта аутентификации карты IC 547
Настр. ID-карты 549
Вход по ПИН-коду 552
Использование администрирования учетных записей 553
Общие сведения об учете заданий 554
Включение учета заданий 556
Учет заданий (локальный) 557
Добавление учетной записи 557
Ограничение использования аппарата 558
Редактирование учетной записи 560
Удаление учетной записи 561
Учет заданий для печати 562
Учет заданий для сканирования с использованием TWAIN 564
Учет заданий для сканирования с использованием WIA 565
Учет заданий факса, переданных с компьютера 567
Настройка учета заданий 568
Ограничение счетчика по умолчанию 568
Подсчет количества напечатанных страниц 570
Печать отчета учета 573
Использование учета заданий 574
Применение ограничения 576
Количество скопированных/напечатанных страниц 577

10 Устранение неполадок 578

Регулярное обслуживание 579
Очистка 579
Очистка валика 580
Очистка щелевого стекла 581
Очистка блока переноса бумаги 582
Замена контейнера с тонером 583
Устранение неполадок 587
Устранение сбоев в работе 587
Проблемы с работой аппарата 588
Проблема с напечатанным изображением 635

Проблема с цветной печатью 652
Удаленное управление 659
Реагирование на сообщения 662
Список кодов ошибок передачи 730
Настройка/обслуж 785
Обзор настройки/обслуживания 785
Процедура совмещения цветов 786
Выполните настройку изображения 791
Устранение замятия бумаги 792
Обозначения места, в котором произошло замятие 792
Удалите всю застрявшую бумагу из универсального лотка 794
Устранение замятия бумаги в кассете 1 796
Извлеките бумагу, застрявшую в кассете 2 797
Удалите бумагу, замятую под задней крышкой 1 799
Выньте застрявшую бумагу из автоподатчика документов (автоматический реверс) 802

11 Приложение 804

Дополнительное оборудование 805
Конфигурация дополнительных модулей 805
Обзор приложений 807
Начало использования приложения 807
Проверка сведений о приложении 808
Способ ввода символов 809
Экраны ввода 809
Ввод символов 811
О бумаге 812
Основные характеристики бумаги 812
Выбор подходящей бумаги 813
Специальная бумага 817
Характеристики 827
Аппарат 827
Функции копирования 829
Функция принтера 830
Функции сканера 832
Автоподатчик оригиналов 833
Податчик бумаги (250 листов) 834
Резервное копирование данных 835
Резервное копирование данных с помощью KYOCERA Net Viewer 835
Резервное копирование данных с помощью Command Center RX 836
Список функций быстрой настройки безопасности 837
TLS 837
Параметры на сервере 838
Установки со стороны клиента 839
Настройки IPv4 (проводная сеть) 840
Настройки IPv4 (беспроводная сеть) 841
Настройки IPv6 (проводная сеть) 842
Настройки IPv6 (беспроводная сеть) 843
Протоколы отправки: FTP Клиент (передача) 844
Другие протоколы: HTTP (клиент) 845
Другие протоколы: SOAP 846
Другие протоколы: LDAP 847
Протоколы отправки: SMTP (передача эл. почты) 848
Электронная почта: Настройки пользователя POP3 849
Протоколы печати 850
Протокол передачи 852
Другие протоколы 853
TCP/IP: параметры Bonjour 855
Настройки сети 856
Возможности подключения 857

Парам. блок. интерфейса 858
Экономия энергии/таймер 859
Настройки блокировки учетной записи польз. 860
Сост.задачи/настройки журн.заданий 861
Ограничение изменения 862
Предотвращение ошибочной отправки настроек 863

1 Прочитайте в первую очередь

Предисловие 2
Функции аппарата 4
Функции цвета и качества изображения 13
Руководства, поставляемые с аппаратом 16
О руководстве по эксплуатации (данном документе) 18
Уведомление 23

Предисловие

Спасибо за покупку аппарата.

Настоящее руководство содержит сведения по эксплуатации и техобслуживанию аппарата, а также описание несложных действий по устранению возникающих неполадок и поддержанию аппарата в как можно лучшем состоянии.

Перед эксплуатацией аппарата ознакомьтесь с данным руководством по эксплуатации.

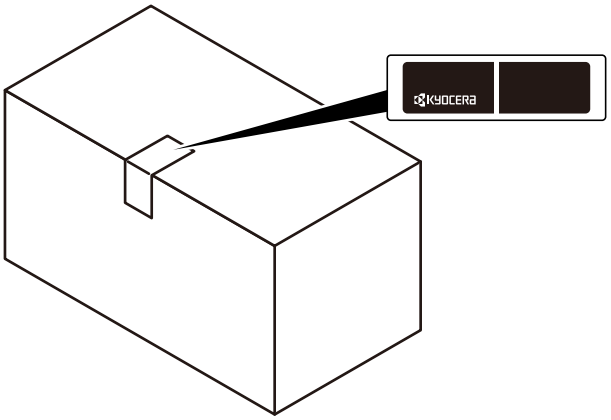
Изображения продуктов, экранов, настроек и т. д. в данном руководстве могут отличаться в зависимости от используемого аппарата.

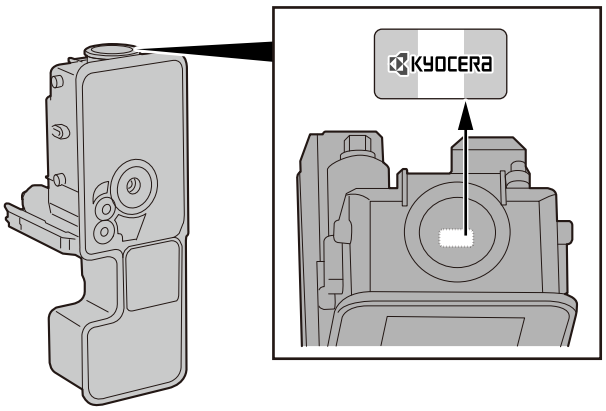
Рекомендуем для обеспечения качества печати использовать наши фирменные контейнеры с тонером, прошедшие жесткий контроль качества.

Использование нефирменных контейнеров тонера может привести к отказу аппарата.

Мы не несем ответственности за какие-либо повреждения, связанные с использованием в этом аппарате расходных материалов других производителей.

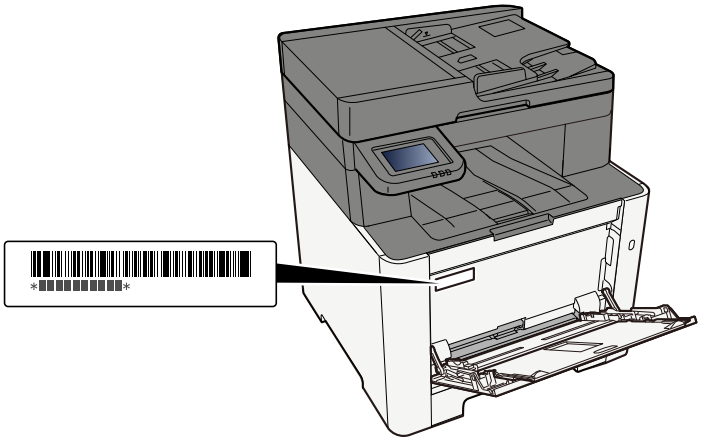
На фирменных расходных материалах имеется этикетка, изображенная ниже.





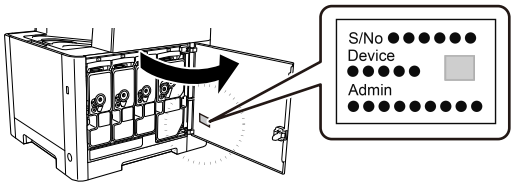
Проверка серийного номера оборудования

Серийный номер оборудования нанесен в месте, показанном на рисунке.



Серийный номер оборудования необходим при обращении к представителю сервисной службы. Следует проверить серийный номер перед тем, как обращаться к представителю сервисной службы.

Местоположение установленного на заводе начального пароля при входе



В целях безопасности измените этот пароль при входе на предпочитаемый вами.

Функции аппарата

Аппарат оснащен рядом полезных функций.

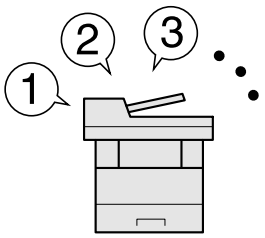
➡ Использование различных функций (стр. 299)

Ниже приведены примеры некоторых из них.

Оптимизация процессов обработки документов в офисе

Доступ к часто используемым функциям по одному нажатию (избранное)

Можно заранее настроить часто используемые функции. Зарегистрировав часто используемые настройки в качестве избранных, вы сможете легко вызывать эти настройки. Использование избранного элемента всегда приводит к получению одинаковых результатов, даже если его используют различные пользователи.

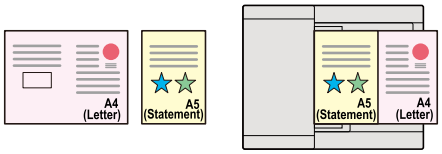


➡ Вызов часто используемых функций ("Избранное") (стр. 238)

Сканирование оригиналов разных размеров одновременно (оригиналы разных форматов)

Эта функция полезна при подготовке материалов для конференций.

Можно одновременно установить оригиналы разных размеров, поэтому не требуется сбрасывать оригиналы независимо от их размера.

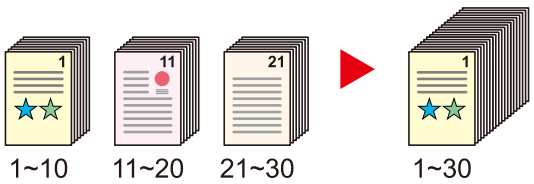


➡ Ориг. разных форматов (стр. 313)

Сканирование множества оригиналов отдельными партиями, а затем выпуск одним заданием (Непрерывное сканирование)

Эта функция полезна при подготовке многостраничных раздаточных материалов.

Когда невозможно поместить в автоподатчик оригиналов большое количество документов за один раз, оригиналы можно отсканировать отдельными партиями и затем скопировать или отправить как одно задание.



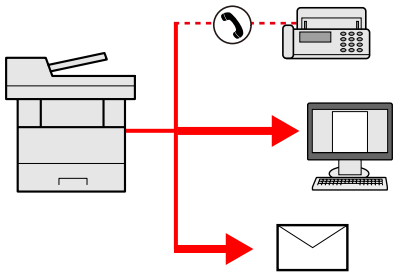
➡ Непрерывное сканир. (стр. 345)

Одна рассылка с использованием нескольких вариантов рассылки (Групповая рассылка)

Один и тот же документ можно отправить нескольким получателям, используя различные методы.

Вы можете задать несколько адресатов для различных методов рассылки, например по E-mail, с помощью общей папки (SMB/FTP) или по факсу.

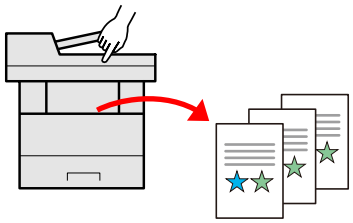
При этом можно сэкономить время, отправляя одно задание один раз.



➡ Передача адресатам разных типов (групповая рассылка) (стр. 272)

Сохранение часто используемых документов в памяти аппарата

Часто используемые документы можно сохранять в памяти аппарата и затем при необходимости распечатывать их.



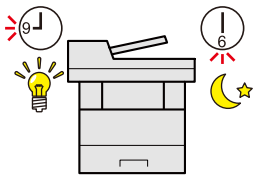
➡ Использование ящиков документов (стр. 288)

Экономия энергии и расходов

Экономьте энергию по мере необходимости (функция энергосбережения)

Аппарат оснащен функцией экономии энергии, которая автоматически переводит аппарат в спящий режим.

Можно установить соответствующий уровень выхода из режима энергосбережения в зависимости от операции.



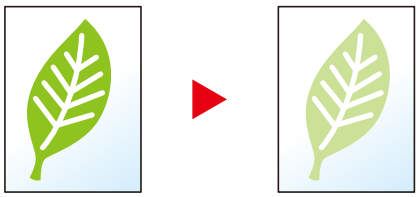
➡ Функция экономии энергии (стр. 82)

Печать с уменьшенным потреблением тонера (EcoPrint)

Благодаря данной функции можно сократить расход тонера.

Используйте эту функцию, чтобы сэкономить тонер, если вам нужно всего лишь проверить содержимое печатного документа, например при пробной печати, или распечатать документ для внутреннего подтверждения.

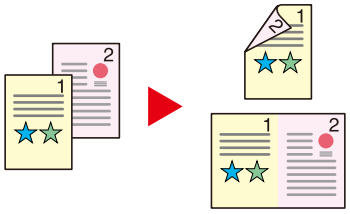
Используйте эту функцию, если не требуется высококачественная печать.



➡ EcoPrint (стр. 322)

Сокращение использования бумаги (печать с экономией бумаги)

Оригиналы можно печатать на обеих сторонах листа бумаги. Кроме того, несколько оригиналов можно напечатать на одном листе бумаги.

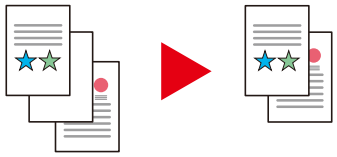


➡ Совместить (стр. 336)

➡ Двусторонняя (стр. 342)

Пропускать пустые страницы при печати (пропускать пустые страницы)

Если в отсканированном документе есть пустые страницы, эта функция пропускает их и печатает только непустые страницы.

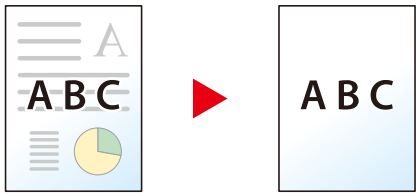


➡ Проп. пуст. страницу (стр. 350)

Создание визуально привлекательных документов

Предотвращение проступания изображения (предотвращение проступания)

При сканировании тонких оригиналов можно предотвратить проступание изображения, расположенного на обратной стороне.

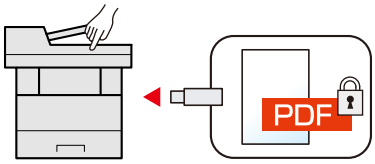


➡ Предотвр. проступания (стр. 330)

Усиление безопасности

Защита паролем файла PDF (функции шифрования PDF)

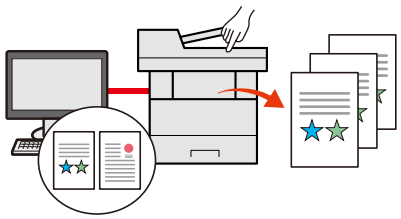
Для ограничения просмотра, печати и редактирования документа используйте функцию защиты паролем документов в формате PDF.



➡ Функции шифрования PDF (стр. 354)

Предотвращение потери готовых документов (конфиденциальная печать)

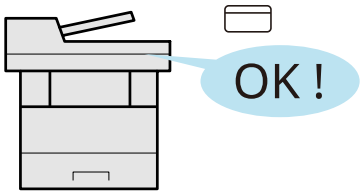
Временное сохранение заданий на печать в ящике документов основного блока и их вывод в тот момент, когда пользователь находится перед устройством, может предотвратить захват документов другими людьми.



➡ Печать документов из ящика конфиденциальной печати (стр. 208)

Вход в систему с помощью идентификационной карты (аутентификация по карте)

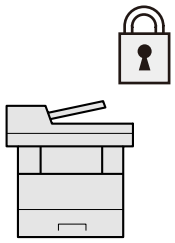
Для входа в систему достаточно поднести к аппарату бесконтактную идентификационную карту. При этом не требуется введение имени пользователя и пароля.



➡ Card Authentication Kit(B) AC <IC card authentication kit (Activate)> (стр. 805)

Усиление безопасности (настройки для администратора)

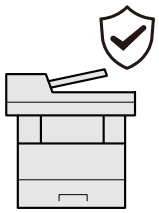
С целью усиления безопасности администраторы могут использовать различные функции.



➡ Усиление безопасности (стр. 117)

Предотвращение выполнения вредоносных программ (белый список)

Предотвращение запуске вредоносных программ и подделки программного обеспечения и сохранение надежности системы.

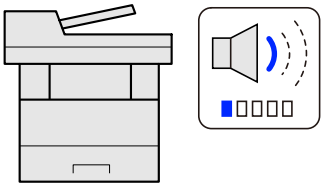


➡ Разрешённый список (стр. 486)

Более эффективное использование функций

Сделайте аппарат бесшумным (тихий режим)

Вы можете установить более тихий режим работы аппарата, снизив уровень его шума.

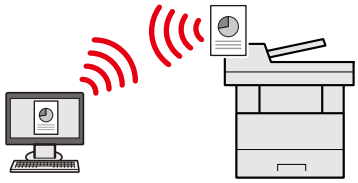


➡ [Тихий режим] (стр. 505)

Установка аппарата без использования сетевых кабелей (Беспроводная сеть)

(Для аппаратов, оснащенных модулем Wi-Fi)

Если имеется беспроводная локальная сеть, можно установить устройство, не беспокоясь о сетевой проводке. Кроме того, поддерживаются Wi-Fi Direct и другие возможности.



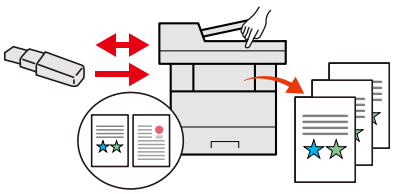
➡ Настройка беспроводной сети (стр. 72)

Используйте USB-накопитель (USB-накопитель)

Данная функция полезна в тех ситуациях, когда необходимо распечатать документ вне офиса или когда невозможно напечатать документ с ПК.

Сохраненные на USB-накопителе файлы можно вывести на печать, подключив накопитель непосредственно к аппарату.

Кроме того, на USB-накопитель можно сохранить оригинал, отсканированный с помощью аппарата.

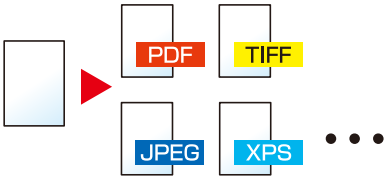


➡ Использование съемного USB-накопителя (стр. 292)

➡ Сохранение документов на USB-накопитель (Сканировать на USB) (стр. 295)

Задание формата файла изображения (формат файла)

При отправке/сохранении изображений можно выбрать различные форматы файла.

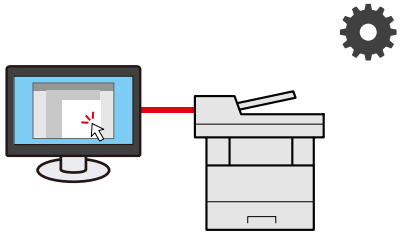


➡ Формат файлов (стр. 353)

Выполнение удаленной операции (Command Center RX)

Имеется возможность удаленного доступа к аппарату для выполнения печати, отправки или загрузки данных.

Администраторы могут задать настройки для управления аппаратом и его использования.



➡ Command Center RX (стр. 119)

Функции цвета и качества изображения

Аппарат поддерживает различные функции цвета и качества изображения. Отсканированное изображение можно настроить требуемым образом.

Основные цветовые режимы

Доступны следующие основные цветовые режимы.

Автоцвет

Автоматически распознает, является ли сканируемый документ цветным или черно-белым.

Эталонное изображение

До	После

Полноцветный

Полноцветное сканирование документа.

Эталонное изображение

До	После

Оттенки серого

Сканирование документа в оттенках серого.

Эталонное изображение

До	После

Черно-белый режим

Сканирует документ как черно-белое изображение.

Эталонное изображение

До	После

Для ознакомления с подробной информацией см. следующий раздел.

➡ Выбор цвета (стр. 323)

Настройка качества и цвета изображения

Чтобы настроить качество изображения или цвет изображения, используйте следующие функции.

Точная настройка цвета

Требуемый результат	Образец изображения (до)	Образец изображения (после)	Функция
Регулировка плотности.			Плотность
Отрегулируйте цвет, усилив синие или красные тона. Пример: усиление красных тонов			Цветовой баланс
Измените изображение, индивидуально настроив каждый из шести цветов: красный, синий, зеленый, голубой, пурпурный и желтый. Пример: изменение красных тонов, близких к желтому, на желтый и голубых тонов, близких к синему, на синий			Настройка тона
Отрегулируйте насыщенность.			Насыщенность

Подробнее см. следующий раздел:

➡ Плотность (стр. 318)

➡ Цветовой баланс (стр. 324)

➡ Настроить тон (стр. 325)

➡ Насыщенность (стр. 329)

Точная настройка качества изображения

Требуемый результат	Образец изображения (до)	Образец изображения (после)	Функция
Подчеркивает или размывает контуры изображения. Пример: подчеркивает контуры изображения			Резкость

Требуемый результат	Образец изображения (до)	Образец изображения (после)	Функция
Отрегулируйте разницу между темными и светлыми частями изображения.			Контраст
Затемните или осветлите фон (область без текста или изображений) документа. Пример: осветление фона			Плотность фона
Предотвращение проступания двусторонних оригиналов.			Предотвращение проступания

Подробнее см. следующий раздел:

➡ Резкость (стр. 327)

➡ Контрастность (стр. 331)

➡ Настр. плотн. фона (стр. 328)

➡ Предотвр. проступания (стр. 330)

Настройте отсканированное изображение

Требуемый результат	Образец изображения (до)	Образец изображения (после)	Функция
Уменьшите размер файла и четко воспроизводите символы.			Формат файлов [PDF с выс. сжатием]

Подробнее см. следующий раздел:

➡ Формат файлов (стр. 353)

Руководства, поставляемые с аппаратом

В комплект поставки аппарата входят следующие руководства. При необходимости сверяйтесь с соответствующим руководством. Руководства можно загрузить из Центра загрузок (https://kyocera.info/). Для просмотра руководств на компьютере необходимо установить Adobe Reader версии 8.0 или более поздней.

Содержание руководств может быть изменено без уведомления в целях улучшения технических характеристик аппарата.

Настройка аппарата:	**Setup Guide** Содержит описание процедуры настройки, которой необходимо следовать, чтобы осуществлять печать на этом аппарате.
Быстрое начало использования аппарата	**Quick Guide** Содержит объяснение часто используемых операций и действий при возникновении проблем. Это печатное руководство поставляется вместе с аппаратом.
Правила безопасного использования аппарата	**Safety Guide** Предоставляет информацию по безопасности и предостережения относительно среды установки и эксплуатации аппарата. Обязательно прочитайте это руководство перед использованием данного аппарата. Это печатное руководство поставляется вместе с аппаратом. **Safety Guide (ECOSYS MA2101cwfx/ ECOSYS MA2101cfx)** В данном руководстве приведены указания относительно свободного пространства, необходимого для установки аппарата, описание предупредительных надписей и иные сведения по технике безопасности. Обязательно прочитайте это руководство перед использованием данного аппарата. Это печатное руководство поставляется вместе с аппаратом.
Используйте все возможности аппарата	**Operation Guide (данное руководство)** Содержит описание процедур загрузки бумаги, выполнения операций копирования, печати и сканирования, а также содержит настройки по умолчанию и другую информацию.
Использование функций факса	**FAX Operation Guide** Содержит описание порядка использования функций факса.
Использование ID-карты	**Card Authentication Kit (B) Operation Guide** Содержит описание порядка выполнения аутентификации с использованием ID-карты.
Усиление безопасности	**Data Encryption/Overwrite Operation Guide** Содержит описание порядка внедрения и использования функции шифрования/перезаписи данных, а также процедур перезаписи и шифрования данных.
Легкая регистрация информации об аппарате и выполнение настроек	**Command Center RX User Guide** Содержит описание метода доступа к аппарату с компьютера через веб-браузер для проверки и изменения параметров.

Печать данных с компьютера	**Printer Driver User Guide** Содержит описание порядка установки драйвера принтера и использования функций принтера.
Мониторинг аппарата и других принтеров в сети	**KYOCERA Net Viewer User Guide** Содержит описание порядка мониторинга сетевых систем печати (аппарата) с помощью KYOCERA Net Viewer.
Сканируйте изображения и сохраняйте информацию	**File Management Utility User Guide** Поясняет, как использовать утилиту управления файлами для установки различных параметров, а также для отправки и сохранения отсканированных документов.
Печать без использования драйвера принтера	**PRESCRIBE Commands Command Reference** Описание собственного языка принтера (команды PRESCRIBE). **PRESCRIBE Commands Technical Reference** Описание командных функций PRESCRIBE и управление каждым типом эмуляции.
Непосредственная печать файла PDF	**KYOCERA Net Direct Print Operation Guide** Содержит описание порядка печати файлов PDF без запуска Adobe Acrobat или Reader.
Отрегулируйте положение печати или сканирования	**Maintenance Menu User Guide** В меню «Обслуживание» поясняется, как настроить печать, сканирование и другие параметры.

О руководстве по эксплуатации (данном документе)

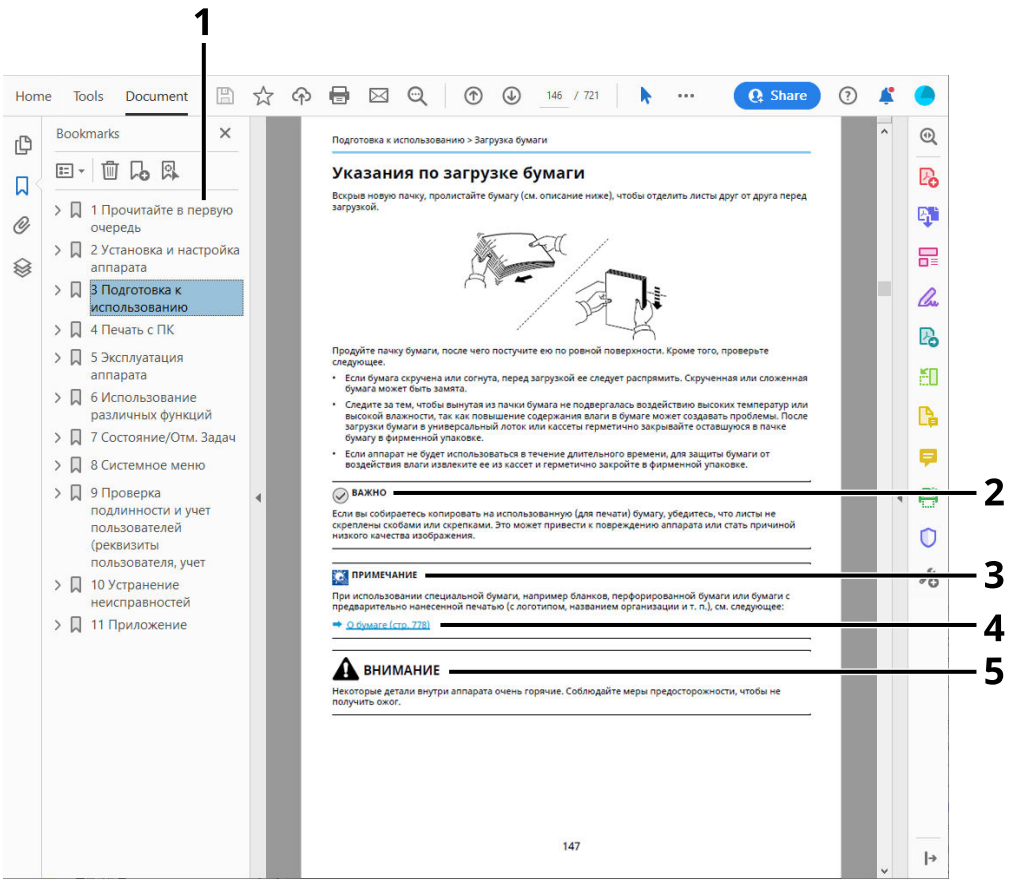
Структура документа

В настоящем руководстве содержатся следующие разделы.

Раздел	Содержание
Прочитайте в первую очередь	Содержит описание мер предосторожности при использовании аппарата и информацию относительно торговых марок.
Установка и настройка аппарата	Содержит описание деталей аппарата, порядка подключения кабелей, установки программного обеспечения, входа в систему и выхода из нее, а также иных процедур, связанных с администрированием аппарата.
Подготовка к использованию	Содержит описание процедур подготовки и настройки, необходимых для начала эксплуатации аппарата, в том числе порядка загрузки бумаги и создания адресной книги.
Печать с компьютера	Содержит описание основного метода печати.
Эксплуатация аппарата	Содержит описание основных процедур, связанных с эксплуатацией аппарата, в том числе процедур размещения оригиналов, выполнения копий, отправки документов и использования ящиков для документов.
Использование различных функций	Содержит описание дополнительных функций аппарата.
Состояние/Отм. Задач	Объясняет способы проверки состояния задания и журнала заданий, а также способы отмены заданий, которые уже печатаются или ожидают печати. Также содержит описание порядка проверки уровней бумаги и тонера, проверки состояния устройства, а также отмены передачи факса.
Системное меню	Описание системного меню и принципы управления аппарата с помощью данного меню.
Проверка подлинности и учет пользователей (реквизиты пользователя, учет заданий)	Пояснение реквизитов пользователя и процедуры учета заданий.
Устранение неполадок	Содержит описания порядка действий в ситуациях, когда закончился тонер, отображается ошибка, возникло замятие бумаги или иная проблема.
Приложение	Содержит описание дополнительного оборудования для аппарата. Содержит сведения о типах носителя и форматах бумаги, а также глоссарий терминов. В этом разделе описывается ввод символов и указаны технические характеристики аппарата.

Условные обозначения в данном руководстве

В приведенных ниже объяснениях в качестве примера используется Adobe Reader.



1 Щелкните элемент оглавления для быстрого перехода к соответствующей странице.

2 Указывает на требования по эксплуатации и ограничения, которые необходимо соблюдать для безопасной эксплуатации аппарата и недопущения повреждения самого аппарата или иной собственности.

3 Указывает на дополнительные объяснения и справочную информацию по эксплуатации аппарата.

4 Щелкните подчеркнутый текст для перехода к соответствующей странице.

5 Предупреждает о возможности получения травмы или механического повреждения аппарата при недостаточном внимании или несоблюдении соответствующих правил.

ПРИМЕЧАНИЕ

Отображаемые в программе Adobe Reader элементы могут различаться в зависимости от порядка использования программы. Если оглавление или инструменты не отображаются, см. справку по программе Adobe Reader.

К некоторым элементам в данном руководстве применяются следующие условные обозначения.

Условное обозначение	Описание
[ ]	Обозначает клавиши и кнопки.
" "	Обозначает сообщение.

Условные обозначения в процедурах по эксплуатации аппарата

В данном руководстве по эксплуатации операции с клавишами сенсорной панели представлены следующим образом:

Фактическая процедура

1 Нажмите клавишу [Главный экран].

2 Выберите [...], а затем нажмите [Системное меню].

3 Перемещение экрана вниз (т. е. пролистывание)

4 Выберите [Настройки устройства]

5 Нажмите клавишу [OK]

Процедура в этом руководстве

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки устройства] > клавиша [OK]

Фактическая процедура

1 Выберите [УчетЗаданий/Аутентиф].

2 Выберите [Доб./изм. учета заданий] в разделе «УчетЗаданий/Аутентиф».

Процедура в этом руководстве

[УчетЗаданий/Аутентиф.] > «УчетЗаданий/Аутентиф.» [Доб./изм. учета заданий]

Подробнее о работе с сенсорной панелью см. следующий раздел:

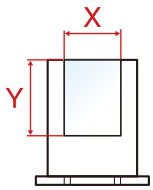
➡ Использование сенсорной панели (стр. 55)

Формат бумаги

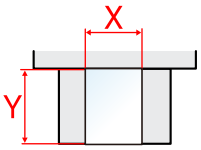
Такие форматы бумаги, как A5, можно использовать и в горизонтальной, и в вертикальной ориентации. Чтобы различать ориентации при использовании этих форматов, к форматам, используемым в горизонтальной ориентации, добавляется буква «R».

Установите бумагу в вертикальной ориентации

При загрузке в кассету

Установка положения (X = ширина, Y = длина)	Значок на сенсорной панели	Указанный размер в этом руководстве
		A5-R

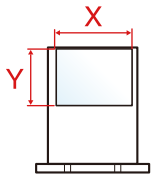
При загрузке в универсальный лоток

Установка положения (X = ширина, Y = длина)	Значок на сенсорной панели	Указанный размер в этом руководстве
		A5-R

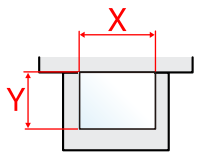
Форматы бумаги, которые можно использовать, различаются в зависимости от функции и устройства подачи бумаги. Для ознакомления с подробной информацией см. следующий раздел.

Установите бумагу в горизонтальной ориентации

При загрузке в кассету

Установка положения (X = ширина, Y = длина)	Значок на сенсорной панели	Указанный размер в этом руководстве
		A5

При загрузке в универсальный лоток

Установка положения (X = ширина, Y = длина)	Значок на сенсорной панели	Указанный размер в этом руководстве
		A5

Форматы бумаги, которые можно использовать, различаются в зависимости от функции и устройства подачи бумаги. Для ознакомления с подробной информацией см. следующий раздел.

➡ Характеристики (стр. 827)

Уведомление

Условные обозначения по технике безопасности в данном руководстве

Специальные предупреждающие символы в разделах настоящего руководства и на компонентах аппарата призваны обратить внимание пользователя на возможную опасность как для него самого, так и для других людей и окружающих объектов, связанную с эксплуатацией данного аппарата, а также помочь обеспечить правильную и безопасную его эксплуатацию. Символы и их описания приведены ниже.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.

Предупреждает о возможности получения тяжелой травмы или смерти при недостаточном внимании или несоблюдении соответствующих правил.

ВНИМАНИЕ!

Предупреждает о возможности получения травмы или механического повреждения аппарата при недостаточном внимании или несоблюдении соответствующих правил.

Символы

Символ △ показывает, что соответствующий раздел включает в себя предупреждения относительно безопасности. Знаки внутри символа призваны привлечь внимание пользователя.

[Общее предупреждение]

[Предупреждение о высокой температуре]

Символ ⃠ указывает, что соответствующий раздел содержит информацию о запрещенных действиях. Внутри символа приводится условное обозначение запрещенного действия.

[Предупреждение о запрещенном действии]

[Разборка запрещена]

Символ ● указывает, что соответствующий раздел содержит информацию о действиях, которые должны быть выполнены. Внутри символа приводится условное обозначение обязательного действия.

[Уведомление об обязательном действии]

[Выньте вилку питания из сетевой розетки]

[Обязательно подключайте аппарат к сетевой розетке с заземлением]

ПРИМЕЧАНИЕ

Оригинал, имеющий близкое сходство с банковским билетом, может в некоторых необычных случаях копироваться неправильно, так как данный аппарат имеет специальную функцию предотвращения изготовления подделок.

Среда

Аппарат предназначен для эксплуатации в следующих условиях окружающей среды:

Температура	от 10 до 32,5° C/от 50 до 90,5° F (при температуре 90,5° F (32,5° C) влажность не должна превышать 70 %).
Влажность	от 10 до 80 % (при влажности 80 % температура не должна превышать 86° F (30° C)).

При размещении аппарата избегайте его установки в следующих местах.

- Вблизи окна или в местах, где на него будут попадать прямые солнечные лучи.
- В местах, подверженных вибрации.
- В местах с резкими перепадами температуры.
- В местах, находящихся по действием прямых потоков горячего или холодного воздуха.
- Избегайте мест с плохой вентиляцией.

При копировании выделяется некоторое количество озона, но оно незначительно и не сказывается отрицательно на здоровье.

Тем не менее, при длительном использовании аппарата в помещении с плохой вентиляцией или при изготовлении очень большого количества копий может ощущаться неприятный запах.

Для обеспечения оптимальных условий окружающей среды при копировании рекомендуется хорошо проветривать помещение.

Меры предосторожности при эксплуатации

Меры предосторожности при обращении с расходными материалами

ВНИМАНИЕ

Не пытайтесь поджечь детали, содержащие тонер. Искры от пламени могут стать причиной ожогов.

Храните детали, содержащие тонер, в недоступном для детей месте.

Если тонер просыплется из деталей, его содержащих, не вдыхайте его и не проглатывайте, а также избегайте попадания в глаза и на кожу.

- Если вы вдохнули тонер, выйдите на свежий воздух и тщательно прополощите горло большим количеством воды. При появлении кашля обратитесь к врачу.
- Если вы проглотили тонер, прополощите рот водой и выпейте 1-2 чашки воды, чтобы разбавить содержимое желудка. При необходимости обратитесь к врачу.
- При попадании тонера в глаза тщательно промойте их водой. При продолжительном дискомфорте в глазах обратитесь к врачу.
- При попадании тонера на кожу помойте ее водой с мылом.

Не пытайтесь силой открыть или разрушить детали, содержащие тонер.

Другие меры предосторожности

Сдайте использованный контейнер с тонером дилеру или представителю службу поддержки. Переработка или утилизация использованных контейнеров с тонером производится в соответствии с установленными нормами.

Храните аппарат, избегая воздействия на него прямых солнечных лучей.

Храните аппарат в месте, где температура остается ниже 40 °C, избегая резких изменений температуры и влажности.

Если аппарат не будет использоваться в течение длительного периода, выньте бумагу из кассеты и универсального лотка, поместите ее обратно в оригинальную упаковку и запечатайте.

Меры безопасности при работе с лазером (для Европы)

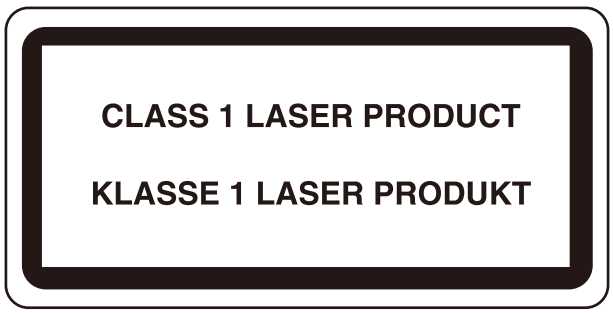
Лазерное излучение может быть опасным для организма человека. Поэтому лазерное излучение, создаваемое внутри аппарата, герметично закрыто защитным кожухом и наружной крышкой. При нормальной эксплуатации аппарата пользователем излучение не проникает за пределы его корпуса.

Настоящий аппарат классифицирован как лазерное изделие Класса 1 в соответствии со стандартом IEC/EN 60825-1:2014.

Внимание! Выполнение процедур, отличных от изложенных в данном руководстве, может привести к опасному воздействию лазерного излучения.

Эти этикетки прикреплены на блок лазерного сканера внутри аппарата и находятся вне зоны доступа пользователя.

Информация относительно лазерных изделий КЛАССА 1 указана на паспортной табличке.



Инструкции по технике безопасности, связанные с отключением питания

Внимание! Вилка питания является основным изолирующим устройством! Другие переключатели на оборудовании предназначаются только для управления функциями и не подходят для изоляции оборудования от источника питания.

Соответствие стандартам и требованиям

Настоящим компания KYOCERA Document Solutions Inc. заявляет, что радиотехническое оборудование типов ECOSYS MA2101cwfx и ECOSYS MA2101cfx соответствует требованиям Директивы 2014/53/EU.

Полный текст декларации о соответствии ЕС доступен по следующему адресу в Интернете:

https://www.kyoceradocumentsolutions.eu/index/service/dlc.html

Версия ПО	Диапазон частот	Выходная мощность (ЭИИМ)
1,0	2400 - 2483,5 МГц	<100 мВт
1,0	5150 - 5250 МГц	<50 мВт
1,0	5250 - 5725 МГц	<100 мВт
1,0	5725 - 5850 МГц	<10 мВт

ПРИМЕЧАНИЕ

Используйте экранированные интерфейсные кабели.

Эти ограничения призваны обеспечить разумную степень защиты от вредоносного излучения при установке в жилых районах. Данное оборудование генерирует, использует и может излучать радиочастотную энергию. Несоблюдение инструкций при его установке и эксплуатации может приводить к негативному воздействию на радиосвязь. Однако нет гарантий, что такое воздействие не вызывается конкретной установкой. Если данное оборудование оказывает вредоносное воздействие на прием сигналов радио или телевидения, что можно определить при его выключении и включении, пользователь должен постараться устранить такое воздействие, приняв одну или несколько из следующих мер:

- Переориентировать или переместить приемную антенну.
- Увеличить расстояние между оборудованием и приемником.
- Подключить оборудование к розетке питания, отличной от той, к которой подключен приемник.
- Обратиться за помощью к дилеру или опытному радиотехнику.
- Запрещено использовать с упомянутым устройством неэкранированные кабели.

Это устройство соответствует части 15 правил FCC.

Его эксплуатация осуществляется при следующих двух условиях: (1) это устройство не должно создавать вредоносные помехи; и (2) это устройство должно выдерживать любые получаемые помехи, в том числе те, которые могут вызывать нежелательное срабатывание.

ВАЖНОЕ ПРИМЕЧАНИЕ.

Заявление о радиационном воздействии:

Это оборудование соответствует ограничениям по радиационному излучению Федеральной комиссии по связи (FCC), установленным для неконтролируемой среды. Данное оборудование следует устанавливать и эксплуатировать на расстоянии не менее 20 см между радиатором и телом пользователя.

Заявление Министерства промышленности Канады:

Это устройство содержит передатчик(и) / приемник(и), не требующие лицензии, которые соответствуют нелицензируемым RSS Министерства инноваций, науки и экономического развития Канады. Эксплуатация осуществляется при соблюдении следующих двух условий:

1 Это устройство не должно создавать помех.

2 Это устройство должно выдерживать любые получаемые помехи, в том числе те, которые могут вызывать нежелательное срабатывание.

Антенны, используемые для этого передатчика, должны быть установлены на расстоянии не менее 20 см от всех людей и не должны располагаться рядом или работать совместно с любым другим передатчиком.

Знак соответствия требованиям Министерства промышленности Канады ICES-003: CAN ICES-3B/NMB-3B

* Приведенные выше заявления действительны только в Соединенных Штатах Америки и Канаде.

Внимание!

Заявление о радиационном воздействии:

Это оборудование соответствует ограничениям по радиационному излучению в Канаде, установленным для неконтролируемой среды. Данное оборудование следует устанавливать и эксплуатировать на расстоянии не менее 20 см между радиатором и телом пользователя. * Приведенные выше заявления действительны только в Соединенных Штатах Америки, Канаде и странах ЕС.

Законодательные ограничения на копирование и сканирование

Может быть запрещено копирование материала, защищенного авторскими правами, без разрешения владельца тех прав.

Копирование/сканирование следующих изображений запрещено и может быть уголовно наказуемым. Это может ограничиваться не только данными изображениями. Не копируйте/сканируйте умышленно изображения, которые не предназначены для копирования/сканирования:

- бумажные деньги;
- банкноты;
- ценные бумаги;
- печати;
- паспорта;
- сертификаты.

Местные законы и предписания могут запрещать или ограничивать копирование и сканирование иного, не упомянутого выше.

Меры предосторожности при использовании беспроводной локальной сети (при наличии)

Беспроводная локальная сеть позволяет обмениваться информацией между точками беспроводного доступа вместо использования сетевого кабеля, что дает преимущество в том, что соединение WLAN может быть свободно установлено в зоне, в которой могут передаваться радиоволны.

С другой стороны, если не настроены параметры безопасности, могут возникать следующие проблемы, поскольку радиоволны могут проходить сквозь препятствия (в том числе стены) и проникать повсюду в пределах определенной области.

Тайный просмотр содержимого сообщения

Третье лицо со злым умыслом может намеренно отслеживать радиоволны и получать несанкционированный доступ к следующему содержимому сообщений.

- Личная информация, включая идентификаторы, пароли и номера кредитных карт.
- Содержимое сообщений электронной почты

Незаконное вторжение

Третье лицо со злым умыслом может получить несанкционированный доступ к личным или корпоративным сетям и совершить следующие незаконные действия.

- Извлечение личной и конфиденциальной информации (утечка информации)
- Вступление в общение под видом конкретного лица и распространение несанкционированной информации (спуфинг)
- Изменение и повторная передача перехваченных сообщений (фальсификация)
- Передача компьютерных вирусов и уничтожение данных и систем (уничтожение)

Карты беспроводной локальной сети и точки беспроводного доступа содержат встроенные механизмы безопасности для решения этих проблем и снижения вероятности возникновения таких проблем путем настройки параметров безопасности продуктов беспроводной локальной сети во время использования продукта.

Мы рекомендуем клиентам брать на себя ответственность и руководствоваться собственным суждением при настройке параметров безопасности, а также убедиться, что они полностью понимают проблемы, которые могут возникнуть при использовании продукта без настройки параметров безопасности.

Для ознакомления с важными советами по безопасности см. брошюру "Инструкции по обеспечению безопасности при эксплуатации наших изделий".

Ограниченное использование этого изделия (при наличии)

(Для аппаратов, оснащенных модулем Wi-Fi)

- Радиоволны, излучаемые данным изделием, могут воздействовать на медицинское оборудование. При использовании этого изделия в медицинском учреждении или вблизи медицинских инструментов используйте его в соответствии с инструкциями и мерами предосторожности, предоставленными администратором учреждения, или инструкциями, указанными на медицинских инструментах.
- Радиоволны, излучаемые данным изделием, могут воздействовать на оборудование автоматического управления, включая автоматические двери и пожарную сигнализацию. При использовании данного изделия вблизи оборудования автоматического управления используйте его в соответствии с инструкциями и мерами предосторожности, указанными на оборудовании автоматического управления.
- Если данное изделие используется в устройствах, которые непосредственно связаны с обслуживанием, включая самолеты, поезда, корабли и автомобили, или оно используется в приложениях, требующих высокой надежности и безопасности для работы, и в устройствах, требующих точности, включая те, которые используются для предотвращения стихийных бедствий и преступлений, а также для различных целей безопасности, используйте это изделие с учетом плана безопасности всей системы, включая применение отказоустойчивой конструкции и конструкции с резервированием для обеспечения надежности и безопасного обслуживания всей системы. Этот продукт не предназначен для использования в приложениях, требующих высокой надежности и безопасности, включая аэрокосмические приборы, оборудование для магистральной связи, оборудование для управления ядерной энергией и медицинское оборудование; следовательно, решение о том, следует ли использовать этот продукт в этих приложениях, должно быть полностью осознанным и обоснованным.

Правовая информация и правила техники безопасности

Несанкционированное воспроизведение (копирование) всего или части данного документа запрещено (кроме исключений из закона об авторском праве).

В отношении торговых марок

- PRESCRIBE и ECOSYS являются зарегистрированными торговыми марками Kyocera Corporation.
- KPDL является торговой маркой Kyocera Corporation.
- Active Directory, Azure, Excel, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, PowerPoint, Windows и Windows Server являются зарегистрированными торговыми марками корпорации Microsoft в США и/или других странах.
- PCL является торговой маркой Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, PostScript и Reader являются зарегистрированными торговыми марками Adobe Inc. в США и/или других странах.
- Ethernet является зарегистрированной торговой маркой Fuji Xerox Co., Ltd.
- IBM и IBM PC/AT являются торговыми марками International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Mac и Mac OS являются торговыми марками Apple Inc., зарегистрированными в США и других странах.
- Все шрифты европейских языков, инсталлированные в этом аппарате, используются согласно лицензионному соглашению с Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino и Times являются зарегистрированными торговыми марками Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery и ITC ZapfDingbats являются зарегистрированными торговыми марками International Typeface Corporation.
- ThinPrint — товарный знак Cortado AG в Германии и других странах.
- В этом аппарате установлены шрифты UFST ™ MicroType ® фирмы Monotype Imaging Inc.
- iPad, iPhone и iPod являются торговыми марками Apple Inc., зарегистрированными в США и других странах.
- AirPrint и логотип AirPrint являются торговыми марками Apple Inc.
- iOS является торговой маркой или зарегистрированной торговой маркой Cisco в США и других странах и используется по лицензии Apple Inc.
- Google является торговой маркой и/или зарегистрированной торговой маркой Google LLC.
- Mopria ™ является зарегистрированной торговой маркой Mopria ™ Alliance.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct и Wi-Fi Protected Setup являются торговыми марками и/или зарегистрированными торговыми марками Wi-Fi Alliance.
- RealVNC, VNC и RFB являются зарегистрированными торговыми марками RealVNC Ltd. в США и других странах.

Все остальные названия компаний и продуктов являются зарегистрированными торговыми марками или торговыми марками соответствующих компаний. Ни ™, ни ® не будут указаны в основном тексте.

Лицензионное соглашение с Monotype Imaging

1 Программное обеспечение должно подразумевать машинно-читаемые масштабируемые данные структуры с цифровым кодированием в специальном формате, подобно ПО UFST.

2 Вы соглашаетесь принять неэксклюзивную лицензию на использование ПО для воспроизведения и отображения плотности, стилей и версий букв, цифр, знаков и символов (отпечатков) для целей традиционного бизнеса или личных целей по адресу, указанному в регистрационной карте, которую вы возвращаете в Monotype Imaging. Согласно условиям настоящего Лицензионного соглашения, вы имеете право использовать шрифты не более чем на трех принтерах. Если вам потребуется доступ к шрифтам на дополнительных принтерах, вам нужно будет приобрести многопользовательскую лицензию у Monotype Imaging. Monotype Imaging сохраняет за собой все права собственности и иные вещные права на программное обеспечение и гарнитуры шрифтов и не предоставляет вам никаких прав, кроме Лицензии на использование программного обеспечения на условиях, явно обозначенных в настоящем Соглашении.

3 Для защиты прав собственности Monotype Imaging вы соглашаетесь сохранять ПО и другую собственническую информацию, связанную с отпечатками, в строгой конфиденциальности и внедрить разумные процедуры для управления доступом и использованием ПО и отпечатков.

4 Вы соглашаетесь не дублировать и не копировать ПО или отпечатки, кроме одной резервной копии. Вы соглашаетесь с тем, что любая такая копия должна содержать такие же уведомления о правах собственности, что и оригинал.

5 Лицензия будет действовать до последнего использования ПО и отпечатков (если не будет отозвана раньше). Настоящая Лицензия может быть отозвана Monotype Imaging, если вы нарушите условия Лицензии и не исправите ошибку в течение тридцати (30) дней с момента получения уведомления от Monotype Imaging. После истечения срока действия или аннулирования настоящей лицензии вы должны вернуть Monotype Imaging или уничтожить все копии Программного обеспечения и Отпечатков, а также документацию в соответствии с запросом.

6 Вы соглашаетесь с тем, что не будете изменять, модифицировать, демонтировать, дешифровывать, вскрывать или декомпилировать ПО.

7 Monotype Imaging гарантирует, что в течение девяноста (90) дней с момента поставки ПО будет работать в соответствии с опубликованными Monotype Imaging спецификациями и дискета не будет содержать материальных или сборочных дефектов. Monotype Imaging не гарантирует, что ПО не содержит никаких ошибок или недоработок.

Стороны соглашаются исключить все другие гарантии, выраженные или подразумеваемые, включая гарантии соответствия определенному назначению и ожиданиям покупателя.

8 Ваше эксклюзивное средство защиты прав и исключительная ответственность Monotype Imaging в связи с настоящим ПО и отпечатками заключается в ремонте или замене неисправных частей после их возвращения Monotype Imaging.

Ни при каких обстоятельствах Monotype Imaging не несет ответственности за потерю дохода, потерю данных или любой другой случайный или существенный ущерб либо любой ущерб, вызванный злоупотреблением или неверным использованием ПО и отпечатков.

9 Настоящее Соглашение регулируется законами штата Массачусетс, США.

10 Вы не можете передавать на условиях сублицензии, продавать, сдавать в аренду или другим образом передавать ПО и/или отпечатки без предварительного письменного согласия Monotype Imaging.

11 На использование, дублирование и раскрытие правительству накладываются ограничения, указанные в Положении о правах на технические данные и программное обеспечение FAR 252-227-7013, подраздел (b)(3)(ii) или подпараграф (c)(1)(ii). На дальнейшее использование, дублирование или раскрытие накладываются ограничения, применимые в отношении ПО с ограничением прав, как указано в FAR 52.227-19 (c)(2).

12 Вы подтверждаете, что прочитали настоящее Соглашение, поняли его и согласны соблюдать его сроки и условия. Ни одна из сторон не должна быть связана любыми заявлениями или представлениями, не содержащимися в настоящем Соглашении. Никакие изменения настоящего Соглашения не имеют силы без письменного согласия и подписей должным образом уполномоченных представителей каждой из сторон. Открывая упаковку с этой дискетой, вы подтверждаете свое согласие на соблюдение положений и условий настоящего Соглашения.

Лицензия OpenSSL

Чтобы получить лицензию на программное обеспечение с открытым исходным кодом, перейдите по следующему URL-адресу и выберите «Страна» > «Название продукта» > «ОС» > «Язык», а затем обратитесь к OSS_Notice на вкладке руководства в разделе «Загрузка».

https://kyocera.info/

Функция управления энергосбережением

Для снижения энергопотребления в режиме ожидания устройство оснащено функцией управления питанием, которая автоматически переходит в режим «Сон» для минимизации энергопотребления по истечении определенного периода времени с момента последнего использования устройства.

➡ Режим ожидания (стр. 82)

➡ Таймер выключения (стр. 88)

Функция автоматического двусторонней печати

Для данного аппарата двусторонняя печать является стандартной функцией. Например, двусторонняя печать на один лист двух односторонних оригиналов позволяет сократить расход бумаги.

➡ Двусторонняя (стр. 342)

Печать в двустороннем режиме позволяет уменьшить расход бумаги и способствует сохранению лесных ресурсов. Использование режима двусторонней печати также приводит к уменьшению закупок бумаги и, следовательно, к снижению расходов. Рекомендуется в аппаратах, поддерживающих функцию двусторонней печати, использовать этот режим по умолчанию.

Сбережение ресурсов — бумага

В целях сохранения и рационального использования лесных ресурсов рекомендуется использовать переработанную, а также первичную бумагу, сертифицированную в соответствии с программами рационального использования природных ресурсов или снабженную общепризнанной экологической маркировкой, соответствующую стандарту EN 12281:2002* или эквивалентному стандарту качества.

Данный аппарат также поддерживает печать на бумаге плотностью 64 г/м^2. Использование такой бумаги, на изготовление которой расходуется меньше сырья, вносит дополнительный вклад в сохранение лесных ресурсов.

* : EN12281:2002 «Бумага для печати и офиса — требования к бумаге для получения изображений с помощью сухого тонера»

Сведения по рекомендованным типам бумаги можно получить по месту приобретения аппарата или у представителя службы поддержки.

Экологическая польза от функции управления режимом питания

Чтобы снизить энергопотребление в случае простоя, аппарат оснащен функцией управления режимом питания, которая автоматически активирует энергосберегающий режим, если аппарат не используется в течение определенного времени.

Хотя для возврата аппарата из энергосберегающего режима в режим READY потребуется незначительное время, это может существенно снизить энергопотребление. Рекомендуется для работы с аппаратом задать время активации энергосберегающего режима в качестве настройки по умолчанию.

Программа ENERGY STAR

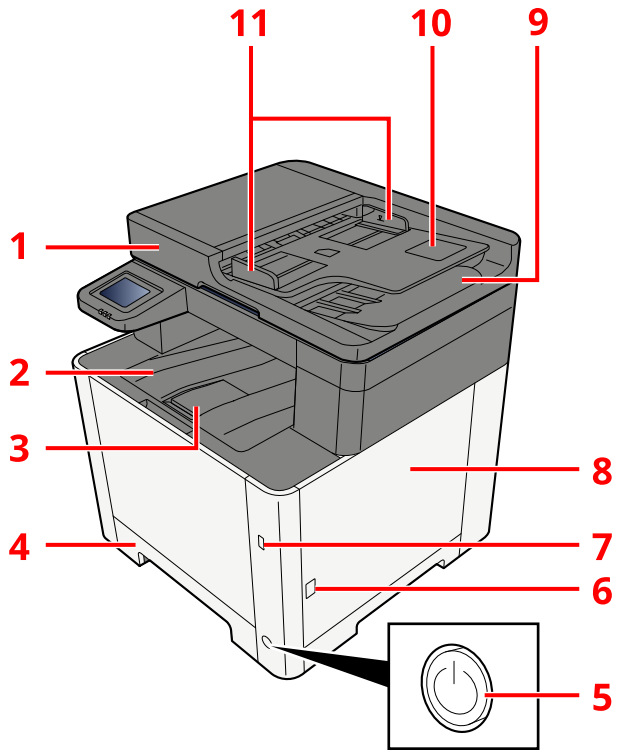
Мы участвуем в программе ENERGY STAR®. Мы поставляем на рынок продукты, соответствующие стандартам ENERGY STAR.

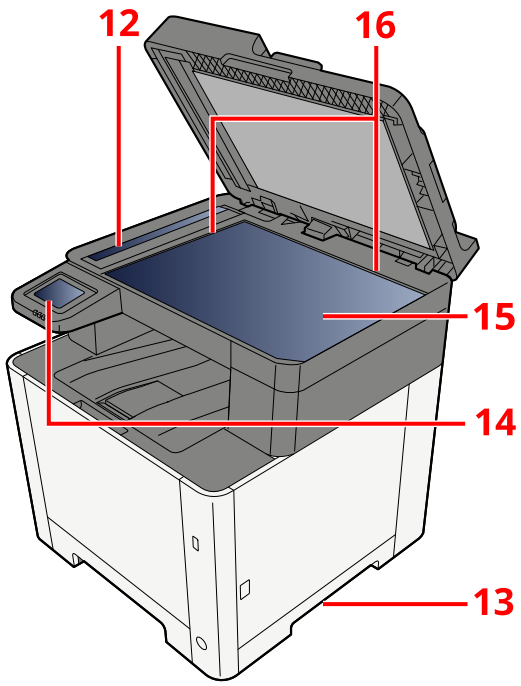
ENERGY STAR — программа эффективного энергопотребления, целью которой является разработка и распространение изделий с высокими показателями энергосбережения, что способствует предотвращению глобального потепления. Приобретая изделия, отвечающие критериям ENERGY STAR, пользователи могут внести вклад в уменьшение выбросов парниковых газов при использовании изделия и сократить расходы на энергоресурсы.

2 Установка и настройка аппарата

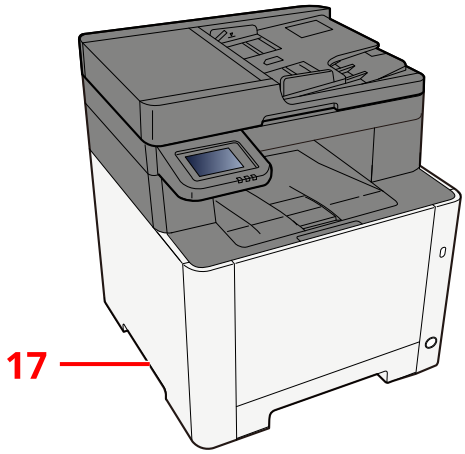
Названия деталей (внешний вид аппарата)....42
Названия деталей (разъемы/внутренняя часть)....44
Названия деталей (при установленном дополнительном оборудовании)....46
Подключение аппарата и других устройств....47
Подсоединение кабелей....49
Включение/выключение питания....52
Использование панели управления....54
Сенсорная панель....55
Вход в систему/выход из системы....64
Настройки аппарата по умолчанию....69
Мастер быстрой настройки....89
Установка программного обеспечения....92
Проверка счетчика....114
Дополнительная подготовка для администратора....115
Command Center RX....119
Передача данных из других наших продуктов....130

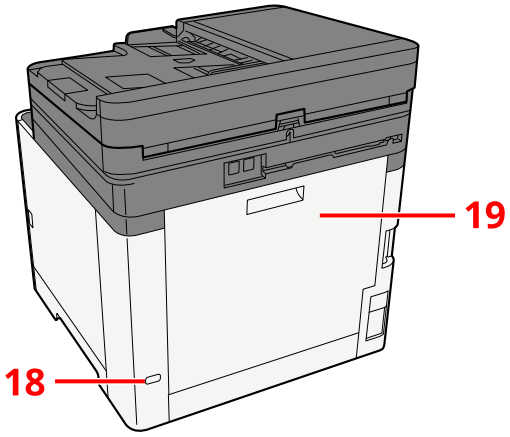
Названия деталей (внешний вид аппарата)





1 Автоподатчик оригиналов
2 Внутренний лоток
3 Стопор бумаги
4 Кассета 1
5 Выключатель питания
6 Кнопка (открытие правой крышки)
7 Гнездо для USB-накопителей
8 Правая крышка
9 Выходной лоток оригиналов
10 Лоток оригиналов
11 Направляющая ширины оригиналов
12 Полиэтиленовая пленка
13 Ручки
14 Панель управления
15 Стекло оригинала
16 Метки формата оригинала



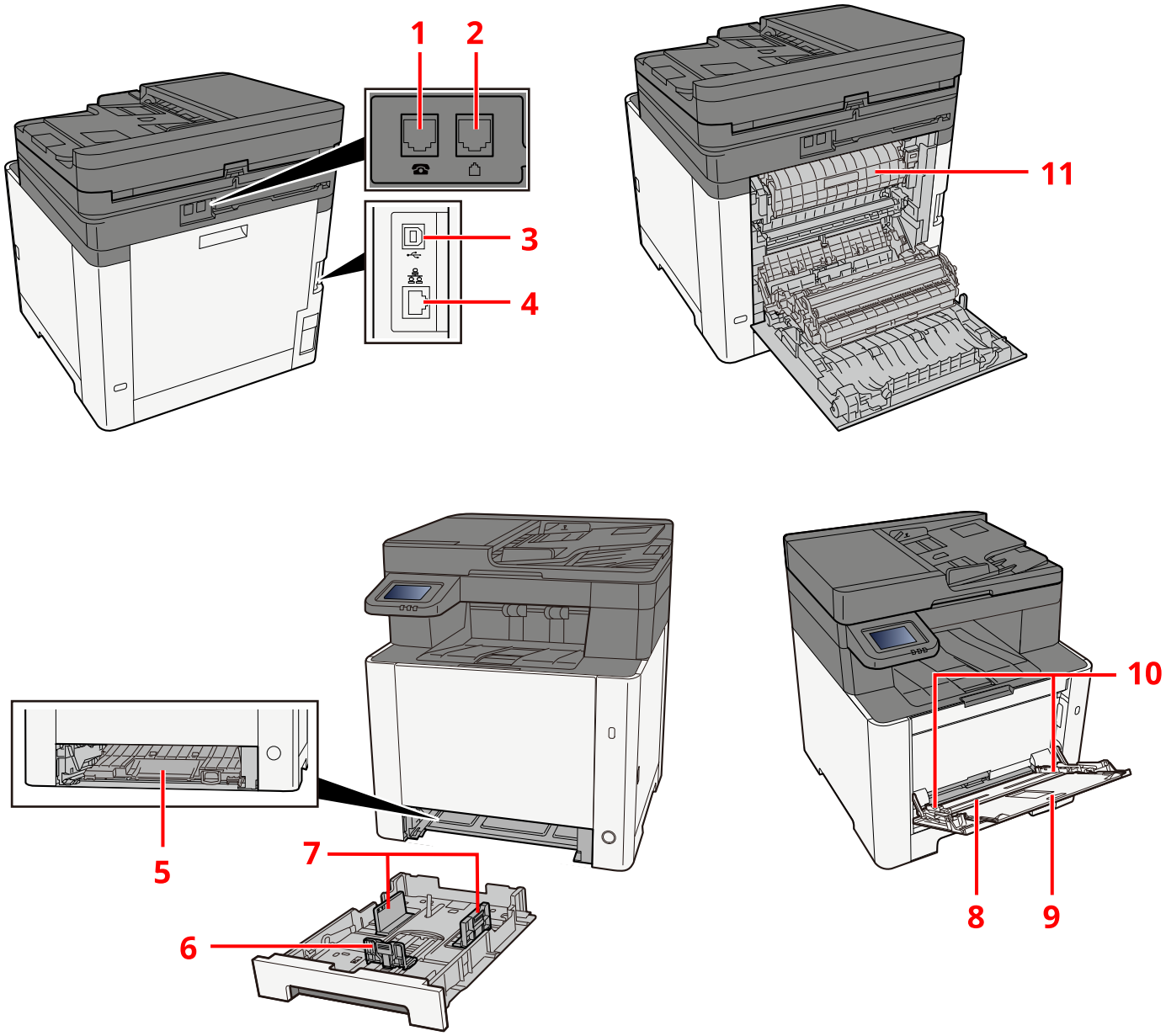


17 Ручки

18 Слот замка для защиты от кражи

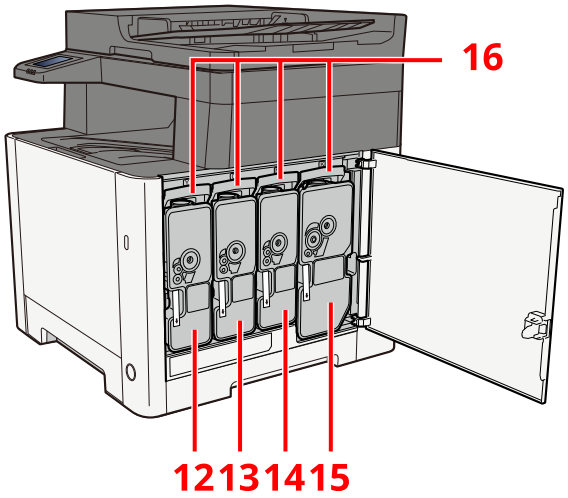
19 Задняя крышка 1

Названия деталей (разъемы/внутренняя часть)



1 Разъем TEL (для подключения к телефонному аппарату)
2 Разъем LINE (для подключения к телефонной линии)
3 Разъем интерфейса USB
4 Разъем сетевого интерфейса
5 Крышка подачи
6 Направляющая длины бумаги
7 Направляющие ширины бумаги
8 Универсальный лоток
9 Удлинитель лотка
10 Направляющие ширины бумаги

11 Крышка блока термофиксатора



12 Контейнер для тонера (желтого)

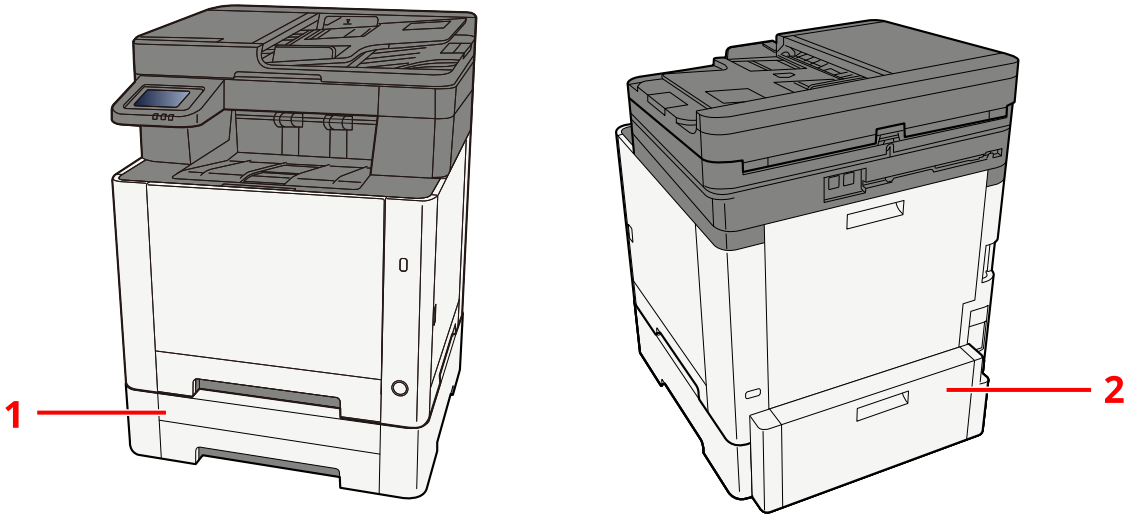
13 Контейнер для тонера (пурпурного)

14 Контейнер для тонера (голубого)

15 Контейнер для тонера (черного)

16 Фиксирующий рычаг контейнера для тонера

Названия деталей (при установленном дополнительном оборудовании)



1 Кассета 2

2 Задняя крышка 2

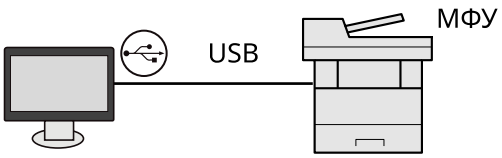
Для ознакомления с подробной информацией о дополнительном оборудовании см. следующий раздел:

➡ Конфигурация дополнительных модулей (стр. 805)

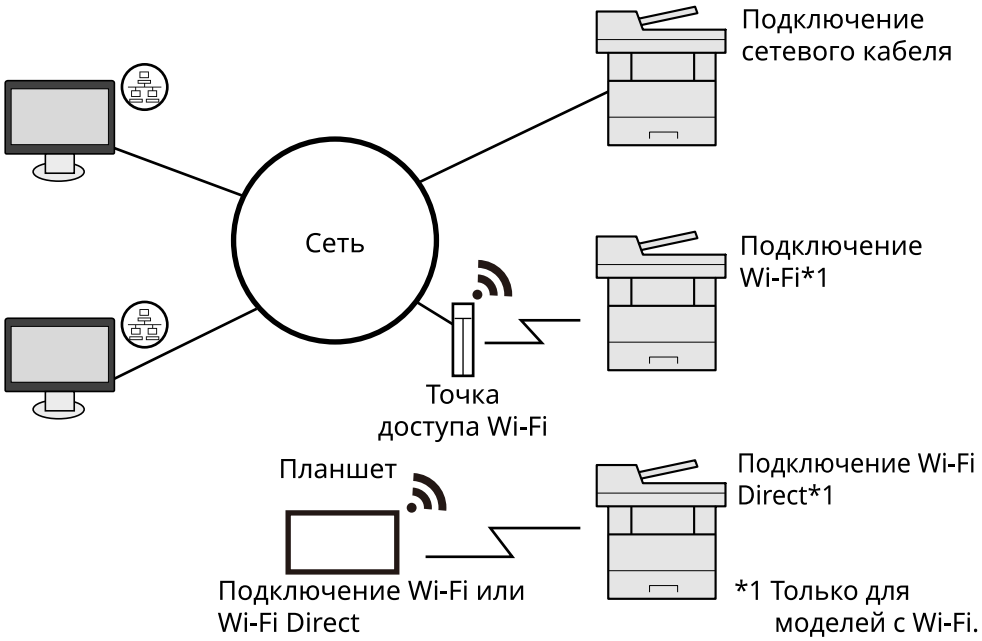
Подключение аппарата и других устройств

Приготовьте кабели, требующиеся для эксплуатации аппарата и подходящие к вашей среде.

Подключение аппарата к ПК через USB



Подключение аппарата к ПК или планшету с помощью сетевого кабеля, Wi-Fi или Wi-Fi direct



ПРИМЕЧАНИЕ

Если вы используете беспроводную локальную сеть, см. следующий раздел.

➡ Настройка беспроводной сети (стр. 72)

Допустимые типы кабелей

Если для подключения аппарата используется сетевой кабель

Функция	Необходимый кабель
Принтер / сканер / сетевой факс*2	Кабель подключения к локальной сети (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)

Если для подключения аппарата используется USB-кабель

Функция	Необходимый кабель
Принтер/сканер (TWAIN/WIA)	Кабель, совместимый с интерфейсом USB 2.0 (высокоскоростной, совместимый с интерфейсом USB, макс. 5,0 м, экранированный)

*2 Функция факса может использоваться только на изделиях, оснащенных такой функцией. Для ознакомления с дополнительной информацией о сетевом факсе см. следующий раздел:

➡ **FAX Operation Guide**

ВАЖНО

Использование кабеля, отличного от кабеля, совместимого с USB 2.0, может привести к сбою.

Подсоединение кабелей

Подсоединение кабеля LAN

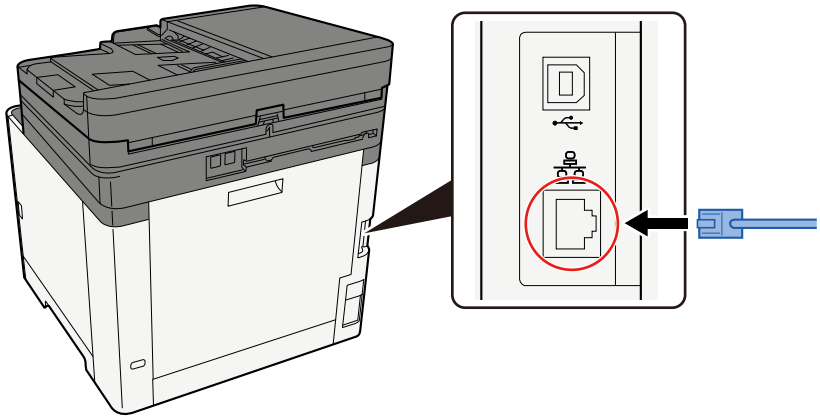
ВАЖНО

Если питание включено, выключите его.

➡ Выключение питания (стр. 53)

1 Подключите кабель к аппарату.

1 Подключите кабель LAN к разъему сетевого интерфейса.



2 Подсоедините другой конец кабеля к концентратору.

2 Включите аппарат и выполните конфигурирование сети.

➡ Настройка сети (стр. 70)

Подсоединение кабеля USB

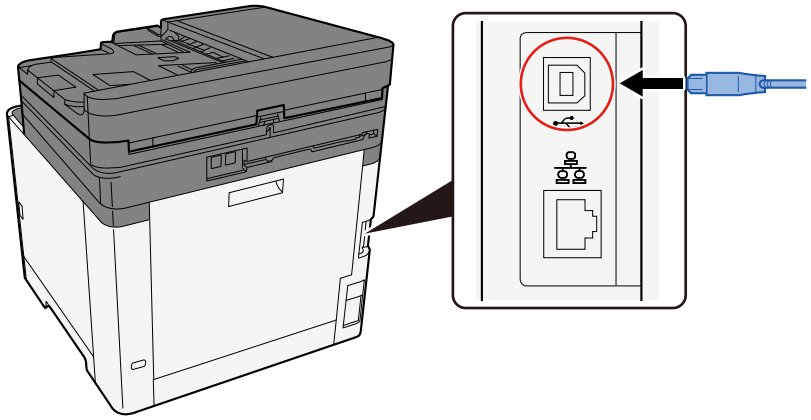
ВАЖНО

Если питание включено, выключите его.

➡ Выключение питания (стр. 53)

1 Подключите кабель к аппарату.

1 Подключите кабель USB к разъему интерфейса USB.



2 Подсоедините другой конец кабеля к ПК.

2 Включите аппарат.

Подсоединение кабеля питания

1 Подключите кабель к аппарату.

Подсоедините один конец прилагаемого кабеля питания к аппарату, а другой — к розетке.

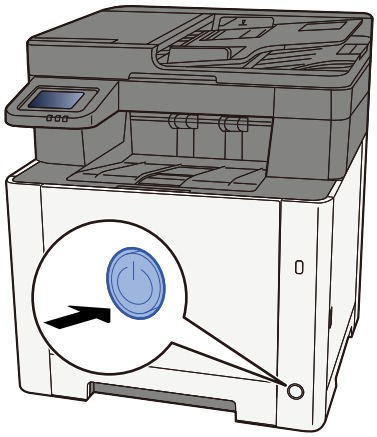
ВАЖНО

Используйте только кабель питания, поставляемый с аппаратом.

Включение/выключение питания

Включение питания

1 **Включите выключатель питания.**

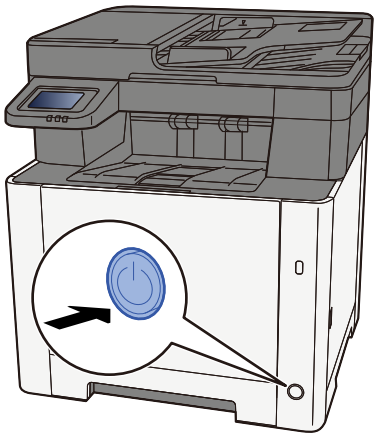


ВАЖНО

Выключив аппарат с помощью выключателя питания, не включайте его сразу же после этого. Подождите как минимум 5 секунд и только потом включите питание.

Выключение питания

1 Выключите выключатель питания.



Отображается подтверждающее сообщение об отключении питания.

Отключение питания занимает около 3 минут.

ВНИМАНИЕ

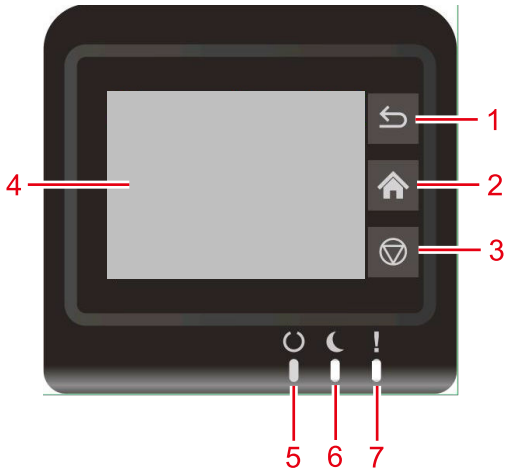
Если данный аппарат не будет использоваться длительное время (например, в течение ночи), выключите его с помощью сетевого выключателя питания. Если аппарат не будет использоваться значительно больший период времени (например, во время отпуска), вытяните вилку шнура питания из розетки в качестве меры предосторожности.

ВАЖНО

- При использовании изделий с функцией факса обратите внимание, что в случае выключения аппарата с помощью сетевого выключателя прием и передача факсов будут невозможны.
- Извлеките бумагу из кассет и уложите в упаковку для хранения, чтобы защитить ее от влаги.

Использование панели управления

Клавиши панели управления



1 Клавиша [Назад]

Возврат к предыдущему экрану.

2 Клавиша [Главный экран]

Отображение главного экрана.

3 Клавиша [Отмена]

Отмена задания печати.

4 Сенсорная панель

Это сенсорная панель. Нажимайте эту клавишу, чтобы выполнить каждую настройку.

5 Индикатор [Готовность]

Горит, когда возможна печать. Мигает при обработке печати или возникновении ошибки.

6 Индикатор [Энергосбережение]

Мигает при обработке задания печати или возникновении ошибки.

7 Индикатор [Внимание]

Светится или мигает при возникновении ошибки и остановке задания.

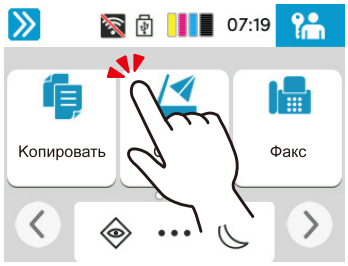
Сенсорная панель

Использование сенсорной панели

В этом разделе описаны основные операции с сенсорной панелью.

Нажатие

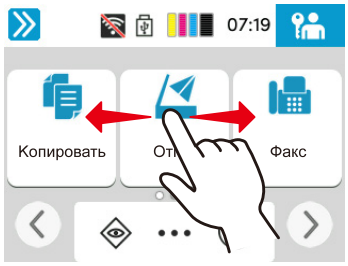
Эта операция используется для выбора значка или клавиши. В данном руководстве операции нажатия соответствует слово «выберите».



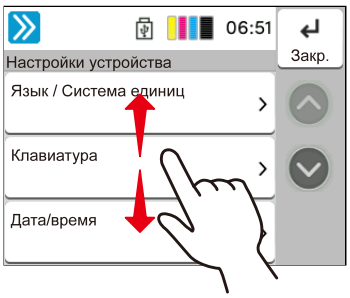
Прокрутка

Эта операция используется для переключения между экранами и отображения дополнительных элементов списка. Перемещайте палец в одном направлении, как будто чертите на экране.

На рисунке ниже показан пример прокрутки главного экрана. Перемещайте палец по экрану влево и вправо.



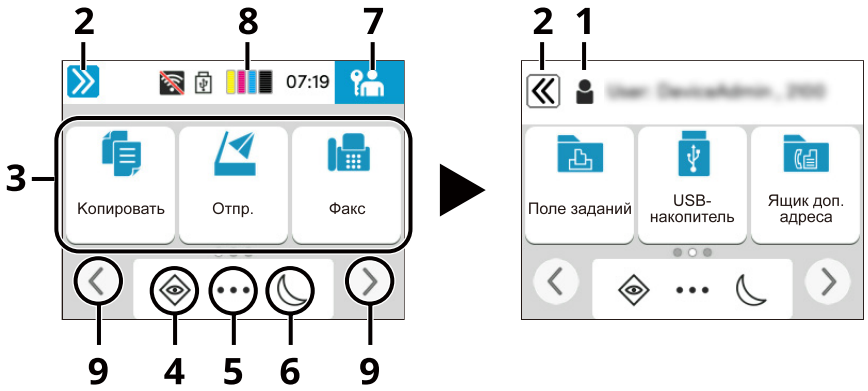
На приведенной ниже иллюстрации показан пример прокрутки экрана "Системное меню". Перемещение экрана вверх и вниз.



Главный экран

Этот экран отображается при выборе клавиши [Главный экран] на панели управления. Нажатие на значок позволяет отобразить соответствующий экран. Вы можете изменить значки для отображения на главном экране, а также его фон.

➡ Редактирование главного экрана (стр. 57)



Внешний вид может отличаться от фактического экрана в зависимости от конфигурации и настроек параметров.

1 Имя пользователя при входе

Отображение имени пользователя, вошедшего в систему. Отображается, когда включено администрирование реквизитов пользователей.

2 Клавиша переключения

Переключение между отображением и скрытием имени пользователя при входе.

3 Рабочий стол

Отображение значков функций. Также отображаются функции, зарегистрированные в избранном. Значки, которые не отображаются на первой странице, появятся при смене страницы.

4 [Состояние]

Отображение экрана "Состояние". При возникновении какой-либо ошибки на ярлыке будет отображаться символ "!". После устранения ошибки изображение возвращается в нормальное состояние.

5 [Экран задач]

Отображение экрана задач.

6 Энергосбережение

Перевод аппарата в режим ожидания. Аппарат выходит из спящего режима при нажатии любой клавиши или касании сенсорной панели.

7 [Выход]

Выполните выход из системы. Отображается, когда включено администрирование реквизитов пользователей.

8 Указатель количества тонеров

Показывает оставшееся количество тонеров.

9 Клавиши переключения экрана

Используйте эти кнопки для переключения между страницами рабочего стола.

Редактирование главного экрана

Вы можете изменить фон главного экрана, а также отображаемые значки.

1 Откройте экран.

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки функций] > [Главный экран]

ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

2 Настройте функцию.

Можно настроить следующие параметры.

[Яркость экрана]

Настройка яркости сенсорной панели.

Значение: 1 (Темнее), 2, 3, 4, 5 (Ярче)

[Экран по умолч.]

Выберите экран, который будет появляться после запуска аппарата (экран по умолчанию).

Значение: [Главный экран], [Состояние], [Поле заданий], [Соединение Cloud Access]

Обои

Настройте обои для главного экрана.

Значение: изображения с 1 по 8

Доступные функции для отображения на рабочем столе

Функция	Значок	Описание
Копирование*1		Отображение экрана копирования. ➡ Основные операции (стр. 250)
Отправить*1		Отображение экрана отправки. ➡ Базовое сканирование (отправка) (стр. 253)
Факс-сервер*2		Отображение экрана "Факс-сервер для отправки". ➡ Использование факс-сервера для отправки (отправка факс-сервером) (стр. 275)
Факс*3		Отображение экрана факса. ➡ **FAX Operation Guide**
Поле заданий*4		Отображение экрана ящика заданий. ➡ Печать данных, сохраненных на принтере (стр. 207)
USB-накопитель*1		Отображение экрана USB-накопителя. ➡ Использование съемного USB-накопителя (стр. 292)
Ящик доп. адреса*3		Отображение экрана "Ящик доп. адреса". ➡ **FAX Operation Guide**
Ящик опроса*3		Отображение экрана ящика опроса. ➡ **FAX Operation Guide**
Ящ. пр. в пам. факса*3		Отображение экрана ящика приема в память факса. ➡ **FAX Operation Guide**
Отправить мне (эл. почта)*4		Отображение экрана отправки. В качестве адресата устанавливается адрес электронной почты вошедшего в систему пользователя. ➡ Отправка документов на адрес электронной почты вошедшего в систему пользователя (себе) (стр. 274)
Избранное		Вызов зарегистрированного избранного элемента. Значок будет меняться в зависимости от функции избранного элемента. ➡ Вызов часто используемых функций ("Избранное") (стр. 238)

*1 Выбирается при отгрузке с завода.

*2 Отображается, если установлен внешний сервер (факс-сервер).

*3 Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса.

*4 Отображается, если включено администрирование учетных записей.

Доступные функции для отображения на панели задач

Функция	Значок	Описание
Состояние / отм. задан.*1		Отображение экрана состояния / отмены задания.
Информация об устройстве*1		Отображение экрана информации об устройстве. Проверьте информацию о системе и сети, а также информацию об используемых дополнительных модулях. Также можно напечатать различные отчеты и списки. ➡ Отображение информации об устройстве (стр. 60)
Настройки сети		Отображение экрана "Настройки сети" в системном меню. ➡ Настройки сети (стр. 453)
Язык*1		Отображает экран настройки языка в системном меню. ➡ Язык / система единиц (стр. 394)
Настр. бумаги*1		Отображает экран настройки бумаги в системном меню. ➡ Подача бумаги (стр. 404)
Wi-Fi Direct*2		Настройка Wi-Fi Direct с отображением списка информации, относящейся к аппарату, который может использовать сеть. ➡ Настройка Wi-Fi Direct (стр. 79)
Справка		Отображение экрана "Справка". ➡ Экран справки (стр. 63)
Тихий режим		Возможность приглушить звук работы аппарата.
Свойство пользователя		Отображает экран свойств пользователя. ➡ Изменение свойств пользователей (стр. 524)
Журнал вх. факсов*3		Отображает экран журнала входящих факсов. ➡ **FAX Operation Guide**
Журнал исх. факсов*3		Отображает экран журнала исходящих факсов. ➡ **FAX Operation Guide**
Системное меню		Отображает экран системного меню. ➡ Метод работы (стр. 389)
Счетчик		Отображение экрана счетчика. ➡ Проверка счетчика (стр. 114)
Избранное		Отображает экран списка избранного. ➡ Вызов часто используемых функций ("Избранное") (стр. 238)
Цифровая клавиатура		Отображение цифровой клавиатуры.

*1 Выбирается при отгрузке с завода.

*2 Отображается, если установлен дополнительный набор беспроводных сетевых интерфейсов.

*3 Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса.

Отображение информации об устройстве

Отображается информация об устройстве. Можно проверить состояние системы и сети, состояние расходных материалов, таких как тонер и бумага, а также состояние используемых дополнительных модулей. Также можно напечатать различные отчеты и списки.

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Инф. об устройстве]

2 Просмотрите информацию об устройстве.

[Идентифик. / проводн. сеть]

Можно проверить идентификационную информацию, такую как название модели, серийный номер, имя хоста и местоположение, а также IP-адрес проводной сети.

[Wi-Fi Direct / Wi-Fi]

Можно проверить состояние подключения Wi-Fi, например имя устройства, сетевое имя и IP-адрес.

Отображается, если установлен дополнительный набор беспроводных сетевых интерфейсов.

[Материалы/бумага]

Вы можете проверить наличие тонера и бумаги.

[Факс]

Можно проверить номер локального факса, имя локального факса, идентификатор локального факса и другую информацию о факсе.

Этот элемент отображается только для аппаратов с поддержкой факса.

[USB/Bluetooth]

Можно проверить состояние подключения USB-накопителя и Bluetooth-клавиатуры.

[Параметр/приложение]

Можно проверить информацию об используемых дополнительных модулях и приложениях.

[Производительность/версия]

Можно проверить версию программного обеспечения и производительность.

[Безопасность]

Можно проверить информацию о безопасности аппарата.

[Отчет]

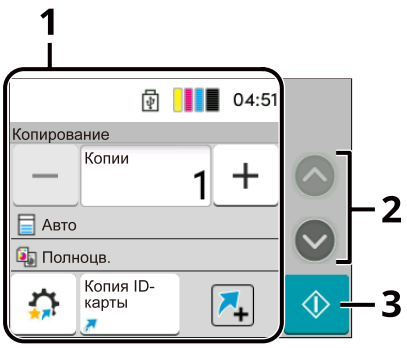
Можно напечатать различные отчеты и списки.

[Статус удален. операции]

Можно проверить состояние удаленной операции.

Экран параметров дисплея

В следующей процедуре представлен пример экрана копирования.



1 Текст

Отображение различных функций экрана задач.

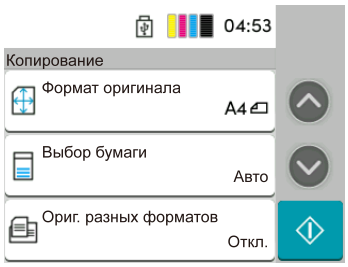
2 Кнопка со стрелкой

Перемещение экрана вверх и вниз.

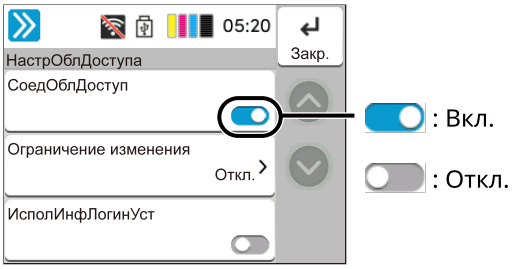
3 Кнопка "Пуск"

Запускает копирование, сканирование, а также позволяет настраивать рабочие процессы.

Чтобы настроить параметры функций, выберите "Настр. бумаги". Нажмите кнопку со стрелкой, чтобы отобразить следующие функции.



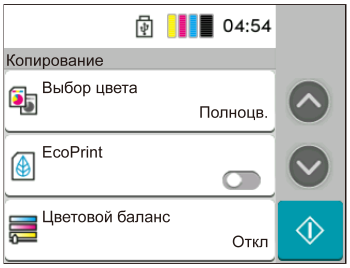
Когда для какой-либо функции отображается переключатель "Вкл./Откл.", выберите его для переключения между "ВКЛ." и "ОТКЛ.".



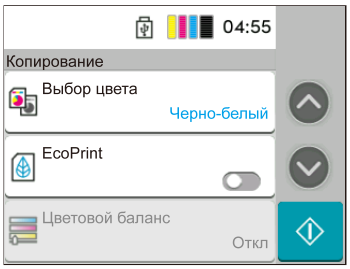
Отображение клавиш, которые не могут быть заданы

Клавиши функций, которые нельзя использовать из-за ограничений комбинации функций или отсутствия установленных дополнительных модулей, находятся в недоступном для выбора состоянии.

Обычная



Серая



В следующих случаях клавиша отображается серым цветом и не может быть выбрана.

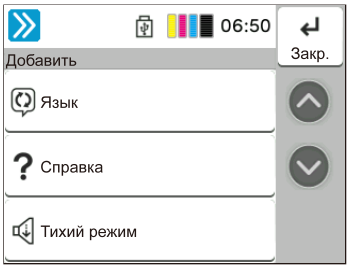
- Нельзя использовать в сочетании с уже выбранной функцией.
- Использование запрещено контролем пользователей.
- Для функций, которые нельзя изменить при использовании пробной копии.

Экран справки

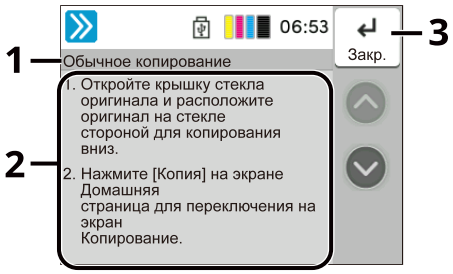
Если при эксплуатации аппарата возникли трудности, можно получить необходимые сведения о его работе с помощью сенсорной панели.

Выберите [Справка] на главном экране, чтобы вывести список разделов справки.

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Справка]



2 Выберите элементы для проверки в списке.



1 Заголовки справки

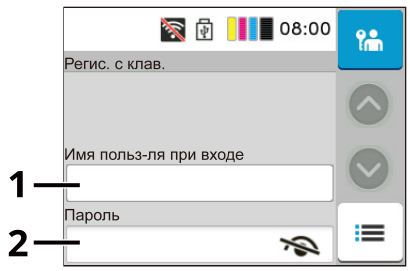
2 Отображает информацию о функциях и работе аппарата.

3 Закрывает экран справки и возвращает к исходному экрану.

Вход в систему/выход из системы

Вход

1 Для входа введите имя пользователя при входе и пароль при входе.



1 Если метод аутентификации пользователя установлен как [Сетевая аутентификация], отобразится адресат аутентификации. Выберите [Локальная] или [Сетевая] аутентификация.

2 Введите имя пользователя для входа.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если вы не знаете имя пользователя для входа в систему, обратитесь к администратору.

3 Введите пароль при входе.

➡ Способ ввода символов (стр. 809)

ПРИМЕЧАНИЕ

Если вы не знаете пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

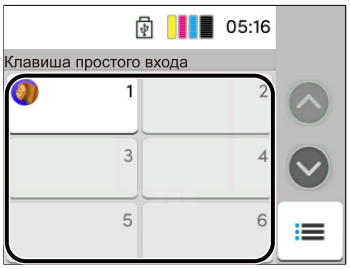
4 Проверьте среду Wi-Fi Direct.

5 См. количество напечатанных и количество отсканированных страниц. Отображается, когда включен учет заданий.

2 Выберите [Вход].

Простой вход

1 Если во время операций отображается следующий экран, выберите пользователя и войдите в систему.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если требуется пароль пользователя, отобразится экран ввода.

Вход с помощью ID-карты

1 Если включена аутентификация с помощью ID-карты и установлено управление пользователями, при использовании аппарата отображается «Использов. ID-карту для регистрации..».

2 Для входа в систему поднесите ID-карту к устройству считывания карт.

ВАЖНО

- Поднесите ID-карту к устройству считывания карт на расстояние не менее 10 мм, чтобы считать данные ID-карты.
- Не кладите друг на друга более одной ID-карты для считывания.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если для параметра [Доп. аутентификация] установлено значение [Исп. пароль], введите свой пароль для входа после аутентификации с помощью вашей ID--карты.

Метод настройки описан ниже.

➡ Дополнительная аутентификация (стр. 550)

Вход с помощью клавиатуры

Если включена аутентификация по ID-карте, вы можете войти в систему без карты, введя свое имя пользователя и пароль.

ПРИМЕЧАНИЕ

Вы можете разрешить или запретить вход в систему. Метод настройки описан ниже.

➡ Регис. с клавиатуры (стр. 549)

Вход с цифровой клавиатуры

1 [Другой вход] > [Регис. с клавиатуры]

2 Введите свое имя пользователя и пароль для входа и выберите [Вход].

ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы вернуться на экран входа в систему с помощью ID-карты, выберите [Другой вход] > клавиша [Вход ID-карты].

3 Выберите [Вход с клав-ры] на экране входа в систему с помощью IC-карты.

4 Введите имя пользователя для входа и нажмите клавишу [OK].

5 Выберите [Пароль при входе] с клавишей [▼].

6 Нажмите клавишу [OK].

7 Введите пароль для входа и нажмите клавишу [OK].

8 Введите имя пользователя и пароль для входа и выберите [Вход].

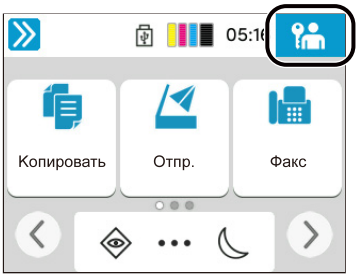
ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы вернуться на экран входа в систему с помощью ID-карты, выберите в указанном порядке [Меню] > [▼] > [Вход ID-карты] > клавишу [OK].

Выход

1 Выберите [Выход].

Вы вернетесь к экрану ввода имени пользователя при входе / пароля при входе.



ПРИМЕЧАНИЕ

Автоматический выход пользователей из системы происходит в следующих обстоятельствах:

- при переходе аппарата в режим ожидания;
- при включенной функции автоматического сброса панели.
- При нажатии клавиши [Аутентификация/выход] на панели управления.

Настройки аппарата по умолчанию

Настройки аппарата по умолчанию можно изменить в системном меню. До начала использования аппарата при необходимости задайте такие настройки как дата и время, конфигурация сети и функции энергосбережения.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для ознакомления с информацией о том, какие параметры можно настраивать в системном меню, см. следующий раздел:

➡ Системное меню (стр. 388)

Установка даты и времени

Для установки местной даты и времени выполните следующие действия. При передаче сообщения электронной почты с помощью функции передачи установленные здесь дата и время вставляются в заголовок сообщения. Установите дату, время и сдвиг часового пояса относительно гринвичского меридиана для региона, в котором используется аппарат.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Сведения о внесении изменений после этой первоначальной настройки см. в следующем разделе:

  ➡ Дата/время (стр. 396)

- Можно периодически устанавливать точное время, получая значение с сетевого сервера времени.

  ➡ **Command Center RX User Guide**

1 Откройте экран.

2 Настройте параметры.

Выберите и установите [Часовой пояс] > [Дата и время] > [Формат даты] в этом порядке.

[Часовой пояс]

Задайте разницу во времени по отношению к GMT. Выберите ближайшее место из списка. Если выбран регион, где применяется переход на летнее время, настройте параметры перехода на летнее время.

[Дата и время]

Задает время и дату для местности, в которой используется аппарат. Если выполняется передача по электронной почте, дата и время, установленные на аппарате, будут отображаться в заголовке.

Значение: Год (2000-2035), Месяц (1-12), День (1-31), Час (0-23), Минута (0-59), Секунда (0-59)

[Формат даты]

Выберите формат отображения для года, месяца и даты. Год отображается в западной традиции счисления и записи.

Значение: [ММ/ДД/ГГГГ], [ДД/ММ/ГГГГ], [ГГГГ/ММ/ДД]

Настройка сети

Настройка проводной сети

Аппарат оборудован сетевым интерфейсом, совместимым с такими сетевыми протоколами, как TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI и IPSec. Он позволяет выполнять сетевую печать в Windows, Mac, UNIX и на других платформах. Ниже приведены способы настройки:

Способ настройки	Описание
Настройка подключения с панели управления на этом аппарате	Используйте мастер быстрой настройки при настройке сети на экране в стиле мастера без индивидуальной настройки в системном меню. ➡ Настройка параметров Мастер быстрой настройки (стр. 91) Используйте настройки проводной сети или функцию "Опциональная сеть" для настройки параметров сети на странице сведений, доступной из системного меню. ➡ Настройки проводной сети (стр. 463)
Настройка соединений на веб-странице	Для установленного сетевого интерфейса соединение можно установить с помощью интерфейса Command Center RX. Для IB-50 соединение можно установить на специальной веб-странице. ➡ **Command Center RX User Guide**

ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы переключиться на сетевой интерфейс, отличный от проводного (установленного по умолчанию), выберите нужную настройку в разделе [Осн. сеть (клиент)].

➡ Осн. сеть (клиент) (стр. 482)

Сведения о других сетевых настройках см. в следующем разделе:

➡ Настройки сети (стр. 453)

Настройка TCP/IP (IPv4)

ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

1 Откройте экран.

2 Настройте параметры.

- При использовании DHCP-сервера
  - [DHCP]: Вкл
- При настройке статического IP-адреса
  - [DHCP]: Выкл
  - [Auto-IP]: Выкл
  - [IP-адрес]: введите адрес.
  - [Маска подсети]: введите маску подсети в десятичном представлении (от 0 до 255).
  - [Шлюз по умол.]: введите адрес.
- При использовании Auto-IP

  Введите «0.0.0.0» в качестве IP-адреса.
- При настройке DNS-сервера

  В следующих случаях задайте IP-адрес сервера DNS (система доменных имен).
  - Если имя хоста с настройкой [DHCP] установлено на "Выкл.".
  - При использовании DNS-сервера, IP-адрес которого не назначается автоматически посредством DHCP.

Выберите [Использовать DNS-сервер от DHCP] или [Использовать следующий сервер DNS]. Если вы выбрали [Использовать следующий сервер DNS], заполните поля [DNS-сервер (основной)] и [DNS-сервер (альтернативный)].

ВАЖНО

После изменения настроек перезапустите сеть из системного меню или выключите, а затем снова включите аппарат.

➡ Перезапуск сети (стр. 480)

ПРИМЕЧАНИЕ

Заблаговременно узнайте у администратора сети IP-адрес и используйте его при выполнении данной настройки.

Настройка беспроводной сети

После настройки параметров подключения с помощью установленной в модуле Wi-Fi модели можно печатать или отправлять данные в среде беспроводной сети (по беспроводной локальной сети).

Ниже приведены способы настройки:

Способ настройки	Описание
Настройка подключения с панели управления на этом аппарате	Используйте мастер быстрой настройки при настройке сети на экране в стиле мастера без индивидуальной настройки в системном меню. ➡ Настройка параметров Мастер быстрой настройки (стр. 91) Используйте функцию "Настройки Wi-Fi" для настройки сведений о сети из системного меню. ➡ Настройки Wi-Fi (стр. 457)
Настройка подключения с помощью Инструмента настройки Wi-Fi	Это инструмент, который можно загрузить из Центра загрузок (https://kyocera.info/). Вы можете настроить подключение в соответствии с инструкциями мастера. ➡ Проводное подключение с помощью кабеля LAN с использованием инструмента настройки Wi-Fi (стр. 72)
Настройка соединений на веб-странице	Подключение можно настроить с помощью Command Center RX. ➡ **Command Center RX User Guide**

ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы переключиться на сетевой интерфейс, отличный от проводного (установленного по умолчанию), выберите нужную настройку в разделе [Осн. сеть (клиент)].

➡ Осн. сеть (клиент) (стр. 482)

Проводное подключение с помощью кабеля LAN с использованием инструмента настройки Wi-Fi

Чтобы отправить настройки Wi-Fi из инструмента настройки Wi-Fi в аппарат, локально подключите компьютер или мобильное устройство к аппарату. Чтобы использовать кабель проводной локальной сети, подключенный напрямую к аппарату, компьютеру и аппарату будет назначен автоматический IP-адрес (локальный для связи). По умолчанию на аппарате используется Auto-IP.

ПРИМЕЧАНИЕ

Настройте параметры на панели управления, если ваш компьютер поддерживает WPS.

➡ Настройки Wi-Fi (стр. 457)

1 Соедините аппарат с компьютером.

1 Подключите включенный аппарат к компьютеру с помощью кабеля LAN.

2 Включите компьютер.

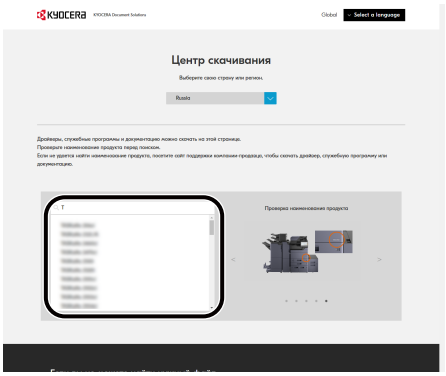
IP-адреса (локальные адреса для связи) аппарата и компьютера генерируются автоматически.

2 Запустите инструмент настройки Wi-Fi.

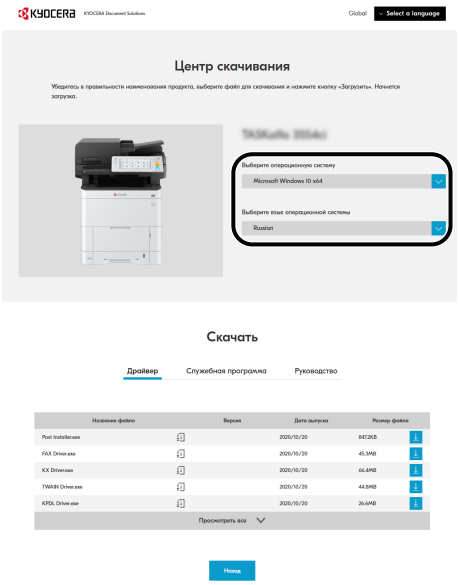
1 Запустите свой веб-браузер.

2 Введите «https://kyocera.info/» в адресную строку браузера или на адресную панель.

3 Введите и найдите название продукта и выберите этот продукт из списка предлагаемых.

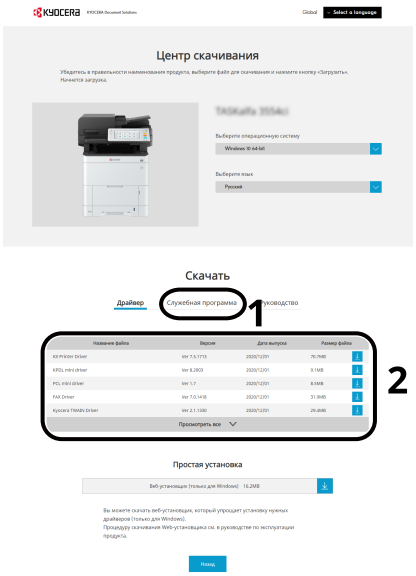


4 При необходимости измените выбранную операционную систему и ее языковые настройки.



5 Вкладка "Утилиты" > [Инструмент настройки Wi-Fi]

Будет загружен инструмент настройки Wi-Fi.



6 Дважды щелкните загруженный установщик для запуска.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для установки на компьютере под управлением ОС Windows у пользователя должны быть полномочия администратора.
- Если появится окно управления учетной записью, нажмите [Да] (разрешить).

3 Настройте параметры.

1 [Не использовать автоматическую настройку] > [Далее] > [Далее]

2 [Использовать сетевой кабель] > [Далее] > [Далее]

3 [Простая настройка] > [Далее]

Аппарат обнаружен.

ПРИМЕЧАНИЕ

- С помощью инструмента настройки Wi-Fi можно выполнить поиск только одного аппарата. Поиск аппарата может занять некоторое время.
- Если аппарат не будет обнаружен, выберите [Расширенная установка] > [Далее]. Выберите [Экспресс] или [Пользоват.] в качестве способа обнаружения устройства и укажите IP-адрес или имя хоста для поиска аппарата.

4 Выберите аппарат > [Далее]

5 Выберите [Использовать настройки устройства] в разделе [Режим аутентификации] и введите имя пользователя при входе и пароль учетной записи администратора.

6 Настройте параметры связи > [Далее]

7 При необходимости измените настройки точки доступа.> [Далее]

Сеть настроена.

Подключение к беспроводной локальной сети с помощью Wi-Fi Direct с использованием инструмента настройки Wi-Fi

Чтобы отправить настройки Wi-Fi из инструмента настройки Wi-Fi в аппарат, локально подключите компьютер или мобильное устройство к аппарату.

Чтобы использовать Wi-Fi Direct, убедитесь, что Wi-Fi Direct включен (для параметра Wi-Fi Direct установлено значение ВКЛ.). Перезапустите сеть с панели управления, прежде чем ваш компьютер будет подключен к аппарату с помощью Wi-Fi Direct.

ПРИМЕЧАНИЕ

Настройте параметры на панели управления, если ваш компьютер поддерживает WPS.

➡ Настройки Wi-Fi (стр. 457)

1 Откройте экран.

2 Настройте параметры.

[Wi-Fi Direct]: Вкл > [Закрыть]

3 Выполните перезапуск сети

4 Подключите компьютер или мобильное устройство к аппарату.

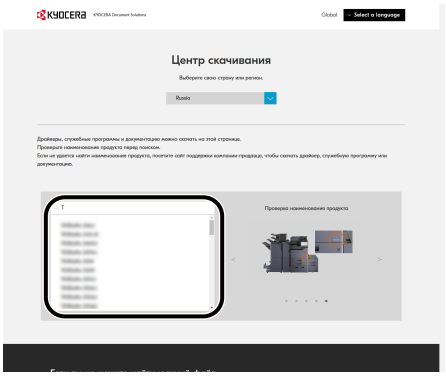
➡ Настройка Wi-Fi Direct (стр. 79)

5 Запустите инструмент настройки Wi-Fi.

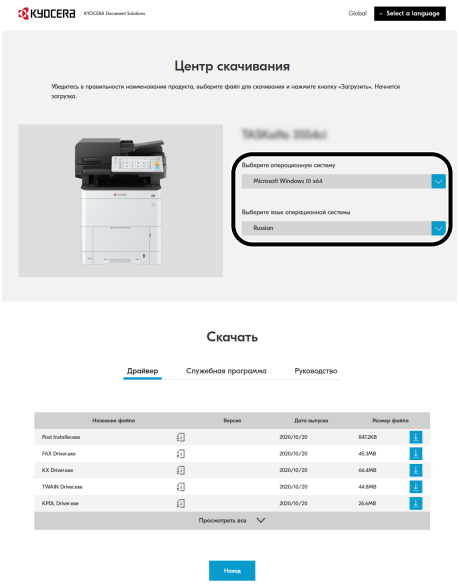
1 Запустите свой веб-браузер.

2 Введите «https://kyocera.info/» в адресную строку браузера или на адресную панель.

3 Введите и найдите название продукта и выберите этот продукт из списка предлагаемых.

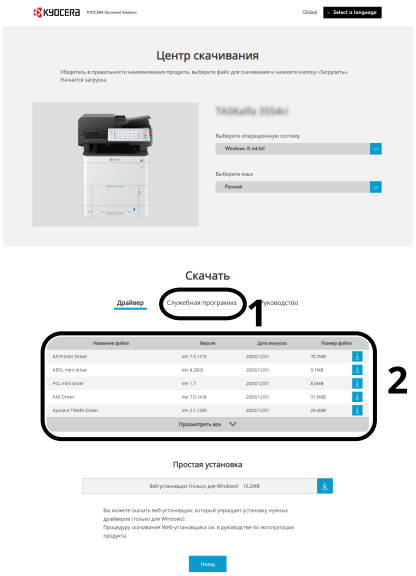


4 При необходимости измените выбранную операционную систему и ее языковые настройки.



5 Вкладка "Утилиты" > [Инструмент настройки Wi-Fi]

Будет загружен инструмент настройки Wi-Fi.



6 Дважды щелкните загруженный установщик для запуска.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для установки на компьютере под управлением ОС Windows у пользователя должны быть полномочия администратора.
- Если появится окно управления учетной записью, нажмите [Да] (разрешить).

6 Настройте параметры.

1 [Не использовать автоматическую настройку] > [Далее] > [Далее]

2 [Wi-Fi Direct] > [Далее] > [Далее]

3 [Расширенная установка] > [Далее]

Выберите [Экспресс] или [Пользоват.] в качестве способа обнаружения устройства. В качестве метода обнаружения можно указать IP-адрес или имя хоста.

4 Выберите аппарат > [Далее]

5 Выберите [Использовать настройки устройства] в разделе [Режим аутентификации] и введите имя пользователя при входе и пароль учетной записи администратора.

6 Настройте параметры связи > [Далее]

7 При необходимости измените настройки точки доступа.> [Далее]

Сеть настроена.

Настройка Wi-Fi Direct

Если параметры подключения настроены, это позволяет вам печатать из среды Wi-Fi Direct. Ниже приведены способы настройки:

- Настройка подключения с панели управления на этом аппарате
- Настройка подключения с помощью кнопки

Подключение к компьютерам или мобильным устройствам, поддерживающим Wi-Fi Direct

1 Откройте экран.

2 Настройте параметры.

«Wi-Fi Direct»: "Вкл." > [OK]

3 Выполните перезапуск сети.

4 Укажите имя аппарата с компьютера или мобильного устройства.

Если на панели управления аппарата появится сообщение с запросом подтверждения, выберите [Да].

Сеть между аппаратом и компьютером или мобильным устройством настроена.

Подключение к компьютерам или мобильным устройствам, не поддерживающим Wi-Fi Direct

Здесь мы поясняем процедуры подключения к мобильным устройствам iOS.

1 Откройте экран.

2 Настройте параметры.

«Wi-Fi Direct»: "Вкл." > [OK]

3 Выполните перезапуск сети

4 Клавиша [Главный экран] > [Инф. об устройстве] > [Wi-Fi Direct / Wi-Fi]

5 Запишите имя сети (SSID), IP-адрес и пароль «Wi-Fi Direct»

6 Настройте мобильное устройство.

1. [Параметры] > [Wi-Fi]
2. Выберите из списка имя сети (SSID), появившееся на шаге 5.
3. Введите пароль, который был указан при выполнении шага 5 > [Подключ.]

   Сеть между аппаратом и компьютером или мобильным устройством настроена.

Настройка подключения с помощью кнопки

Если ваш компьютер или мобильное устройство не поддерживают Wi-Fi Direct, но поддерживают WPS, вы можете настроить сеть с помощью кнопки.

1 Откройте экран.

2 Настройте параметры.

«Wi-Fi Direct»: "Вкл." > [Закрыть]

3 Выполните перезапуск сети

4 Клавиша [Главный экран] > [Инф. об устройстве] > [Wi-Fi Direct / Wi-Fi]

5 Нажмите кнопку на компьютере или мобильном устройстве и выберите «Wi-Fi Direct» [Кнопка] > [OK] на экране панели управления.

Сеть между аппаратом и компьютером или мобильным устройством настроена.

ВАЖНО

Вы можете одновременно подключаться к 10 мобильным устройствам, используя настройку Wi-Fi Direct. Когда устройства, поддерживающие Wi-Fi Direct, подключены, но вы хотите подключить другое устройство, отключите уже подключенные устройства от сети. Ниже приведены способы отключения:

- Отключите сеть от компьютера или мобильных устройств
- Отключение всех устройств от сети на панели управления

  Нажмите клавишу [Главный экран] > [Информация об устройст.] > [Wi-Fi Direct / Wi-Fi] > «Wi-Fi Direct» [Устройство] > [Отключить] > [Отключить].
- Настройка времени автоотключения из системного меню

  ➡ Настройки Wi-Fi Direct (стр. 455)
- Настройка времени автоотключения из интерфейса Command Center RX

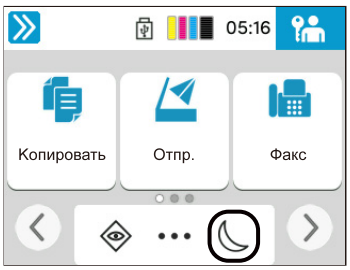
  ➡ **Command Center RX User Guide**

Функция экономии энергии

Если с момента последнего использования прошло определенное время, аппарат автоматически переходит в режим ожидания для минимизации энергопотребления.

Режим ожидания

Чтобы перевести аппарат в спящий режим, нажмите кнопку [Энергосбережение]. Сенсорная панель и все индикаторы на панели управления (за исключением индикатора "Энергосбережение") погаснут для экономии максимального количества энергии. Такое состояние называют режимом ожидания.



Если в режиме ожидания будут получены данные печати, аппарат автоматически включится и начнется печать.

При получении факсимильных данных во время нахождения модели с поддержкой факса в режиме ожидания аппарат автоматически «просыпается» и начинает печатать.

Кроме того, аппарат выходит из режима ожидания при выполнении следующих операций:

- Нажмите любую клавишу на сенсорной панели.
- Коснитесь сенсорной панели.

Время выхода из режима ожидания указано ниже.

Не более 11,0 секунд

Имейте в виду, что условия окружающей среды, такие как вентиляция, могут привести к замедленной реакции аппарата.

Автоматическое ожидание

При автоматическом режиме ожидания аппарат переходит в режим ожидания после заданного времени нахождения в состоянии простоя.

Период времени, по истечении которого осуществляется переход в режим ожидания, задается следующим образом.

- 1 мин. (настройка по умолчанию)

Сведения об изменении заранее заданного времени перехода в режим ожидания см. в следующем разделе:

➡ Настройка параметров Мастер быстрой настройки (стр. 91)

Правила сна

Можно настроить переход в режим ожидания для каждой функции. При переходе аппарата в режим ожидания он не сможет распознавать смарт-карты.

Для ознакомления с дополнительной информацией о настройках правил сна см. следующий раздел:

➡ Дата/время (стр. 396)

Уровень сна (энергосбережение)

При задании уровня сна вы можете переключаться между следующими двумя режимами: режимом экономии энергии и режимом быстрого восстановления. По умолчанию установлен режим экономии энергии.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Используйте режим энергосбережения в обычных условиях. Используйте режим быстрого восстановления только в том случае, если компьютер не распознает устройства, подключенные через USB. Обратите внимание, что при этом будет потребляться больше энергии.

Для ознакомления с дополнительной информацией об уровне сна см. следующий раздел:

➡ Настройка параметров Мастер быстрой настройки (стр. 91)

Уровень выхода из режима энергосбережения

Этот аппарат может снижать энергопотребление при выходе из режима энергосбережения.
Для уровня энергосбережения можно выбрать следующие настройки: [Полное возобновление], [Обычное возобновление] или [Экон. возобновление]. Заводская настройка по умолчанию: [Обычное возобновление].

Для получения дополнительной информации о настройках режима энергосбережения см. следующий раздел:

➡ Настройка параметров Мастер быстрой настройки (стр. 91)

➡ Уровень энергосбережения (стр. 398)

Тихий режим

Позволяет настраивать громкость работы аппарата.

Таймер выключения

При отсутствии внешнего подключения аппарат автоматически отключается, если не используется в течение определенного периода времени. Таймер отключения питания используется для установки времени до отключения питания.

Заводская настройка времени до отключения питания: 20 минут.

➡ Экономия энергии / таймер (стр. 397)

Мастер быстрой настройки

Следующие параметры можно настроить на экране в стиле мастера.

Настройка факса

Настройка основных параметров факса. Этот элемент отображается только для аппаратов с поддержкой факса.

➡ **FAX Operation Guide**

Параметры	Содержание
Режим набора номера/ приема	Тип набора Режим приема
Информация о локальном факсе	Имя локального факса Номер локального факса Идентификатор локального факса TTI
Громкость	Громкость динамика факса Громкость дисплея факса Завершение задания
Звонки	Звонки (обычный) Звонки (TAD) Звонки (факс/тел)
Источник/вывод бумаги	Настройки источника бумаги
Повторный набор	Число повторов
Показать сообщ. о выкл.	Показать сообщ. о выкл.

Настройка бумаги

Настройка бумаги, используемой для печати.

Параметры	Содержание
Кассета	Формат бумаги (кассеты 1–2) Тип бумаги (кассеты 1–2)
Универсальный лоток	Формат бумаги Тип бумаги

Настройка экономии энергии

Настройка режима ожидания.

Параметры	Содержание
Спящий режим	Таймер режима ожидания Правила сна

Параметры	Содержание
Режим выхода	Уровень выхода из режима энергосбережения

Настройка сети

Настройка параметров сети.

Параметры	Содержание
Сеть	Выбор сети*1 Wi-Fi*2*3 DHCP*4 IP-адрес Маска подсети*5 Шлюз по умолчанию*5

*1 Эта функция отображается только на моделях, оснащенных модулем Wi-Fi.
*2 Эта функция отображается при выборе сети [Wi-Fi].
*3 В случае выбора установки "Wi-Fi" на экране появляется список [Доступная сеть]. Выберите точку доступа, которую необходимо использовать, а затем выберите [Подключ.] для настройки.
*4 Эта функция отображается при выборе сети [Проводная сеть].
*5 Эта функция не отображается, если для параметра DHCP установлено значение [Вкл].

Настройка электронной почты

Задайте имя SMTP-сервера и адрес отправителя, чтобы разрешить отправку почты.

Параметры	Содержание
E-mail	SMTP (передача эл. почты) Имя сервера SMTP*1 Номер порта SMTP*1 Адрес отправителя*1

*1 Эта функция отображается, если для параметра "SMTP (передача эл. почты)" установлено значение [Вкл].

Настройка безопасности

Укажите уровень безопасности с помощью быстрой настройки безопасности.

Настройка уведомлений

Установите, будет ли на панели отображаться уведомление о приближении времени замены расходных материалов.

Настройка параметров Мастер быстрой настройки

ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

1 Откройте экран.

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Мастер быстрой установки]

2 Выберите функцию.

3 Настройте параметры.

Запустите мастер. Следуйте инструкциям на экране по настройке параметров.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если у вас возникнут трудности с настройкой параметров, обратитесь к следующему разделу:

➡ Экран справки (стр. 63)

[Конец]

Выйдите из мастера. Будут применены настройки, выполненные к этому моменту.

[<< Назад]

Возврат к предыдущему элементу.

[Далее >>]

Переход к следующему элементу без установки текущего элемента.

[Далее >]

Переход к следующему экрану.

[< Наз.]

Возврат к предыдущему экрану.

[Готово]

Зарегистрируйте настройки и выйдите из мастера.

Установка программного обеспечения

Чтобы использовать функцию принтера, соединение TWAIN/WIA или функцию сетевого факса, загрузите и установите необходимое программное обеспечение из Центра загрузок (https://kyocera.info/).

Опубликованное программное обеспечение (Windows)

Программное обеспечение	Описание	Рекомендуемое программное обеспечение
KX DRIVER	Данный драйвер позволяет печатать на аппарате файлы с компьютера. Один драйвер поддерживает несколько языков описания страниц (PCL XL, KPDL и др.). Данный драйвер принтера позволяет использовать функциональные возможности аппарата с максимальной эффективностью. Рекомендуется использовать этот драйвер для создания файлов PDF.	○
KPDL mini-driver/PCL mini-driver	Это минидрайвер Microsoft с поддержкой PCL и KPDL. Имеются некоторые ограничения на функциональные возможности аппарата и дополнительные функции, которые могут использоваться с данным драйвером.	—
FAX Driver	Позволяет передавать документы, созданные в программном приложении на компьютере, по факсу с помощью аппарата.	—
Драйвер TWAIN	Данный драйвер дает возможность выполнять на аппарате сканирование с использованием приложения, совместимого с TWAIN.	○
Драйвер WIA	WIA (Windows Imaging Acquisition) — функция Windows, дающая возможность двустороннего обмена данными между устройством для работы с изображениями, например сканером, и программным приложением для обработки изображений. Изображение может быть получено с помощью приложения, совместимого с WIA, что удобно, если на компьютере не установлено приложение, совместимое с TWAIN.	—
KYOCERA Net Viewer	Утилита, позволяющая осуществлять контроль аппарата в сети.	—
Монитор состояния 5	Указанная утилита контролирует состояние принтера и обеспечивает функцию текущей отчетности.	○
Утилита управления файлами	Это позволяет отправлять и сохранять отсканированный документ в указанную сетевую папку.	—
KYOCERA Net Direct Print	Позволяет печатать файл PDF без запуска программы Adobe Acrobat/Reader.	—
ШРИФТЫ	Экранные шрифты, позволяющие использовать встроенные шрифты аппарата в программном приложении.	○

Программное обеспечение	Описание	Рекомендуемое программное обеспечение
Quick Network Setup Tool	Инструмент для настройки сетевых параметров (проводной локальной сети) аппарата.	—
Wi-Fi Setup Tool	Инструмент для настройки параметров беспроводной сети (беспроводной локальной сети) аппарата.	—
Инструмент настройки сканирования в папку для SMB	Инструмент для создания общих папок на вашем ПК, установки созданных общих папок в качестве папок назначения на этом компьютере и т. п.	—
Kyocera Printer Setup Tool	Инструмент для подключения принтера к беспроводной сети и установки рекомендуемых драйверов и утилит.	◯
Kyocera Cloud Access	Инструмент, позволяющий использовать облачные сервисы с панели управления этого аппарата.	—

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для установки на компьютере под управлением ОС Windows у пользователя должны быть полномочия администратора.
- Функция факса может использоваться исключительно на изделиях, оснащенных такой функцией.

Установка программного обеспечения в Windows

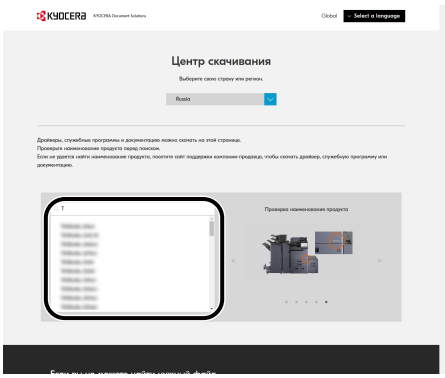
Загрузка и установка с сайта

Загрузите и установите программное обеспечение с нашего сайта.

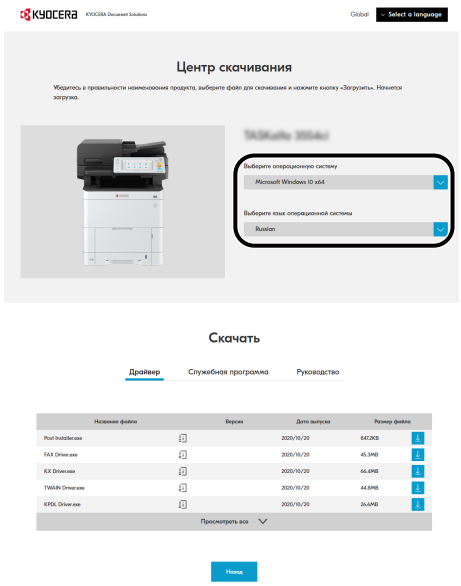
1 Загрузите программное обеспечение с сайта.

1. Запустите свой веб-браузер.
2. Введите «https://kyocera.info/» в адресную строку браузера или на адресную панель.

3. Введите и найдите название продукта и выберите этот продукт из списка предлагаемых.

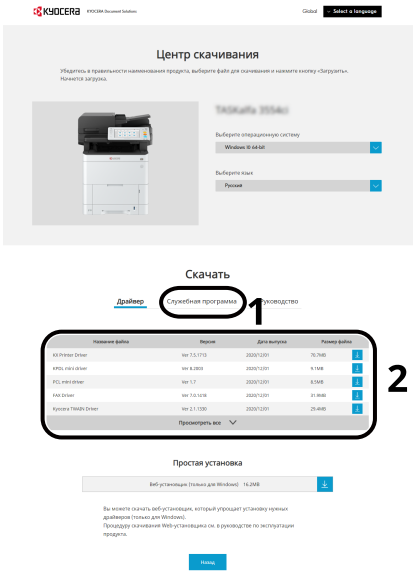


4 При необходимости измените выбранную операционную систему и ее языковые настройки.



5 Вкладка "Драйвер" или "Утилита" > в программном обеспечении, которое требуется загрузить.

Будет загружен установщик выбранного программного обеспечения.



2 Дважды щелкните загруженный установщик для запуска.

Следуйте инструкциям на экране по установке программного обеспечения.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для установки на компьютере под управлением ОС Windows у пользователя должны быть полномочия администратора.
- Если появится окно управления учетной записью, нажмите [Да] (разрешить).

Использование веб-установщика

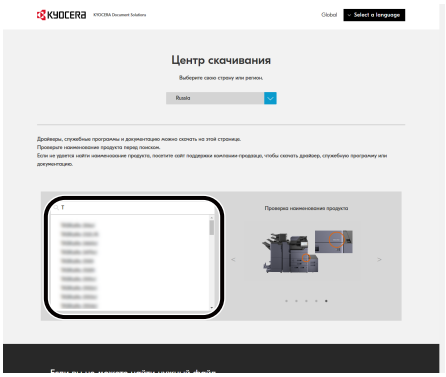
Установите программное обеспечение с помощью веб-установщика, загруженного с нашего веб-сайта.

1 Загрузите программное обеспечение с сайта.

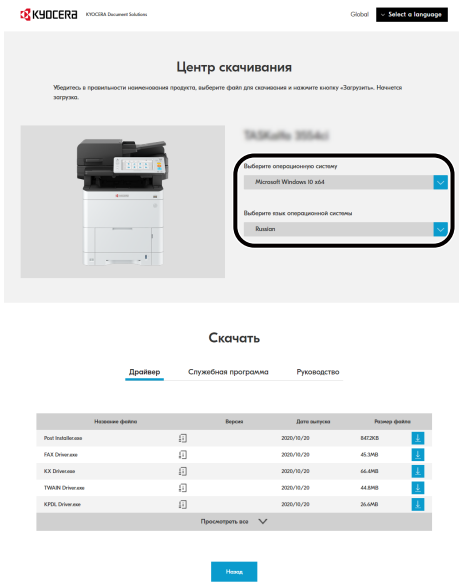
1 Запустите свой веб-браузер.

2 Введите «https://kyocera.info/» в адресную строку браузера или на адресную панель.

3 Введите и найдите название продукта и выберите этот продукт из списка предлагаемых.

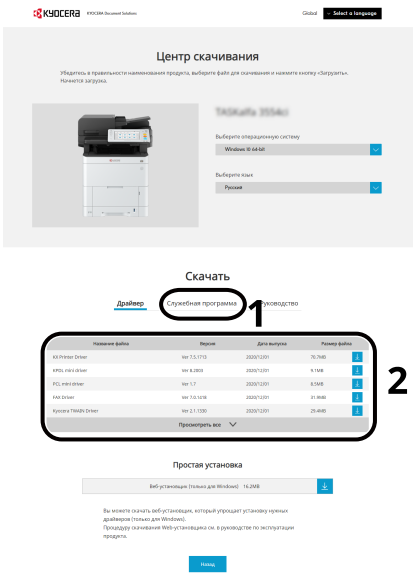


4 При необходимости измените выбранную операционную систему и ее языковые настройки.



5 Вкладка "Утилиты" > в «веб-установщике».

Будет загружен веб-установщик.

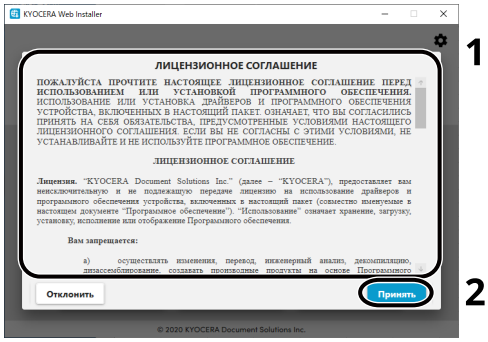


2 Дважды щелкните загруженный установщик для запуска.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для установки на компьютере под управлением ОС Windows у пользователя должны быть полномочия администратора.
- Если появится окно управления учетной записью, нажмите [Да] (разрешить).

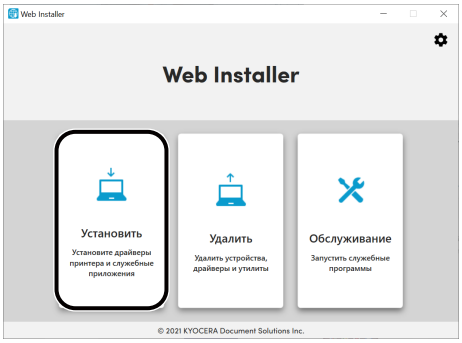
3 Откройте экран.



1 Прочитайте лицензионное соглашение.

2 Если все в порядке, нажмите [Принять].

4 Щелкните [Установить].



5 Выберите модель и нажмите [Далее].

ПРИМЕЧАНИЕ

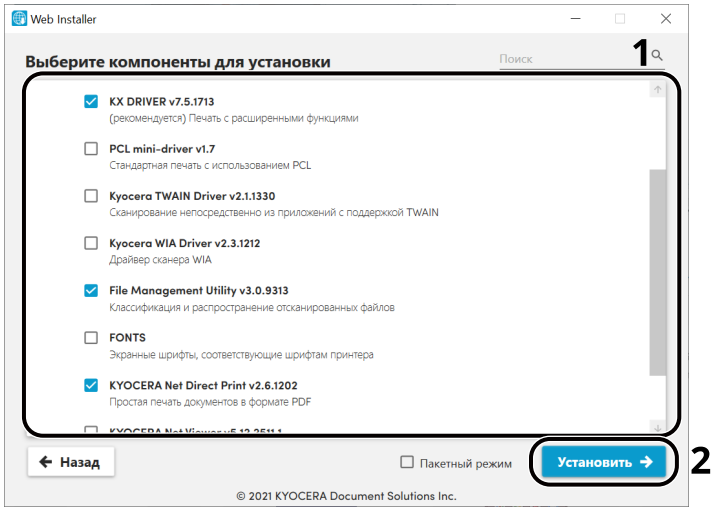
- Невозможно обнаружить выключенный аппарат. Если компьютеру не удается обнаружить аппарат, убедитесь, что он подключен к компьютеру через сеть или кабель USB.
- Если нужное устройство не отображается, выберите [Добавить пользов. устройство], чтобы напрямую выбрать устройство, которое требуется использовать.

6 Установите программное обеспечение.

1 Выберите программное обеспечение, которое хотите установить.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для программного обеспечения, рекомендуемого к установке, по умолчанию установлены флажки ☑. Измените настройки по необходимости.

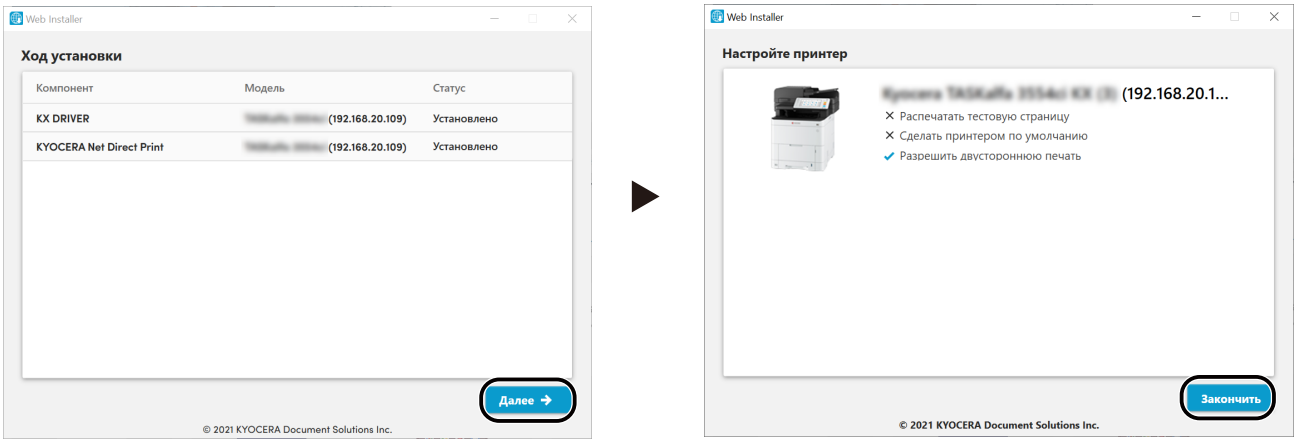


2 Щелкните [Установить].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится окно безопасности Windows, нажмите [Все равно установить этот драйвер].

7 Завершение установки.



Нажмите [Далее] > [Готово] для завершения работы мастера установки.

Если появится сообщение о необходимости перезапуска системы, перезапустите компьютер, следуя указаниям на экране. Это завершит процедуру установки драйвера принтера.

В случае установки драйвера TWAIN следует продолжить конфигурирование:

➡ Настройка драйвера TWAIN (стр. 110)

Удаление программного обеспечения в Windows

Используйте веб-установщик для удаления программного обеспечения. Веб-установщик можно загрузить из Центра загрузок (https://kyocera.info/).

ПРИМЕЧАНИЕ

Подробнее о загрузке веб-установщика см. следующий раздел:

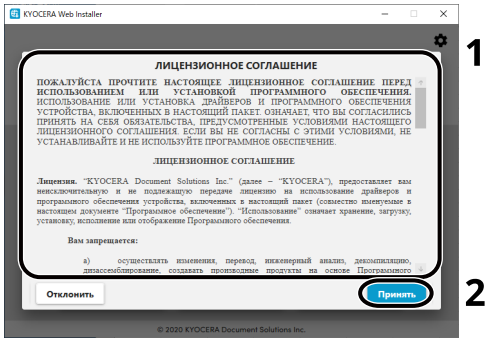
➡ Использование веб-установщика (стр. 97)

1 Дважды щелкните загруженный установщик для запуска.

ПРИМЕЧАНИЕ

Удаление программного обеспечения в Windows должно выполняться пользователем, вошедшим с полномочиями администратора.

2 Откройте экран.



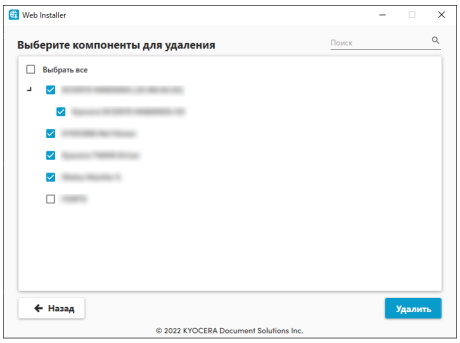
1 Прочитайте лицензионное соглашение.

2 Если все в порядке, нажмите [Принять].

3 Нажмите [Удалить].

4 Удаление программного обеспечения.

1 Выберите программное обеспечение, которое вы хотите удалить.



2 Нажмите [Удалить].

5 Завершение удаления.

Нажмите [Готово].

Перезагрузите систему, чтобы удаление вступило в силу.

Установка программного обеспечения на компьютер Mac OS

Можно установить драйвер принтера для компьютера Macintosh.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для установки на компьютере под управлением Mac OS у пользователя должны быть полномочия администратора.
- При установке на компьютер Mac установите эмуляцию аппарата [KPDL] или [KPDL (Авто)].

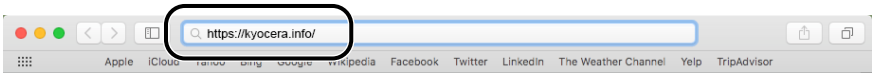
  ➡ Принтер (стр. 440)
- При подключении с помощью Bonjour включите опцию Bonjour в сетевых настройках аппарата.

  ➡ Bonjour (стр. 476)
- В окне аутентификации введите имя и пароль, используемые при входе в операционную систему.
- При печати через AirPrint устанавливать программное обеспечение не нужно.

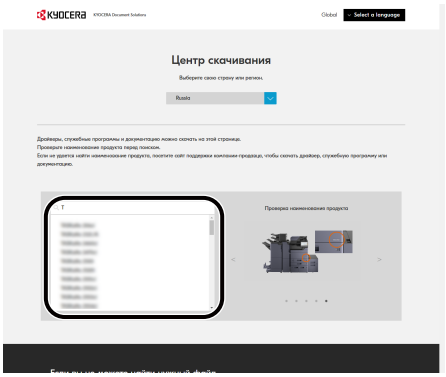
1 Загрузите программное обеспечение с сайта.

1 Запустите свой веб-браузер.

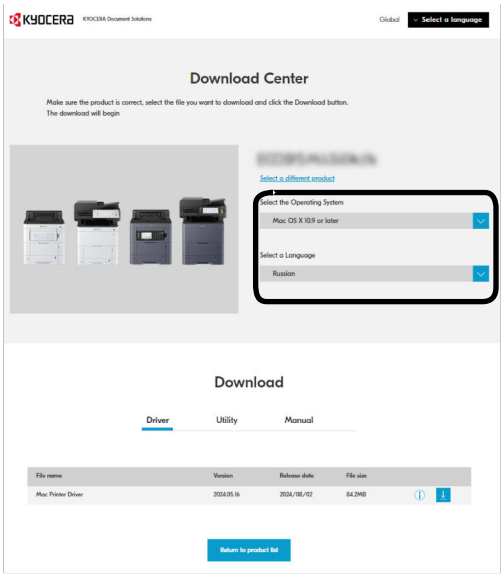
2 Введите "https://kyocera.info/" в адресной строке.



3 Введите и найдите название продукта и выберите этот продукт из списка предлагаемых.

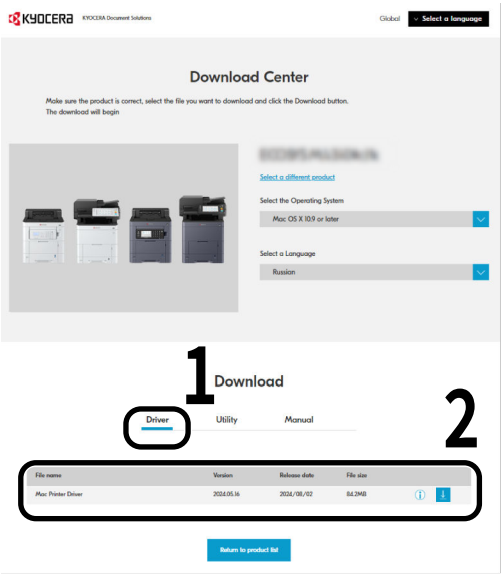


4 При необходимости измените выбранную операционную систему и ее языковые настройки.



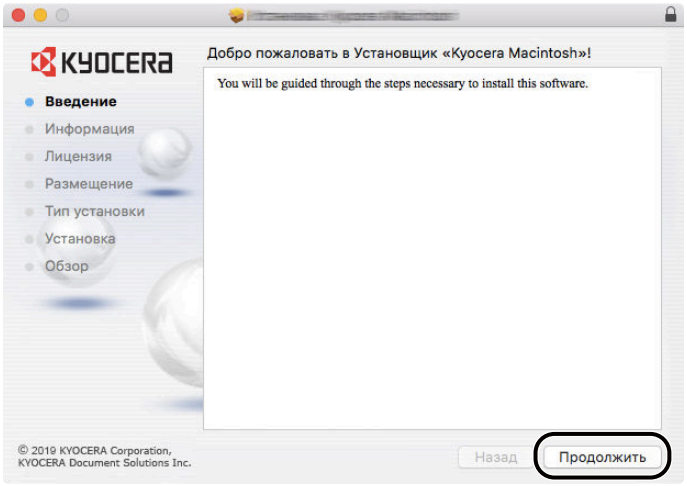
5 Вкладка «Драйвер» > «Драйвер принтера Mac (x.x и более поздних версий)»

Будет загружен установщик выбранного программного обеспечения.



2 Установите драйвер принтера.

Дважды щелкните загруженный установщик, чтобы запустить его.

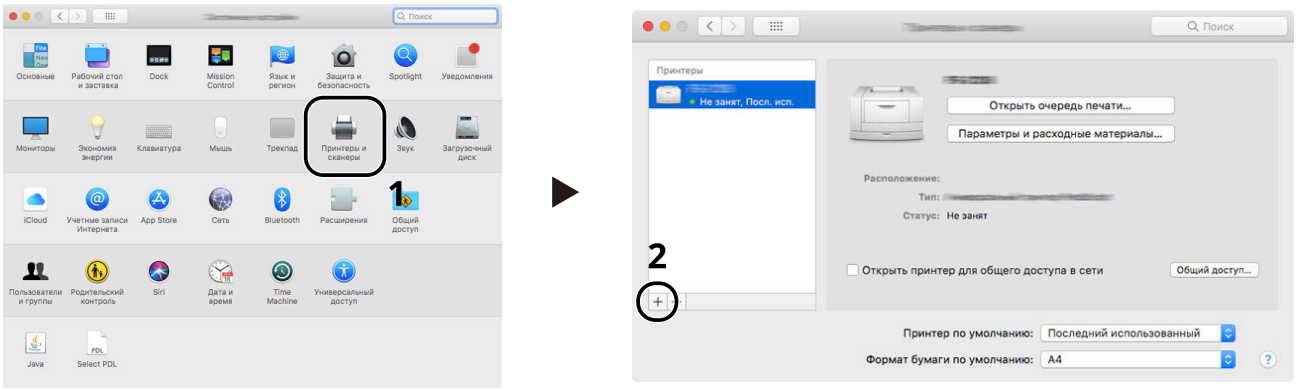


Установите драйвер принтера в соответствии с указаниями установщика. Это завершит установку драйвера принтера.

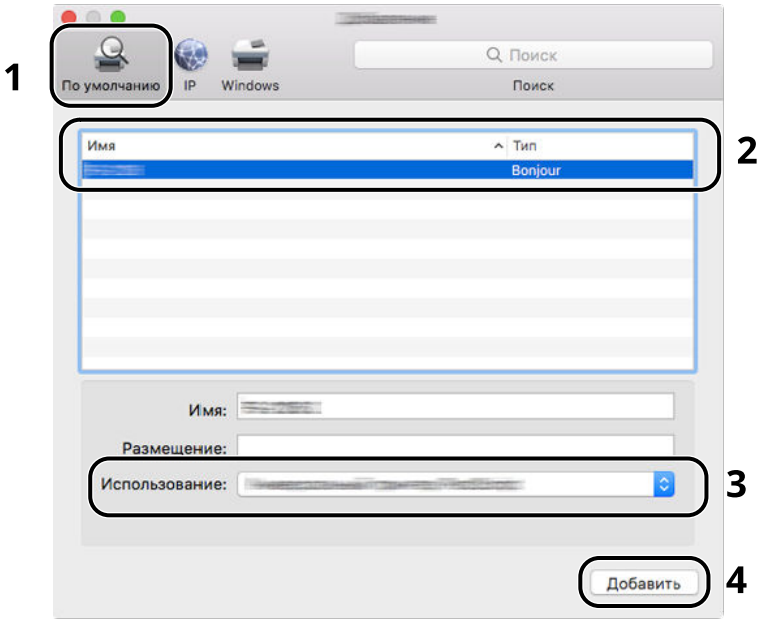
Если используется подключение через USB, аппарат будет обнаружен и подключен автоматически. В случае использования IP-подключения необходимо задать указанные ниже параметры.

3 Настройте принтер.

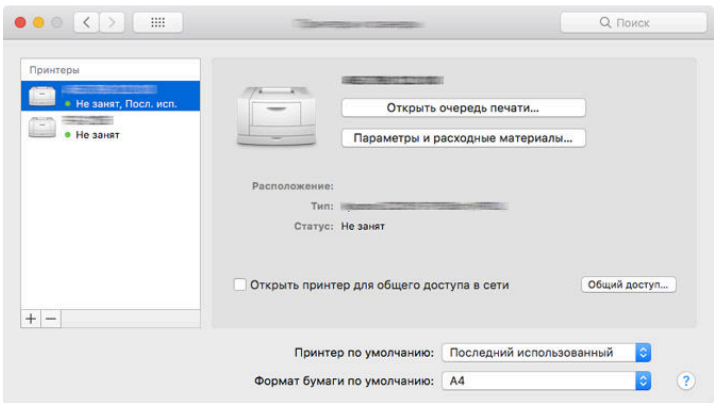
1 Откройте Системные настройки и добавьте принтер.



2 Выберите [По умолчанию] и щелкните запись, отображаемую в поле «Имя», а затем выберите используемый драйвер.



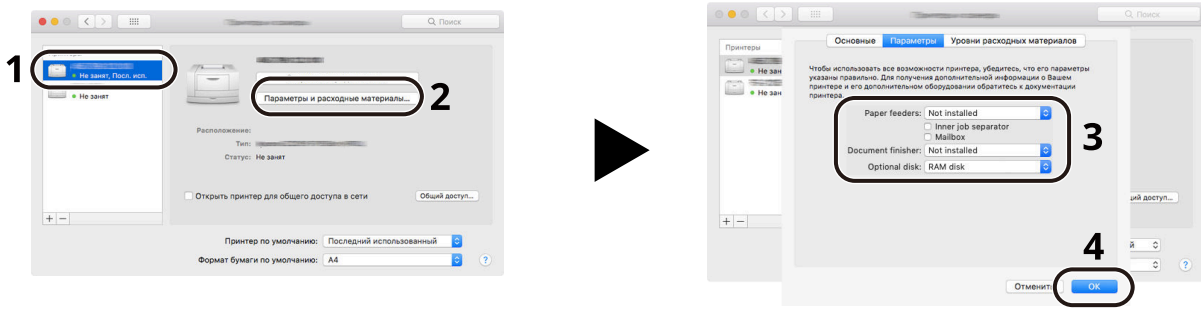
Добавляется выбранный аппарат.



ПРИМЕЧАНИЕ

При подключении по протоколу IP нажмите ярлык IP для подключения IP. Затем введите имя хоста или IP-адрес. В поле «Имя» автоматически появится число, введенное в поле «Адрес». Измените настройки по необходимости.

3 Выберите дополнительное оборудование, которым оснащен аппарат.

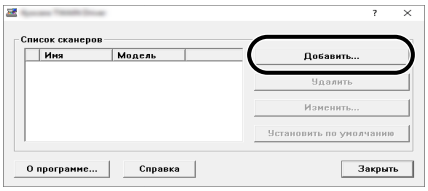


Настройка драйвера TWAIN

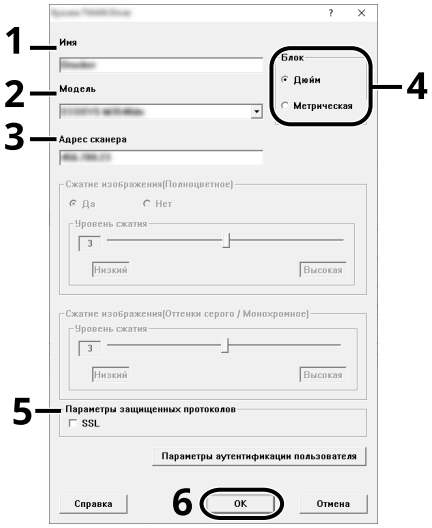
Зарегистрируйте данный аппарат в драйвере TWAIN. Инструкции основаны на элементах интерфейса Windows 10.

1 Откройте экран.

1. Щелкните поле поиска на панели задач и введите "Настройка драйвера TWAIN" в поле поиска. В списке поиска выберите [Настройка драйвера TWAIN].Откроется экран "Настройки драйвера TWAIN".
2. Щелкните [Добавить].



2 Настройка драйвера TWAIN.



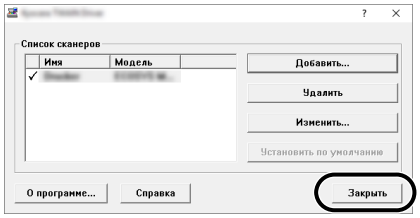
1. Введите имя аппарата.
2. Выберите данный аппарат из списка.
3. Введите IP-адрес аппарата или имя хоста.
4. Задайте единицы измерения.
5. При использовании SSL установите флажок рядом с SSL.

6 Щелкните [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если IP-адрес или имя хоста аппарата неизвестны, обратитесь к администратору.

3 Завершите регистрацию.



ПРИМЕЧАНИЕ

Для удаления добавленного аппарата нажмите [Удалить]. Для изменения имен нажмите [Редактировать].

Настройка драйвера WIA

Зарегистрируйте данный аппарат в драйвере WIA. Инструкции основаны на элементах интерфейса Windows 10.

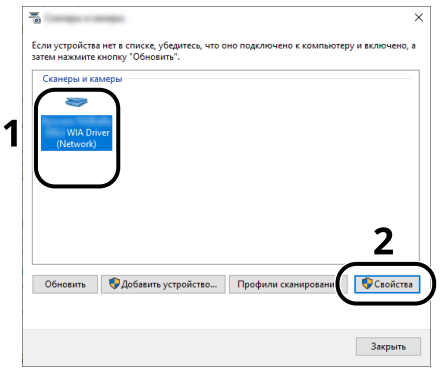
1 Откройте экран.

1 Щелкните поле поиска на панели задач и введите "Просмотр сканеров и камер". Выберите [Просмотр сканеров и камер] в списке результатов поиска. Появится экран "Сканеры и камеры".

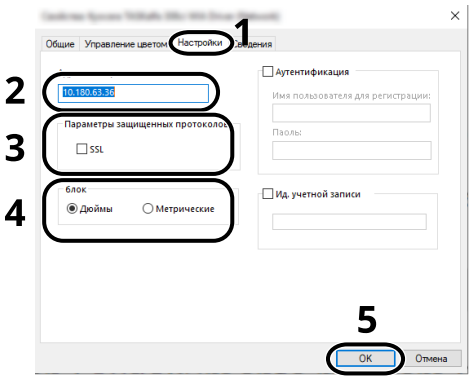
ПРИМЕЧАНИЕ

В Windows 11 нажмите кнопку [Пуск] → выберите [Все приложения] → [Инструменты Windows] → [Панель управления]. Введите «Сканер» в поле поиска на панели управления. Выберите [Просмотр сканеров и камер] в списке результатов поиска, после чего появится экран сканеров и камер.

2 Выберите среди драйверов WIA тот, который имеет такое же имя, что и у аппарата, и нажмите [Свойства].



2 Настройте драйвер WIA.



1 Выберите вкладку [Параметры].

2 Введите IP-адрес аппарата или имя хоста.

3 При использовании SSL установите флажок рядом с SSL.

4 Задайте единицы измерения.

5 Щелкните [OK].

Проверка счетчика

Проверьте количество распечатанных и отсканированных страниц.

1 **Откройте экран.**

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Счетчик]

2 **Проверьте счетчик**

Дополнительная подготовка для администратора

Обзор прав администратора

Данный аппарат поставляется с двумя зарегистрированными стандартными пользователями: один с правами администратора аппарата, другой — с правами администратора. Пользователь с правами администратора аппарата и пользователь с правами администратора могут настраивать важные параметры аппарата. Различия в правах заключаются в следующем:

Пользователь с правами администратора аппарата

Этот пользователь может настраивать сетевые параметры изделия, параметры безопасности, такие как регистрация пользователей, и уровень безопасности аппарата.

➡ Уровень защиты (стр. 488)

Пользователь с правами администратора

Этот пользователь может настраивать сетевые параметры аппарата и параметры безопасности, такие как регистрация пользователей. Этот пользователь не может устанавливать уровень безопасности аппарата.

Войдите в систему как администратор аппарата или администратор

Пользователь с правами администратора аппарата или пользователь с правами администратора должны войти в систему, чтобы настроить важные параметры продукта, такие как сетевые параметры и параметры безопасности. Заводские настройки по умолчанию для имени пользователя и пароля при входе приведены ниже.

Администратор аппарата

Имя пользователя	DeviceAdmin
Имя пользователя при входе	2100
Пароль при входе	Чтобы узнать установленный на заводе начальный пароль при входе, посмотрите этикетку на основном блоке.

Администратор

Имя пользователя	Admin
Имя пользователя при входе	Admin
Пароль при входе	Чтобы узнать установленный на заводе начальный пароль при входе, посмотрите этикетку на основном блоке.

ВАЖНО

Для обеспечения безопасности обязательно измените заводское имя пользователя по умолчанию, имя пользователя и пароль для входа. Кроме того, регулярно меняйте пароль.

➡ Изменение свойств пользователей (стр. 524)

Если пароль будет введен неверно три раза, вход будет запрещен. Повторите ввод пароля через несколько секунд.

Усиление безопасности

Данный аппарат поставляется с двумя зарегистрированными стандартными пользователями: один с правами администратора аппарата, другой — с правами администратора. Вход под учетной записью такого пользователя дает возможность настраивать любые параметры; поэтому следует изменить имя пользователя при входе и пароль.

Кроме того, данный аппарат оснащается функцией аутентификации пользователя, которую можно настроить, чтобы ограничить доступ к аппарату только теми пользователями, у которых имеется зарегистрированное имя при входе и пароль. Подробнее см. следующий раздел:

➡ Проверка подлинности и учет пользователей (реквизиты пользователя, учет заданий) (стр. 514)

ПРИМЕЧАНИЕ

Для данного изделия доступна дополнительная микросхема безопасности под названием TPM (UG-51) (Trusted Platform Module). Ключ шифрования, используемый для шифрования конфиденциальной информации на этом аппарате, хранится в выделенной области памяти на микросхеме TPM. Поскольку эта область хранения не может быть прочитана из-за пределов TPM, конфиденциальная информация надежно защищена.

Ограничение пользователей аппарата

- Реквизиты пользователя

  ➡ Обзор администрирования учетных записей (стр. 515)

- Безоп. аутентификации

  ➡ Безопасность аутентификации (стр. 518)

- Авт.сброс панели

  ➡ Авт.сброс панели (стр. 397)

- Настр. ID-карты

  Требуется поставляемый отдельно комплект IC Card Authentication Kit.

  ➡ Настр. ID-карты (стр. 549)

Ограничение доступных для использования базовых функций

- Локальная авторизация

  ➡ Локальная авторизация (стр. 533)

- Настройка авторизации группы

  ➡ Настройки авторизации группы (стр. 536)

- Настройка авторизации гостевых пользователей

  ➡ Настройки авторизации гостевых пользователей (стр. 539)

Вывод документа, хранящегося в аппарате, когда пользователь управляет устройством через панель управления

- Удаленная печать

  ➡ Принтер (стр. 440)

Предотвращение утечки данных, сохраненных в аппарате

- Функции шифрования PDF

  ➡ Функции шифрования PDF (стр. 354)

Полное удаление данных с аппарата перед его утилизацией

- Удаление конфид. данных

  ➡ [Удаление конфид. данных] (стр. 487)

Защита передаваемых данных от перехвата и подслушивания

- IPP через TLS

  ➡ [IPP через TLS] (стр. 470)
- HTTPS

  ➡ [HTTPS] (стр. 470)
- Безоп. LDAP

  ➡ **Command Center RX User Guide**
- SMTP (передача эл. почты)

  ➡ E-mail (стр. 431)
- FTP-перед с шифр

  ➡ FTP-перед с шифр (стр. 363)
- POP3 (прием E-mail)

  ➡ [POP3 (прием эл. почты)] (стр. 468)
- Enhanced WSD over TLS

  ➡ TWAIN/WIA (стр. 452)
- IPSec

  ➡ [IPSec] (стр. 479)
- SNMPv3

  ➡ [SNMPv3] (стр. 471)

Проверьте программное обеспечение аппарата

- Проверка программного обеспечения

  ➡ Настройки безопасности (стр. 484)

Предотвращение запуска неавторизованных программ

- Белый список

  ➡ Настройки безопасности (стр. 484)

Command Center RX

Если аппарат подключен к сети, различные настройки можно задать с помощью Command Center RX. В данном разделе описан порядок доступа к Command Center RX, изменения настроек безопасности и имени хоста.

➡ **Command Center RX User Guide**

ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы получить полный доступ к функциям страниц Command Center RX, необходимо ввести имя пользователя и пароль и войти в систему. Ввод предварительно заданного пароля администратора дает пользователю доступ ко всем страницам, включая "Ящик для документов", "Адресная книга" и "Параметры" в меню навигации.

Следующие настройки могут быть выполнены администратором и другими пользователями в Command Center RX.

Настройка	Описание	Администратор	Обычный пользователь
Информация об устройстве/ удаленные операции	Можно проверить структуру аппарата.	Да	Да
Состояние задания	Отображает всю информацию об устройстве, включая задания сканирования и печати, сохранение заданий, запланированные задания и статистику журнала заданий.	Да	Да
Ящик документов	Добавление или удаление ящиков документов или удаление документов из ящика документов. Перечень параметров, которые пользователь может настраивать после входа в систему, зависит от имеющихся у него прав.	Да	Да
Адресная книга	Создание, редактирование или удаление адресов и групп адресов. Перечень параметров, которые пользователь может настраивать после входа в систему, зависит от имеющихся у него прав.	Да	Да
Настройки устройства	Выполнение расширенных настроек аппарата	Да	Нет
Настройки функций	Настройка дополнительных параметров функции.	Да	Нет
Настройки сети	Настройка дополнительных сетевых параметров.	Да	Нет
Настройки безопасности	Настройка дополнительных параметров безопасности.	Да	Нет
Настройки управления	Настройка дополнительных параметров управления.	Да	Нет

ПРИМЕЧАНИЕ

Функция факса может использоваться исключительно на изделиях, оснащенных такой функцией. В данном перечне отсутствует информация о настройках факса.

➡ **FAX Operation Guide**

Доступ к Command Center RX

1 Откройте экран.

1 Запустите свой веб-браузер.

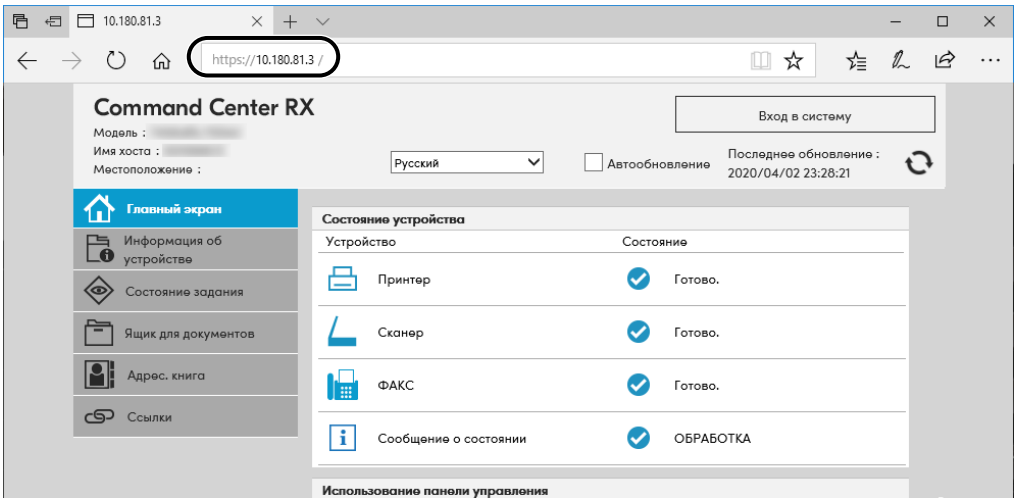
2 В строке адреса или расположения введите IP-адрес аппарата или имя хоста.

Нажмите клавиши в следующем порядке, чтобы проверить IP-адрес аппарата и имя хоста.

На главном экране [...] > [Инф. об устройстве] > [Идентифик. / проводн. сеть] > [Проводная сеть]

Пример: https://10.180.81.1 (в случае /IP-адреса)

https://MFP001 (если имя хоста MFP001)



На веб-странице отображается основная информация об аппарате и Command Center RX, а также их текущее состояние.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если отображается экран «Имеется проблема с сертификатом безопасности этого веб-сайта», настройте сертификат.

➡ **Command Center RX User Guide**

Также можно продолжить работу, не настраивая сертификат.

2 Настройте параметры.

Выберите категорию из навигационной панели в левой части экрана.

ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы получить полный доступ к функциям страниц Command Center RX, необходимо ввести имя пользователя и пароль и войти в систему. Ввод предварительно заданного пароля администратора дает пользователю доступ ко всем страницам, включая "Ящик для документов", "Адресная книга" и "Параметры" в меню навигации.

Изменение настроек безопасности

1 Откройте экран.

1 Запустите свой веб-браузер.

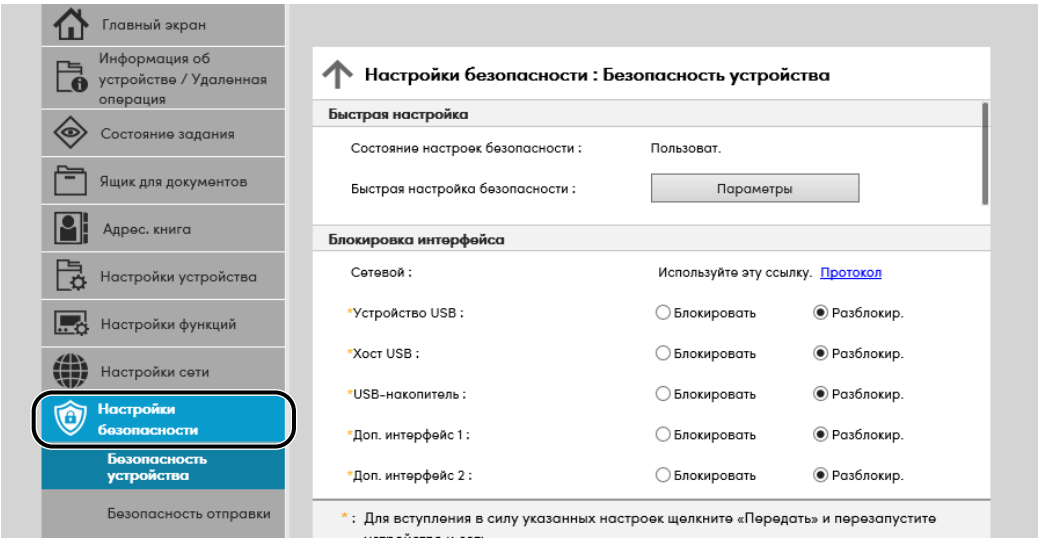
2 В строке адреса или расположения введите IP-адрес аппарата или имя хоста.
Нажмите клавиши в следующем порядке, чтобы проверить IP-адрес аппарата и имя хоста.
На главном экране [...] > [Инф. об устройстве] > [Идентифик. / проводн. сеть] > [Проводная сеть]

3 Войдите с полномочиями администратора.

4 Щелкните [Настройки безопасности].

2 Настройте параметры.

В меню [Настройки безопасности] выберите настройку, которую требуется выполнить.



ПРИМЕЧАНИЕ

Сведения о настройках, связанных с сертификатами, см. в следующем разделе:

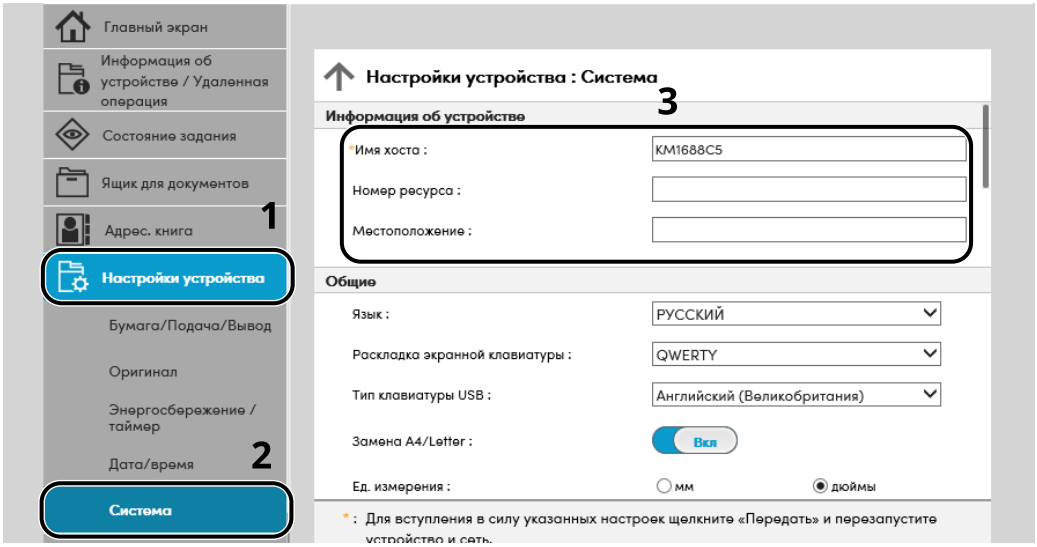
➡ **Command Center RX User Guide**

Изменение информации об устройстве

1 Откройте экран.

1. Запустите свой веб-браузер.
2. В строке адреса или расположения введите IP-адрес аппарата или имя хоста.
   Нажмите клавиши в следующем порядке, чтобы проверить IP-адрес аппарата и имя хоста.
   На главном экране [...] > [Инф. об устройстве] > [Идентифик. / проводн. сеть] > [Проводная сеть]
3. Войдите с полномочиями администратора.

4. Щелкните [Система] в меню [Настройки устройства].



2 Укажите имя хоста.

Введите информацию об устройстве, а затем нажмите [Передать].

ВАЖНО

После изменения настроек перезапустите сеть или выключите, а затем включите аппарат снова. Для перезапуска платы сетевого интерфейса нажмите [Сброс]в меню [Настройки управления] и затем нажмите [Перезапустить сеть] в области «Перезапуск».

Настройки SMTP и электронной почты

После настройки параметров SMTP появляется возможность отправлять отсканированные с помощью аппарата изображения в виде вложений в электронные письма. При этом также можно отправлять на электронную почту уведомления о завершении выполнения заданий. Для использования этой функции необходимо подсоединить аппарат к почтовому серверу по протоколу SMTP.

Кроме того, настройте следующие параметры.

Настройки SMTP

«Протокол SMTP» и «Имя сервера SMTP» в «SMTP»

Адрес отправителя при отправке электронной почты с аппарата

«Адрес отправителя» в «Настройки отправки электронной почты»

Настройка ограничения размера электронных писем.

«Предел размера сообщения эл. почты» в «Настройки отправки электронной почты»

Ниже описана процедура задания параметров SMTP.

1 Откройте экран.

Откройте экран протокола SMTP.

1 Запустите свой веб-браузер.

2 В строке адреса или расположения введите IP-адрес аппарата или имя хоста.

Нажмите клавиши в следующем порядке, чтобы проверить IP-адрес аппарата и имя хоста.

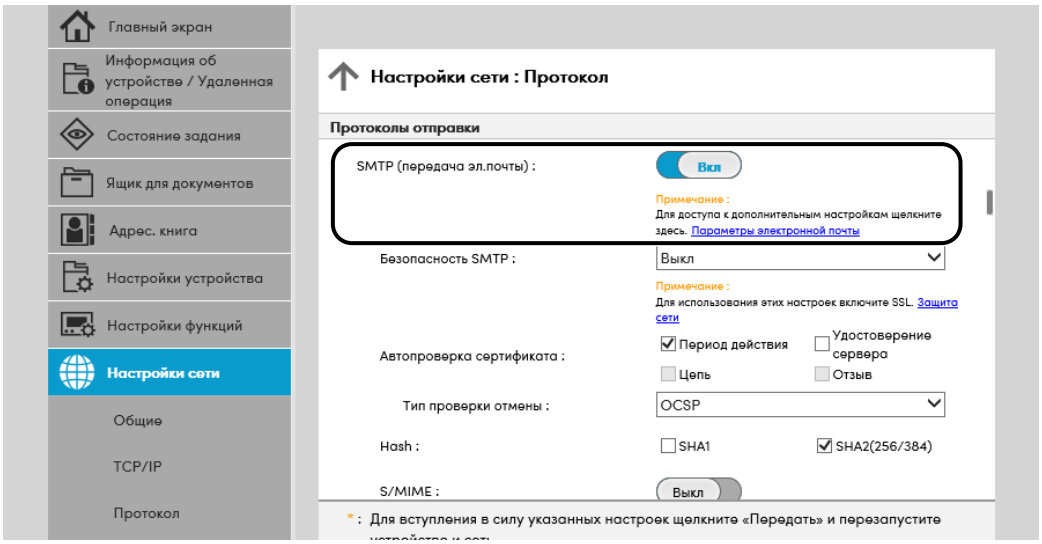
На главном экране [...] > [Инф. об устройстве] > [Идентифик. / проводн. сеть] > [Проводная сеть]

3 Войдите с полномочиями администратора.

4 Щелкните [Протокол] в меню [Настройки сети].

2 Настройте параметры.

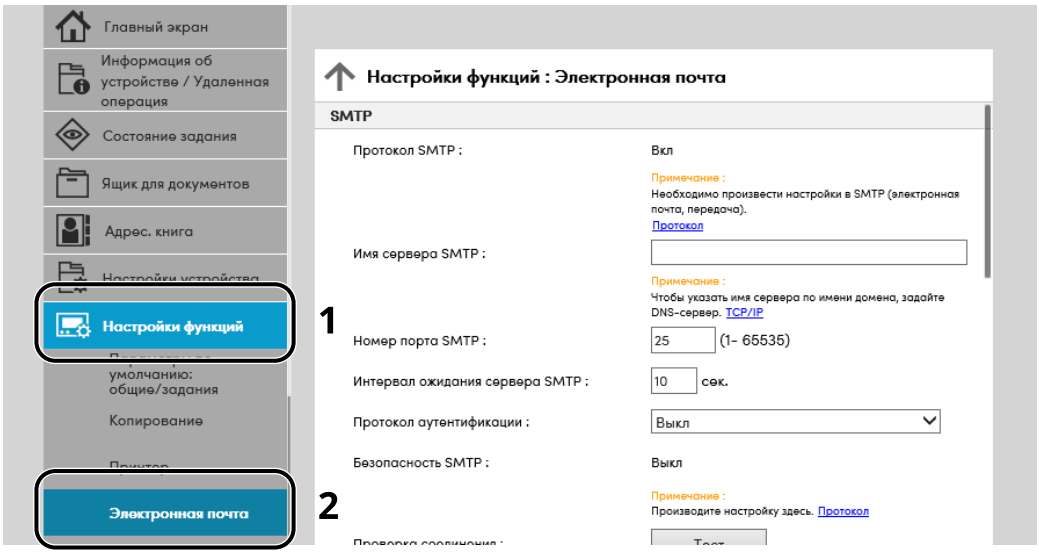
Выберите для параметра «SMTP (передача эл. почты)» установку [Вкл.] в разделе «Протокол отправки».



3 Откройте экран.

Откройте экран параметров электронной почты.

Щелкните [Электронная почта] в меню [Настройки функций].



4 Настройте параметры.

Задайте параметры «SMTP» и «Настройки отправки электронной почты».

SMTP

Задайте данное значение, чтобы отправлять с аппарата электронную почту.

[Протокол SMTP]

Откройте экран настроек протокола SMTP. Убедитесь, что параметр [Протокол SMTP] установлен в значение [Вкл]. Если установлено значение [Выкл], щелкните [Протоколы] и задайте для протокола SMTP значение [Вкл].

[Имя сервера SMTP]

Введите имя хоста или IP-адреса сервера SMTP. Обязательно введите нужные параметры.

[Номер порта SMTP]

Укажите номер порта, который будет использоваться для SMTP. Номер порта по умолчанию — 25.

[Интервал ожидания сервера SMTP]

Введите интервал ожидания (в секундах).

[Протокол аутентификации]

Для использования аутентификации SMTP введите соответствующую информацию о пользователе.

[Защита SMTP]

Настройте параметр [Безопасность SMTP] в разделе «SMTP (передача эл. почты)» на странице «Протокол».

[Проверка соединения]

Тесты для проверки работы при данных настройках без отправки электронного письма.

[Домен - ограничения]

Для установки ограничения по доменам щелкните пункт [Список доменов] и введите имена допустимых или запрещенных доменов адресов. Также можно задать ограничение по адресу электронной почты.

POP3

Вам не нужно задавать эти элементы, если вы используете только функцию отправки электронной почты с аппарата. Задайте эти элементы, если хотите включить функцию получения электронной почты на аппарате.

➡ **Command Center RX User Guide**

Настройки отправки электронной почты

[Предел размера сообщения эл. почты]

Введите максимальный размер (в килобайтах) исходящего электронного письма. Если размер электронного письма превышает данное значение, отображается сообщение об ошибке и отправка электронной почты отменяется. Используйте данную настройку, если задан предел размера электронной почты для сервера SMTP. В противном случае введите 0 (нуль), чтобы включить отправку электронной почты независимо от предела размера.

[Адрес отправителя]

Укажите адрес отправителя для отправки сообщений электронной почты с аппарата (например, адрес администратора аппарата), чтобы ответ или отчет о несостоявшейся доставке поступали этому сотруднику, а не в аппарат. Адрес отправителя должен соответствовать аутентификации SMTP. Максимальная длина адреса отправителя — 256 символов. Обязательно введите нужные параметры.

[Сигнатура]

Введите подпись. Подпись — это текст в свободной форме, который будет присоединяться к концу текста электронного письма. Подпись часто используется для дальнейшей идентификации аппарата. Максимальная длина подписи – 512 символов.

[Авторизация SMTP и адрес отправителя]

Выберите [Использовать настройки устройства] или [Использовать данные пользователя для входа].

[Функция по умолч]

Измените параметры функции по умолчанию на странице [Параметры по умолчанию: общие/задания].

5 Щелкните [Передать].

Регистрация адресатов

1 Откройте экран.

1 Запустите свой веб-браузер.

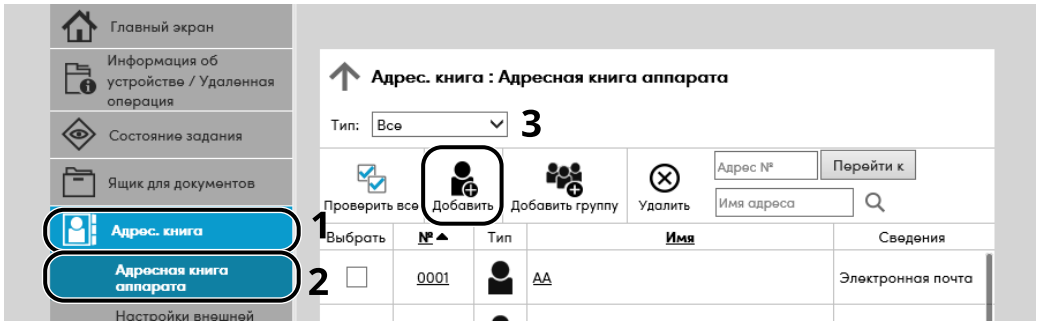
2 В строке адреса или расположения введите IP-адрес аппарата или имя хоста.

Нажмите клавиши в следующем порядке, чтобы проверить IP-адрес аппарата и имя хоста.

На главном экране [...] > [Инф. об устройстве] > [Идентифик. / проводн. сеть] > [Проводная сеть]

3 Войдите с полномочиями администратора.

4 В меню [Адрес. книга] выберите [Адресная книга аппарата].



5 Щелкните [Добавить].

2 Заполните поля.

1 Введите информацию об адресате.

Введите информацию об адресате, которого нужно зарегистрировать. Подлежащие заполнению поля совпадают с полями при регистрации через панель управления.

➡ Регистрация адресатов в адресной книге (стр. 172)

2 Щелкните [Передать].

Передача данных из других наших продуктов

С помощью утилиты аппарата можно без проблем перенести адресные книги при замене аппарата. Данный раздел объясняет, как передавать данные между нашими продуктами.

Перенос адресной книги

Для зарегистрированной на аппарате адресной книги можно выполнять резервное копирование или перенос с помощью приложения KYOCERA Net Viewer, загружаемого из Центра загрузок (https://kyocera.info/).

Подробнее о работе KYOCERA Net Viewer см. следующий раздел:

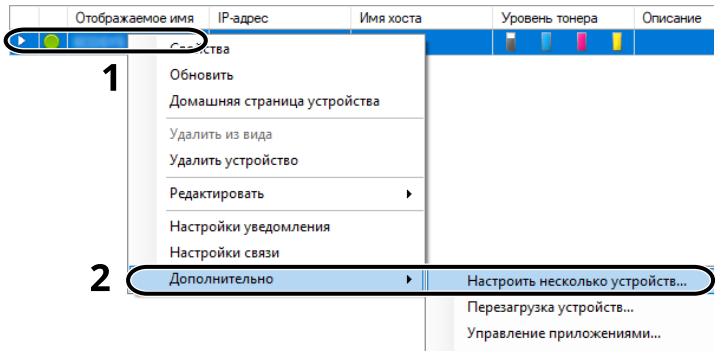
➡ **KYOCERA Net Viewer User Guide**

Резервное копирование данных адресной книги на ПК

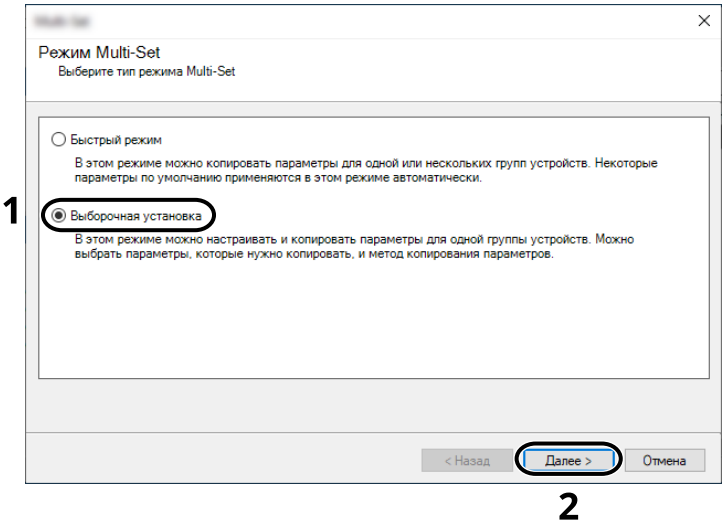
1 **Запускать KYOCERA Net Viewer.**

2 Создайте резервную копию.

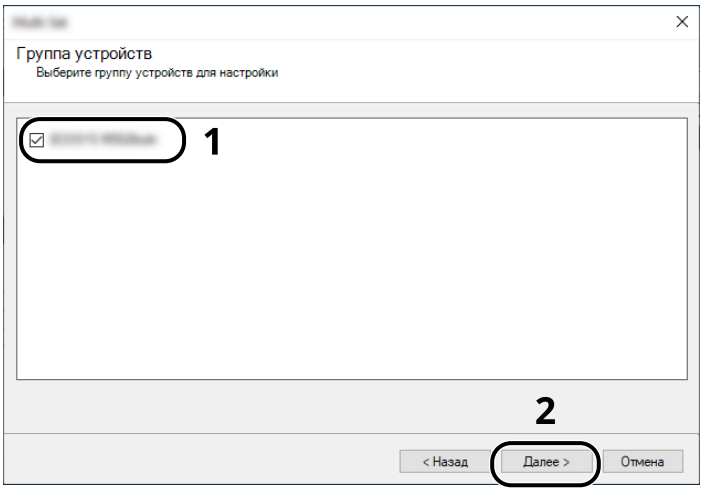
1 Щелкните правой кнопкой мыши наименование модели, для которой нужно выполнить резервное копирование адресной книги, и выберите [Дополнительно] > [Настроить несколько устройств].



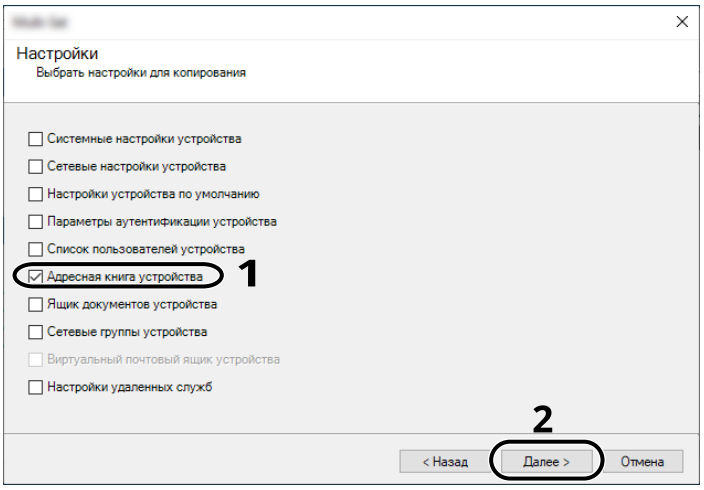
2 Выберите [Пользовательский режим] и щелкните [Далее].



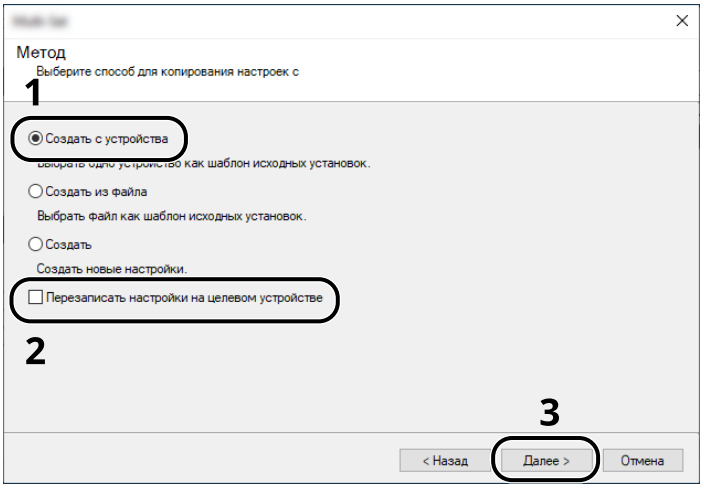
3 Выберите целевую группу устройств и нажмите [Далее].



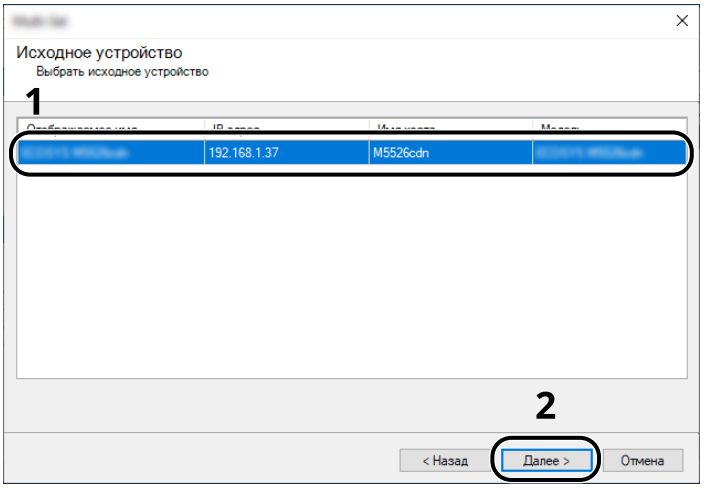
4 Выберите [Адресная книга устройства] и нажмите [Далее].



5 Выберите [Создать с устройства], снимите флажок [Перезаписать настройки на целевом устройстве], а затем щелкните [Далее].



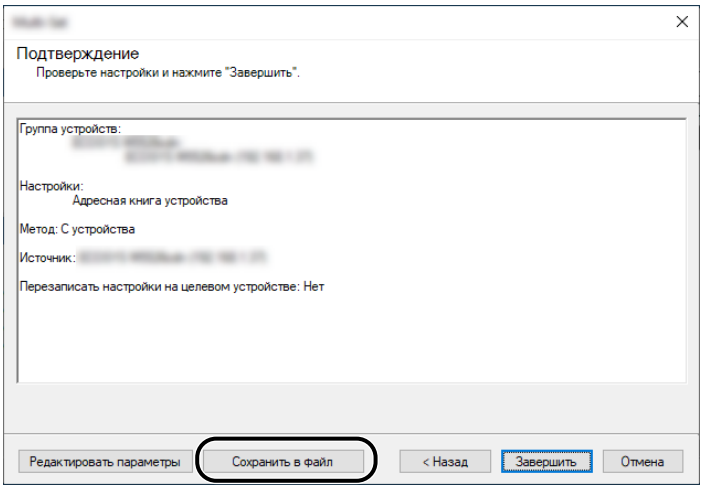
6 Выберите модель, для которой нужно осуществить резервное копирование, и нажмите [Далее].



ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран «Вход администратора», введите имя пользователя и пароль для входа администратора, а затем щелкните [OK].

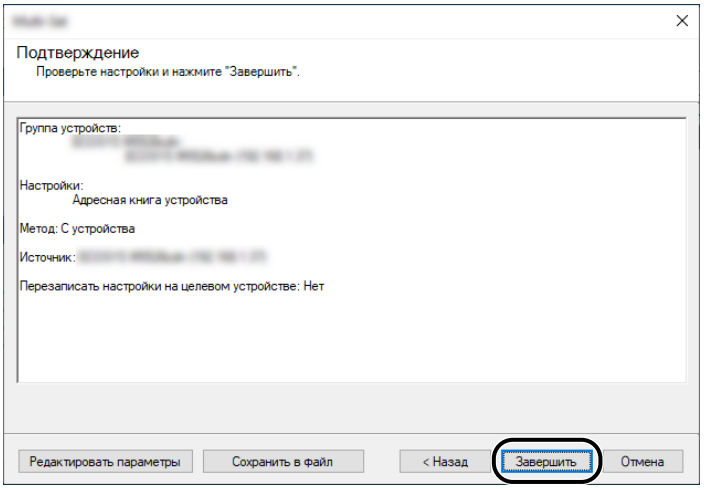
7 Щелкните [Сохранить в файл].



8 Укажите путь для сохранения файла, введите имя файла и нажмите [Сохранить].

В поле «Тип файла» обязательно выберите «Файл XML».

9 После сохранения файла следует обязательно нажать [Отмена], чтобы закрыть окно.



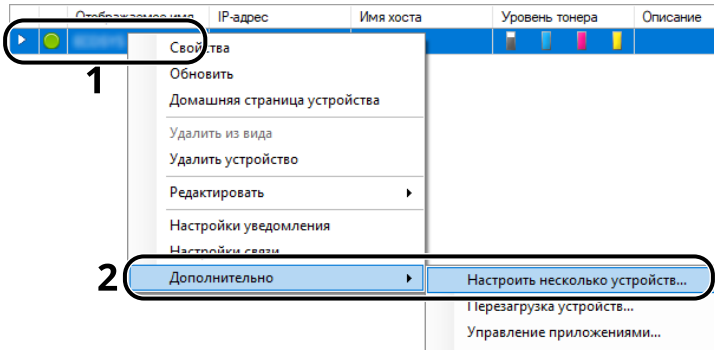
Обратите внимание, что при нажатии [Готово] будет выполнена запись данных в адресную книгу аппарата.

Запись данных адресной книги в аппарат

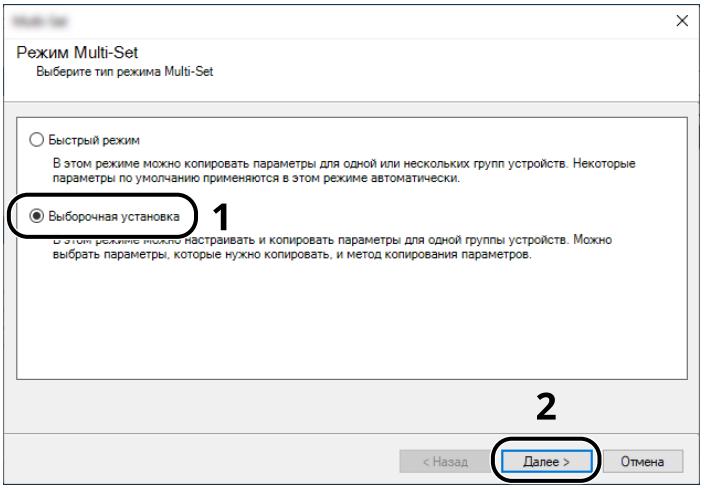
1 Запускать KYOCERA Net Viewer.

2 Загрузите данные адресной книги.

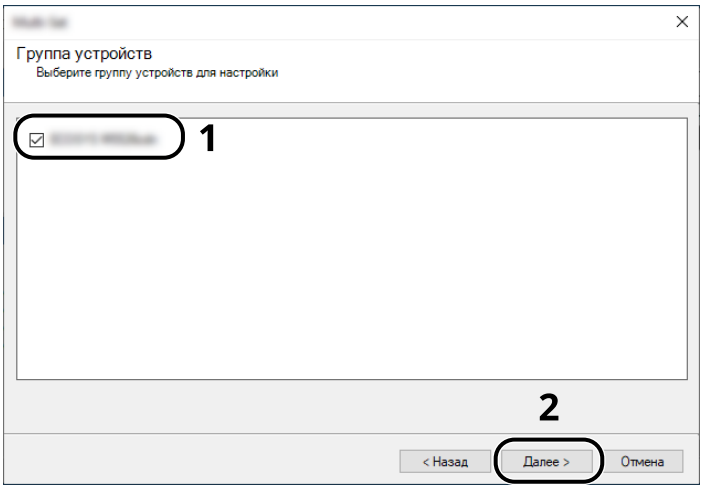
1 Щелкните правой кнопкой мыши наименование модели, для которой нужно выполнить перенос адресной книги, и выберите [Дополнительно] — [Настроить несколько устройств].



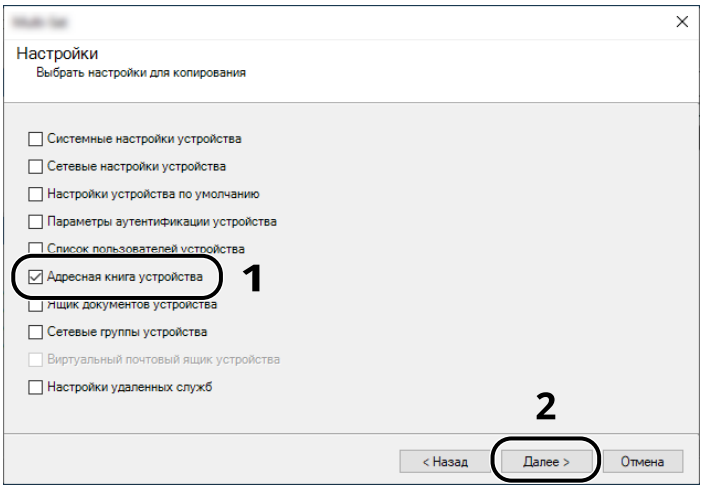
2 Выберите [Пользовательский режим] и щелкните [Далее].



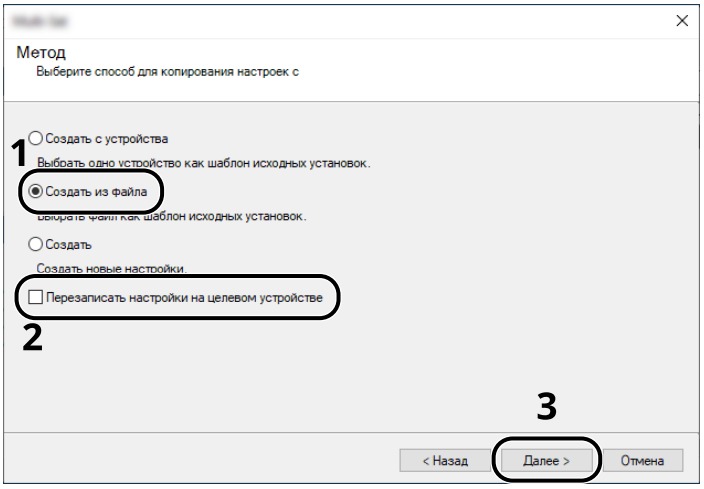
3 Выберите целевую группу устройств и нажмите [Далее].



4 Выберите [Адресная книга устройства] и нажмите [Далее].



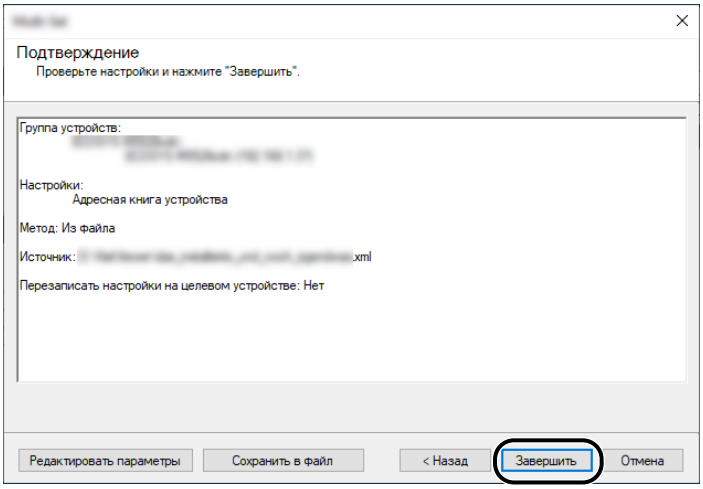
5 Выберите [Создать из файла], снимите флажок [Перезаписать настройки на целевом устройстве], а затем щелкните [Далее].



Если установить флажок [Перезаписать настройки на целевом устройстве], адресная книга аппарата будет перезаписана, начиная с записи № .

6 Щелкните [Обзор] и выберите файл резервной копии адресной книги, а затем нажмите [Далее].

7 Нажмите [Готово].



Начнется процесс записи данных адресной книги.

8 После завершения процесса записи нажмите [Закрыть].

3 Подготовка к использованию

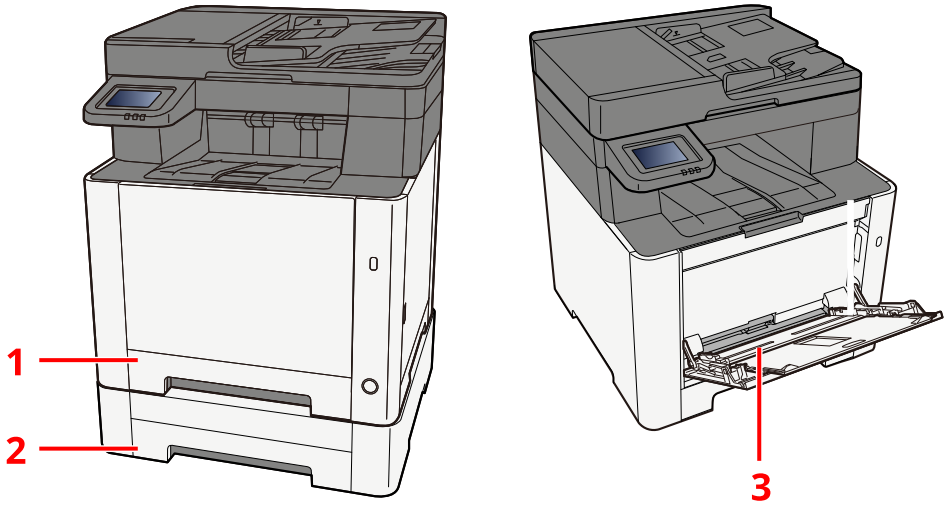
Загрузка бумаги 140
Стопор бумаги 153
Подготовка к отправке документа в общую папку на ПК 154
Регистрация адресатов в адресной книге 172

Загрузка бумаги

Загрузка бумаги

Загрузите бумагу в кассеты или универсальный лоток.

Способы загрузки бумаги для каждой кассеты описаны на следующей странице.



№	Имя	Формат бумаги	Тип бумаги	Емкость	Страница
1	Кассета 1	"A4", "B5", "A5-R", "A6", "B6", "Legal", "Oficio II", "Letter", "Executive", "Statement-R", "Folio", "16K", "216 x 340 мм", "B5(ISO)", "Пользоват."	"Обычная", "Предварительно отпечатанная", "Высокосортная", "Переработанная", "Черновая", "Бланк", "Цветная", "Перфорированная", "Плотная", "Высококачественная", "Пользоват." 1–8	250 листов (80 г/м^2)	➡ Загрузка в кассеты (стр. 144)
2	Кассета 2				

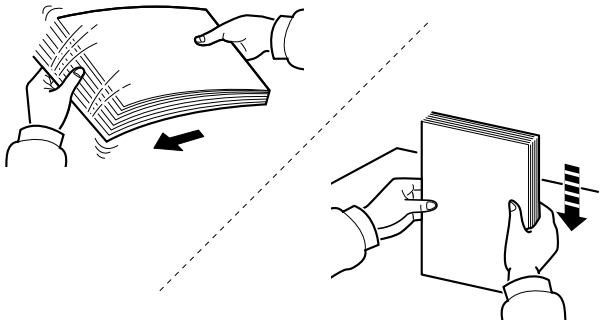
№	Имя	Формат бумаги	Тип бумаги	Емкость	Страница
3	Универсальный лоток	"A4", "A5", "A5-R", "A6", "B5", "B6", "Letter", "Legal", "216 × 340 мм", "Executive", "Oficio II", "16K", "Statement"/"Statement-R", "Folio", "ISO B5", "Конверт Monarch", "Конверт № 10", "Конверт DL", "Конверт C5", "Конверт № 9", "Конверт № 6" 3/4, "Hagaki" (карточки), "Oufukuhagaki" (почтовая карточка с оплаченным ответом), "Youkei 2", "Youkei 4", "Nagagata 3", "Nagagata 4", "Younaga 3", "Пользоват." (от 70 × 148 до 216 × 356 мм)	"Обычная", "Пленка" (пленка OHP), "Черновая", "Калька", "Предварительно отпечатанная", "Высокосортная", "Переработанная", "Бланк", "Цветная", "Перфорированная", "Плотная", "Высококачественная", "Этикетки", "Конверт", "Hagaki" (карточки), "Мелованная", "Пользоват." 1–8	50 листов (80 г/м^2)	➡ Загрузка бумаги в универсальный лоток (стр. 149)

ПРИМЕЧАНИЕ

- Допустимое количество листов варьируется в зависимости от условий эксплуатации и типа бумаги (толщина).
- Не следует использовать бумагу для струйных принтеров или бумагу, имеющую специальное покрытие. (Это может приводить к сбоям, например к замятию бумаги.)
- Если вам нужны цветные отпечатки более высокого качества, используйте бумагу, предназначенную для цветной печати.

Указания по загрузке бумаги

Вскрыв новую пачку, пролистайте бумагу (см. описание ниже), чтобы отделить листы друг от друга перед загрузкой.



Продуйте пачку бумаги, после чего постучите ею по ровной поверхности. Кроме того, проверьте следующее.

- Если бумага скручена или согнута, перед загрузкой ее следует распрямить. Скрученная или сложенная бумага может быть замята.
- Следите за тем, чтобы вынутая из пачки бумага не подвергалась воздействию высоких температур или высокой влажности, так как повышение содержания влаги в бумаге может создавать проблемы. После загрузки бумаги в универсальный лоток или кассеты герметично закрывайте оставшуюся в пачке бумагу в фирменной упаковке.
- Если аппарат не будет использоваться в течение длительного времени, для защиты бумаги от воздействия влаги извлеките ее из кассет и герметично закройте в фирменной упаковке.

ВАЖНО

Если вы печатаете на использовавшейся ранее бумаге, убедитесь, что она не скреплена степлером или скрепками. Это может привести к повреждению аппарата или стать причиной низкого качества изображения.

ПРИМЕЧАНИЕ

При использовании специальной бумаги, например бланков, перфорированной бумаги или бумаги с предварительно нанесенной печатью (с логотипом, названием организации и т. п.), см. следующее:

➡ О бумаге (стр. 812)

Характеристики бумаги, доступной для кассет

Кассеты могут содержать обычную, переработанную из отходов или цветную бумагу. Ниже показано количество листов, которые можно загрузить в каждую кассету.

Кассета	Емкость
Кассета 1	250 листов (обычная бумага: 80 г/м^2)
Кассета 2	250 листов (обычная бумага: 80 г/м^2)

Дополнительные сведения о поддерживаемых форматах бумаги см. в следующем разделе:

➡ Выбор подходящей бумаги (стр. 813)

Сведения о настройке типа бумаги см. в следующем разделе:

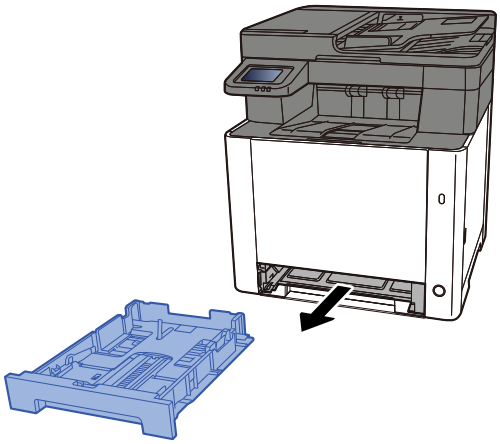
➡ Настройка типа носителя (стр. 409)

ВАЖНО

- В кассеты 1 и 2 можно загружать бумагу плотностью 60–220 г/м^2.
- При использовании бумаги плотностью 106 г/м^2 или больше задайте тип бумаги «Плотная» и укажите плотность используемой бумаги.

Загрузка в кассеты

1 Полностью вытяните кассету 1 из аппарата.

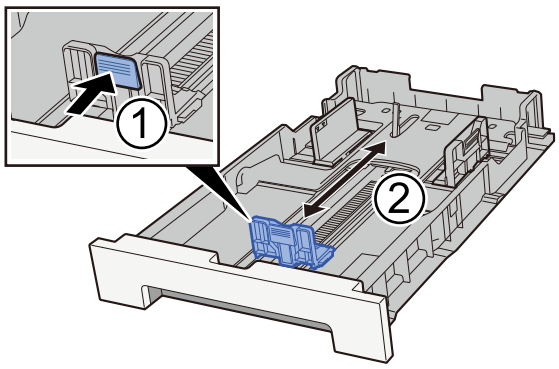


ПРИМЕЧАНИЕ

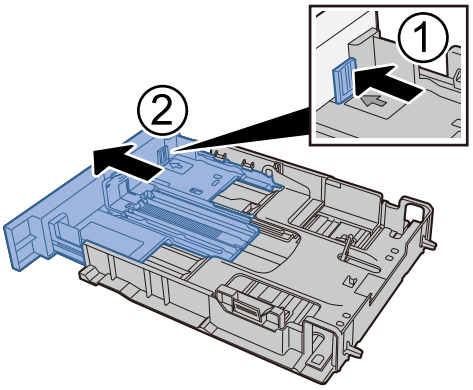
Вытягивая кассету из аппарата, убедитесь, что она поддерживается и не упадет.

2 Отрегулируйте размер кассеты.

1 Отрегулируйте направляющую длины бумаги согласно требуемому размеру бумаги. Нажмите на регулятор длины бумаги и сдвиньте направляющие согласно требуемому размеру бумаги.



2 Отрегулируйте направляющие длины бумаги согласно требуемому формату бумаги. Нажмите на регулятор длины бумаги и сдвиньте направляющие согласно требуемому размеру бумаги. (Только для кассеты 1.)



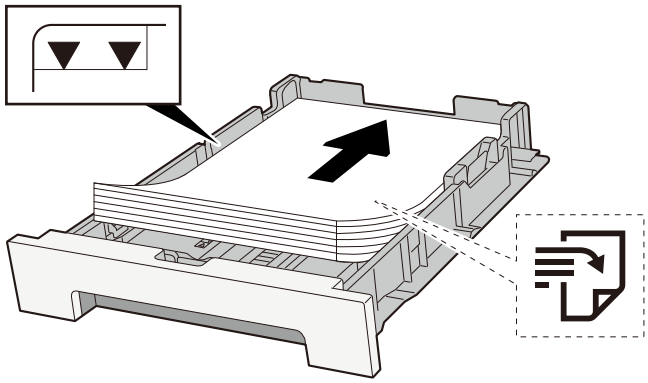
ПРИМЕЧАНИЕ

Необходимо установить формат бумаги с панели управления. ➡ Указание формата бумаги и типа носителя (стр. 151)

3 Загрузите бумагу.

1 Продуйте пачку бумаги, после чего постучите ей по ровной поверхности. Данное действие предупреждает замятие бумаги и перекосы при печати.

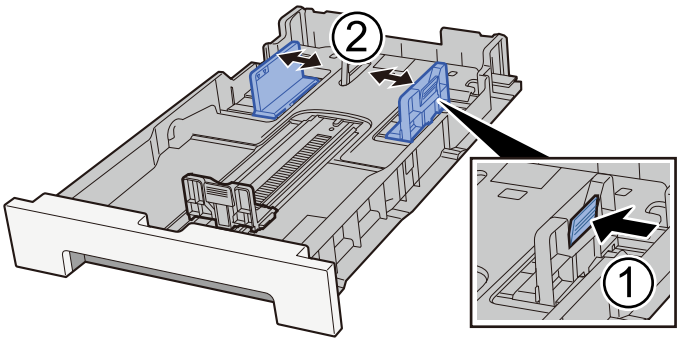
2 Загрузите бумагу в кассету.



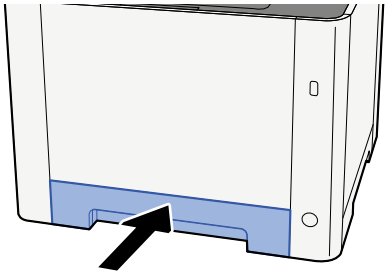
ВАЖНО

- Загрузите бумагу стороной для печати вверх.
- После извлечения новой бумаги из упаковки продуйте стопку бумаги, прежде чем загружать ее в кассеты.

  ➡ Указания по загрузке бумаги (стр. 142)
- Перед загрузкой бумаги проверьте, чтобы она не была скручена или сложена. Скрученная или сложенная бумага может вызвать замятие.
- Убедитесь, что высота загруженной стопки бумаги не превышает уровень по индикатору (см. приведенную выше иллюстрацию).
- Если бумага загружается без регулировки направляющих длины и ширины бумаги, возможен ее перекос или замятие.

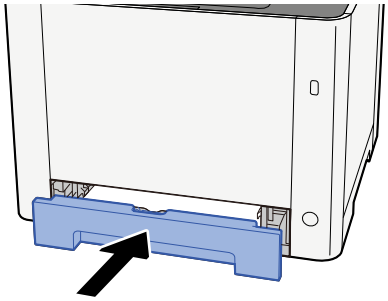


4 Осторожно задвиньте кассету 1 назад.



ПРИМЕЧАНИЕ

При использовании бумаги формата Folio, Oficio II или Legal кассета будет выдвинута из аппарата.



5 Откройте экран.

Клавиша [Главный экран] [...] > [Системное меню] > [Настройки устройства] > [Подача бумаги] > [Настройки кассеты 1] – [Настройки кассеты 2]

6 Настройте функцию

Выберите формат и тип бумаги.

➡ [Настройки кассеты 1] и [Настройки кассеты 2] (стр. 404)

➡ [Настройка универс. лотка] (стр. 406)

Характеристики бумаги, доступной для универсального лотка

В универсальный лоток можно загрузить до 100 листов обычной бумаги (64 г/м^2).

Дополнительные сведения о поддерживаемых форматах бумаги см. в следующем разделе:

➡ Выбор подходящей бумаги (стр. 813)

Сведения о настройке типа бумаги см. в следующем разделе:

➡ Настройка типа носителя (стр. 409)

Обязательно используйте универсальный лоток при печати на любой специальной бумаге.

ВАЖНО

- При использовании бумаги плотностью 106 г/м^2 или больше задайте тип бумаги «Плотная» и укажите плотность используемой бумаги.

Универсальный лоток имеет следующую емкость.

- Обычная бумага (64 г/м^2), переработанная бумага и цветная бумага: 100 листов
- Плотная бумага (209 г/м^2): 15 листов
- Плотная бумага (157 г/м^2): 30 листов
- Плотная бумага (104,7 г/м^2): 50 листов
- Hagaki (карточки): 30 листов
- Конверт DL, Конверт C5, Конверт #10, Конверт #9, Конверт #6 3/4, Конверт Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 листов
- Мелованная бумага: 30 листов

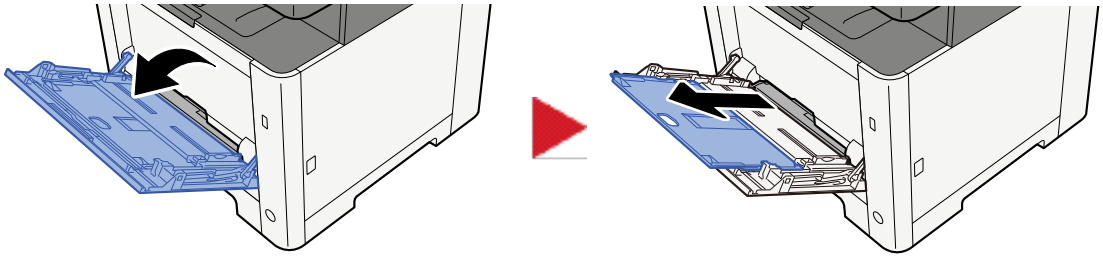
ПРИМЕЧАНИЕ

- При загрузке бумаги пользовательского формата вводите сведения о формате бумаги в соответствии со следующим разделом:

  ➡ [Настройка универс. лотка] (стр. 406)

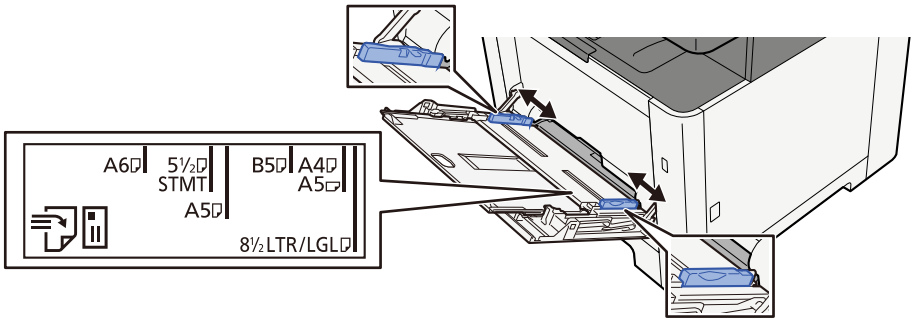
Загрузка бумаги в универсальный лоток

1 Откройте универсальный лоток.

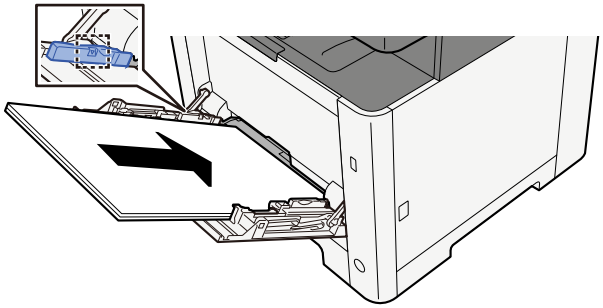


2 Отрегулируйте размер универсального лотка.

На универсальном лотке отмечены различные форматы бумаги.



3 Загрузите бумагу.



Вставьте бумагу вдоль направляющих ширины бумаги в лоток до упора.

После извлечения новой бумаги из упаковки продуйте стопку бумаги, прежде чем загружать ее в универсальный лоток.

➡ Указания по загрузке бумаги (стр. 142)

ВАЖНО

- Загружайте бумагу стороной для печати вверх.
- Скрученная бумага должна быть перед использованием расправлена.
- При загрузке бумаги в универсальный лоток убедитесь, что в лотке не осталась бумага от предыдущего задания. Если в универсальном лотке осталось небольшое количество бумаги,

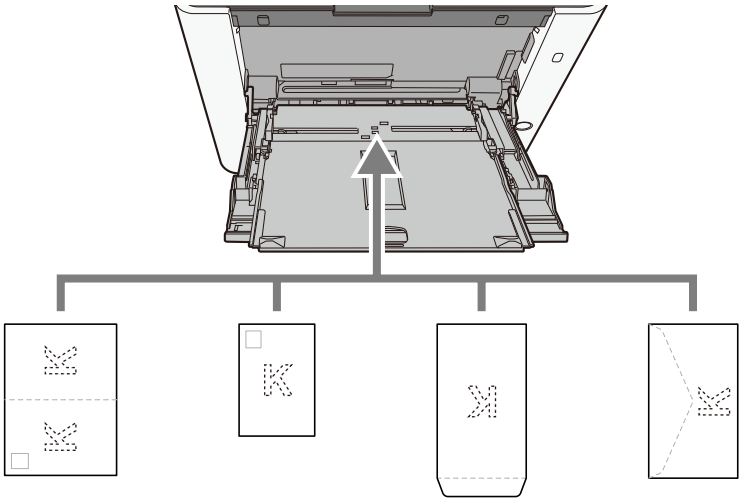
а вам необходимо добавить больше, вначале удалите из лотка оставшуюся бумагу, а затем добавьте ее к новой, перед тем как поместить назад в лоток.

- При наличии зазора между бумагой и направляющими ширины повторно отрегулируйте направляющие ширины, чтобы избежать перекоса листов при подаче и замятия бумаги.
- Убедитесь, что загруженная бумага не превышает ограничения загрузки.

При загрузке конвертов или карточек в универсальный лоток загружайте бумагу стороной для печати вверх. Процедуру печати см. в руководстве пользователя драйвера принтера.

➡ **Printer Driver User Guide**

Пример: при печати адреса.



ВАЖНО

- Используйте развернутую бумагу Oufukuhagaki (почтовую карточку с оплаченным ответом).
- Загрузка конверта (ориентация и сторона загрузки) отличается для разных типов конвертов. При неправильной загрузке конверта печать может быть выполнена в неверном направлении или на стороне, не предназначенной для печати.

ПРИМЕЧАНИЕ

При загрузке конвертов в универсальный лоток выберите тип конверта, руководствуясь следующим:

➡ [Настройка универс. лотка] (стр. 406)

---

4 Задайте тип бумаги, загруженной в универсальный лоток, с помощью панели управления.

➡ Указание формата бумаги и типа носителя (стр. 151)

Указание формата бумаги и типа носителя

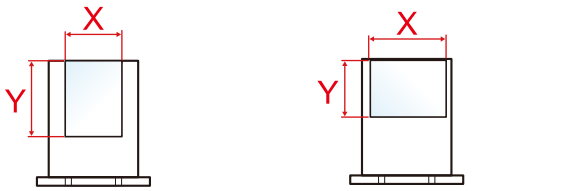
Настройкой формата бумаги по умолчанию для кассеты 1, универсального лотка и дополнительного податчика бумаги (кассеты 2) является "A4" или "Letter", а настройкой типа носителя по умолчанию — "Обычная". Для изменения типа бумаги, используемой в кассетах, задайте формат бумаги и тип носителя.

1 Откройте экран.

2 Выберите формат и тип бумаги.

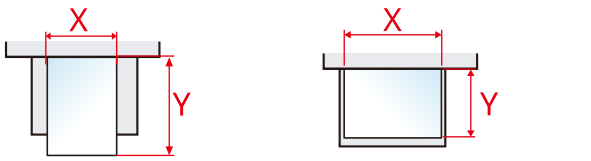
Формат бумаги и тип носителя в кассете

Установите формат бумаги и тип носителя, используемые в кассетах.

Параметр	Описание
[Формат бумаги]	Выберите формат бумаги. **Значения (для кассет 1 и 2)** [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 мм], [Letter], [Legal], [Statement], [Executive], [OficioII], [16K], [ISO B5], [Пользоват.] По вертикали Горизонтально 
[Тип носителя]	**Значения (для кассет 1 и 2)** [Обычная], [Черновая], [Переработанная], [Предварительно отпечатанная], [Высокосортная], [Цветная], [Перфорированная], [Бланк], [Плотная], [Высококачественная], [Пользовательская 1] – [Пользовательская 8] • Для ознакомления с информацией о порядке выбора типа носителя, отличного от обычной бумаги, см. следующий раздел ➡ Настройка типа носителя (стр. 409) • В случае настройки в качестве типа носителя бумаги такой плотности, которую нельзя загружать в кассету, этот тип носителя не отображается. • Сведения о печати на предварительно отпечатанной или перфорированной бумаге, а также на бланках см. в следующем разделе: ➡ Настройка подачи печати (стр. 411)

Формат бумаги и тип носителя в универсальном лотке

Установите формат бумаги и тип носителя, используемые в универсальном лотке.

Параметр	Описание
[Формат бумаги]	Выберите формат бумаги. Значения: [A4], [A5], [A5-R], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 мм], [Letter], [Legal], [Statement], [Statement-R], [Executive], [OficioII], [16K], [ISO B5], [Конверт № 10], [Конверт № 9], [Конверт № 6], [Конверт Monarch], [Конверт DL], [Конверт C5], [Hagaki], [Oufuku hagaki], [Youkei 4], [Youkei 2], [Younaga 3], [Nagagata 3], [Nagagata 4], [Пользоват.] В случае нестандартного размера бумаги задайте размер для каждой кассеты. ➡ [Пользовательские настройки бумаги] (стр. 407) По вертикали Горизонтально 
[Тип носителя]	Выберите тип носителя. Значения: [Обычная], [Пленка], [Черновая], [Этикетки], [Переработанная], [Предварительно отпечатанная], [Высокосортная], [Hagaki], [Цветная], [Перфорированная], [Бланк], [Конверт], [Плотная], [Мелованная], [Высококачественная], [Пользовательская 1] – [Пользовательская 8] Информацию о выборе типа носителя, отличного от обычного, см. в следующем разделе. ➡ Настройка типа носителя (стр. 409) Сведения о печати на предварительно отпечатанной или перфорированной бумаге, а также на бланках см. в следующем разделе: ➡ Настройка подачи печати (стр. 411)

ПРИМЕЧАНИЕ

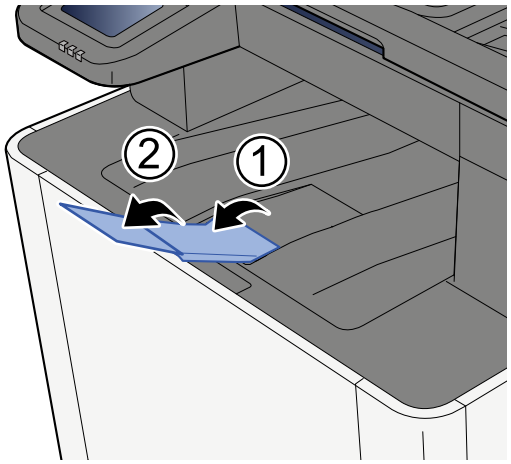
Принимаемые факсы могут печататься на приведенных ниже типах носителей.

[Обычная], [Этикетки], [Высокосортная], [Переработанная], [Цветная], [Конверт], [Hagaki], [Мелованная], [Плотная], [Высококачественная], [Пользовательская 1] – [Пользовательская 8]

Функция факса может использоваться исключительно на изделиях, оснащенных такой функцией.

Стопор бумаги

При использовании бумаги A4/Letter или большего размера откройте стопор бумаги, как показано на рисунке.



Подготовка к отправке документа в общую папку на ПК

Проверьте информацию, которую нужно ввести на аппарате, и создайте папку для получения документа на компьютере. В следующем объяснении используются снимки экрана Windows 10. Сведения на экране в других версиях Windows будут отличаться.

ПРИМЕЧАНИЕ

Выполните вход в систему Windows с использованием учетной записи администратора.

Запись имени компьютера и полного имени компьютера

Проверьте имя компьютера и полное имя компьютера.

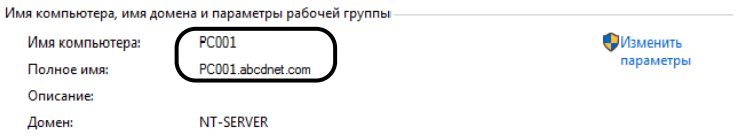
1 Откройте экран.

Нажмите в Windows кнопку [Пуск] → выберите [Инструмент системы Windows] → [Панель управления] → [Система и безопасность] → [Система].

ПРИМЕЧАНИЕ

В Windows 11 нажмите кнопку [Пуск] → выберите [Все приложения] → [Параметры] → [Система] → [О системе] → [Дополнительные параметры системы].

2 Посмотрите имя компьютера.



Посмотрите имя компьютера и полное имя компьютера.

Пример вида экрана:

Имя компьютера: PC001

Полное имя компьютера: PC001.abcdnet.com

После проверки имени компьютера нажмите кнопку [Закрыть], чтобы закрыть экран «Система».

Запись имени пользователя и имени домена

Проверьте имя домена и имя пользователя для входа в Windows.

1 Откройте экран.

В Windows нажмите кнопку [Пуск], а затем выберите → [Система Windows] → [Командная строка].

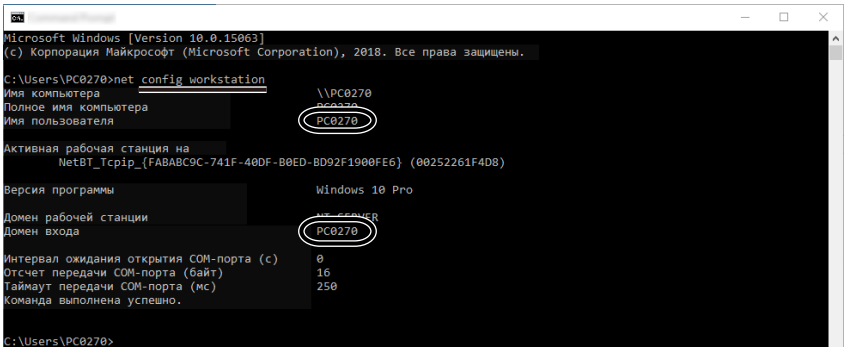
ПРИМЕЧАНИЕ

В Windows 11 нажмите кнопку [Пуск] → выберите [Все приложения] → [Инструменты Windows] → [Командная строка].

Появится окно «Командная строка».

2 Проверьте правильность имени домена и имени пользователя.

В окне командной строки введите "net config workstation" и затем нажмите [Ввод].



Проверьте правильность имени пользователя и имени домена.

Пример вида экрана:

Имя пользователя: PC0270

Имя домена: PC0270

Создание общей папки, запись информации об общей папке

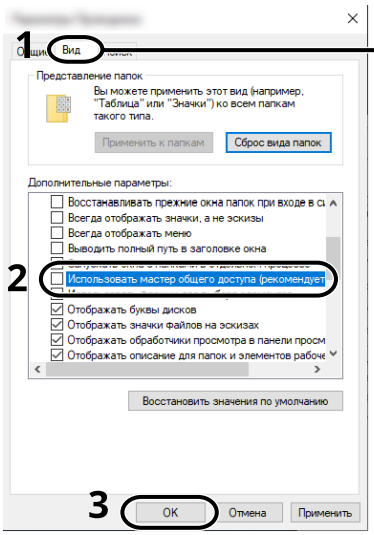
Создайте общую папку на компьютере-адресате для получения документа.

ПРИМЕЧАНИЕ

При наличии рабочей группы в свойствах системы выполните указанные ниже настройки, чтобы ограничить доступ к папке, предоставив его только конкретному пользователю или конкретной группе.

1 В Windows 10 откройте окно Проводника и выберите [Вид], → [Параметры], а затем → [Параметры папки].

В Windows 11 откройте окно Проводника и выберите [...], →, а затем [Параметры].



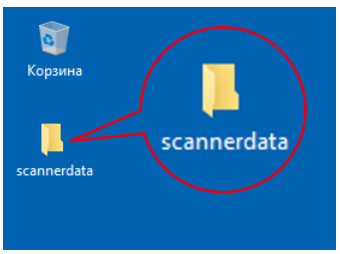
Убедитесь, что выбрана вкладка [Вид]

2 Снимите флажок [Использовать мастер общего доступа (рекомендуется)] в разделе «Дополнительные параметры».

3 Щелкните [OK].

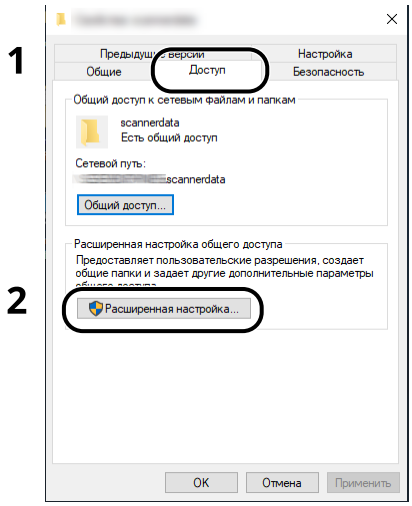
1 Создание папки.

Создайте на своем компьютере папку. Например, создайте папку с именем scannerdata на рабочем столе.

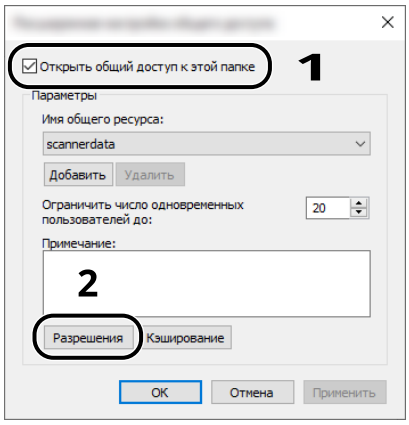


2 Настройка прав доступа.

1 Щелкните правой кнопкой мыши папку "scannerdata", выберите [Свойства] →, а затем щелкните вкладку [Общий доступ] и → [Расширенная настройка].

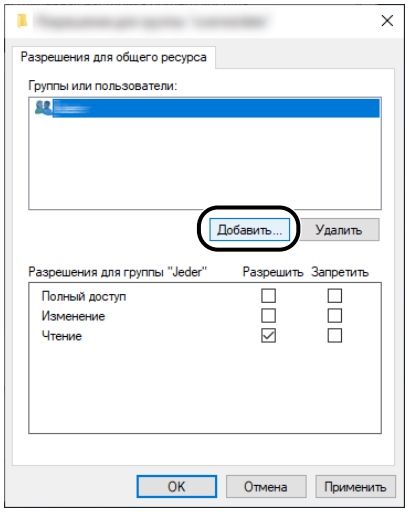


2 Установите флажок [Открыть общий доступ к этой папке] и нажмите кнопку [Полномочия].

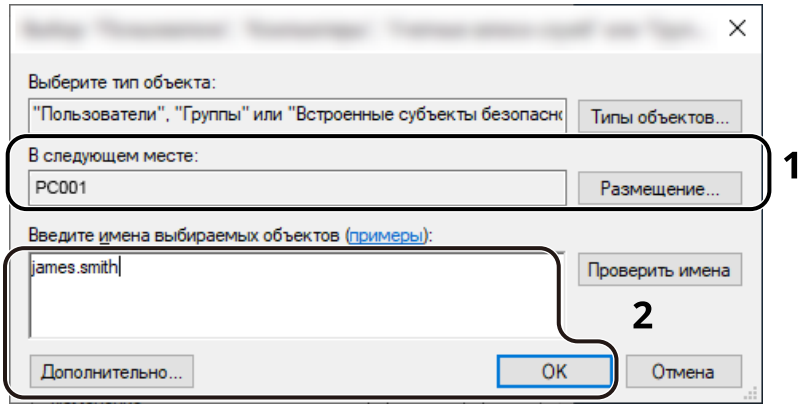


3 Запишите имя общей папки.

4 Нажмите кнопку [Добавить].



5 Задайте расположение.



1 Если имя компьютера, которое вы записали, совпадает с именем домена:

Если имя компьютера не отображается в поле «Из этого места», нажмите кнопку [Расположение], выберите имя компьютера и нажмите кнопку [OK].

Например: PC001

Если имя компьютера, которое вы записали, не совпадает с именем домена:

Если в поле «Из этого места» не появляется текст после первой точки (.) в полном имени компьютера, которое вы записали, нажмите кнопку [Расположение], выберите текст после первой точки (.) и нажмите кнопку [OK].

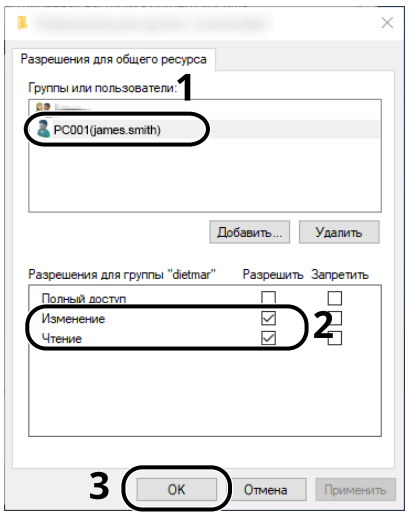
Пример: abcdnet.com

➡ Запись имени компьютера и полного имени компьютера (стр. 154)

2 Введите в текстовое поле имя пользователя, которое вы запомнили на странице , и нажмите [OK].

Также можно выбрать имя пользователя, нажав кнопку [Дополнительно] и выбрав пользователя.

6 Задайте полномочия доступа для выбранного пользователя.



1 Выберите введенного пользователя.

2 Установите флажки [Разрешить] против параметров «Изменение» и «Чтение»

3 Нажмите кнопку [OK].

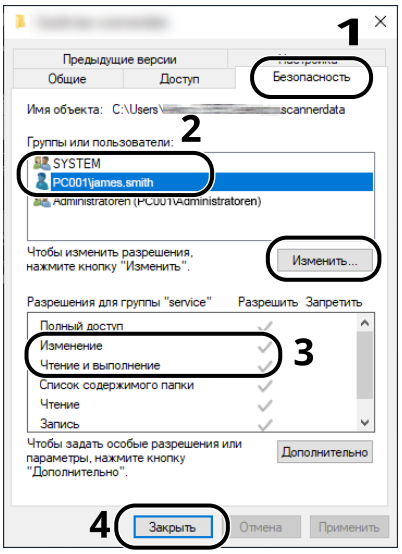
ПРИМЕЧАНИЕ

«Все» предоставляет разрешение на общий доступ каждому в сети. Для усиления безопасности рекомендуется выбрать «Все» и снять флажок [Разрешить] для параметра «Чтение».

---

7 Нажмите кнопку [OK] на экране « Расширенная настройка», чтобы закрыть экран.

8 Проверьте сведения, заданные на вкладке [Безопасность].



1 Выберите вкладку [Безопасность].

2 Выберите введенного пользователя.

Если пользователь не появляется в списке «Группы или пользователи», нажмите кнопку [Изменить], чтобы добавить пользователя так же, как при настройке параметров разрешениий.

3 Убедитесь, что установлены флажки [Разрешить] для действий «Изменение» и «Чтение и выполнение».

4 Нажмите кнопку [Закрыть].

Настройка брандмауэра Windows

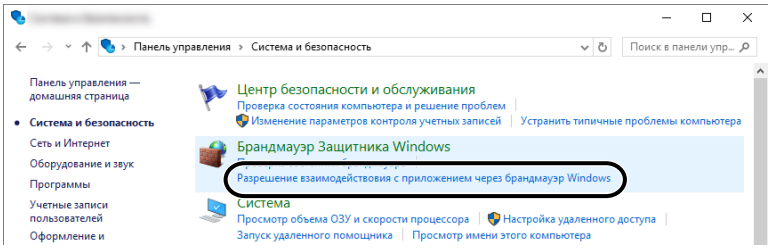
Разрешите общий доступ к файлам и принтерам и установите порт, используемый для передачи SMB.

ПРИМЕЧАНИЕ

Выполните вход в систему Windows с использованием учетной записи администратора.

1 Проверка общего доступа к файлу и принтеру.

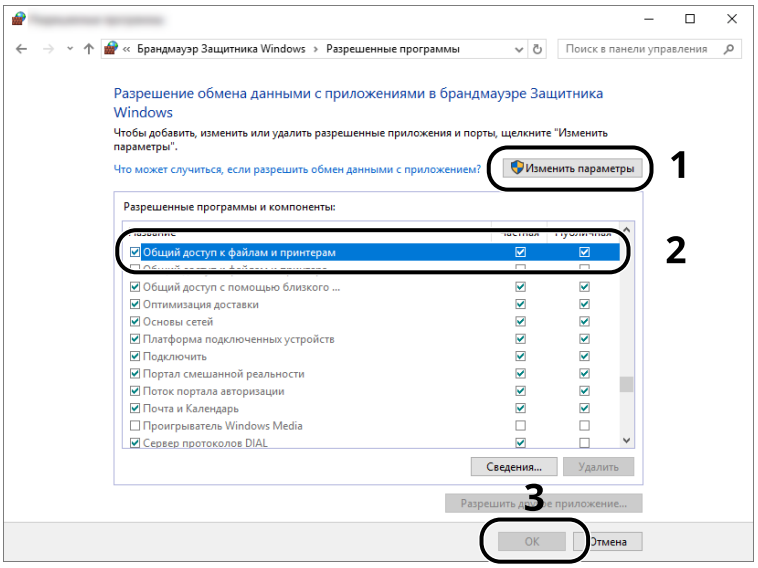
1 Нажмите в Windows кнопку [Пуск] → выберите [Система Windows] → [Панель управления] → [Система и безопасность] → [Разрешить доступ приложений через брандмауэр Windows].



ПРИМЕЧАНИЕ

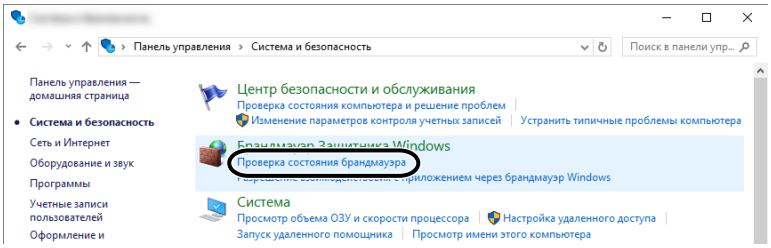
- В Windows 11 нажмите кнопку [Пуск] → выберите [Все приложения] → [Инструменты Windows] → [Панель управления] → [Система и безопасность] → [Разрешить доступ приложений через брандмауэр Windows].
- Если появится диалоговое окно "Контроль учетных записей пользователей", нажмите кнопку [Продолжить].

2 Установите флажок [Общий доступ к файлам и принтерам].

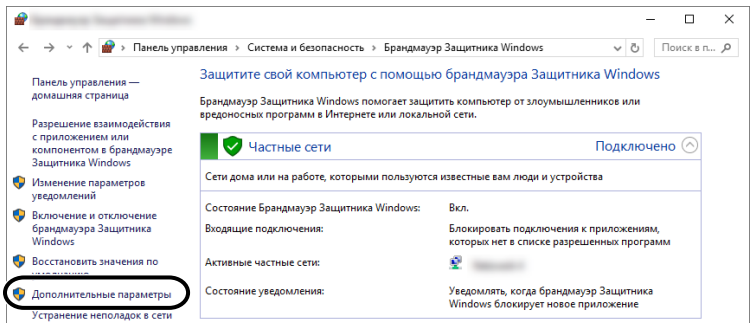


2 Добавление порта.

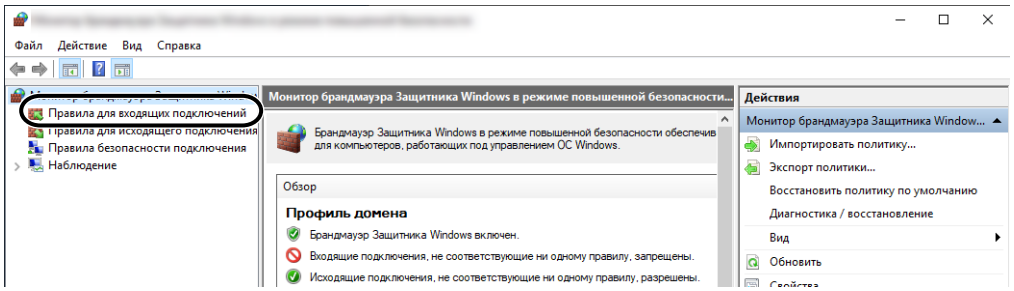
1 Нажмите в Windows кнопку [Пуск] → выберите [Система Windows] → [Панель управления] → [Система и безопасность] → [Проверить состояние брандмауэра].



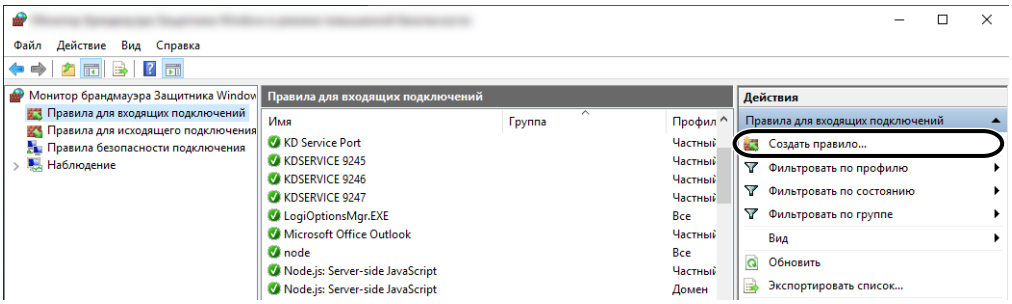
2 Выберите [Дополнительные параметры].



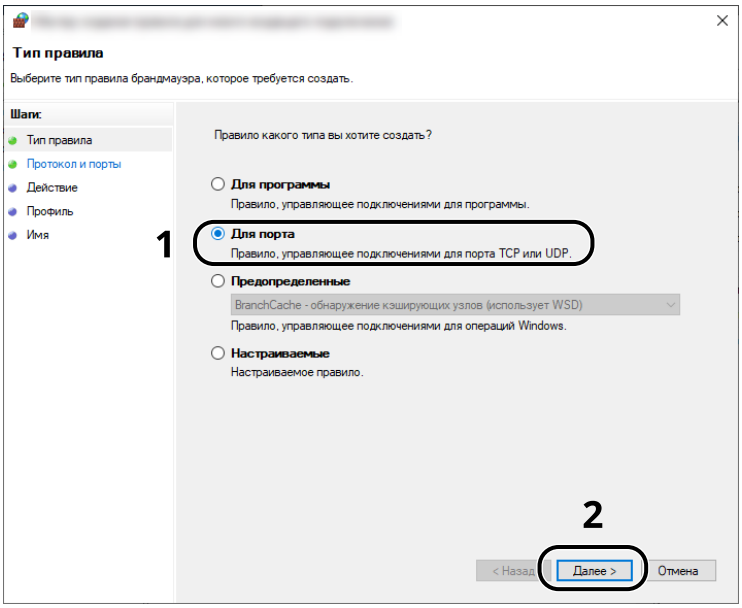
3 Выберите [Правила для входящих подключений].



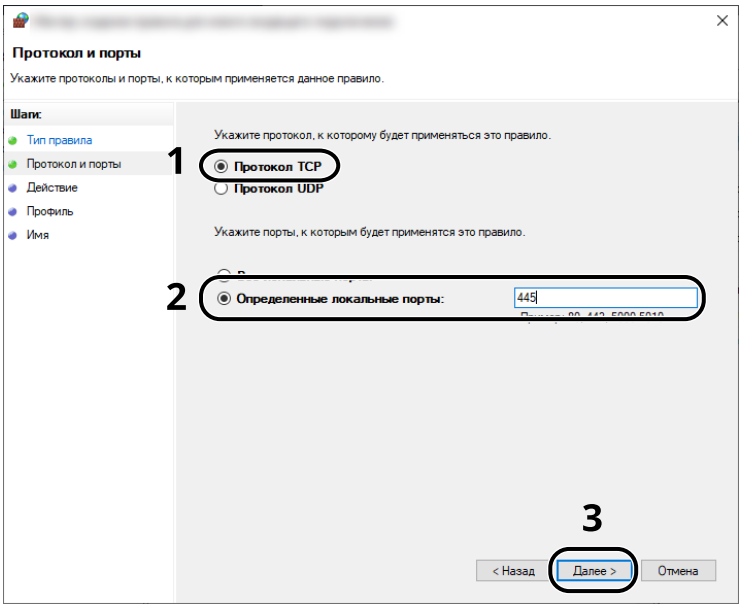
4 Выберите [Создать правило].



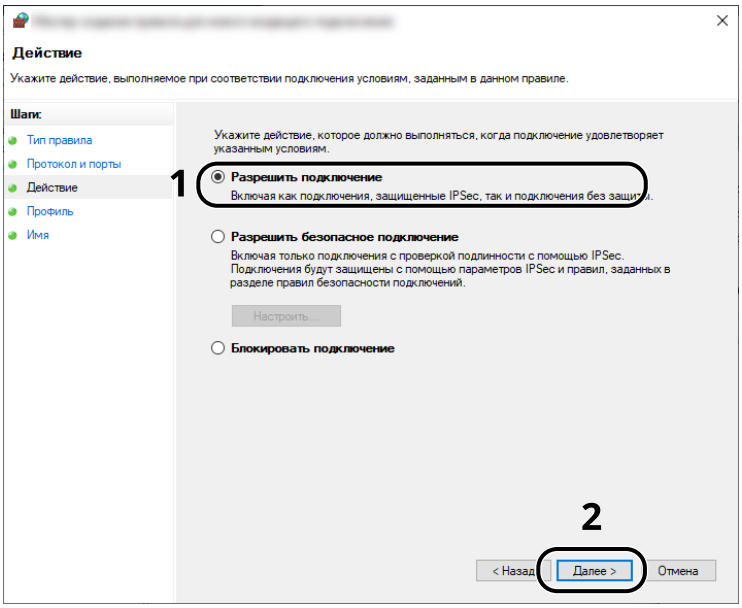
5 Выберите [Порт].



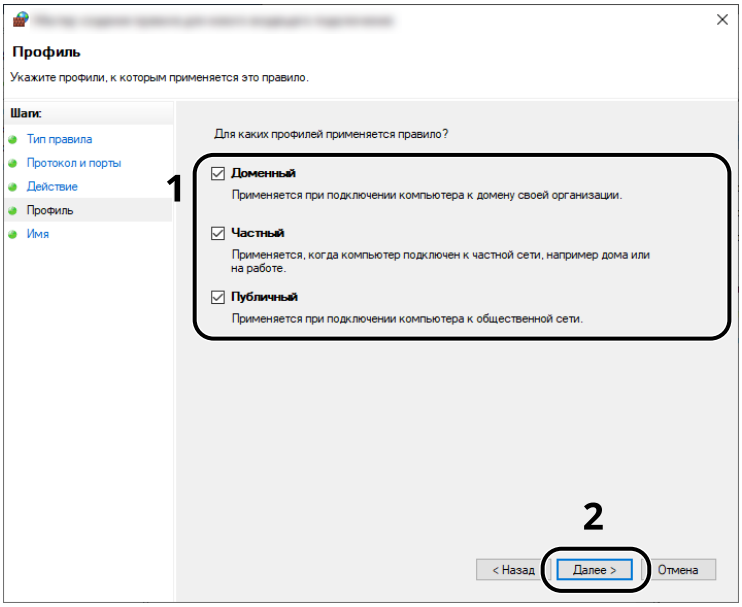
6 Выберите [TCP] в качестве порта для применения правила. После этого выберите [Определенные локальные порты] и введите “445”, после чего щелкните [Далее].



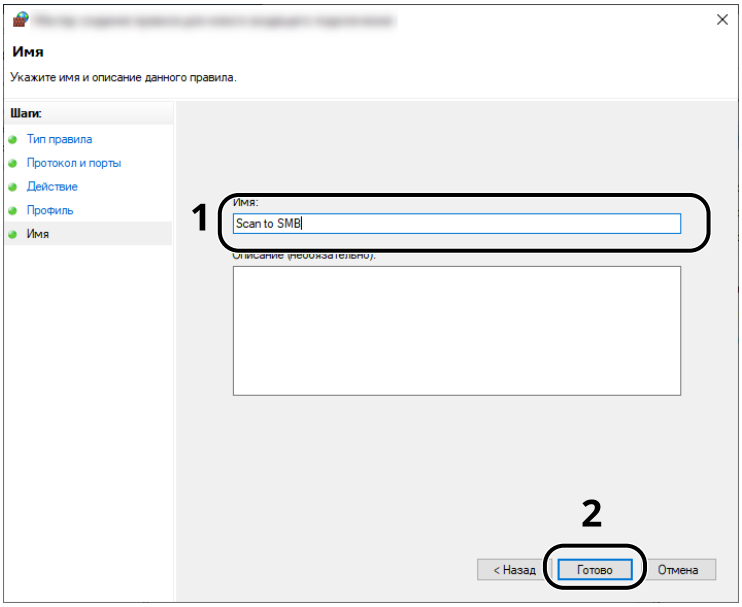
7 Выберите [Разрешить подключение] и нажмите кнопку [Далее].



8 Убедитесь, что все флажки установлены, и щелкните кнопку [Далее].



9 В поле "Имя" введите "Сканировать в SMB" и щелкните [Готово].



Инструмент настройки сканирования в папку для SMB

Среду для отправки документа в Windows можно легко настроить с помощью инструмента Инструмент настройки сканирования в папку для SMB, загруженного из Центра загрузок (https://kyocera.info/).

Управляя инструментом Инструмент настройки сканирования в папку для SMB, вы можете настроить следующие параметры.

- Создайте общую папку на ПК для приема документов:

  Новую папку можно легко создать на рабочем столе. Кроме того, вновь созданная папка автоматически устанавливается как общая папка.

- Настройте созданную общую папку в качестве адреса на этом аппарате:

  Информация о таких вещах, как имя компьютера и общие имена для общей папки, легко записывается в адресную книгу аппарата с помощью последовательности действий. Также можно зарегистрировать на клавишах набора одним нажатием.

ПРИМЕЧАНИЕ

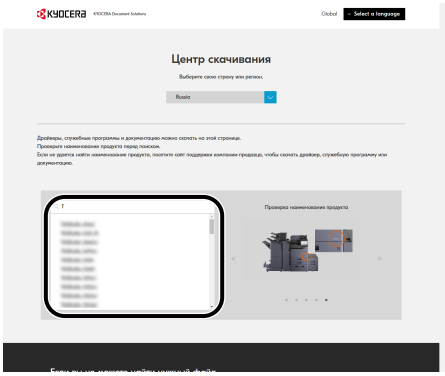
- Выполните вход в систему Windows с использованием учетной записи администратора.
- Если включено администрирование учетных записей, войдите с правами администратора или пользователя, обладающего полномочиями на выполнение.

1 Загрузите программное обеспечение с сайта.

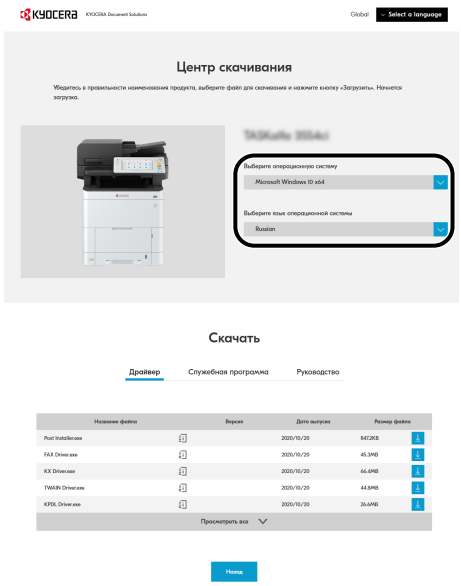
1 Запустите свой веб-браузер.

2 Введите https://kyocera.info/ в адресную строку или на адресную панель.

3 Введите и найдите название продукта и выберите этот продукт из списка предлагаемых.

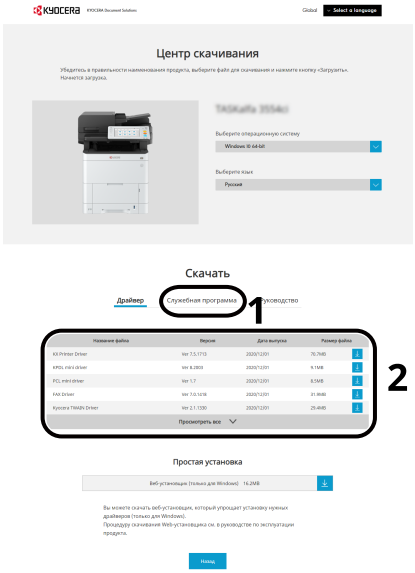


4 При необходимости измените выбранную операционную систему и ее языковые настройки.



5 Вкладка «Утилиты» > «Инструмента настройки сканирования в папку для SMB»

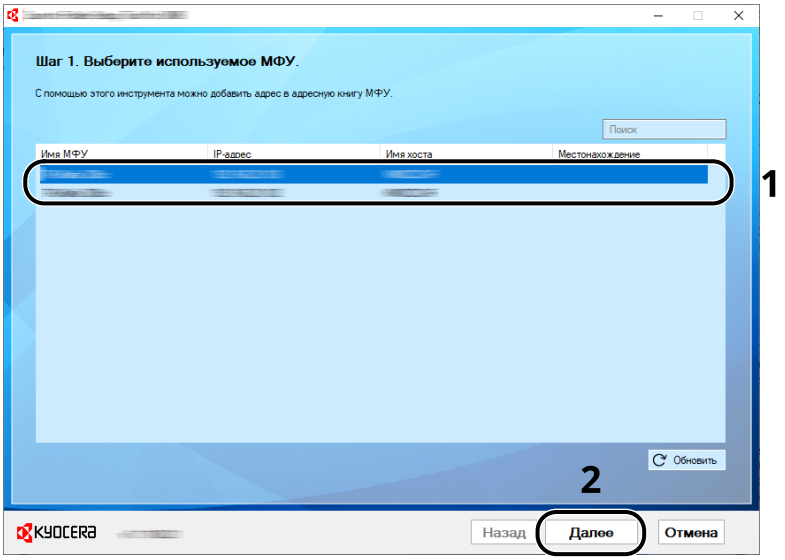
Инструмент настройки сканирования в папку для SMB будет загружен.



6 Дважды щелкните загруженный установщик для запуска.

2 Настройте параметры.

1 Выберите исходное устройство и нажмите [Далее].

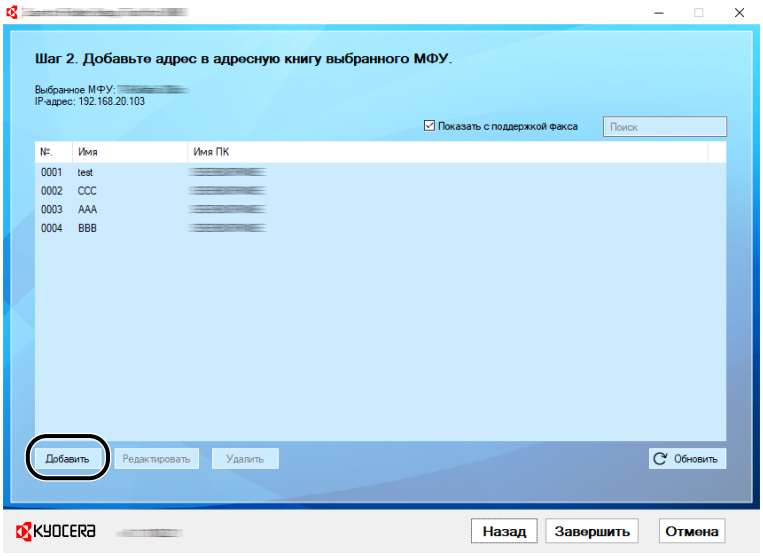


ПРИМЕЧАНИЕ

- Невозможно обнаружить выключенный аппарат. Если компьютеру не удается обнаружить аппарат, убедитесь, что он подключен к компьютеру с помощью сетевого кабеля и включен, а затем щелкните [Обновить].
- Если на этом компьютере включено администрирование учетных записей, появится экран аутентификации пользователя. Войдите в систему с правами администратора или как пользователь с полномочиями на выполнение.

Появится адресная книга устройства.

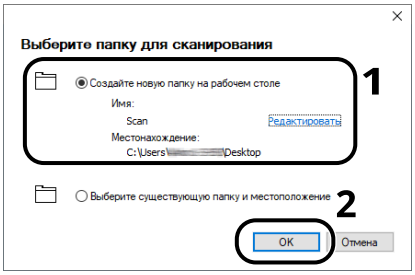
2 Выберите [Добавить].



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если нажать [Изменить], после выбора зарегистрированного адреса, можно будет изменить содержимое регистрации.
- Если снять флажок [Показать адреса с поддержкой факса], то адрес, содержащий факс, будет скрыт.

3 Создайте новую папку.

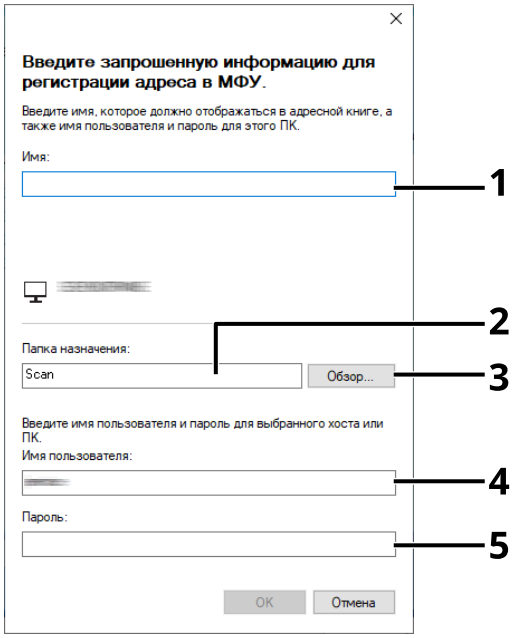


Выберите «Создать новую папку на рабочем столе» и щелкните [OK], чтобы создать новую папку на рабочем столе. (Имя папки по умолчанию — Scan.)

ПРИМЕЧАНИЕ

- Нажмите [Изменить] чтобы изменить имя папки на рабочем столе.
- При выборе установки [Выберите существующую папку и адрес] можно выбрать существующую папку, которая уже установлена как общая папка на компьютере.

4 Введите информацию, запрашиваемую для регистрации адреса.



1 Введите имя для отображения в адресной книге.

2 Отображение имени папки и пути к общей папке.

3 Общие папки можно выбирать с ПК в сети.

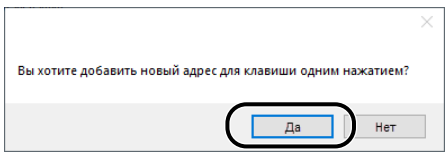
4 Отображение имени пользователя выбранного ПК.

5 Введите пароль, соответствующий имени пользователя для входа в систему выбранного ПК.

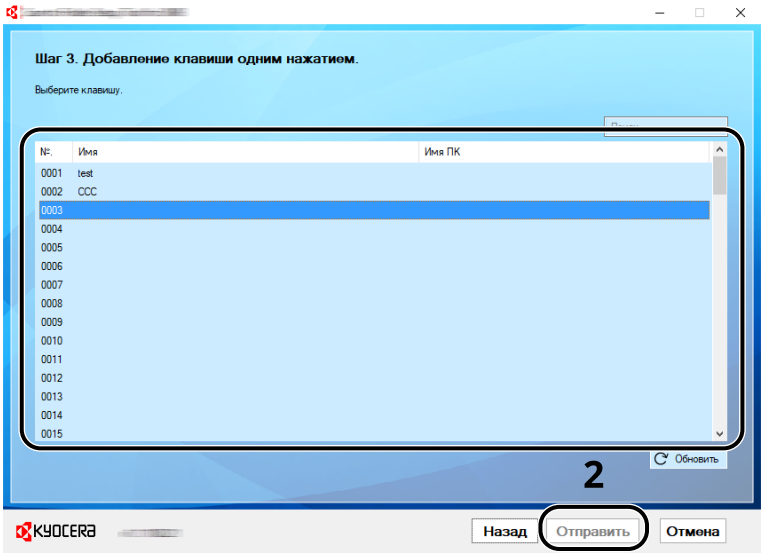
5 Нажмите [OK], чтобы зарегистрировать адрес в адресной книге.

6 Щелкните [Закрыть].

7 Чтобы зарегистрировать зарегистрированный адрес в клавише набора одним нажатием, нажмите [Да].



8 Выберите клавишу набора одним нажатием, которой не присвоен ни один адресат, и нажмите [Передать].



9 Щелкните [Закрыть].

10 Нажмите [Готово], чтобы выйти из инструмента Инструмент настройки сканирования в папку для SMB.

Регистрация адресатов в адресной книге

Сохраните часто используемых адресатов в адресную книгу или свяжите их с клавишами набора одним нажатием. Сохраненных адресатов можно изменять. Для адресатов доступны такие опции, как «Передача по электронной почте», «Передача в папку» и «Передача факса» (касается только устройств с установленной функцией факса).

ПРИМЕЧАНИЕ

- Регистрацию и редактирование адресной книги также можно выполнять в интерфейсе Command Center RX.

  ➡ Регистрация адресатов (стр. 129)

- Права на редактирование адресной книги и клавиш набора одним нажатием могут быть ограничены администраторами.

  ➡ Ограничение изменения (стр. 437)

Добавление адресата (Адресная книга)

Добавьте нового адресата в адресную книгу. Существует два метода регистрации: контакты и группы. При добавлении адреса группы введите имя группы и выберите членов группы из адресной книги.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если регистрация и редактирование адресной книги разрешены только администраторам, вы можете редактировать адресную книгу, войдя в систему с правами администратора.

➡ Ограничение изменения (стр. 437)

➡ **Command Center RX User Guide**

Регистрация адреса (адрес электронной почты)

Способ регистрации адреса электронной почты в адресной книге следующий.

1 Откройте экран.

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки функций] > [Адресная книга] > [Доб./изм. адр. книг. апп] > [Меню] > [Добавить] > [Контакт]

2 Добавление имени.

1 Введите имя адресата, которое будет отображаться в адресной книге.

ПРИМЕЧАНИЕ

Подробнее о вводе символов см. следующий раздел:

➡ Способ ввода символов (стр. 809)

2 Введите номер адреса.

Для автоматического присвоения номера выберите «[Авто] (000)».

ПРИМЕЧАНИЕ

- Номер адреса представляет собой идентификатор для адресата. Возможен выбор любого из 200 доступных номеров контактов и 50 номеров групп.
- Если заданный номер адреса уже используется, при нажатии клавиши [Зарег.] появится сообщение об ошибке; при этом регистрация существующего номера невозможна. Если вы установите [Авто] (000) в качестве номера адреса, адрес регистрируется под наименьшим доступным номером.

3 Добавление адреса.

1 Выберите ✉.

2 Выберите поле ввода и введите адрес электронной почты.

ПРИМЕЧАНИЕ

Подробнее о вводе символов см. следующий раздел:

➡ Способ ввода символов (стр. 809)

4 Проверьте правильность ввода пункта назначения.> [Зарег.]

Адресат будет добавлен в адресную книгу.

Чтобы добавить новый адрес для набора одним нажатием, выберите [Зарег.] и следуйте инструкциям на экране, чтобы ввести необходимую информацию.

ПРИМЕЧАНИЕ

Сведения о регистрации клавиш набора одним нажатием см. в следующем разделе.

➡ Добавление адресата к клавише набора одним нажатием (стр. 184)

Регистрация адреса (адрес папки (SMB))

Для регистрации адреса папки (SMB) в адресной книге используется следующий метод.

1 Откройте экран.

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки функций] > [Адресная книга] > [Доб./изм. адр. книг. апп] > [Меню] > [Добавить] > [Контакт]

2 Добавление имени.

1 Введите имя адресата, которое будет отображаться в адресной книге.

ПРИМЕЧАНИЕ

Подробнее о вводе символов см. следующий раздел:

➡ Способ ввода символов (стр. 809)

2 Введите номер адреса.

Для автоматического присвоения номера выберите «[Авто] (000)».

ПРИМЕЧАНИЕ

- Номер адреса представляет собой идентификатор для адресата. Возможен выбор любого из 200 доступных номеров контактов и 50 номеров групп.
- Если заданный номер адреса уже используется, при нажатии клавиши [Зарег.] появится сообщение об ошибке; при этом регистрация существующего номера невозможна. Если вы установите [Авто] (000) в качестве номера адреса, адрес регистрируется под наименьшим доступным номером.

3 Добавление адреса.

1 Выберите SMB.

2 Чтобы напрямую указать папку SMB, введите «Имя хоста», «Порт», «Путь к папке», «Имя пользователя для входа» и «Пароль при входе».

ПРИМЕЧАНИЕ

Для имени компьютера, имени общего ресурса, имени домена и имени пользователя используйте информацию, которую вы запомнили при создании общей папки. Более подробно о создании общих папок см. в следующем разделе:

➡ Подготовка к отправке документа в общую папку на ПК (стр. 154)

Вы можете искать папку на ПК в сети. Выбирать [Поиск папки из сети] или [Поиск папки по имени хоста]. Выберите папку из списка результатов поиска.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если вы выбрали [Поиск папки в сети], вы можете выполнить поиск адресата по всем ПК в сети.
- Если вы выбрали [Поиск папки по имени хоста], вы можете ввести значения «Домен/Рабочая группа» и «Имя хоста» для поиска адресата на ПК в сети.
- Можно зарегистрировать максимум 500 адресов. Выберите имя хоста (имя ПК), которое вы хотите указать на появившемся экране, и выберите [OK]. Откроется экран ввода имени пользователя и пароля для входа.
- После ввода имени пользователя и пароля для входа на ПК адресата отобразятся общие папки. Выберите желаемую папку и нажмите кнопку [OK]. Адрес выбранной общей папки будет установлен.

В таблице ниже перечислены доступные элементы.

«Имя хоста»

Имя компьютера.

Укажите имя хоста или IP-адрес. Чтобы ввести адрес в соответствии с протоколом IPv6, заключите его в квадратные скобки [ ].

(Пример: [2001:db8:a0b:12f0::10])

«Порт»

номер порта.

Если номер порта не указан, номер порта по умолчанию — 445.

«Путь к папке»

Имя общей папки.

Например, scannerdata

При сохранении в папку внутри общей папки:

имя общей папки\имя папки в общей папке

«Имя пользователя при входе»

- Если имя компьютера и домена совпадают

  Имя пользователя

  Например, james.smith

- Если имя компьютера и домена не совпадают

  Имя домена\имя пользователя

  Например, abcdnet\james.smith

  Если имя компьютера и имя домена различаются из-за отсутствия символа "\", используйте символ @ для ввода имени пользователя в следующем формате:

Имя пользователя@имя домена

(Пример: james.smith@abcdnet)

«Пароль при входе»

Пароль для входа в ОС Windows

(с учетом регистра)

ПРИМЕЧАНИЕ

- Подробнее о вводе символов см. следующий раздел:

  ➡ Способ ввода символов (стр. 809)

- Выберите [Проверка соединения] для проверки соединения с выбранным сервером. В случае сбоя соединения проверьте сделанные вами записи.

4 Проверьте правильность ввода пункта назначения.> [Зарег.]

Адресат будет добавлен в адресную книгу.

Чтобы добавить новый адрес для набора одним нажатием, выберите [Зарег.] и следуйте инструкциям на экране, чтобы ввести необходимую информацию.

ПРИМЕЧАНИЕ

Сведения о регистрации клавиш набора одним нажатием см. в следующем разделе.

➡ Добавление адресата к клавише набора одним нажатием (стр. 184)

Регистрация адреса (адрес папки (FTP))

Для регистрации адреса папки (FTP) в адресной книге используется следующий метод.

1 Откройте экран.

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки функций] > [Адресная книга] > [Доб./изм. адр. книг. апп] > [Меню] > [Добавить] > [Контакт]

2 Добавление имени.

1 Введите имя адресата, которое будет отображаться в адресной книге.

ПРИМЕЧАНИЕ

Подробнее о вводе символов см. следующий раздел:

➡ Способ ввода символов (стр. 809)

2 Введите номер адреса.

Для автоматического присвоения номера выберите «[Авто] (000)».

ПРИМЕЧАНИЕ

- Номер адреса представляет собой идентификатор для адресата. Возможен выбор любого из 200 доступных номеров контактов и 50 номеров групп.
- Если заданный номер адреса уже используется, при нажатии клавиши [Зарег.] появится сообщение об ошибке; при этом регистрация существующего номера невозможна. Если вы установите [Авто] (000) в качестве номера адреса, адрес регистрируется под наименьшим доступным номером.

3 Добавление адреса.

1 Выберите FTP.

2 Заполните поля «Имя хоста», «Порт», «Путь к папке», «Имя пользователя при входе» и «Пароль при входе».

В таблице ниже перечислены доступные элементы.

«Имя хоста»

Имя хоста или IP-адрес FTP-сервера

Чтобы ввести адрес в соответствии с протоколом IPv6, заключите его в квадратные скобки [ ].

(Пример: [2001:db8:a0b:12f0::10])

«Порт»

Номер порта

Если номер порта не указан, номер порта по умолчанию — 21.

«Путь к папке»

Путь к файлу для сохранения.

Например: Пользователь\\ScanData

Если не указать путь, файл сохраняется в основном каталоге.

Если сервер FTP работает под управлением ОС Linux/UNIX, путь с подпапкой указывается с использованием прямой (а не обратной) косой черты «/».

«Имя пользователя при входе»

Имя пользователя для входа на FTP-сервер

«Пароль при входе»

Пароль регистрации на сервере FTP

ПРИМЕЧАНИЕ

- Подробнее о вводе символов см. следующий раздел:

  ➡ Способ ввода символов (стр. 809)

- Выберите [Проверка соединения] или [Проверка соед. (перед. с шифр.)] для проверки соединения с выбранным сервером. В случае сбоя соединения проверьте сделанные вами записи.

4 Проверьте правильность ввода пункта назначения.> [Зарег.]

Адресат будет добавлен в адресную книгу.

Чтобы добавить новый адрес для набора одним нажатием, выберите [Зарег.] и следуйте инструкциям на экране, чтобы ввести необходимую информацию.

ПРИМЕЧАНИЕ

Сведения о регистрации клавиш набора одним нажатием см. в следующем разделе.

➡ Добавление адресата к клавише набора одним нажатием (стр. 184)

Добавить группу

Объедините два и более контакта в группу. Адресатов в группу можно добавлять одновременно. В адресную книгу можно добавить до 50 групп.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для добавления группы необходимо иметь отдельно добавленных адресатов. Для продолжения зарегистрируйте одного или нескольких адресатов. Для каждой группы можно зарегистрировать до 100 адресатов для электронной почты, факса и всего 5 адресатов для FTP и SMB.

1 Откройте экран.

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки функций] > [Адресная книга] > [Доб./изм. адр. книг. апп] > [Меню] > [Добавить] > [Группа]

2 Добавление имени.

1 Введите номер адреса.

Для автоматического присвоения номера выберите «[Авто] (000)».

ПРИМЕЧАНИЕ

- Номер адреса представляет собой идентификатор для адресата. Возможен выбор любого из 200 доступных номеров контактов и 50 номеров групп.
- Если заданный номер адреса уже используется, при нажатии клавиши [Зарег.] появится сообщение об ошибке; при этом регистрация существующего номера невозможна. Если вы установите [Авто] (000) в качестве номера адреса, адрес регистрируется под наименьшим доступным номером.

2 Введите имя группы, которое будет отображаться в адресной книге.

ПРИМЕЧАНИЕ

Подробнее о вводе символов см. следующий раздел:

➡ Способ ввода символов (стр. 809)

3 Выберите адресатов.

1 Выберите адресатов (контакты), а затем нажмите [OK] для добавления в группу.

Установите флажок, чтобы выбрать элемент, и снимите его, чтобы отменить выбор.

ПРИМЕЧАНИЕ

Адресатов можно сортировать или искать по имени адресата или номеру адреса.

➡ Выбор из адресной книги (стр. 279)

4 Проверьте правильность указания группы > [Зарег.]

Группа добавлена в адресную книгу.

Чтобы добавить новый адрес для набора одним нажатием, выберите [Зарег.] и следуйте инструкциям на экране, чтобы ввести необходимую информацию.

ПРИМЕЧАНИЕ

Сведения о регистрации клавиш набора одним нажатием см. в следующем разделе.

➡ Добавление адресата к клавише набора одним нажатием (стр. 184)

Редактирование адреса контакта в адресной книге

Изменяйте адресатов (контакты), добавленных в адресную книгу.

1 Откройте экран.

1. Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки функций] > [Адресная книга] > [Доб./изм. адр. книг. апп]
2. Выберите [Меню] для адресата или группы, которые необходимо изменить.

2 Измените адрес контакта.

1. Измените значения в полях «Имя», «Номер адреса», а также тип и адрес адресата.
   - ➡ Регистрация адреса (адрес электронной почты) (стр. 172)
   - ➡ Регистрация адреса (адрес папки (SMB)) (стр. 174)
   - ➡ Регистрация адреса (адрес папки (FTP)) (стр. 177)
2. [Сохранить] > [OK]

   Зарегистрируйте измененного адресата.

Редактирование адреса группы в адресной книге

Редактируйте и удаляйте адресатов (адрес группы), добавленных в адресную книгу.

1 Откройте экран.

1. Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки функций] > [Адресная книга] > [Доб./изм. адр. книг. апп]
2. Выберите [Меню] для адресата или группы, которые необходимо изменить.

2 Отредактируйте адресата для группы.

1. Измените параметры «Имя» и «Номер адреса».

   ➡ Добавить группу (стр. 179)

2. Измените адресата.

   Установите флажок, чтобы выбрать элемент, и снимите его, чтобы отменить выбор.

3. [Сохранить] > [OK]

   Зарегистрируйте измененного адресата.

Удаление записей адресной книги

Удаляйте адресатов (контакты), добавленных в адресную книгу.

1 Откройте экран.

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки функций] > [Адресная книга] > [Доб./изм. адр. книг. апп]

2 Выберите адресат или группу для удаления.

ПРИМЕЧАНИЕ

Адресатов и группы можно сортировать или искать по имени адресата или номеру адреса.

➡ Выбор из адресной книги (стр. 279)

2 [Меню] > [Удалить] > [Удалить]

Удалите контакт или группу.

Добавление адресата к клавише набора одним нажатием

Назначьте нового адресата (контакт или группу) клавише набора одним нажатием.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Сведения об использовании клавиш набора одним нажатием см. в следующем разделе.

  ➡ Выбор из адресатов с набором одним нажатием (стр. 281)

- Вы можете добавлять клавиши набора одним нажатием и редактировать их настройки в интерфейсе Command Center RX.

  ➡ **Command Center RX User Guide**

- Если регистрация и редактирование клавиш набора одним нажатием разрешены только администраторам, вы можете редактировать клавиши набора одним нажатием, войдя в систему с правами администратора.

  ➡ Ограничение изменения (стр. 437)

  ➡ **Command Center RX User Guide**

1 Откройте экран.

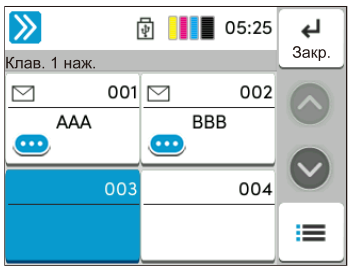
Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки функций] > [Клав. набора 1 наж.] > [Добавить/изменить клавишу наб. 1 нажатием]

2 Добавьте клавиши набора одним нажатием.

1 Выберите номер клавиши набора одним нажатием для адресата > [Меню] > [Добавить/Изменить]

Введите число в поле [Найти (№)] и выберите Q (ярлык поиска) для отображения данной клавиши набора одним нажатием.

Выберите клавишу набора одним нажатием, которой не присвоен ни один адресат.



2 Введите имя клавиши набора одним нажатием, отображаемое на основном экране отправки.

ПРИМЕЧАНИЕ

Подробнее о вводе символов см. следующий раздел:

➡ Способ ввода символов (стр. 809)

3 Выберите [адресата].

Появится адресная книга.

4 Выберите адресата (контакт или группу) для присвоения номеру клавиши набора одним нажатием > [OK]

Если выбрать (значок информации), отображается подробная информация о выбранном адресате.

ПРИМЕЧАНИЕ

Адресатов можно сортировать или искать по имени адресата или номеру адреса.

➡ Выбор из адресной книги (стр. 279)

5 Выберите [OK].

Клавише набора одним нажатием будет присвоен адресат.

Редактирование адресата для клавиши набора одним нажатием

1 Откройте экран.

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки функций] > [Клав. набора 1 наж.] > [Добавить/изменить клавишу наб. 1 нажатием]

2 Выберите номер клавиши набора одним нажатием для редактирования > [Меню] > [Добавить/Изменить]

Введите число в поле [Найти (№)] и выберите (ярлык поиска) для отображения данной клавиши набора одним нажатием.

ПРИМЕЧАНИЕ

Выберите (значок информации) для клавиши набора одним нажатием, чтобы отобразить информацию, зарегистрированную для этой клавиши.

2 Измените зарегистрированную информацию.

1 Измените «Отображаемое имя».

ПРИМЕЧАНИЕ

Подробнее о вводе символов см. следующий раздел:

➡ Способ ввода символов (стр. 809)

2 Выберите [Адресата], а затем выберите нового адресата (контакт или группу). Если выбрать (значок информации), отображается подробная информация о выбранном адресате.

ПРИМЕЧАНИЕ

Адресатов можно сортировать или искать по имени адресата или номеру адреса.

➡ Выбор из адресной книги (стр. 279)

3 [OK] > [OK]

Клавише набора одним нажатием будет присвоен адресат.

Удаление адресата для клавиши набора одним нажатием

1 Откройте экран.

1. Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки функций] > [Клав. набора 1 наж.] > [Добавить/изменить клавишу наб. 1 нажатием]
2. Выберите номер клавиши набора одним нажатием для удаления.

   Введите число в поле [Найти (№)] и выберите (ярлык поиска) для отображения данной клавиши набора одним нажатием.

2 Удалите зарегистрированную информацию.

[Меню] > [Удалить] > [Удалить]

Данные, зарегистрированные в клавише набора одним нажатием, будут удалены.

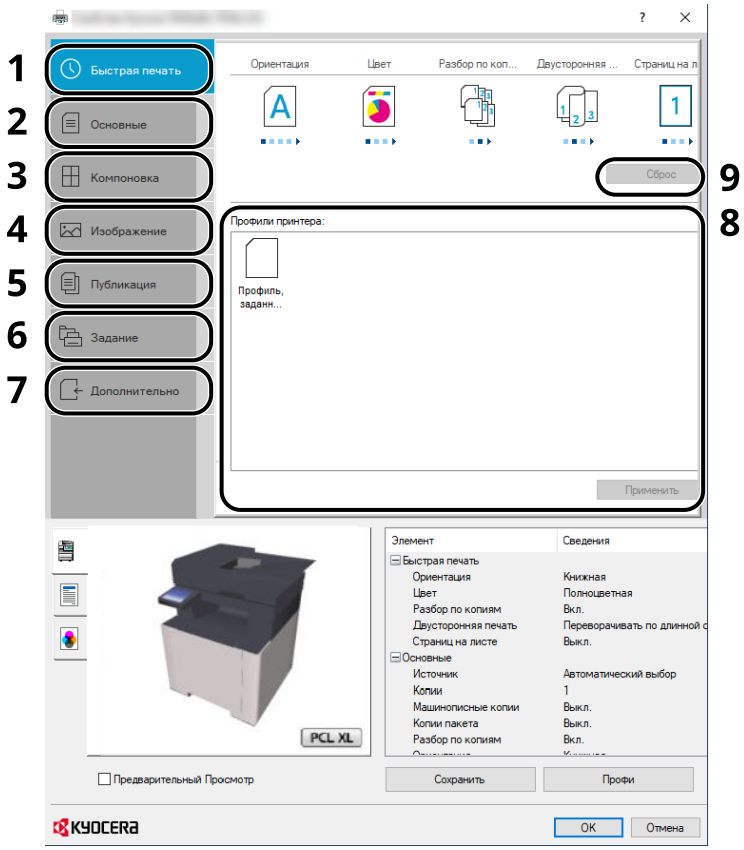
4 Печать с компьютера

Экран параметров печати драйвера принтера 189
Печать с ПК 193
Печать с мобильного устройства 204
Печать данных, сохраненных на принтере 207
Мониторинг состояния принтера (монитор состояния) 222

Экран параметров печати драйвера принтера

Экран настроек печати драйвера принтера позволяет задать ряд настроек, связанных с печатью.

□□□□□□□□□□□□□□□□➡ **Printer Driver User Guide**



1 Вкладка [Быстрая печать]

Содержит значки, которые можно использовать для простой настройки наиболее используемых функций. При любом нажатии на значок меняется изображение, напоминающее результаты печати, и применяются настройки.

2 Вкладка [Основные]

На этой вкладке собраны основные часто используемые функции. Вы можете использовать ее для настройки размера бумаги, адресата и двусторонней печати.

3 Вкладка [Компоновка]

Данная вкладка позволяет настраивать параметры печати с различной компоновкой, включая печать брошюр, режим совмещения, печать плакатов и масштабирование.

4 Вкладка [Изображение]

Данная вкладка позволяет настраивать параметры, связанные с качеством результатов печати.

5 Вкладка [Публикация]

Данная вкладка позволяет создавать обложки и вставки для печатных заданий и помещать вставки между листами проекторной пленки.

6 Вкладка [Задание]

Данная вкладка позволяет настраивать параметры для сохранения данных печати с компьютера на аппарат. На аппарате можно сохранить регулярно используемые документы и другие данные для упрощения печати в будущем. Поскольку сохраненные документы можно печатать непосредственно с аппарата, данная функция также удобна, если нужно распечатать документ так, чтобы его не видели другие.

7 Вкладка [Дополнительно]

Данная вкладка позволяет настраивать параметры добавления текстовых страниц или водяных знаков к данным печати.

8 [Профили]

Параметры драйвера принтера можно сохранить в качестве профиля. Сохраненные профили можно вызвать в любой момент, таким образом они представляют собой удобный способ сохранения часто используемых настроек.

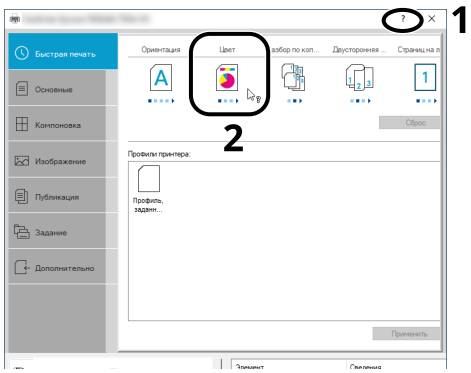
9 [Сброс]

Щелкните, чтобы вернуть настройки к их первоначальным значениям.

Отображение справки драйвера принтера

Драйвер принтера содержит справку. Чтобы узнать о настройках печати, откройте экран настроек печати драйвера принтера и запустите справку, как объяснено ниже.

1 Нажмите кнопку [?] в правом верхнем углу экрана.



2 Щелкните элемент, о котором вы хотите узнать.

ПРИМЕЧАНИЕ

Справка откроется даже в том случае, если вы просто щелкнете элемент, который вас интересует, и нажмете клавишу [F1] на клавиатуре.

Изменение настроек по умолчанию драйвера принтера (Windows 10)

Можно изменить настройки драйвера принтера по умолчанию. Выбирая часто используемые настройки, можно при печати пропускать шаги. Сведения о настройках см. в следующем разделе:

➡ **Printer Driver User Guide**

1. **Нажмите в Windows кнопку [Пуск], а затем выберите → [Система Windows] → [Панель управления] и → [Устройства и принтеры].**
2. **Щелкните правой кнопкой мыши значок драйвера принтера аппарата и выберите меню [Свойства принтера] драйвера принтера.**
3. **Нажмите кнопку [Настройка...] на вкладке [Общее].**
4. **Выберите настройки по умолчанию и нажмите кнопку [OK].**

Изменение стандартных настроек драйвера принтера (Windows 11)

Можно изменить настройки драйвера принтера по умолчанию. Выбирая часто используемые настройки, можно при печати пропускать шаги. Сведения о настройках см. в следующем разделе:

➡ **Printer Driver User Guide**

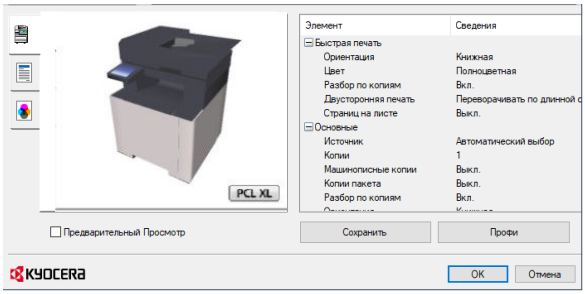
1. **Нажмите кнопку [Пуск] → выберите [Панель управления] → [Устройства и принтеры]**
2. **Щелкните правой кнопкой мыши значок драйвера принтера аппарата и выберите меню [Свойства принтера] драйвера принтера.**
3. **Нажмите кнопку [Настройка...] на вкладке [Общее].**
4. **Выберите настройки по умолчанию и нажмите кнопку [OK].**

Печать с ПК

В данном разделе приводится методика печати с помощью драйвера KX DRIVER.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для печати документов из приложений установите на свой компьютер драйвер принтера, загруженный из центра загрузок (https://kyocera.info/).
- В некоторых средах в нижней части драйвера принтера отображаются текущие настройки.



- При печати карточек или конвертов необходимо загрузить карточки или конверты в универсальный лоток до начала следующей процедуры.

  ➡ Загрузка бумаги в универсальный лоток (стр. 149)

Печать на бумаге стандартных форматов

Если формат загруженной бумаги включен в список форматов аппарата, выберите этот формат на вкладке [Основные] экрана настроек печати драйвера принтера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Укажите размер бумаги и тип носителя для печати с панели управления.

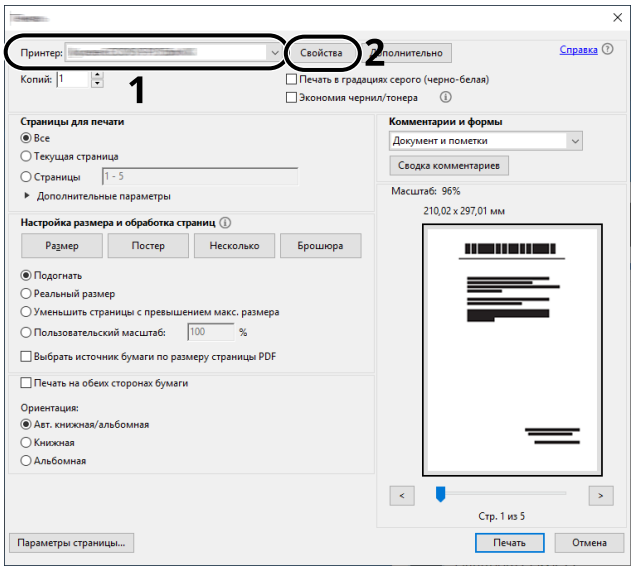
➡ Подача бумаги (стр. 404)

1 Откройте экран.

В приложении щелкните меню [Файл] и выберите [Печать].

2 Настройте параметры.

1 Выберите аппарат из меню «Принтер» и нажмите кнопку [Свойства].



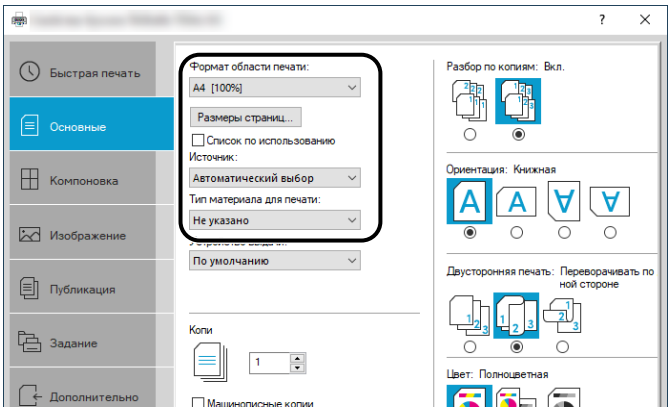
2 Выберите вкладку [Основные].

3 Щелкните меню «Формат печати» и выберите формат бумаги для печати.

Если нужно загрузить бумагу формата, не входящего в список аппарата, например карточки или конверты, необходимо зарегистрировать формат бумаги.

➡ Печать на бумаге нестандартных форматов (стр. 195)

Для печати на специальной бумаге (например, на плотной бумаге или пленке) щелкните меню «Тип носителя» и выберите тип носителя.



4 Для возврата в диалоговое окно "Печать" нажмите кнопку [OK].

3 Запуск печати.

Нажмите кнопку [OK].

Печать на бумаге нестандартных форматов

Если формат загруженной бумаги не включен в список форматов аппарата, зарегистрируйте этот формат на вкладке [Основные] экрана настроек печати драйвера принтера.

Зарегистрированный формат можно будет выбрать из меню «Размер печати».

ПРИМЕЧАНИЕ

Укажите размер бумаги и тип носителя для печати с панели управления.

➡ Подача бумаги (стр. 404)

1 Откройте экран.

1 Нажмите в Windows кнопку [Пуск] → выберите [Инструмент системы Windows] → [Панель управления] → [Устройства и принтеры].

ПРИМЕЧАНИЕ

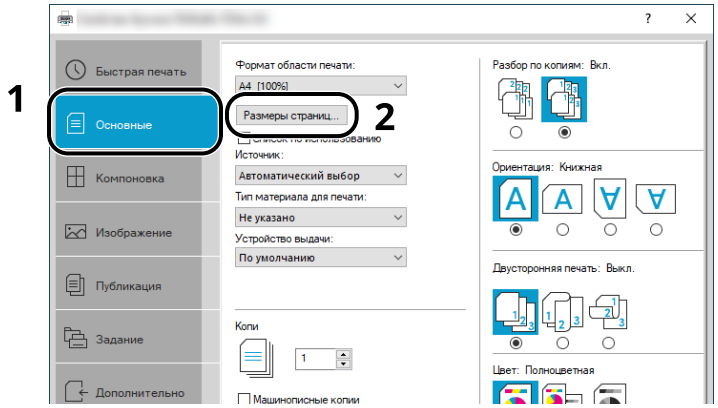
В Windows 11 нажмите кнопку [Пуск] → выберите [Все приложения] → [Инструменты Windows] → [Панель управления] → [Устройства и принтеры].

2 Щелкните правой кнопкой мыши значок драйвера принтера аппарата и выберите меню [Свойства принтера] драйвера принтера.

3 Нажмите кнопку [Предпочтения] на вкладке [Общее].

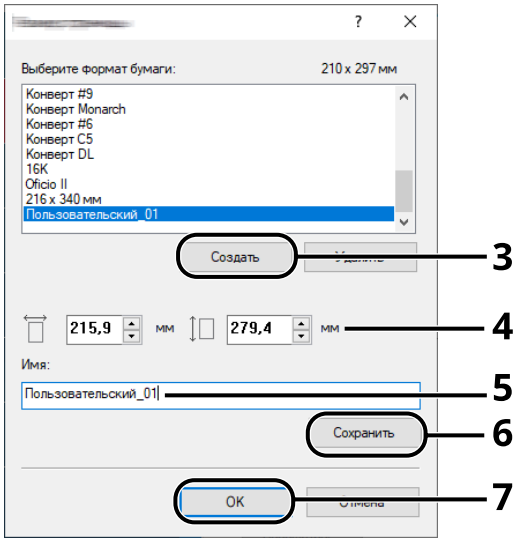
2 Зарегистрируйте группу.

1 Щелкните вкладку [Основные].



2 Нажмите кнопку [Форматы бумаги].

3 Нажмите кнопку [Создать].



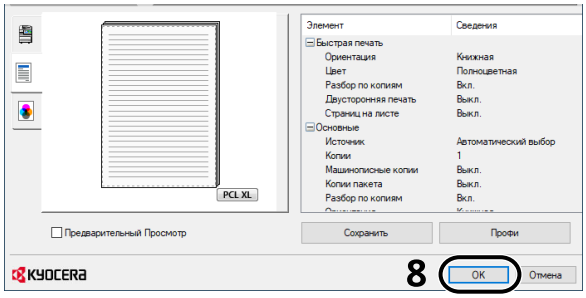
4 Укажите размеры бумаги.

5 Введите имя формата бумаги.

6 Нажмите кнопку [Сохранить].

7 Нажмите кнопку [OK].

8 Нажмите кнопку [OK].

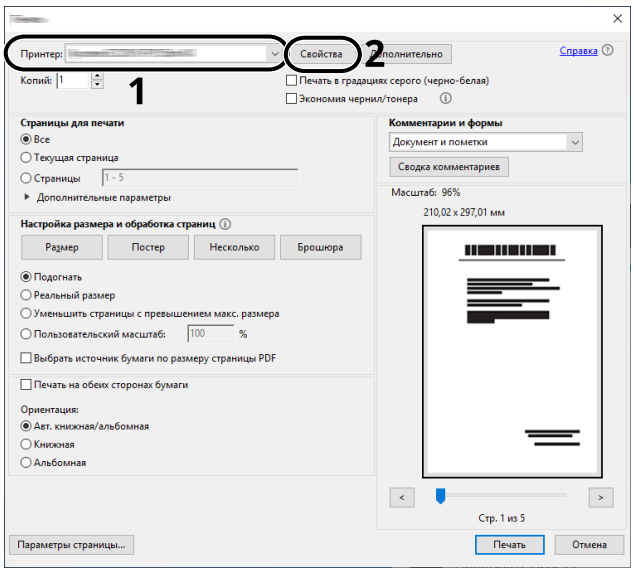


3 Откройте экран параметров печати.

В приложении щелкните меню [Файл] и выберите [Печать].

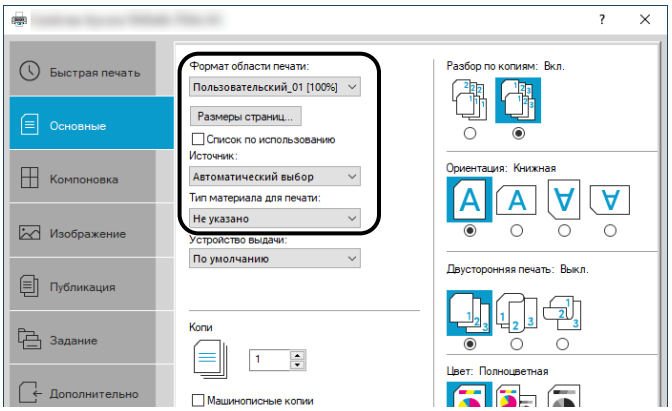
4 Выберите размер и тип бумаги нестандартного формата.

1 Выберите аппарат из меню «Принтер» и нажмите кнопку [Свойства].



2 Выберите вкладку [Основные].

3 Щелкните меню «Формат печати» и выберите формат бумаги, зарегистрированный при выполнении шага 2.



Для печати на специальной бумаге (например, на плотной бумаге или пленке) щелкните меню [Тип носителя] и выберите тип носителя.

ПРИМЕЧАНИЕ

В случае загрузки открытки или конверта выберите [Карточки] или [Конверт]в меню «Тип носителя».

4 Выберите источник бумаги в меню «Источник».

5 Для возврата в диалоговое окно "Печать" нажмите кнопку [OK].

5 Запуск печати.

Нажмите кнопку [OK].

Печать с помощью Universal Print

Задания можно печатать через облако с помощью облачного сервиса "Universal Print", предоставляемого корпорацией Microsoft. Пользователи, авторизованные в Azure Active Directory, могут печатать на принтерах с поддержкой Universal Print из любого места.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для использования Universal Print необходимы лицензия Microsoft 365 и учетная запись Azure Active Directory. Если у вас их нет, получите эти лицензии и учетные записи.
- Чтобы использовать Universal Print, необходимо выполнить следующие предварительные условия:
  - Лицензия Universal Print должна быть назначена используемой учетной записи пользователя.
  - Права администратора принтера или глобального администратора должны быть назначены всем администраторам.

Регистрация аппарата в Universal Print

1 Запустите браузер.

Укажите https://[имя хоста этого аппарата] и запустите Command Center RX.

2 Откройте экран.

[Настройки функций] > [Принтер] > «Настройки Universal Print» > [Параметры]

3 Настройте параметры.

1 Введите «Имя принтера» в разделе «Основные».

ПРИМЕЧАНИЕ

При необходимости установите прокси.

➡ **Command Center RX User Guide**

2 Щелкните [Регистрация] в разделе «Universal Print».

Отобразится URL-адрес Microsoft и код доступа.

3 Щелкните URL-адрес и введите код доступа, полученный на шаге 2 > [Далее]

4 Войдите в систему как администратор Azure.

ПРИМЕЧАНИЕ

Учетные данные требуются только при регистрации в первый раз. Нажмите [Утвердить].

5 Закройте веб-страницу Microsoft и вернитесь на экран Command Center RX.

6 Нажмите [OK].

Возврат к экрану настроек Universal Print.

ПРИМЕЧАНИЕ

После завершения регистрации команда [Регистрация] в «Universal Print» изменится на [Отмена регистрации] и будет показана дата истечения срока действия сертификата. Нажмите [Обновить] если дисплей остается неизменным.

7 Щелкните [Изменить] в разделе «Настройки Universal Print» и скопируйте URL-адрес отмены регистрации.

8 Откройте новую вкладку в браузере и вставьте URL-адрес.

Вы будете перенаправлены на веб-страницу Universal Print.

9 Щелкните [Принтеры].

Отобразятся зарегистрированные принтеры.

10 Установите флажок для этого аппарата и щелкните [Общий доступ].

Откроется экран «Общие принтеры».

11 Выберите пользователей, которым вы хотите предоставить общий доступ к этому аппарату, в меню «Выбрать участников» и нажмите кнопку [Общий доступ к принтеру].

ПРИМЕЧАНИЕ

Включите параметр [Разрешить доступ всем в моей организации], чтобы предоставить доступ к этому аппарату всем пользователям вашей организации.

12 Закройте веб-страницу Universal Print.

Регистрация общего принтера на компьютере

Чтобы использовать Universal Print, необходимо добавить к компьютеру общий принтер, зарегистрированный в Universal Print.

1 Вход

1. В Windows нажмите кнопку "Пуск" и выберите → [Параметры] → [Учетные записи] → [Доступ к учетной записи места работы или учебного заведения].
2. Убедитесь, что имя учетной записи администратора Azure отображается в разделе [Доступ к учетной записи места работы или учебного заведения], и щелкните его.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если имя учетной записи администратора Azure не отображается, щелкните [+] (подключение) и используйте для входа имя и пароль учетной записи администратора Azure.

2 Откройте экран.

Выберите [Главный экран] → [Устройства] → [Принтеры и сканеры].

3 Настройте функцию.

1. Щелкните [Добавить принтер или сканер].
2. Выберите общий принтер и нажмите [Добавить устройство].

   Общий принтер зарегистрирован.

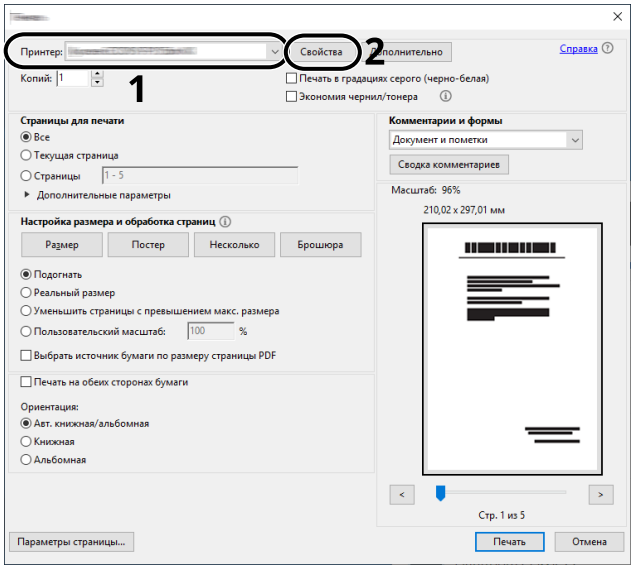
Печать задания

1 Откройте экран.

В приложении щелкните меню [Файл] и выберите [Печать].

2 Настройте параметры.

1 Выберите зарегистрированный общий принтер в меню [Принтер] и нажмите кнопку [Свойства].



2 Настройте формат бумаги, функцию принтера и т. д. требуемым образом.

3 Для возврата в диалоговое окно "Печать" нажмите кнопку [OK].

3 Запуск печати.

Нажмите кнопку [OK].

Отмена печати с компьютера

Для отмены задания печати, выполняемого с помощью драйвера принтера, до начала печати на принтере выполните следующие действия.

ПРИМЕЧАНИЕ

При отмене печати с данного аппарата см. следующий раздел:

➡ Отмена заданий (стр. 252)

1. **Дважды щелкните значок принтера ( ), отображаемый на панели задач в правой нижней части рабочего стола Windows, чтобы открыть диалоговое окно принтера.**
2. **Щелкните файл, печать которого требуется отменить, и выберите [Отмена] в меню «Документ».**

Печать с мобильного устройства

Этот аппарат поддерживает AirPrint и Mopria. В зависимости от поддерживаемой ОС и приложения вы можете распечатать задание с любого мобильного устройства или компьютера без установки драйвера принтера.

Печать с помощью AirPrint

AirPrint — это функция печати, входящая в качестве стандартной в iOS 4.2 и более поздние продукты, а также в Mac OS X 10.7 и более новые продукты. Чтобы использовать AirPrint, убедитесь, что параметр AirPrint включен в Command Center RX.

➡ **Command Center RX User Guide**

Печать Mopria

Mopria — это стандартная функция печати, включенная в продукты Android 4.4 или более поздней версии. Службу печати Mopria необходимо установить и включить заранее. Подробную информацию об использовании см. на веб-сайте Mopria Alliance.

Печать с помощью Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct — это стандарт беспроводной локальной сети, созданный Wi-Fi Alliance. Это одна из функций беспроводной локальной сети, которая работает без точки доступа беспроводной локальной сети и маршрутизатора беспроводной локальной сети, позволяя устройствам обмениваться данными напрямую на одноранговой основе.

Процедура печати с помощью Wi-Fi Direct такая же, как и с обычных мобильных устройств.

Если вы используете имя принтера или имя Bonjour в настройках порта свойства принтера, вы можете напечатать задание, указав имя при подключении Wi-Fi Direct. При использовании IP-адреса для порта укажите IP-адрес этого аппарата.

Печать данных, сохраненных на принтере

Вы можете сохранить задание печати в ящике заданий на этом устройстве и распечатать его по мере необходимости. При настройке параметров на вкладке [Задание] драйвера принтера и последующей печати задание печати сохраняется в ящике заданий (памяти), а саму печать можно выполнить с аппарата.

Чтобы напечатать задание в ящике заданий, укажите ящик заданий с компьютера и отправьте задание печати, затем укажите файл в ящике и распечатайте его с помощью панели управления.

Вы можете печатать документы из следующих ящиков.

- Ящик конфиденциальной печати

  ➡ Печать документов из ящика конфиденциальной печати (стр. 208)
- Ящик сохраненных заданий

  ➡ Печать документа из ящика сохраненных заданий (стр. 210)
- Ящик быстрого копирования

  ➡ Печать документа из ящика быстрых копий (стр. 212)
- Ящик пробной копии (до уточнения)

  ➡ Печать документов из ящика пробной копии (до уточнения) (стр. 214)
- Ящик печати по ПИН-коду

  ➡ Печать документов из ящика печати по ПИН-коду (стр. 216)
- Ящик Universal Print

  ➡ Печать документов, хранящихся в ящике Universal Print (стр. 219)

Определение ящика заданий с помощью компьютера и сохранение задания

1 В приложении щелкните меню [Файл] и выберите [Печать].

Появится диалоговое окно печати.

2 Нажмите на кнопку [▼] против соответствующего имени, чтобы выбрать аппарат в списке.

3 Нажмите кнопку [Свойства].

Появится диалоговое окно "Свойства".

4 Щелкните вкладку [Задание] и установите флажок [Хранение заданий (e-MPS)], чтобы настроить функцию.

ПРИМЕЧАНИЕ

Подробную информацию об использовании ПО драйвера принтера см. в следующем разделе:

□□□□□□□□□□□□□□□□➡ **Printer Driver User Guide**

Печать документов из ящика конфиденциальной печати

В режиме конфиденциальной печати вы можете указать, чтобы задание не распечатывалось, пока вы не разрешите его печать с панели управления. При передаче задания из прикладного программного обеспечения, укажите пароль в драйвере принтера. Задание отправляется на печать после ввода пароля на панели управления, что обеспечивает конфиденциальность задания печати. Данные будут удалены после завершения задания печати или после выключения питания.

1 Откройте экран.

1. Клавиша [Главный экран] > [Поле заданий]
2. Выберите [Конфиденциальная печать / сохраненное задание].
3. Выберите автора документа.

2 Напечатайте документ.

1. Выберите документ для печати > [Печать]
2. Введите пароль.
3. Укажите желаемое количество копий.
4. Выберите [Нач. печать].

Начнется печать. По окончании печати задание конфиденциальной печати автоматически удаляется.

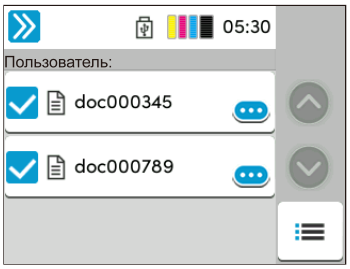
Удаление документов, хранящихся в ящике конфиденциальной печати

1 Откройте экран.

1. Клавиша [Главный экран] > [Поле заданий]
2. Выберите [Конфиденциальная печать / сохраненное задание].
3. Выберите автора документа.

2 Удаление документа.

1. Выберите документ для удаления > [Удалить].



2. Введите пароль.

   Документ удален.

Печать документа из ящика сохраненных заданий

При использовании функции сохраненного задания отправленные из приложения данные печати сохраняются в аппарате. При необходимости можно задать пароль. Если такой пароль задан, введите его для выполнения печати. Данные печати будут сохранены в ящике сохраненных заданий после выполнения печати. Это позволит распечатывать те же данные печати неоднократно.

1 Откройте экран.

1. Клавиша [Главный экран] > [Поле заданий]
2. Выберите [Конфиденциальная печать / сохраненное задание].
3. Выберите автора документа.

2 Напечатайте документ.

1. Выберите документ для печати > [Печать]
2. Введите пароль.
3. Укажите желаемое количество копий.
4. Выберите [Нач. печать].

   Начнется печать.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если документ защищен паролем, откроется экран ввода пароля. Введите пароль.

Простая печать заданий

Когда вы сохраняете задание печати, которое выполняется после входа пользователя в ящик сохраненных заданий, то при входе в систему с картой IC во время печати отображается список ваших заданий печати в ящике сохраненных заданий. При запуске задания печать начинается немедленно.

Требуется администрирование учетных записей с использованием дополнительного комплекта IC Card Authentication Kit. Подробные сведения об администрировании учетных записей для печати см. в следующем разделе:

➡ Добавление пользователя (список локальных пользователей) (стр. 521)

➡ Управление пользователями, выполняющими печать на аппарате с ПК (стр. 527)

Информацию о настройках карты IC см. в следующем разделе:

➡ Настр. ID-карты (стр. 549)

Информацию о настройках простой печати заданий см. в следующем разделе:

➡ Быстрая печать заданий (стр. 551)

Удаление документов, сохраненных в ящике сохраненных заданий

1 Откройте экран.

1. Клавиша [Главный экран] > [Поле заданий]
2. Выберите [Конфиденциальная печать / сохраненное задание].
3. Выберите автора документа.

2 Удаление документа.

1. Выберите документ для удаления > [Удалить]
2. Если документ защищен паролем, введите пароль.

   Документ удален.

Печать документа из ящика быстрых копий

Функция «Быстрая копия» облегчает дополнительную печать уже распечатанных документов. Активация быстрого копирования и печать документа с использованием драйвера принтера позволяют распечатывать данные, хранящиеся в ящике заданий «Быстрая копия». Если нужны дополнительные копии, вы можете допечатать необходимое количество копий, используя сенсорную панель. По умолчанию может быть сохранено до 32 документов. При отключении питания все сохраненные задания будут удалены.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Когда количество заданий печати достигает заданного предела, самое старое задание в памяти будет перезаписываться новым заданием.
- Для предотвращения заполнения жесткого диска можно установить максимальное количество сохраняемых заданий.

  ➡ Задержка здн. быстр. коп. (стр. 445)

1 Откройте экран.

1. Клавиша [Главный экран] > [Поле заданий]
2. Выберите [Быстрая копия/проверка и удержание].
3. Выберите автора документа.

2 Напечатайте документ.

1. Выберите документ для печати > [Печать]
2. Укажите желаемое количество копий.
3. Выберите [Нач. печать].

Начнется печать.

Удаление документов, хранящихся в ящике быстрых копий

1 Откройте экран.

1. Клавиша [Главный экран] > [Поле заданий]
2. Выберите [Быстрая копия/проверка и удержание].
3. Выберите автора документа.

2 Удаление документа.

Выберите документ для удаления> [Удалить] > [Удалить]

Документ удален.

Печать документов из ящика пробной копии (до уточнения)

В режимн «Проб. (до уточ.)» выполняется только однократная пробная печать составного задания и задерживается печать оставшихся копий. Печать составного задания на печать в режиме «Проб. (до уточ.)» с использованием драйвера принтера позволяет печатать только одну копию, в то время как данные документа находятся в ящике заданий. Для продолжения печати оставшихся копий используйте сенсорную панель. Вы можете изменить количество выводимых на печать копий.

1 Откройте экран.

1. Клавиша [Главный экран] > [Поле заданий]
2. Выберите [Быстрая копия/проверка и удержание].
3. Выберите автора документа.

2 Напечатайте документ.

1. Выберите документ для печати > [Печать]
2. Укажите желаемое количество копий.
3. Выберите [Нач. печать].

Начнется печать.

Удаление документов, сохраненные в ящике пробной копии (до уточнения)

1 Откройте экран.

1. Клавиша [Главный экран] > [Поле заданий]
2. Выберите [Быстрая копия/проверка и удержание].
3. Выберите автора документа.

2 Удаление документа.

Выберите документ для удаления> [Удалить] > [Удалить]

Документ удален.

Печать документов из ящика печати по ПИН-коду

В этом ящике печати по ПИН-коду хранятся задания печати, когда печать выполняется из приложений, использующих протокол IPP, таких как AirPrint и Mopria. Отложенное задание печати можно вывести, введя ПИН-код, который был установлен во время печати.

1 Откройте экран.

1. Клавиша [Главный экран] > [Поле заданий]
2. Выберите [Печать по ПИН].
3. Выберите автора документа.

2 Напечатайте документ.

1. Выберите документ для печати > [Печать]
2. Введите ПИН-код.
3. Выберите [Печать].

Начнется печать.

Удаление документов, хранящихся в ящике печати по ПИН-коду

1 Откройте экран.

1. Клавиша [Главный экран] > [Поле заданий]
2. Выберите [Печать по ПИН].
3. Выберите автора документа.

2 Удаление документа.

1. Выберите документ для удаления > [Удалить]
2. Введите ПИН-код.
3. Выберите [Удалить].

   Документ удален.

Печать документов из ящика Universal Print

Для дополнительной безопасности Universal Print может установить ПИН-код для заданий печати. Задания с ПИН-кодом будут сохранены в облаке без вывода на печать. Введя ПИН-код с панели управления, можно распечатать задания с этого аппарата.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Чтобы использовать Universal Print, этот аппарат должен быть зарегистрирован как общий принтер.
  ➡ Регистрация аппарата в Universal Print (стр. 199)
- Чтобы использовать ящик универсальной печати, вам потребуется лицензия Windows 11 и Microsoft 365, а также учетная запись Azure Active Directory.

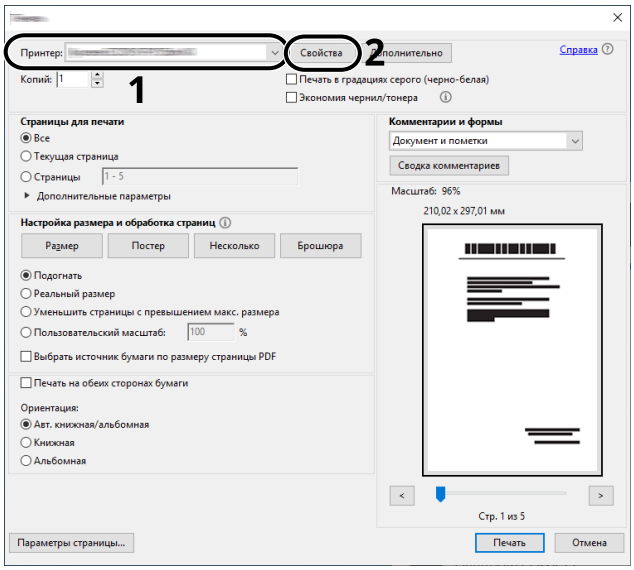
Сохранение задания в ящике Universal Print

1 Откройте экран.

В приложении щелкните меню [Файл] и выберите [Печать].

2 Настройте параметры.

1 Выберите зарегистрированный общий принтер в меню «Принтер» и нажмите кнопку [Свойства].



2 Выберите [Дополнительные параметры].

3 Выберите для параметра [Печать с защитой ПИН-кодом] установку [Вкл.] и установите ПИН-код (4 цифры) в качестве значения параметра [ПИН-код для печати с защитой ПИН-кодом].

4 Нажмите кнопку [OK] > кнопку [OK] для возврата к диалоговому окну "Печать".

3 Запуск печати.

Нажмите кнопку [OK].

Печать документов, хранящихся в ящике Universal Print

1 Откройте экран.

1. Выберите на главном экране [Universal Print].
2. Выберите автора документа.

2 Напечатайте документ.

1. Выберите документ для печати > [Печать]
2. Введите ПИН-код.
3. Выберите [Нач. печать].
   Начнется печать.
   По окончании печати данные Universal Print автоматически удаляются.

Удаление документов, хранящихся в ящике Universal Print

1 Откройте экран.

1. Выберите на главном экране [Universal Print].
2. Выберите автора документа.

2 Удаление документа.

1. Выберите документ для удаления > [Удалить]
2. Введите ПИН-код.
3. Выберите [Удалить].

Настройка ящика заданий

Настройте параметры ящика заданий.

1 Откройте экран.

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки функций] > [Поле заданий].

2 Настройте параметры.

Можно настроить следующие параметры.

[Задержка зад. быст. коп.]

Для сохранения свободного места в ящике можно установить максимальное количество сохраняемых заданий.

Значение: число от 0 до 300

ПРИМЕЧАНИЕ

Если задано 0, использование функции быстрой копии невозможно.

[Удаление сохр. задания]

Данный параметр определяет, что документы из категорий «Конфиденциальная печать», «Быстрая копия» или «Пробная копия (до уточнения)», временно сохраненные в ящике заданий, будут автоматически удалены после хранения в течение заданного времени.

Значение: [Выкл], [1 час], [4 час.], [1 день], [1 неделя]

ПРИМЕЧАНИЕ

Данная функция действует для документов, сохраненных после задания функции. Вне зависимости от настройки данной функции при выключении питания временные документы удаляются.

Мониторинг состояния принтера (монитор состояния)

Монитор состояния контролирует состояние принтера и обеспечивает функцию текущей отчетности.

ПРИМЕЧАНИЕ

Активировав монитор состояния, проверьте состояние ниже.

- KX DRIVER установлен.
- Включено либо [Enhanced WSD], либо [Enhanced WSD over TLS].

➡ Настройки протокола (стр. 468)

Доступ к монитору состояния

Монитор состояния также запускается при запуске печати.

Выход из монитора состояния

Используйте любой из способов, перечисленных ниже, чтобы выйти из монитора состояния.

Выход вручную

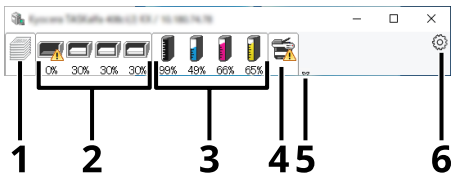
Чтобы выйти из монитора состояния, щелкните значок настроек и выберите «Выход» в меню.

Выход автоматически

Монитор состояния автоматически отключается, если он не используется.

Состояние быстрого просмотра

Состояние принтера отображается с помощью значков. Подробная информация отображается при нажатии кнопки «Развернуть».



1 Вкладка хода выполнения печати

2 Вкладка состояния лотка для бумаги

3 Вкладка состояния тонера

4 Вкладка предупреждений

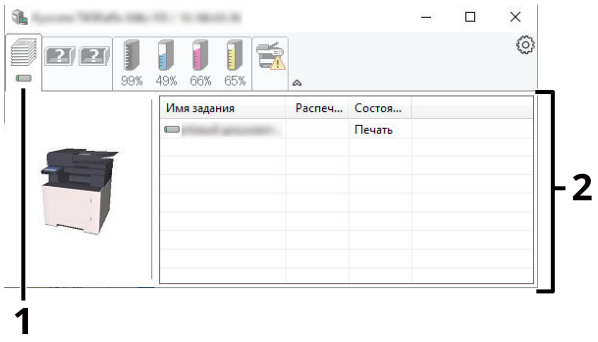
5 Кнопка «Развернуть»

6 Значок настроек

Подробная информация отображается при нажатии на вкладку каждого значка.

Вкладка хода выполнения печати

Отображается состояние заданий печати.



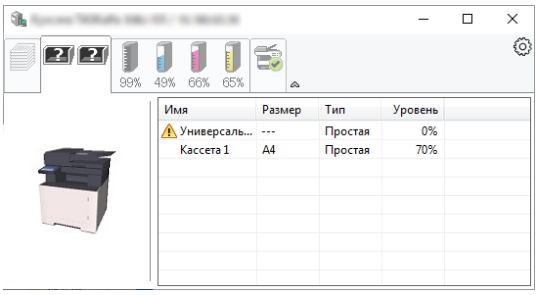
1 Значок состояния

2 Список заданий

Выберите задание в списке заданий, и его можно будет отменить с помощью контекстного меню.

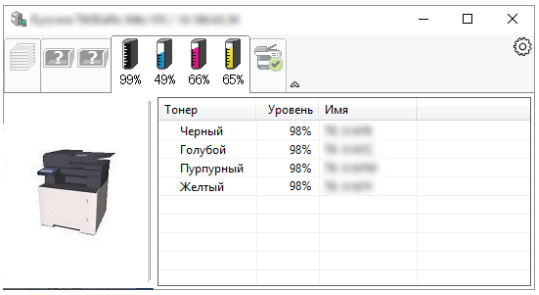
Вкладка состояния лотка для бумаги

Отображается информация о бумаге в принтере и о количестве оставшейся бумаги.



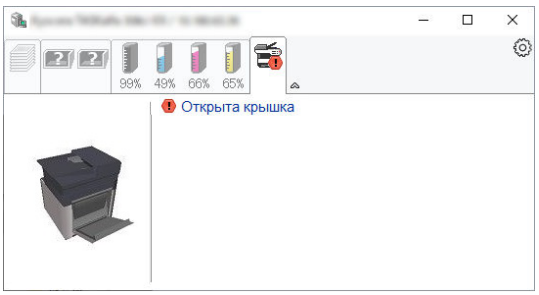
Вкладка состояния тонера

Отображается количество оставшегося тонера.



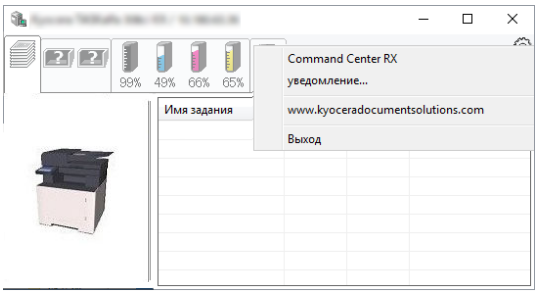
Вкладка предупреждений

При возникновении ошибки отображается уведомление с использованием 3D-изображения и сообщения.



Контекстное меню монитора состояния

Следующее меню отображается при нажатии значка настроек.



[Command Center RX]

Если принтер подключен к сети TCP/IP и имеет собственный IP-адрес, используйте веб-браузер для доступа к Command Center RX с целью изменения или подтверждения сетевых настроек. Это меню не отображается при использовании USB-подключения.

➡ **Command Center RX User Guide**

[Уведомление...]

Настраивает отображение монитора состояния.

➡ Настройки уведомлений монитора состояния (стр. 230)

[www.kyoceradocumentsolutions.com]

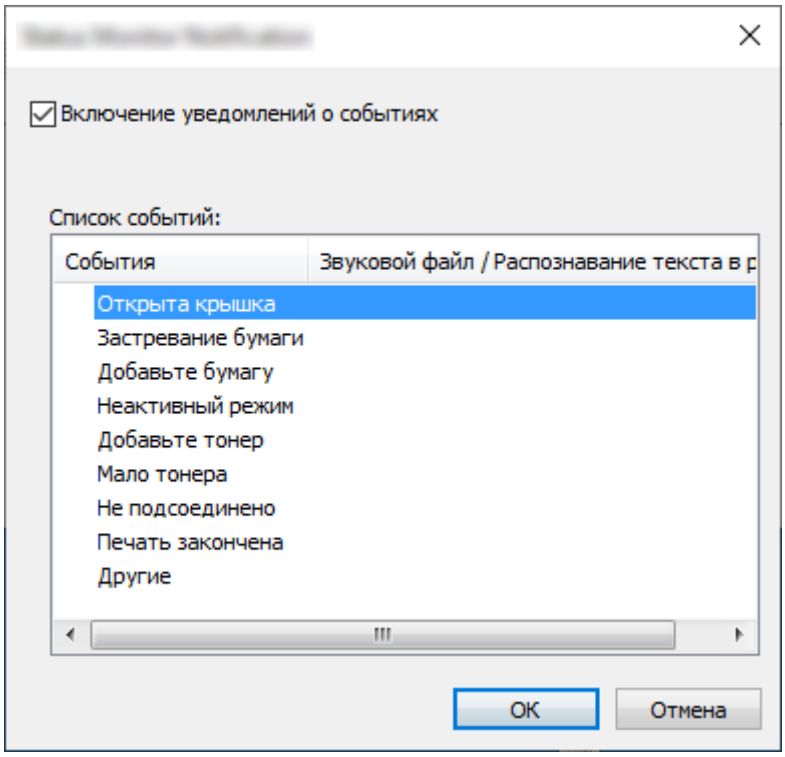
Откройте наш сайт.

[Выйти]

Выход из монитора состояния.

Настройки уведомлений монитора состояния

Отображаются настройки монитора состояния и сведения о списке событий.



Выберите, будет ли отправляться уведомление при возникновении ошибки в списке событий.

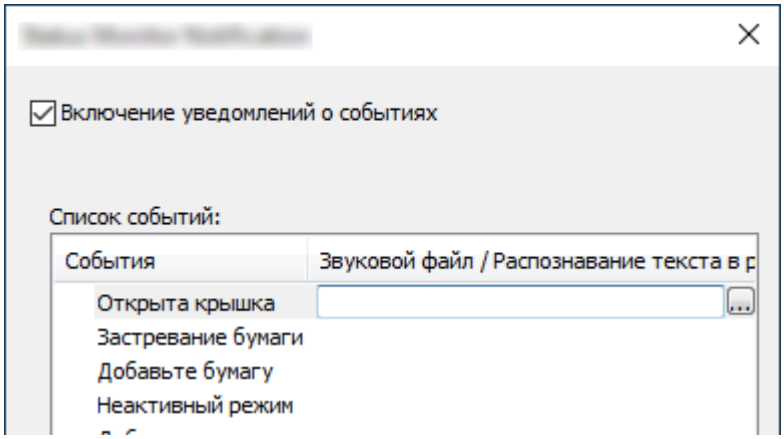
1 **Выберите «Включить уведомление о событии».**

Если для этого параметра установлено значение «Откл.», монитор состояния не запустится даже во время выполнения печати.

2 **Выберите событие для использования с функцией преобразования текста в речь в доступных событиях.**

3 Щелкните столбец «Звуковой файл / преобразование текста в речь».

Нажмите кнопку обзора (...), чтобы уведомлять о событии звуковым файлом.



ПРИМЕЧАНИЕ

Доступный формат файла — WAV.

При настройке текстов сообщений для чтения на экране вслух введите тексты в текстовое поле.

5 Эксплуатация аппарата

Загрузка оригиналов 233
Вызов часто используемых функций ("Избранное") 238
Регистрация ярлыков (настройки копирования, отправки и ящика документов) 246
Копирование 250
Базовое сканирование (отправка) 253
Отправка документа по электронной почте 254
Отправка документа в нужную общую папку на компьютере (сканирование на ПК) 256
Отправка документа в папку на FTP-сервере (сканирование на FTP) 260
Сканирование с помощью TWAIN или WIA 263
Удобный способ отправки 265
WSD сканирование 266
Сканирование с использованием FMU Connection 270
Передача адресатам разных типов (групповая рассылка) 272
Отправка документов на адрес электронной почты вошедшего в систему пользователя (себе) 274
Использование факс-сервера для отправки (отправка факс-сервером) 275
Отмена заданий передачи 277
Обработка адресата 278
Порядок использования функции факса 287
Использование ящиков документов 288
Использование съемного USB-накопителя 292

Загрузка оригиналов

Загрузите оригиналы на стекло оригинала или в автоподатчик в зависимости от размера, типа, объема и функции оригинала.

Стекло оригинала

Размещайте листы, книги, открытки и конверты.

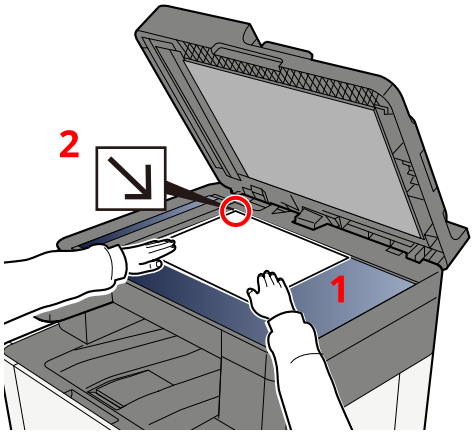
Автоподатчик оригиналов

Размещайте несколько оригиналов. Также можно размещать двусторонние оригиналы.

Размещение оригиналов на стекле оригинала

На стекло оригинала можете класть не только обычные листовые оригиналы, но и книги или журналы.

1 Положите оригинал сканируемой стороной вниз.



2 Выровняйте оригинал по левому дальнему углу линеек с метками размера оригинала.

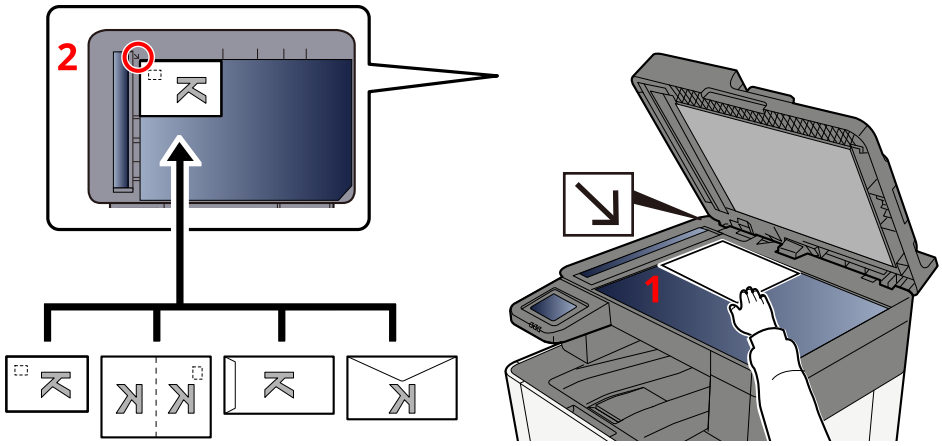
ПРИМЕЧАНИЕ

Подробнее об ориентации оригинала см. следующий раздел:

➡ Формат оригинала (стр. 309)

Размещение конвертов или карточек на стекле оригинала

1 Положите оригинал сканируемой стороной вниз.



2 Выровняйте оригинал по левому дальнему углу линеек с метками размера оригинала.

ПРИМЕЧАНИЕ

Сведения о процедуре подачи конвертов или карточек см. в следующем разделе:

➡ Загрузка бумаги в универсальный лоток (стр. 149)

ВНИМАНИЕ

Не оставляйте автоподатчик оригиналов открытым. Это может привести к травме.

ВАЖНО

- При закрытии автоподатчика оригиналов не прилагайте излишних усилий. Из-за чрезмерного нажатия стекло оригинала может треснуть.
- При размещении на аппарате книг или журналов автоподатчик оригиналов должен быть в открытом состоянии.

Спецификации оригиналов доступны в автоподатчике оригиналов

Автоподатчик оригиналов автоматически сканирует каждый лист многостраничного оригинала.

Оригиналы, поддерживаемые автоподатчиком оригиналов

Автоподатчик оригиналов поддерживает следующие типы оригиналов.

Настройка	Описание
Толщина	60–90 г/м^2 (для двусторонней печати: 50–160 г/м^2)
Размер	Макс. Folio (Legal), мин. A6 (Statement)
Количество листов	Обычная бумага 80 г/м^2: не более 50 листов (для оригиналов разных форматов: 30 листов)

Оригиналы, не поддерживаемые автоподатчиком оригиналов

Не используйте с автоподатчиком оригиналы следующих типов. В противном случае возможно замятие оригиналов или загрязнение автоподатчика оригиналов.

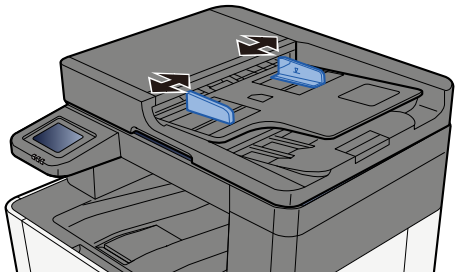
- Края оригиналов со скобами скоросшивателя или скрепками (Перед загрузкой удалите все скрепки или скобы скоросшивателя, распрямите замятости, складки или загнутые уголки. Несоблюдение этого правила может привести к застреванию оригиналов).
- Оригиналы со следами клея или с клейкой лентой
- Оригиналы с вырезанными фрагментами
- Скрученный оригинал
- Оригиналы со складками (разравнивайте складки перед загрузкой. Несоблюдение этого правила может привести к застреванию оригиналов).
- Копировальная бумага
- Мятая бумага

Загрузка оригиналов в автоподатчик оригиналов

ВАЖНО

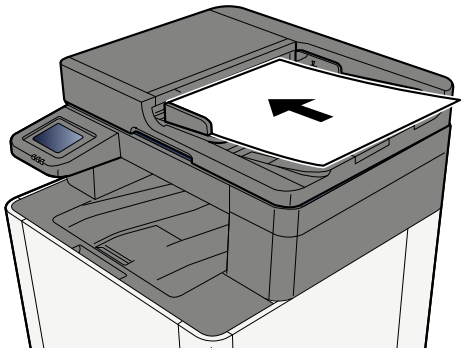
- Перед загрузкой оригиналов убедитесь в отсутствии документов в выходном лотке оригиналов. В противном случае может произойти замятие новых оригиналов.
- Не прикладывайте усилий к верхней крышке автоподатчика оригиналов, например, не следует на ней выравнивать оригиналы. Это может привести к ошибке автоподатчика оригиналов.
- В зависимости от времени использования автоподатчика оригиналов скорость загрузки может снизиться.

1 Отрегулируйте направляющие ширины оригиналов.



2 Разместите оригинал.

1 Сканируемая сторона (или первая сторона для двусторонних оригиналов) должна быть направлена вверх. Вставьте передний край листа в автоподатчик оригиналов до упора.



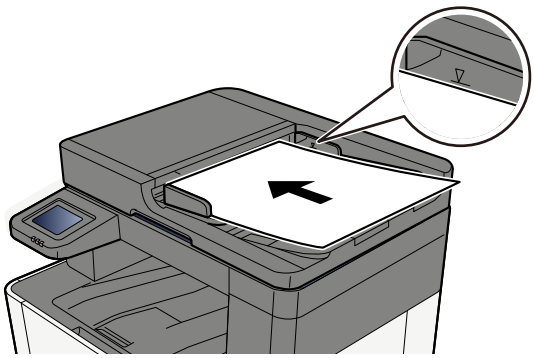
ПРИМЕЧАНИЕ

Подробнее об ориентации оригинала см. следующий раздел:

➡ Ориентация ориг. (стр. 315)

ВАЖНО

Убедитесь в том, что направляющие ширины придвинуты вплотную к краям оригиналов. Если имеется зазор, повторно отрегулируйте направляющие ширины оригиналов. Наличие зазора может стать причиной замятия оригиналов.



Убедитесь, что высота стопки загруженных оригиналов не превышает указанный уровень. Превышение максимального уровня загрузки может привести к застреванию оригиналов.

Оригиналы с перфорированными отверстиями или перфорированными линиями следует размещать отверстиями или линиями справа (чтобы они сканировались в последнюю очередь).

Вызов часто используемых функций ("Избранное")

Добавив часто используемые функции в избранное, вы сможете быстро и легко вызывать их.

Избранное регистрируется путем выбора одного из двух типов методов вызова.

- Режим мастера (диалог выбора): вызовите зарегистрированные параметры по порядку и настройте их, подтверждая или изменяя их.
- Программный режим: при выборе клавиши, зарегистрированной как избранный элемент, настройка вызывается немедленно.

Избранные элементы ниже были предварительно зарегистрированы. Зарегистрированное содержимое можно перерегистрировать для более удобного использования в вашей среде.

ПРИМЕЧАНИЕ

- В избранном можно зарегистрировать до 20 функций, сочетающих копирование и отправку.
- Если включено управление регистрацией пользователей, регистрация функций возможна только после входа в систему с правами администратора.

Копия ID-карты

Используйте эту функцию, когда требуется скопировать водительские права или страховую карту. При сканировании лицевой и оборотной стороны карты обе стороны будут объединены и скопированы на один лист.

Регистрация по умолчанию

- Функции копирования
- Копия ID-карты
- Выбор цвета: [Черно-белый]
- Выбор бумаги: [Кассета 1]
- Масштаб: [100%]

Копирование с экономией бумаги

Используйте, когда хотите сэкономить бумагу. Следуйте инструкциям на экране, чтобы настроить объединение страниц или двустороннее копирование.

Регистрация по умолчанию

- Функции копирования
- Выбор цвета: [Черно-белый]
- Совместить: [2 на 1]
- Двусторонняя: [1-сторонняя>>2-сторонняя]
- Выбор бумаги: "Кассета 1"
- Количество печатаемых копий: 1

Папка заданий простой отправки (запись адресата)

Используйте, когда требуется отправить изображения в общую папку на любом компьютере или в папку на FTP-сервере. Следуйте инструкциям на экране, чтобы настроить такие параметры, как адресат или выбор цвета.

Регистрация по умолчанию

- Функция передачи
- Адресат: "Новая папка"
- Выбор цвета: [Автоцвет (цвет / в отт. серого)]
- Ввод имени файла: значение по умолчанию
- Формат файла: [PDF]
- Непрерывное сканир.: "Вкл."
- Разрешение сканирования: [300x300т/д]

Папка заданий простой отправки (адресная книга)

Используйте, когда требуется отправить изображения в общую папку на компьютере, зарегистрированном в адресной книге, или в папку на FTP-сервере. Следуйте инструкциям на экране, чтобы настроить такие параметры, как адресат или выбор цвета.

Регистрация по умолчанию

- Функция передачи
- Адресат: "Адресная книга"
- Выбор цвета: [Автоцвет (цвет / в отт. серого)]
- Ввод имени файла: значение по умолчанию
- Формат файла: [PDF]
- Непрерывное сканир.: "Вкл."
- Разрешение сканирования: [300x300т/д]

Простая отправка электронной почты (ввод адресата)

Используйте, когда требуется отправить изображения на любой адрес электронной почты. Следуйте инструкциям на экране, чтобы настроить такие параметры, как адресат или выбор цвета.

Регистрация по умолчанию

- Функция передачи
- Адресат: "Новый адрес электронной почты"
- Выбор цвета: [Автоцвет (цвет / в отт. серого)]
- Ввод имени файла: значение по умолчанию
- Формат файла: [PDF]
- Непрерывное сканир.: "Вкл."
- Разрешение сканирования: [300x300т/д]
- Тема E-mail: значение по умолчанию
- Текст E-mail: значение по умолчанию

Простая отправка электронной почты (адресная книга)

Используйте, когда требуется отправить изображения на адрес электронной почты, зарегистрированный в адресной книге. Следуйте инструкциям на экране, чтобы настроить такие параметры, как адресат или выбор цвета.

Регистрация по умолчанию

- Функция передачи
- Адресат: "Адресная книга"
- Выбор цвета: [Автоцвет (цвет / в отт. серого)]
- Ввод имени файла: значение по умолчанию
- Формат файла: [PDF]
- Непрерывное сканир.: "Вкл."
- Разрешение сканирования: [300x300т/д]
- Тема E-mail: значение по умолчанию
- Текст E-mail: значение по умолчанию

Регистрация избранного (режим мастера)

Следующая процедура представляет собой пример регистрации функции копирования.

1 Откройте экран.

1. Клавиша [Главный экран] > [Копировать]
2. Выберите [Меню] > [Избранное].

2 Зарегистрируйте избранное.

1. [Меню] > [Добавить] > Выберите номер для избранного элемента (от 01до 20).

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Если используется уже зарегистрированный номер, перед регистрацией удалите текущий избранный элемент.

2. Выберите [Мастер].
3. Выберите функцию для вызова > [Далее].
4. Введите имя нового избранного элемента > [Регистрация].

   Избранный элемент зарегистрирован.

   Чтобы отобразить зарегистрированный избранный элемент на главном экране, на появившемся экране подтверждения выберите [Добавить].

5. Выберите [OK].

Регистрация избранного (программный режим)

При выборе формата программы сначала настройте функцию копирования, функцию передачи, функцию факса, адресата и т. д. для регистрации.

1 Откройте экран

1. Выберите [Копировать] на главном экране.
2. Выберите [Меню] > [Избранное] при доступе к режиму копирования.

2 Зарегистрируйте избранное.

1. [Меню] > [Добавить] > Выберите номер для избранного элемента (от 01до 20).

ПРИМЕЧАНИЕ

Если используется уже зарегистрированный номер, перед регистрацией удалите текущий избранный элемент.

---

2. Выберите [Программа].
3. Введите имя нового избранного элемента > [Регистрация].

   Избранный элемент зарегистрирован.

   Чтобы отобразить зарегистрированный избранный элемент на главном экране, на появившемся экране подтверждения выберите [Добавить].
4. Выберите [OK].

Вызов избранного (программный режим)

1 Вызов избранного.

1 Выберите [Избранное] на панели задач главного экрана или [Избранное] на экране функций [Копирование], экране функций [Отправить] или ином подобном экране, либо выберите ярлык зарегистрированного избранного.

Если вы выбрали ярлык избранного элемента, будет вызван соответствующий элемент. Если вы выбрали [Избранное], перейдите к следующему шагу.

2 Выберите номер избранного элемента, который требуется вызвать.

Выберите [Поиск], введите номер избранного элемента (от 01 до 20) и выберите [OK], чтобы вызвать этот избранный элемент.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если избранный элемент нельзя вызвать, возможно, были удалены указанные в нем ящик документов или наложение формы. Проверьте ящик документов.

2 Выполните избранный элемент.

Загрузите оригиналы > клавиша [Начать].

Вызов избранного (режим мастера)

1 Вызов избранного.

1 Выберите [Избранное] на панели задач главного экрана или [Избранное] на экране функций [Копирование], экране функций [Отправить] или ином подобном экране, либо выберите ярлык зарегистрированного избранного.

Если вы выбрали ярлык избранного элемента, будет вызван соответствующий элемент. Если вы выбрали [Избранное], перейдите к следующему шагу.

2 Выберите номер избранного элемента, который вы хотите вызвать.

Выберите [Поиск], введите номер избранного элемента (от 01 до 20), и выберите [OK] чтобы вызвать этот избранный элемент.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если избранный элемент нельзя вызвать, возможно, были удалены указанные в нем ящик документов или наложение формы. Проверьте ящик документов.

2 Выполните избранный элемент.

1 Экраны будут отображаться по порядку, поэтому выполните настройки, затем нажмите [>].

После завершения настройки отобразится экран подтверждения.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если вам необходимо изменить настройки, выберите [<] и измените настройки.

2 Загрузите оригиналы > клавиша [Начать].

Редактирование избранного

Вы можете изменить номер и имя избранного элемента.

1 Откройте экран.

1. Клавиша [Главный экран] > [...] > [Избранное]
2. Выберите [Меню] > [Редактировать].

2 Отредактируйте избранный элемент.

1. Выберите соответствующий номер избранного элемента (от 01 до 20) для изменения.
2. Выберите [Меню] > [Изменить] для изменения номера и имени избранного элемента.
   ➡ Регистрация избранного (режим мастера) (стр. 240)
3. [OK] > [OK]

Удаление избранного

1 Откройте экран.

1. Клавиша [Главный экран] > [...] > [Избранное]
2. Выберите [Меню] > [Редактировать].

2 Удаление избранного.

1. Выберите соответствующий номер избранного элемента (от 01 до 20), который требуется удалить.
2. [Меню] > [Удалить] > [Удалить]

Регистрация ярлыков (настройки копирования, отправки и ящика документов)

Вы можете зарегистрировать ярлыки для быстрого доступа к часто используемым функциям. Имя функции, связанной с зарегистрированным ярлыком, можно при необходимости изменить.

Создание новых ярлыков

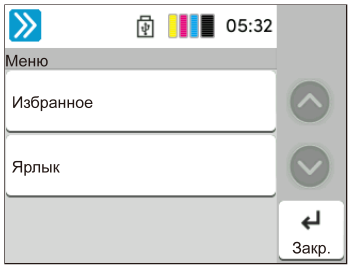
Новые ярлыки можно создавать на основном экране каждой функции.

1 Отобразите основной экран, который требуется зарегистрировать.

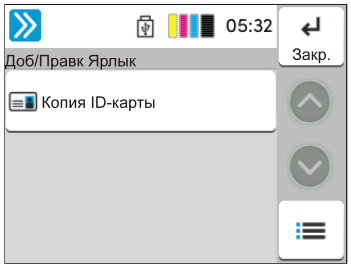
2 Зарегистрируйте ярлыки.

1 Выберите [Меню] > [Ярлык].

Откроется экран Доб/Правк Ярлык.



2 Выберите [Добавить].



3 Выберите функцию, которую требуется зарегистрировать > [Далее >>].

4 Введите имя ярлыка > [Далее >>].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если не ввести имя ярлыка, будет отображаться имя функции.

5 Подтвердите ввод.

Выберите [Имя ярлыка], [Функция] или [Полномочия] для изменения настроек.

ПРИМЕЧАНИЕ

Параметр [Полномочия] отображается, если включено администрирование реквизитов пользователей.

6 Выберите [Завершить].

Ярлык зарегистрирован.

Редактирование ярлыков

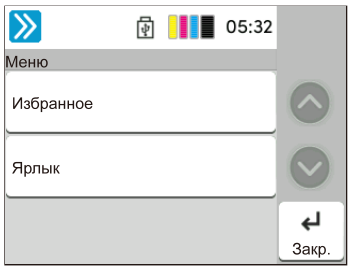
Редактирование ярлыка выполняется на основном экране соответствующей функции.

1 Отобразите основной экран, который требуется зарегистрировать.

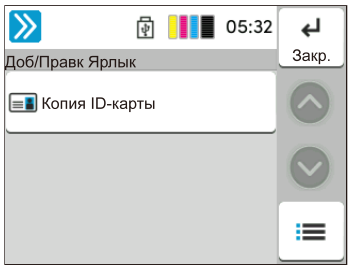
2 Измените ярлык.

1 Выберите [Меню] > [Ярлык].

Откроется экран Доб/Правк Ярлык.



2 Выберите ярлык, который требуется изменить.



3 Выберите [Изменить].

4 [Имя ярлыка] или [Функция] > Изменить настройки > [OK]

5 [Готово] > [Обновить]

Удаление ярлыков

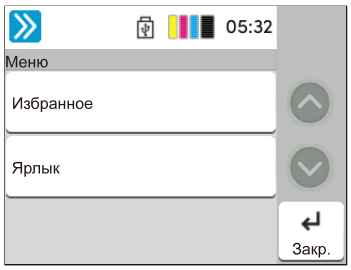
Удаление ярлыка выполняется на основном экране соответствующей функции.

1 Отобразите основной экран, который требуется зарегистрировать.

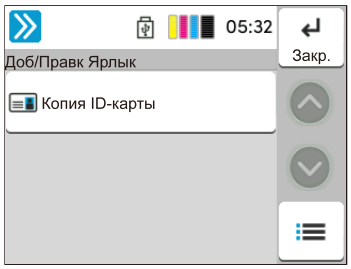
2 Удалите ярлыки.

1 Выберите [Меню] > [Ярлык].

Откроется экран Доб/Правк Ярлык.



2 Выберите ярлык, который требуется удалить > [Меню] > [Удалить] > [Удалить].



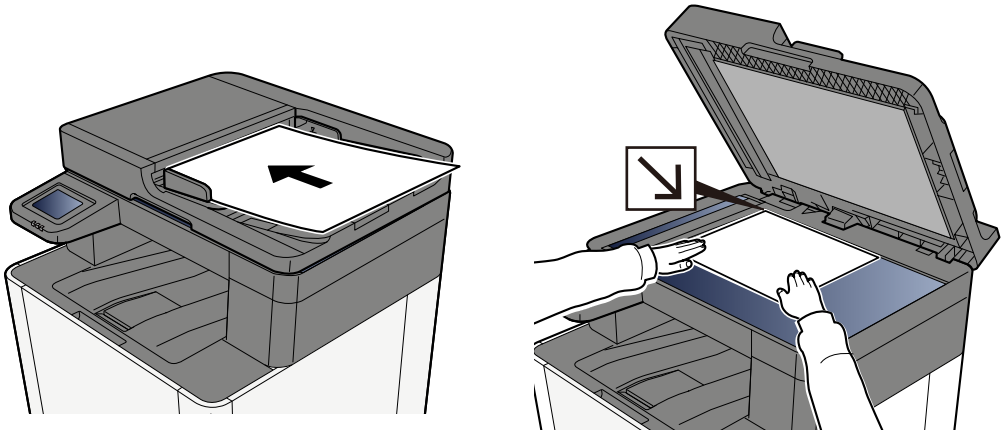
Копирование

Описанные здесь процедуры представляют базовую операцию копирования и способы отмены копирования.

Основные операции

1 Клавиша [Главный экран] > [Копировать]

2 Разместите оригинал.



➡ Загрузка оригиналов (стр. 233)

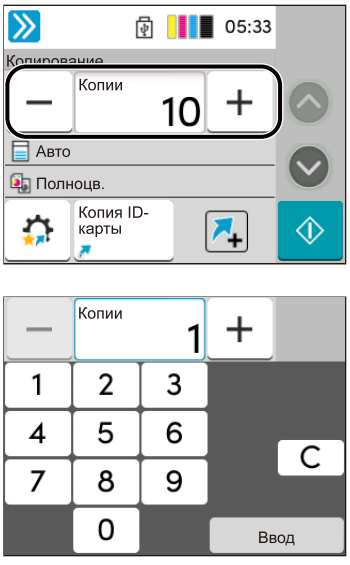
3 Настройте функции.

Прокрутите окно, чтобы отобразить функции, а затем настройте параметры.

➡ Сведения о доступных функциях аппарата (стр. 300)

4 С цифровой клавиатуры введите количество копий.

Выберите область для ввода количества листов, чтобы вызвать на экран цифровую клавиатуру. Или введите количество листов с помощью клавиш [+] и [–]. Установите необходимое число копий, не превышающее 999.



5 **Нажмите клавишу [Пуск].**

Начнется копирование.

Отмена заданий

1 Нажмите клавишу [Стоп] при открытом экране копирования.

2 Отмените задание.

При сканировании задания задание копирования отменяется.

При печати задания или в режиме ожидания отображается экран отмены задания. Текущее задание на печать временно приостанавливается.

Выберите задание, которое вы хотите отменить.> [Отмена] > [Да]

Базовое сканирование (отправка)

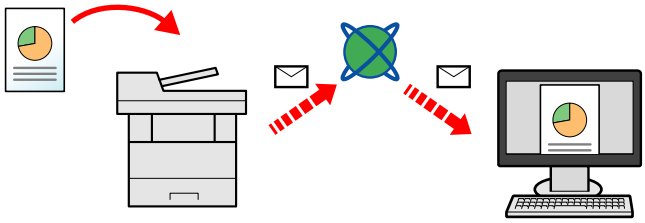
Данный аппарат позволяет передать отсканированное изображение в виде файла, прикрепленного к сообщению электронной почты, или сохранить на компьютере, подсоединенном по сети. Для этого необходимо задать адрес отправителя и назначение (адрес получателя) в сети.

Для передачи по электронной почте необходимо наличие сетевой среды, которая обеспечит связь аппарата с почтовым сервером. Рекомендуется использование локальной сети (LAN) для обеспечения высокой скорости и безопасности передачи.

Ниже приведена процедура обычной передачи. Предусмотрены следующие 4 режима.

- Передача по электронной почте (Ввод адреса эл.почты): передача отсканированного изображения оригинала в виде вложения в электронное письмо.

  ➡ Отправка документа по электронной почте (стр. 254)

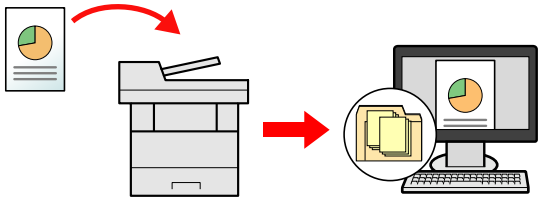


- Передача в папку (SMB): сохранение отсканированного изображения оригинала в общей папке любого компьютера.

  ➡ Отправка документа в нужную общую папку на компьютере (сканирование на ПК) (стр. 256)

- Передача в папку (FTP): сохранение отсканированного изображения оригинала в папке на FTP-сервере.

  ➡ Отправка документа в папку на FTP-сервере (сканирование на FTP) (стр. 260)



- Сканирование данных изображения с помощью TWAIN / WIA: сканирование документа с использованием TWAIN или WIA-совместимого приложения.

  ➡ Сканирование с помощью TWAIN или WIA (стр. 263)

ПРИМЕЧАНИЕ

- Предусмотрена возможность комбинирования режимов передачи.

  ➡ Передача адресатам разных типов (групповая рассылка) (стр. 272)

- Для отправки можно использовать функцию факса.

  Функция факса может использоваться исключительно на изделиях, оснащенных такой функцией.

  ➡ **FAX Operation Guide**

Отправка документа по электронной почте

ПРИМЕЧАНИЕ

- При передаче по беспроводной локальной сети заранее выберите интерфейс, предназначенный для функции отправки.

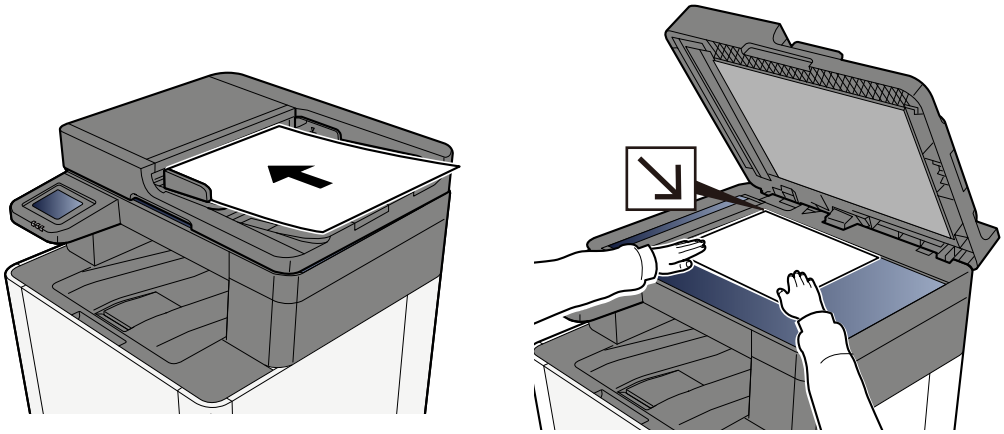
  ➡ Осн. сеть (клиент) (стр. 482)

- Перед отправкой отсканированного документа по электронной почте настройте параметры SMTP и электронной почты.

  ➡ Настройки SMTP и электронной почты (стр. 124)

1 Клавиша [Главный экран] > [Передать]

2 Разместите оригинал.



➡ Загрузка оригиналов (стр. 233)

3 На экране адресатов для отправки выберите [Введите адресата] > [E-mail]

4 Введите адрес e-mail адресата > [OK]

Можно ввести до 256 символов.

➡ Способ ввода символов (стр. 809)

Если выбрать значение «Вкл» для параметра «Пров. ввода нов. адресата», появится экран повторного ввода информации об адресате.

➡ Повторный ввод нового адресата (стр. 285)

Чтобы ввести несколько адресатов, выберите [Следующий адресат] и введите следующего адресата. Можно задать до 100 адресов электронной почты.

Вы можете зарегистрировать введенный адрес электронной почты в адресной книге, выбрав [Добавить в адресную книгу]. Вы также можете заменить информацию о ранее зарегистрированном адресате.

Адресатов можно изменить позже.

➡ Проверка и изменение адресатов (стр. 283)

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если у параметра «Рассылка» установлено значение [Запретить], несколько адресатов ввести нельзя.

  ➡ Рассылка (стр. 429)

5 Настройте параметры.

Выберите нужную функцию, а затем настройте ее параметры.

➡ Передать (стр. 303)

ВАЖНО

- [Передача шифров. эл.почты] или [Цифров. подпись по эл.почте] отображаются, когда шифрование S/MIME настроено из Command Center RX.

  ➡ **Command Center RX User Guide**

- При использовании [Передача шифров. эл.почты] и [Цифров. подпись по эл.почте] укажите адреса электронной почты из адресной книги, имеющие сертификат шифрования. Невозможно настроить с непосредственно введенного адреса.

6 Нажмите клавишу [Пуск].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбрать значение «Вкл» для параметра «Проверка адресата до передачи», появится экран подтверждения.

➡ Экран подтверждения адресатов (стр. 284)

7 Нажмите клавишу [Пуск].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если указано более одного адресата, на экране отображается запрос подтверждения. Подтвердите и выберите [Да]. Начнется передача.

Отправка документа в нужную общую папку на компьютере (сканирование на ПК)

Вы можете сохранить отсканированный документ в нужную общую папку на компьютере.

ПРИМЕЧАНИЕ

- При передаче по беспроводной локальной сети заранее выберите интерфейс, предназначенный для функции отправки.

  ➡ Осн. сеть (клиент) (стр. 482)

- Перед отправкой отсканированного документа в общую папку на вашем компьютере необходимо настроить следующие параметры:
  - Запишите имя компьютера и полное имя компьютера

    ➡ Запись имени компьютера и полного имени компьютера (стр. 154)
  - Запишите имя пользователя и имя домена

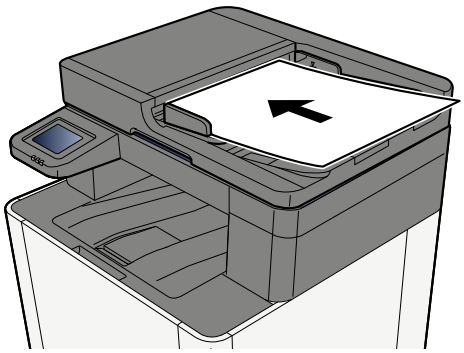
    ➡ Запись имени пользователя и имени домена (стр. 155)
  - Создайте общую папку и запишите имя общей папки.

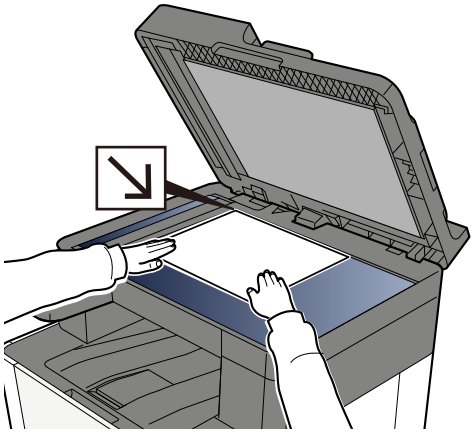
    ➡ Создание общей папки, запись информации об общей папке (стр. 156)
  - Настройте брандмауэр Windows

    ➡ Настройка брандмауэра Windows (стр. 161)

1 Клавиша [Главный экран] > [Передать]

2 Разместите оригинал





➡ Загрузка оригиналов (стр. 233)

3 На экране адресатов для отправки выберите [Введите адресата] > [SMB]

4 Введите информацию об адресате

Чтобы напрямую указать папку SMB, выберите [Ввод пути к папке] и введите каждый элемент.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбрать значение «Вкл» для параметра «Пров. ввода нов. адресата», появится экран повторного ввода информации об адресате.

➡ Повторный ввод нового адресата (стр. 285)

В таблице ниже перечислены доступные элементы.

Настройка	Сведения
Имя хоста	Имя компьютера. Введите «имя хоста» или «IP-адрес». Чтобы ввести адрес в соответствии с протоколом IPv6, заключите его в квадратные скобки [ ]. Ограниченное количество символов: 256 символов или меньше Пример: [2001:db8:a0b:12f0::10] (Пример: [2001:db8:a0b:12f0::10])
Порт	номер порта. Если номер порта не указан, номер порта по умолчанию — 445.
Путь к папке	Имя общей папки Ограниченное количество символов: 260 символов или меньше Например, scannerdata При сохранении в папку внутри общей папки: имя общей папки\имя папки в общей папке
Имя пользователя при входе	• Если имя компьютера и домена совпадают Имя пользователя Например, james.smith • Если имя компьютера и домена не совпадают Имя домена\имя пользователя Например, abcdnet\james.smith Ограниченное количество символов: 64 символа или меньше Если имя компьютера и имя домена различаются из-за отсутствия символа "\", используйте символ @ для ввода имени пользователя в следующем формате: Имя пользователя@имя домена (Пример: james.smith@abcdnet)
Пароль при входе	Пароль при входе. Ограниченное количество символов: 128 символов или меньше Прописные и строчные буквы различаются (учитывается регистр).

Вы можете искать папку на ПК в сети. Выбирать [Поиск папки из сети] или [Поиск папки по имени хоста]. Выберите папку из списка результатов поиска.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если вы выбрали [Поиск папки из сети], вы можете выполнить поиск адресата к по всем ПК в сети.
- Если вы выбрали [Поиск папки по имени хоста], вы можете выполнить поиск адресата среди ПК, подключенных к сети, введя «Имя домена/рабочей группы»/«Имя хоста».
- Можно зарегистрировать максимум 500 адресов. Выберите имя хоста (имя ПК), которое вы хотите указать на появившемся экране, и выберите [OK]. Откроется экран ввода имени пользователя и пароля для входа.
- После ввода имени пользователя и пароля для входа на ПК адресата отобразятся общие папки. Выберите папку, которую хотите указать, и выберите [OK]. Адрес выбранной общей папки будет установлен.

5 Проверьте информацию.

1 Проверьте информацию.

Измените настройки требуемым образом.

2 Выберите [Проверка соединения] для проверки соединения.

После установления надежного соединения с адресатом отображается сообщение «Соединение установлено». При отображении сообщения «Невозможно установить соединение» проверьте введенные данные.

Чтобы ввести несколько адресатов, выберите [Следующий адресат] и введите следующего адресата.

Вы можете зарегистрировать введенную информацию в адресной книге, выбрав [Добавить в адресную книгу].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если у параметра «Рассылка» установлено значение [Запретить], несколько адресатов ввести нельзя.

6 Выберите [OK].

Адресатов можно изменить позже.

7 Настройте функции.

Выберите глобальную навигацию, чтобы отобразить другие функции.

8 Нажмите клавишу [Пуск].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбрать значение «Вкл» для параметра «Проверка адресата до передачи», появится экран подтверждения.

➡ Экран подтверждения адресатов (стр. 284)

9 Нажмите клавишу [Пуск].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если указано более одного адресата, на экране отображается запрос подтверждения. Подтвердите и выберите [Да]. Начнется передача.

Отправка документа в папку на FTP-сервере (сканирование на FTP)

ПРИМЕЧАНИЕ

- При передаче по беспроводной локальной сети заранее выберите интерфейс, предназначенный для функции отправки.

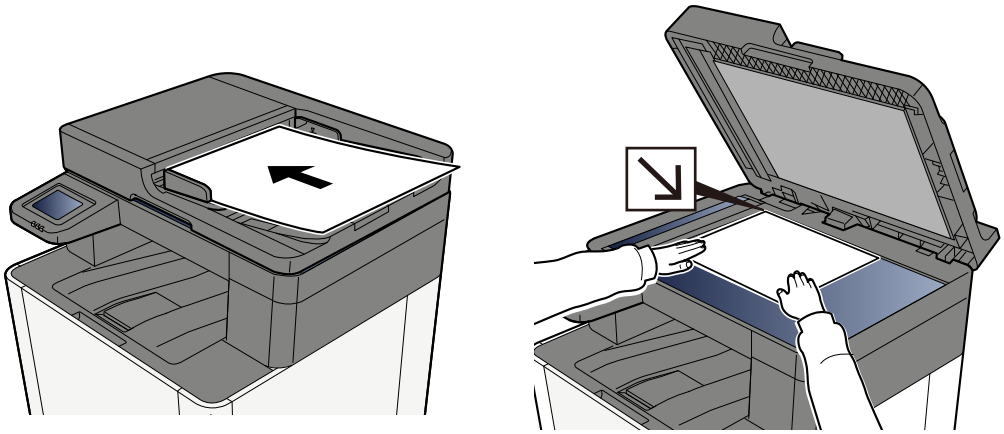
  ➡ Осн. сеть (клиент) (стр. 482)

- Перед отправкой документа настройте FTP-клиент (передача).

  ➡ Настройки протокола (стр. 468)

1 Клавиша [Главный экран] > [Передать]

2 Загрузите бумагу.



➡ Загрузка оригиналов (стр. 233)

3 На экране адресатов для отправки выберите [Введите адресата] > [FTP]

4 Введите сведения об адресате.

➡ Способ ввода символов (стр. 809)

ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбрать значение «Вкл» для параметра «Пров. ввода нов. адресата», появится экран повторного ввода информации об адресате.

➡ Повторный ввод нового адресата (стр. 285)

В таблице ниже перечислены доступные элементы.

Настройка	Сведения
Имя хоста	Имя хоста или IP-адрес FTP-сервера Чтобы ввести адрес в соответствии с протоколом IPv6, заключите его в квадратные скобки [ ]. Ограниченное количество символов: 64 символа или меньше Пример: [2001:db8:a0b:12f0::1]
Порт	Номер порта Если номер порта не указан, номер порта по умолчанию — 21.
Путь к папке	Путь к файлу для сохранения Ограниченное количество символов: 128 символов или меньше Например: Пользователь\\ScanData Если не указать путь, файл сохраняется в основном каталоге. Если сервер FTP работает под управлением ОС Linux/UNIX, путь с подпапкой указывается с использованием прямой (а не обратной) косой черты «/».
Имя пользователя при входе	Имя пользователя для входа на FTP-сервер Ограниченное количество символов: 64 символа или меньше
Пароль при входе	Пароль регистрации на сервере FTP Ограниченное количество символов: 64 символа или меньше Прописные и строчные буквы различаются (учитывается регистр).

5 Проверьте информацию.

1 Проверьте информацию.

Измените настройки требуемым образом.

2 Выберите [Проверка соединения] для проверки соединения.

После установления надежного соединения с адресатом отображается сообщение «Соединение установлено». При отображении сообщения «Невозможно установить соединение» проверьте введенные данные.

Чтобы ввести несколько адресатов, выберите [Следующий адресат] и введите следующего адресата.

Вы можете зарегистрировать введенную информацию в адресной книге, выбрав [Добавить в адресную книгу].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если у параметра «Рассылка» установлено значение [Запретить], несколько адресатов ввести нельзя.

  ➡ Рассылка (стр. 429)

6 Выберите [OK].

Адресатов можно изменить позже.

➡ Проверка и изменение адресатов (стр. 283)

7 Настройте функции.

Выберите глобальную навигацию, чтобы отобразить другие функции.

➡ Передать (стр. 303)

8 Нажмите клавишу [Пуск].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбрать значение «Вкл» для параметра «Проверка адресата до передачи», появится экран подтверждения.

➡ Экран подтверждения адресатов (стр. 284)

9 Нажмите клавишу [Пуск].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если указано более одного адресата, на экране отображается запрос подтверждения. Подтвердите и выберите [Да]. Начнется передача.

Сканирование с помощью TWAIN или WIA

В данном подразделе объясняется, как отсканировать оригинал с помощью TWAIN. Аналогично используется драйвер WIA.

ПРИМЕЧАНИЕ

- При передаче по беспроводной локальной сети заранее выберите интерфейс, предназначенный для функции отправки.

  ➡ Осн. сеть (клиент) (стр. 482)

- Перед отправкой документа убедитесь, что на компьютере установлен драйвер TWAIN/WIA и настроены параметры.

  ➡ Настройка драйвера TWAIN (стр. 110)

  ➡ Настройка драйвера WIA (стр. 112)

1 Откройте экран.

1 Активируйте программное приложение, поддерживающее TWAIN.

2 С помощью приложения выберите аппарат и откройте диалоговое окно.

ПРИМЕЧАНИЕ

Подробнее о выборе аппарата см. руководство по эксплуатации или справку каждого программного приложения.

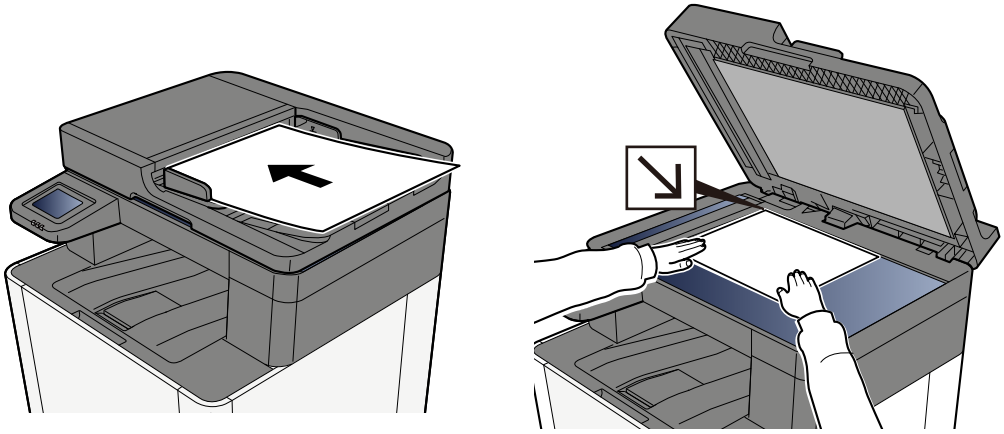
2 Настройте параметры.

В открывшемся диалоговом окне выберите параметры сканирования.

ПРИМЕЧАНИЕ

Информацию о настройках см. в справке в диалоговом окне.

3 Разместите оригинал.



➡ Загрузка оригиналов (стр. 233)

4 Сканирование оригиналов.

Нажмите кнопку [Скан.]. Будут отсканированы данные документа.

Удобный способ отправки

Можно указать следующие удобные методы сканирования (отправки).

WSD сканирование

Изображения оригиналов, отсканированные данным аппаратом, будут сохранены в виде файлов на компьютере с поддержкой WSD.

➡ Выполнение WSD сканирования (стр. 268)

Сканирование с использованием Утилиты управления файлами

документ сканируется с использованием настроек утилиты управления файлами, а данные изображения и информация о сканировании сохраняются на указанном сервере или в указанной папке.

➡ Сканирование с использованием FMU Connection (стр. 270)

Сканирование с использованием факс-сервера

Можно отправить отсканированный документ через факс-сервер.

➡ Использование факс-сервера для отправки (отправка факс-сервером) (стр. 275)

Передача адресатам разных типов (групповая рассылка)

Рассылка различным типам адресатов (электронные адреса, папки и т. п.) с помощью одной операции.

➡ Передача адресатам разных типов (групповая рассылка) (стр. 272)

Отправить мне (эл. почта)

Отправка на адрес электронной почты вошедшего в систему пользователя (когда разрешен вход пользователей).

➡ Отправка документов на адрес электронной почты вошедшего в систему пользователя (себе) (стр. 274)

WSD сканирование

При использовании WSD сканирования изображения оригиналов, отсканированные данным аппаратом, будут сохранены в виде файлов на компьютере с поддержкой WSD.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Чтобы использовать WSD-сканирование, убедитесь, что для него применяется компьютер, аппарат подключен к сети, а в сетевых настройках для параметра «Задание отправки — сканирование WSD» выбрана установка [Вкл].

  ➡ WSD сканирование (стр. 435)

- Подробнее о работе компьютера см. справку компьютера или руководство по эксплуатации программного продукта.
- При передаче по беспроводной локальной сети заранее выберите интерфейс, предназначенный для функции отправки.

  ➡ Осн. сеть (клиент) (стр. 482)

Установка драйвера (для Windows 10)

1 Щелкните правой кнопкой мыши кнопку Windows [Пуск] и выберите [Панель управления] → [Устройства и принтеры]

2 Установка драйвера.

Щелкните [Добавить устройство]. Выберите значок, отображающий название модели аппарата, и щелкните [Далее].

По завершении установки ярлык модели аппарата появится как «принтер» на экране «Устройства и принтеры».

Установка драйвера (для Windows 11)

1 Нажмите кнопку [Пуск] → выберите [Панель управления] → [Устройства и принтеры]

2 Установка драйвера.

Щелкните [Добавить устройство]. Выберите значок, отображающий название модели аппарата, и щелкните [Далее].

По завершении установки ярлык модели аппарата появится как «принтер» на экране «Устройства и принтеры».

Выполнение WSD сканирования

При использовании WSD сканирования изображения оригиналов, отсканированные данным аппаратом, будут сохранены в виде файлов на компьютере с поддержкой WSD.

ПРИМЕЧАНИЕ

- При передаче по беспроводной локальной сети заранее выберите интерфейс, предназначенный для функции отправки.

  ➡ Осн. сеть (клиент) (стр. 482)

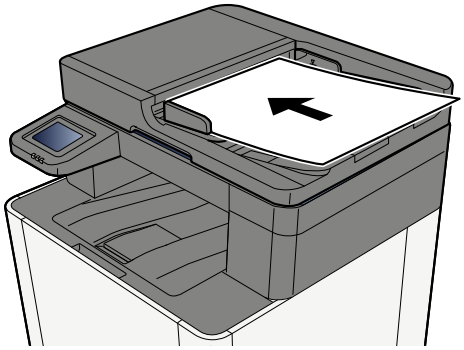
- Чтобы использовать WSD-сканирование, убедитесь, что для него применяется компьютер, аппарат подключен к сети, а в сетевых настройках для параметра «WSD Сканирование» выбрана установка [Вкл].

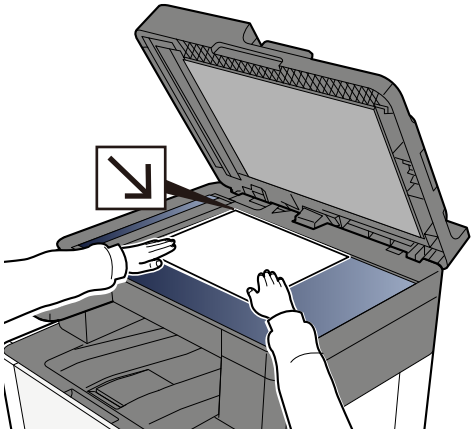
  ➡ WSD сканирование (стр. 435)

- Подробнее о работе компьютера см. справку компьютера или руководство по эксплуатации программного продукта.

1 Клавиша [Главный экран] > [Передать]

2 Разместите оригинал.





➡ Загрузка оригиналов (стр. 233)

3 На экране адресатов для отправки выберите [Введите адресата] > [WSD Сканирование]

4 Сканирование оригиналов.

- Для ознакомления с информацией о порядке выполнения операций на этом аппарате см. шаги 5–8.
- Для ознакомления с информацией о порядке выполнения операций на компьютере см. шаги 9 и 10.

5 (Процедура с использованием этого аппарата) [С панели опер.] > [Далее >]

6 Выберите целевой компьютер> [OK]

Выбирать [Перезагрузить], чтобы перезагрузить список компьютеров.

Можно просмотреть информацию по выбранному компьютеру, нажав (значок информации).

7 **Задайте нужный тип оригинала, формат файла и пр.**

8 **Нажмите клавишу [Начать].**

Начинается отправка, активируется установленное на компьютере программное обеспечение.

9 **(Процедура с вашего компьютера) [С компьютера] > [Начать]**

10 **Используйте для отправки изображений программное обеспечение, установленное на компьютере.**

Сканирование с использованием FMU Connection

FMU Connection устанавливается на аппарат как стандартное приложение. FMU Connection можно использовать для сканирования оригинала в соответствии с настройками, заданными с помощью File Management Utility (загружается из Центра загрузок (https://kyocera.info/)), и сохранения данных изображения и информации о сканировании на указанном сервере или в папке. В отличие от обычных функций передачи, это приложение позволяет использовать метаданные, такие как дата и время сканирования, а также формат данных.

1 Настройте параметры.

При первом использовании FMU Connection вы должны запустить это приложение в системном меню.

Активация приложений

Чтобы использовать FMU Connection, вы должны установить File Management Utility на свой компьютер и настроить используемое многофункциональное устройство, условия сканирования и место сохранения файлов. Сведения об установке File Management Utility см. в следующем разделе:

➡ Установка программного обеспечения (стр. 92)

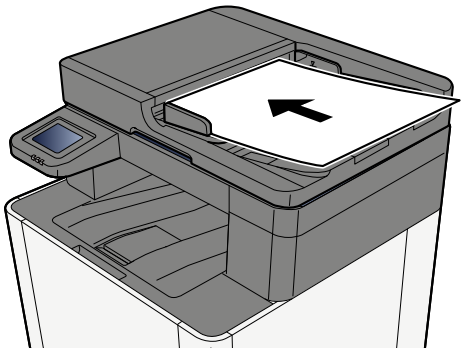
ПРИМЕЧАНИЕ

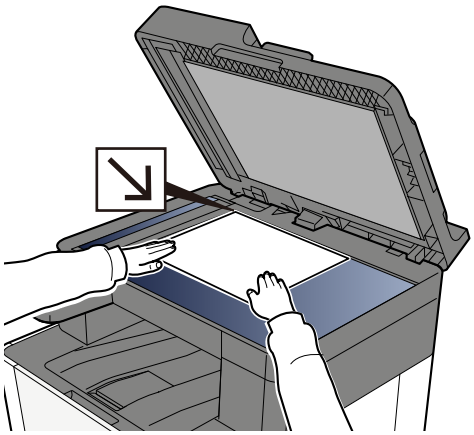
Сведения об использовании File Management Utility см. в следующем разделе:

➡ **File Management Utility User Guide**

2 Убедитесь, что File Management Utility работает на компьютере (или сервере), на котором установлена утилита File Management Utility.

3 Разместите оригинал.





4 Выберите [FMU Connection].

FMU Connection запустится.

5 Следуйте инструкциям на экране, чтобы ввести необходимую информацию, а затем нажмте [Далее].

6 **Когда появится экран настроек сканирования, выберите каждый элемент и настройте необходимые параметры.**

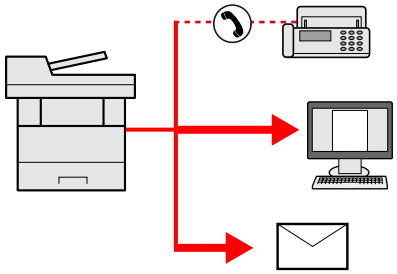
Функции, которые можно настроить, зависят от File Management Utility.

7 **Нажмите клавишу [Пуск].**

Начнется передача.

Передача адресатам разных типов (групповая рассылка)

Вы можете указывать адресатов, используя сочетание электронных адресов, папок (SMB или FTP) и номеров факсов. Эта функция называется групповой рассылкой. Это полезно при рассылке различным типам адресатов (электронные адреса, папки и т.п.) с помощью одной операции.



Количество элементов рассылки: до 50

Однако количество элементов ограничено для следующих вариантов передачи.

- Электронная почта и факс: всего до 100
- Папки (SMB, FTP): всего 5 SMB и FTP

Также, в зависимости от настроек, вы можете отправлять и печатать одновременно.

Для групповой рассылки необходимо выполнить действия, аналогичные процедуре задания адресата отдельного типа. Введите дополнительные адреса электронной почты или пути к папке; введенная информация отображается в списке адресатов. Нажмите клавишу [Старт] для запуска одновременной передачи всем адресатам.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если в список адресатов входят номера факсов, изображения будут отправляться в черно-белом формате всем адресатам.
- Если у параметра [Рассылка] установлено значение [Запретить], несколько адресатов ввести нельзя.

➡ Рассылка (стр. 429)

Отправка адресатам различных типов

1 Клавиша [Главный экран] > [Передать]

2 Разместите оригинал.

3 Укажите получателя.

4 Настройте параметры.

Выберите глобальную навигацию, чтобы отобразить другие функции.

➡ Передать (стр. 303)

5 Нажмите клавишу [Пуск].

ПРИМЕЧАНИЕ

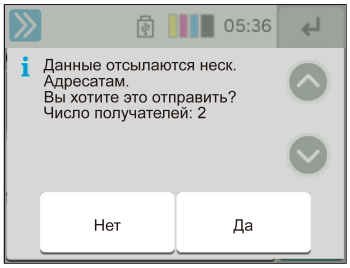
Если выбрать значение «Вкл» для параметра «Проверка адресата до передачи», появится экран подтверждения.

➡ Экран подтверждения адресатов (стр. 284)

6 Нажмите клавишу [Начать].

ПРИМЕЧАНИЕ

На экране отобразится запрос подтверждения. Подтвердите и выберите [Да].



Начнется передача.

Отправка документов на адрес электронной почты вошедшего в систему пользователя (себе)

Отправка на адрес электронной почты вошедшего в систему пользователя (когда разрешен вход пользователей).

1 Настройте параметры.

Прежде чем использовать эту функцию, необходимо выполнить следующее.

- Значок функции должен отображаться на главном экране.

  ➡ Редактирование главного экрана (стр. 57)

- В реквизитах пользователя, вошедшего в систему, должен быть установлен адрес электронной почты.

  ➡ Добавление пользователя (список локальных пользователей) (стр. 521)

2 Выберите клавишу [Главный экран].

3 Выберите [Отправить мне (эл. почта)].

ПРИМЕЧАНИЕ

При использовании этой функции другие функции, кроме передачи, использовать нельзя.

Использование факс-сервера для отправки (отправка факс-сервером)

Можно отправить отсканированный документ через факс-сервер.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для использования этой функции требуется факс-сервер. Для получения информации о факс-сервере обратитесь к соответствующему администратору.
- Параметры факс-сервера должны быть настроены для отправки факса. Подробнее см. следующий раздел:

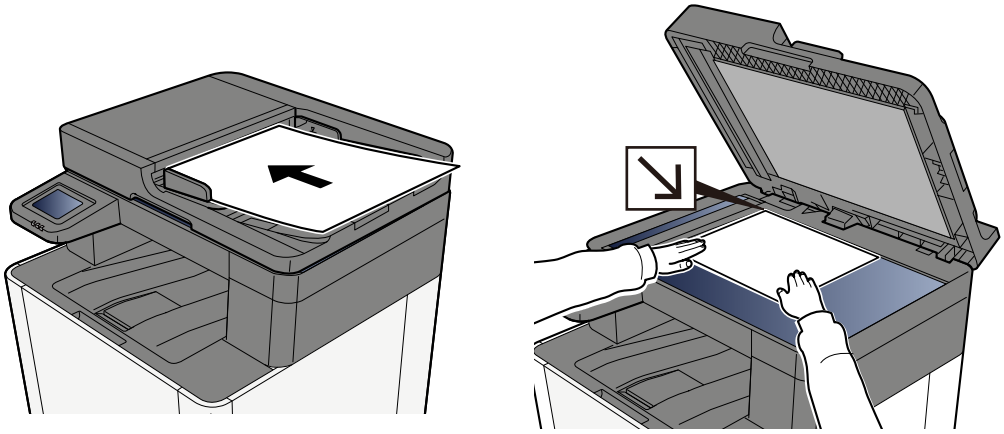
  ➡ **Command Center RX User Guide**

  ➡ Факс-сервер (стр. 481)

1 Клавиша [Главный экран] > [Передать]

Вы можете указать адресата, настроив параметры факса с помощью ярлыка, отображаемого на рабочем столе.

2 Разместите оригинал.



➡ Загрузка оригиналов (стр. 233)

3 Откройте экран.

На экране адресата для отправки выберите [+] > [Факс-сервер].

4 Введите информацию о получателе.

1 Выбирать [Ввод № факса].

2 Введите номер факса > [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Введите номер с цифровой клавиатуры.
- Если выбрать значение «Вкл» для параметра «Пров. ввода нов. адресата», появится экран повторного ввода информации об адресате.

➡ Повторный ввод нового адресата (стр. 285)

Адресатов можно изменить позже.

➡ Проверка и изменение адресатов (стр. 283)

ПРИМЕЧАНИЕ

- При выборе информации из адресной книги выберите [Адрес. книга], и укажите адресата > [OK].

➡ Выбор из адресной книги (стр. 279)

- При выборе информации из внешней адресной книги выберите [Внешняя адресная книга], и укажите адресата > [OK].

  Подробнее о внешней адресной книге см. в следующем разделе:

  ➡ **Command Center RX User Guide**

5 Настройте функции.

Прокрутите окно, чтобы увидеть другие функции.

➡ Передать (стр. 303)

6 Нажмите клавишу [Пуск].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбрать значение «Вкл» для параметра «Проверка адресата до передачи», появится экран подтверждения.

➡ Экран подтверждения адресатов (стр. 284)

7 Нажмите клавишу [Пуск].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если указано более одного адресата, на экране отображается запрос подтверждения. Подтвердите и выберите [Да]. Начнется передача.

Отмена заданий передачи

1 **Нажмите клавишу [Стоп] при открытом экране передачи.**

2 **Отмените задание.**

При сканировании задания отображается сообщение «Отмена задания».

Когда задание отправляется или находится в режиме ожидания, отображается экран отмены задания. Выберите задание, которое вы хотите отменить.> [Отмена] > [Да]

ПРИМЕЧАНИЕ

Нажатие клавиши [Стоп] не приостанавливает уже запущенное задание на передачу.

Обработка адресата

В этом разделе поясняется, как выбрать и подтвердить адресат.

Задание адресата

Выберите адресата с помощью любого из следующих методов, кроме непосредственного ввода адреса:

- Выбор из адресной книги

  ➡ Выбор из адресной книги (стр. 279)

- Выбор из внешней адресной книги

  Подробнее о внешней адресной книге см. в следующем разделе:

  ➡ **Command Center RX User Guide**

- Выбор из адресатов с набором одним нажатием

  ➡ Выбор из адресатов с набором одним нажатием (стр. 281)

- Выбор из поиска (№)

  ➡ Выбор из поиска (№) (стр. 282)

- Выбор адресата из факса

  Функция факса может использоваться исключительно на изделиях, оснащенных такой функцией.

  ➡ **FAX Operation Guide**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Можно настроить аппарат таким образом, что экран адресной книги будет появляться при нажатии клавиши [Передать].

  ➡ Экран по умолчанию (стр. 429)

- Если используются изделия, оснащенные функцией факса, можно указать адресата для факса. Введите номер адресата с цифровой клавиатуры.

Выбор из адресной книги

Подробнее о регистрации адресатов в адресной книге см. в следующем разделе:

➡ Регистрация адресатов в адресной книге (стр. 172)

1 На экране Адресат для передачи выберите [Адрес. книга] >

ПРИМЕЧАНИЕ

Подробнее о внешней адресной книге см. в следующем разделе:

➡ **Command Center RX User Guide**

2 Выберите адресатов.

Установите флажок, чтобы выбрать нужного адресата из списка. Можно выбрать несколько адресатов. Выбранные адресаты отмечены флажком. Чтобы использовать адресную книгу на сервере LDAP, выберите [Выбрать] > [Адрес. книга] > [Внешняя адресная книга].

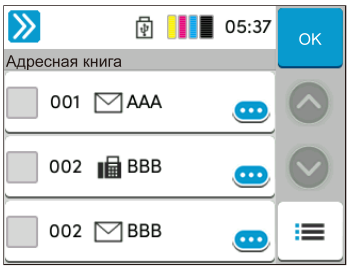
Выберите [Имя] или [№] для сортировки списка адресатов.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Чтобы отменить выбор, снимите флажок.
- Если у параметра «Рассылка» установлено значение [Запретить], несколько адресатов выбрать нельзя. Это также относится к группе, в которой зарегистрировано несколько адресатов.

  ➡ Рассылка (стр. 429)

Адресатов, зарегистрированных в адресной книге, можно искать, выбрав



1 [Фильтр]

Расширенный поиск по типу зарегистрированного адресата (электронная почта, папка, факс или группа). (Факс: только при установленном комплекте факса.) Эту функцию можно настроить так, чтобы типы адресатов выбирались при отображении адресной книги.

➡ Сократить (стр. 436)

2 [Найти (№)] или [Найти (имя)]

Поиск по зарегистрированному номеру адреса или имени. Выберите [Найти (№)] или [Найти (имя)], чтобы переключиться между функциями [Найти (№)] и [Найти (имя)].

3 Подтвердить адресата > [OK]

Адресатов можно изменить позже.

➡ Проверка и изменение адресатов (стр. 283)

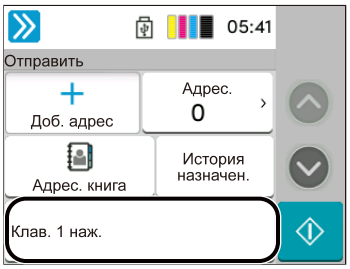
ПРИМЕЧАНИЕ

Можно установить настройку сортировки адреса по умолчанию для адресной книги.

➡ Сортировка (стр. 436)

Выбор из адресатов с набором одним нажатием

1 На экране адресатов для отправки нажимайте клавиши набора одним нажатием, за которыми закреплены нужные адресаты.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если клавиша набора одним нажатием для нужного адресата скрыта на сенсорной панели, выберите ⌃ или ⌄. Отображает скрытые клавиши набора одним нажатием. Эта процедура предполагает, что клавиши набора одним нажатием уже зарегистрированы. Подробную информацию о добавлении клавиш набора одним нажатием см. в следующем разделе:

  ➡ Добавление адресата к клавише набора одним нажатием (стр. 184)

- Клавиша "№" имеет то же назначение, что и функция [Найти (№)] на сенсорной панели. Используйте для прямого ввода номера с помощью цифровых клавиш, например, для указания адресата с помощью номера клавиши набора одним нажатием или вызова сохраненной программы с помощью номера программы. Информацию о номерах клавиш набора одним нажатием см. в следующем разделе:

  ➡ Выбор из поиска (№) (стр. 282)

Выбор из поиска (№)

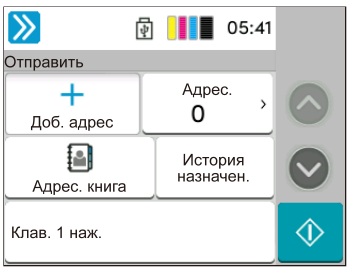
Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки функций] > [Клав. набора 1 наж.] > [Добавить/изменить клавишу наб. 1 нажатием]

Получите доступ к адресату, указав 4-значный (от 0001 до 1000) номер клавиши набора одним нажатием.

1 На экране адресатов для отправки выберите [Найти (№)]. Появится экран ввода чисел. Выберите поле ввода номера и введите номер клавиши набора одним нажатием с помощью цифровой клавиатуры.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если вы ввели номер клавиши набора одним нажатием из 1–3 цифр, нажмите [OK].



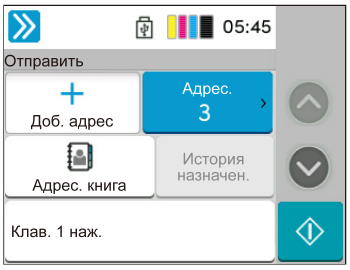
Проверка и изменение адресатов

1 Откройте экран.

Задайте адресата.

➡ Задание адресата (стр. 278)

2 Проверьте и измените адресата.



Выберите ∨ для вывода списка адресатов.

- Выберите (значок информации), чтобы проверить адресата.
- Выберите (значок удаления), чтобы удалить адресата из списка.

ПРИМЕЧАНИЕ

- При выборе Вкл для параметра «Пров. ввода нов. адресата», появится экран подтверждения. Введите того же адресата еще раз и выберите [OK].

  ➡ Пров. ввода нов. адресата (стр. 429)

- Если для параметра «Проверка адресата до передачи» установлено значение Вкл., экран подтверждения появляется при нажатии клавиши [Начать].

  ➡ Проверка адресата до передачи (стр. 429)

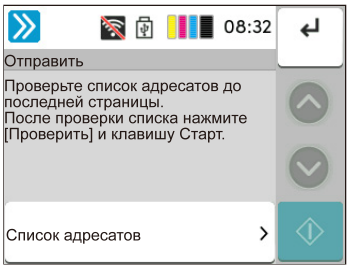
  ➡ Экран подтверждения адресатов (стр. 284)

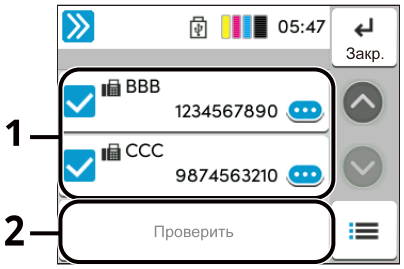
Экран подтверждения адресатов

Если для параметра «Проверка адресата до передачи» установлено значение Вкл., экран подтверждения адресатов появляется после нажатия клавиши [Начать].

➡ Проверка адресата до передачи (стр. 429)

1 Перейдите в нижнюю часть экрана и подтвердите все адресаты.





Если выбрать (значок информации), отображается подробная информация об адресате.

Чтобы удалить какого-либо адресата, выберите данного адресата > [Удалить] > [Удалить]

Чтобы добавить адресата, нажмите [Закрыть] и вернитесь к экрану адресата.

2 Выберите [Проверить].

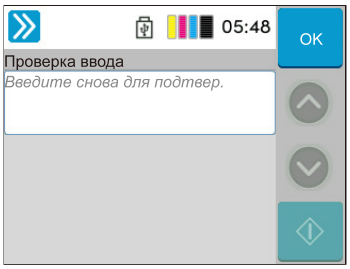
ПРИМЕЧАНИЕ

Удостоверьтесь, что все адресаты были подтверждены, выведя их на сенсорную панель. Нажать [Проверить] можно только после того, как вы подтвердили всех адресатов.

Повторный ввод нового адресата

Если включен параметр «Пров. ввода нов. адресата», появится экран повторного ввода информации об адресате.

➡ Пров. ввода нов. адресата (стр. 429)



Введите ту же информацию об адресате еще раз и выберите [OK].

Вызов адресата

Функция "Вызов" служит для повторной отправки информации о последнем введенном адресате. Чтобы снова отправить информацию о том же адресате, выберите [Вызов] для вызова этого адресата в список адресатов.

1 Выберите [Вызов].

Последний адресат отправки отобразится в списке адресатов.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если последняя отправка включала адресатов факсов, папок и электронной почты, они также отобразятся в списке. При необходимости добавьте или удалите адресата.

2 Нажмите клавишу [Начать].

Начнется передача.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если для параметра «Проверка адресата до передачи» установлено значение Вкл., экран подтверждения адресата появляется при нажатии клавиши [Начать].

  ➡ Экран подтверждения адресатов (стр. 284)

- Информация о вызове удаляется в следующих случаях:
  - При выключении питания
  - При отправке следующего изображения (записывается новая информация о вызове)
  - При выходе из системы

Порядок использования функции факса

Изделия с функцией факса могут использоваться как полноценное устройство передачи факсов. Функция факса может использоваться исключительно на изделиях, оснащенных такой функцией. Подробнее см. следующий раздел:

➡ **FAX Operation Guide**

Использование ящиков документов

Ящик документов — это функция для сохранения данных печати с компьютера и обмена ими с несколькими пользователями. Предусмотрены ящики документов следующих типов:

- Поле заданий
- Ящик USB-накопителя
- Ящик приема в памяти факса (только для моделей с поддержкой факса)
- Ящик доп. адреса (только для моделей с поддержкой факса)
- Ящик опроса (только для моделей с поддержкой факса)

Что такое ящик заданий?

Ящик заданий — это общее название для ящиков «Конфиденциальная печать/сохраненные задания», «Быстрое копирование/пробная копия (до уточнения)» и «Печать по ПИН-коду».

Эти ящики заданий не могут быть созданы или удалены пользователем.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Вы можете настроить аппарат так, чтобы временные документы, находящиеся в ящике заданий, удалялись автоматически.

  ➡ Удаление сохр. задания (стр. 445)

- Подробную информацию об использовании «Ящика конфиденциальной печати/приостановки задания», «Ящика быстрого копирования/пробной копии (до уточнения)» или «Ящика печати по ПИН-коду» см. в следующем разделе:

  ➡ Печать данных, сохраненных на принтере (стр. 207)

Что такое ящик USB-накопителя?

Для печати сохраненного на съемном носителе файла можно вставить USB-накопитель в гнездо для USB-накопителей на аппарате. Файлы можно распечатывать непосредственно с USB-накопителя без компьютера.

Файлы изображений, отсканированных с помощью данного аппарата, могут также сохраняться на USB-накопителе в форматах PDF, TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS и PDF с высокой степенью сжатия.

Что такое ящик приема в памяти факса/ящик доп. адреса/ящик опроса?

В ящике факса хранятся данные факса. Функция факса может использоваться исключительно на изделиях, оснащенных такой функцией. Подробнее см. следующий раздел:

➡ **FAX Operation Guide**

Отправка документов на адрес электронной почты вошедшего в систему пользователя (себе)

Отправка на адрес электронной почты вошедшего в систему пользователя (когда разрешен вход пользователей).

1 Настройте параметры.

Прежде чем использовать эту функцию, необходимо выполнить следующее.

- Значок функции должен отображаться на главном экране.

  ➡ Редактирование главного экрана (стр. 57)

- В реквизитах пользователя, вошедшего в систему, должен быть установлен адрес электронной почты.

  ➡ Добавление пользователя (список локальных пользователей) (стр. 521)

2 Выберите клавишу [Главный экран].

3 Выберите [Отправить мне (эл. почта)].

ПРИМЕЧАНИЕ

При использовании этой функции другие функции, кроме передачи, использовать нельзя.

Использование съемного USB-накопителя

Вставьте USB-накопитель непосредственно в аппарат. Это поможет легко и быстро распечатать файлы, сохраненные на USB-накопителе, без использования компьютера.

Можно распечатывать следующие типы файлов:

- файл PDF (версии 1.7 или более поздней);
- файл TIFF (формат TIFF V6/TTN2);
- файл JPEG;
- файл XPS;
- файл OpenXPS;
- файл зашифрованного PDF;

Кроме того, можно сохранить отсканированные файлы изображений на USB-накопитель, подключенный к аппарату. Можно распечатывать следующие форматы файлов:

- файл PDF;
- файл TIFF;
- файл JPEG;
- файл XPS;
- файл OpenXPS;
- формат файла PDF с высокой степенью сжатия;

ПРИМЕЧАНИЕ

Файлы Word, Excel и PowerPoint будут сохраняться в формате файлов Microsoft Office 2007 или более поздней версии.

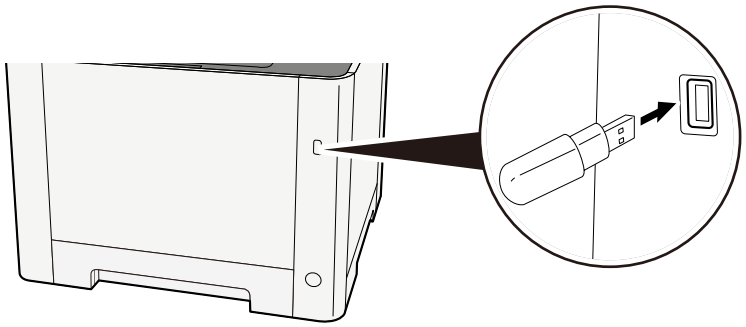
Печать документов, сохраненных на съемном USB-накопителе

ПРИМЕЧАНИЕ

- Файлы PDF для печати должны иметь расширение (.pdf).
- Используемый USB-накопитель должен быть должным образом отформатирован на данном аппарате.
- Вставьте USB-накопитель непосредственно в гнездо для USB-накопителей.

1 Вставьте USB-накопитель.

1 Вставьте USB-накопитель в гнездо для USB-накопителей.



Когда аппарат распознает USB-накопитель, появится сообщение «USB-накопитель распознан. Производится отображение файлов».

2 Выберите [Продолжить].

Отображает экран работы USB-накопителя.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если сообщение не появилось, выберите [USB-накопитель] на главном экране.

2 Печать документа.

1 Выберите папку, содержащую файл для печати.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Может отображаться до 1000 документов.
- Чтобы вернуться в папку более высокого уровня, выберите [Вверх].

2 Выберите файл для печати > [Меню] > [Печать]

3 При необходимости измените желаемое количество копий, настройте двустороннюю печать и пр.

Для ознакомления с информацией о функциях, которые можно настраивать, см. следующий раздел:

➡ USB-накопитель (печать документов) (стр. 308)

ПРИМЕЧАНИЕ

После выбора документа, сохраненного в аппарате, на экране настроек используемой функции может отображаться [Используйте Парам. печати] .

- Чтобы использовать настройки, сохраненные вместе с документом, выберите [Используйте Парам. печати].
- Если вам нужно изменить настройки печати, выберите нужную функцию.

4 Нажмите клавишу [Начать].

Начинается печать выбранного файла.

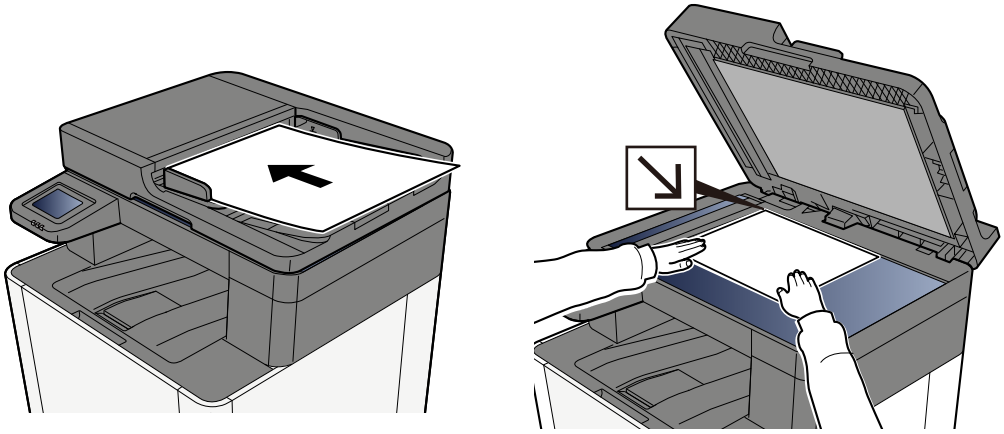
Сохранение документов на USB-накопитель (Сканировать на USB)

Отсканированные документы можно сохранять на съемных USB-накопителях.

ПРИМЕЧАНИЕ

Можно хранить максимум 1000 файлов.

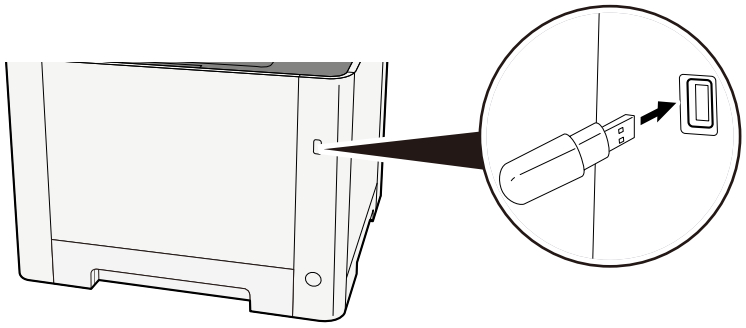
1 Разместите оригинал.



➡ Загрузка оригиналов (стр. 233)

2 Вставьте USB-накопитель.

1 Вставьте USB-накопитель в гнездо для USB-накопителей.



Когда аппарат распознает USB-накопитель, появится сообщение «USB-накопитель распознан. Производится отображение файлов».

2 Выберите [Продолжить].

Отображение экрана USB-накопителя.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если сообщение не появилось, выберите [USB-накопитель] на главном экране.

3 Сохранение документа.

1. Выберите папку, в которой будет храниться файл.
2. Выберите [Сохранить файл].
3. Задайте нужный тип оригинала, формат файла и пр.

   Для ознакомления с информацией о функциях, которые можно настраивать, см. следующий раздел:

   ➡ USB-накопитель (сохранение файла) (стр. 306)
4. Проверьте сохраняемое изображение.
5. Нажмите клавишу [Начать].

   Оригинал будет отсканирован, данные сохранятся на USB-накопитель.

Проверка сведений о USB-накопителе

1. **На экране USB-накопителя выберите [Меню] > [USB инфо].**
2. **После подтверждения информации выберите [Закрыть].**

Отключение USB-накопителя

ВАЖНО

Во избежание повреждения данных или USB-накопителя обязательно следуйте правильной процедуре.

1 Откройте экран.

Клавиша [Главный экран] > [USB-накопитель] > [Меню]

2 Выберите [Извлек. USB].

Когда появится надпись «USB-накопитель можно безопасно извлечь», выберите [OK], а затем извлеките USB-накопитель.

ПРИМЕЧАНИЕ

USB-накопитель также можно извлечь с помощью функции "Инф. об устройстве".

➡ Информация об устройстве (стр. 385)

Нажмите на значок USB-накопителя, отображаемый в верхней части сенсорной панели, и выберите [Извлек. USB], чтобы безопасно извлечь USB-накопитель.

➡ Главный экран (стр. 56)

6 Использование различных функций

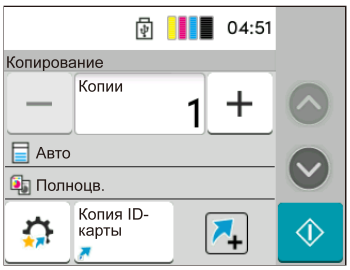
Сведения о доступных функциях аппарата 300
Функции 309

Сведения о доступных функциях аппарата

Этот аппарат поддерживает различные доступные функции.

Копирование

Каждая функция отображается в тексте, когда выбрана глобальная навигация.



В таблице ниже приведено описание каждой функции.

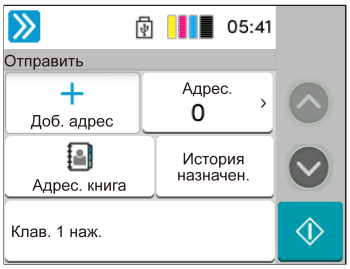
Функция	Описание
[Формат оригинала]	Указание формата оригинала, который будет отсканирован. ➡ Формат оригинала (стр. 309)
[Выбор бумаги]	Выберите кассету или универсальный лоток с бумагой требуемого формата. ➡ Выбор бумаги (стр. 311)
[Ориг. разных форматов]	Сканируйте сразу документы разных размеров, загруженные в автоподатчик оригиналов. ➡ Ориг. разных форматов (стр. 313)
[Ориентация ориг.]	Выберите ориентацию верхнего края оригинального документа для правильного направления сканирования. ➡ Ориентация ориг. (стр. 315)
[Разбор по копиям]	Вывод на печать по страницам или наборам. ➡ Разбор по копиям (стр. 316)
[Копия ID-карты]	Используйте эту функцию, когда требуется скопировать водительские права или страховую карту. При сканировании лицевой и оборотной стороны карты обе стороны будут объединены и скопированы на один лист. ➡ Копия ID-карты (стр. 317)
[Масштаб]	Регулировка масштаба для уменьшения или увеличения изображения. ➡ Копирование (стр. 333)
[Совместить]	Объединение 2 или 4 листов оригинала на 1 печатной странице. ➡ Совместить (стр. 336)
[Стирание границы]	Удаление черной рамки вокруг изображения. ➡ Стирание границы, Стирание границы / полное сканирование (стр. 339)

Функция	Описание
[Двусторонняя]	Эта функция предназначена для снятия двусторонних копий. Также можно создавать односторонние копии с двусторонних оригиналов. ➡ Копирование (стр. 342)
[Плотность]	Регулировка плотности. ➡ Плотность (стр. 318)
[Оригинал изображения]	Выбор типа изображения оригинала для получения лучших результатов. ➡ Оригинал изображения (стр. 319)
[Выбор цвета]	Выбор настройки режима цвета. ➡ Выбор цвета (стр. 323)
[EcoPrint]	Экономия тонера при печати с помощью функции EcoPrint. ➡ EcoPrint (стр. 322)
[Цветовой баланс]	Настройка интенсивности голубого, пурпурного, желтого и черного цветов. ➡ Цветовой баланс (стр. 324)
[Настроить тон]	Настройка цвета (оттенка) изображений. ➡ Настроить тон (стр. 325)
[Резкость]	Регулировка резкости контуров изображения. ➡ Резкость (стр. 327)
[Настр. плотн. фона]	Удаление темного фона оригиналов, например газет. ➡ Настр. плотн. фона (стр. 328)
[Насыщенность]	Настройка насыщенности цвета изображения. ➡ Насыщенность (стр. 329)
[Предотвр. проступания]	Скрытие цветов фона и подавление проступания изображения при сканировании тонких оригиналов. ➡ Предотвр. проступания (стр. 330)
[Контрастность]	Можно настроить контрастность между светлыми и темными участками изображения. ➡ Контрастность (стр. 331)
[Удаление цвета]	Удаление цветов в исходном документе. ➡ Удаление цвета (стр. 332)
[Непрерывное сканир.]	Сканирование большого количества оригиналов отдельными партиями и создание одного задания. ➡ Непрерывное сканир. (стр. 345)
[Увед. о завер. зад.]	Отправка уведомления о завершении задания по электронной почте. ➡ Увед. о завер. зад. (стр. 346)
[Ввод имени файла]	Добавление имени файла. ➡ Ввод имени файла (стр. 347)

Функция	Описание
[Замещение приоритета]	Приостановка текущего задания и присвоение наивысшего приоритета новому заданию. ➡ Замещение приоритета (стр. 348)
[Обнаруж. ориг. со согн. угл.]	При сканировании документов из обработчика документа сканирование автоматически останавливается в случае обнаружения документа с загнутым углом. ➡ Обнаруж. ориг. со согн. угл. (стр. 349)
[Проп. пуст. страницу]	Если в отсканированном документе есть пустые страницы, эта функция пропускает их и печатает только непустые страницы. ➡ Проп. пуст. страницу (стр. 350)

Передать

Каждая функция отображается в тексте, когда выбрана глобальная навигация.



В таблице ниже приведено описание каждой функции.

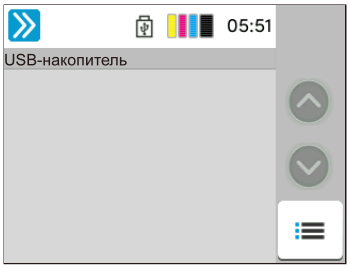
Функция	Описание
[Формат оригинала]	Указание формата оригинала, который будет отсканирован. ➡ Формат оригинала (стр. 309)
[Ориг. разных форматов]	Сканируйте сразу документы разных размеров, загруженные в автоподатчик оригиналов. ➡ Ориг. разных форматов (стр. 313)
[Формат для передачи]	Выбор размера передаваемого изображения. ➡ Формат для передачи (стр. 351)
[Ориентация ориг.]	Выберите ориентацию верхнего края оригинального документа для правильного направления сканирования. ➡ Ориентация ориг. (стр. 315)
[Формат файла]	Задание формата файла изображения. Кроме того, можно отрегулировать уровень качества изображения. ➡ Формат файлов (стр. 353)
[Разделение файлов]	Создание отдельного файла данных для каждой страницы отсканированного оригинала с последующей передачей файлов. ➡ Разделение файлов (стр. 359)
[Плотность]	Регулировка плотности. ➡ Плотность (стр. 318)
[Оригинал изображения]	Выбор типа изображения оригинала для получения лучших результатов. ➡ Оригинал изображения (стр. 319)
[Разрешение скан.]	Выберите степень разрешения сканирования. ➡ Разрешение сканирования, Разрешение (стр. 360)
[Разрешение перед. факсов]	Выбор четкости изображения при отправке факса. Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса. ➡ **FAX Operation Guide**
[Выбор цвета]	Выбор настройки режима цвета. ➡ Выбор цвета (стр. 323)
[Резкость]	Регулировка резкости контуров изображения. ➡ Резкость (стр. 327)

Функция	Описание
[Четкость текста (устранение шумов)]	При сканировании и отправке черно-белого документа устраняет фоновый шум и улучшает разборчивость текста. ➡ Четкость текста (устранение шумов) (стр. 361)
[Настр. плотности фона]	Удаление темного фона оригиналов, например газет. ➡ Настр. плотн. фона (стр. 328)
[Насыщенность]	Настройка насыщенности цвета изображения. ➡ Насыщенность (стр. 329)
[Предотвр. проступания]	Скрытие цветов фона и подавление проступания изображения при сканировании тонких оригиналов. ➡ Предотвр. проступания (стр. 330)
[Контрастность]	Можно настроить контрастность между светлыми и темными участками изображения. ➡ Контрастность (стр. 331)
[Удаление цвета]	Удаление цветов в исходном документе. ➡ Удаление цвета (стр. 332)
[Стирание границы / полное сканирование]	Удаление черной рамки вокруг изображения. ➡ Стирание границы, Стирание границы / полное сканирование (стр. 339)
[Масштаб]	Регулировка масштаба для уменьшения или увеличения изображения. ➡ Печать/отправка/сохранение (стр. 335)
[Увед. о завер. зад.]	Отправка уведомления о завершении задания по электронной почте. ➡ Увед. о завер. зад. (стр. 346)
[Передача факса с задержкой]	Установка времени передачи. Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса. ➡ **FAX Operation Guide**
[Ввод имени файла]	Добавление имени файла. ➡ Ввод имени файла (стр. 347)
[Непрерывное сканир.]	Сканирование большого количества оригиналов отдельными партиями и создание одного задания. ➡ Непрерывное сканир. (стр. 345)
[Тема/текст сообщения]	Добавление темы и текста сообщения при передаче документа. ➡ Тема/текст сообщения (стр. 362)
[Прямая передача факса]	Непосредственная передача факса без считывания данных оригинала в память. Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса. ➡ **FAX Operation Guide**

Функция	Описание
[Прием факсов с опросом]	Наберите номер адресата и получите документы для передачи опроса, хранящиеся в ящике опроса. Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса. ➡ **FAX Operation Guide**
[FTP-перед с шифр]	Шифрование изображений, отправляемых по FTP. ➡ FTP-перед с шифр (стр. 363)
[Проп. пуст. страницу]	Если в отсканированном документе есть пустые страницы, эта функция пропускает их и отправляет только непустые страницы. ➡ Проп. пуст. страницу (стр. 350)

USB-накопитель (сохранение файла, печать документов)

Каждая функция отображается в тексте, когда выбрана глобальная навигация.



Ниже приведены сведения о каждой функции:

➡ USB-накопитель (сохранение файла) (стр. 306)

➡ USB-накопитель (печать документов) (стр. 308)

USB-накопитель (сохранение файла)

В таблице ниже приведено описание каждой функции.

Функция	Описание
[Формат оригинала]	Указание формата оригинала, который будет отсканирован. ➡ Формат оригинала (стр. 309)
[Ориг. разных форматов]	Сканируйте сразу документы разных размеров, загруженные в автоподатчик оригиналов. ➡ Ориг. разных форматов (стр. 313)
[Ориентация оригинала]	Выберите ориентацию верхнего края оригинального документа для правильного направления сканирования. ➡ Ориентация ориг. (стр. 315)
[Формат сохранения]	Выбор размера сохраняемого изображения. ➡ Формат сохранения (стр. 367)
[Предотвр. проступания]	Скрытие цветов фона и подавление проступания изображения при сканировании тонких оригиналов. ➡ Предотвр. проступания (стр. 330)
[Плотность]	Регулировка плотности. ➡ Плотность (стр. 318)
[Оригинал изображения]	Выбор типа изображения оригинала для получения лучших результатов. ➡ Оригинал изображения (стр. 319)
[Разрешение скан.]	Выберите степень разрешения сканирования. ➡ Разрешение сканирования, Разрешение (стр. 360)
[Выбор цвета]	Выбор настройки режима цвета. ➡ Выбор цвета (стр. 323)
[Удаление цвета]	Удаление цветов в исходном документе. ➡ Удаление цвета (стр. 332)

Функция	Описание
[Резкость]	Регулировка резкости контуров изображения. ➡ Резкость (стр. 327)
[Четкость текста (устранение шумов)]	При сканировании и отправке черно-белого документа устраняет фоновый шум и улучшает разборчивость текста. ➡ Четкость текста (устранение шумов) (стр. 361)
[Настр. плотности фона]	Удаление темного фона оригиналов, например газет. ➡ Настр. плотн. фона (стр. 328)
[Насыщенность]	Настройка насыщенности цвета изображения. ➡ Насыщенность (стр. 329)
[Масштаб]	Регулировка масштаба для уменьшения или увеличения изображения. ➡ Печать/отправка/сохранение (стр. 335)
[Стирание границы / полное сканирование]	Удаление черной рамки вокруг изображения. ➡ Стирание границы, Стирание границы / полное сканирование (стр. 339)
[Непрерывное сканир.]	Сканирование большого количества оригиналов отдельными партиями и создание одного задания. ➡ Непрерывное сканир. (стр. 345)
[Ввод имени файла]	Добавление имени файла. ➡ Ввод имени файла (стр. 347)
[Формат файла]	Задание формата файла изображения. Кроме того, можно отрегулировать уровень качества изображения. ➡ Формат файлов (стр. 353)
[Увед. о завер. зад.]	Отправка уведомления о завершении задания по электронной почте. ➡ Увед. о завер. зад. (стр. 346)
[Разделение файлов]	Создание отдельного файла данных для каждой страницы отсканированного оригинала с последующей передачей файлов. ➡ Разделение файлов (стр. 359)
[Проп. пуст. страницу]	Если в отсканированном документе есть пустые страницы, эта функция пропускает их и сохраняет только непустые страницы. ➡ Проп. пуст. страницу (стр. 350)
[Контрастность]	Можно настроить контрастность между светлыми и темными участками изображения. ➡ Контрастность (стр. 331)

USB-накопитель (печать документов)

Функция	Описание
[Выбор бумаги]	Выберите кассету или универсальный лоток с бумагой требуемого формата. ➡ Выбор бумаги (стр. 311)
[Разбор по копиям]	Вывод на печать по страницам или наборам. ➡ Разбор по копиям (стр. 316)
[Двусторонняя]	Печать документа на 1-сторонних или 2-сторонних листах. ➡ "Двусторонняя" (во время печати) (стр. 344)
[Ввод имени файла]	Добавление имени файла. ➡ Ввод имени файла (стр. 347)
[Увед. о завер. зад.]	Отправка уведомления о завершении задания по электронной почте. ➡ Увед. о завер. зад. (стр. 346)
[EcoPrint]	Экономия тонера при печати с помощью функции EcoPrint. ➡ EcoPrint (стр. 322)
[Замещение приоритета]	Приостановка текущего задания и присвоение наивысшего приоритета новому заданию. ➡ Замещение приоритета (стр. 348)
[Шифров. Пароль PDF]	Ввод предварительно назначенного пароля для печати данных в формате PDF. ➡ Шифров. Пароль PDF (стр. 369)
[Печать JPEG/TIFF]	Выбор размера изображения при печати файлов JPEG или TIFF. ➡ Печать JPEG/TIFF (стр. 370)
[XPS, вписать в страницу]	Уменьшение или увеличение размера изображения для подгонки под выбранный формат бумаги при печати файла XPS. ➡ XPS, вписать в страницу (стр. 371)
[Выбор цвета]	Выбор настройки режима цвета. ➡ Выбор цвета (стр. 323)

Функции

На страницах, посвященных дополнительным функциям, режимы, в которых могут использоваться такие функции, показаны с помощью пиктограмм.

[Орг./Бумага/Обработка]

На возможность доступа к этой функции указывают ярлыки.

Например: выберите [Орг./Бумага/Обработка] на экране "Копирование" для использования этой функции.

[Форм. данн. ориг./перед.]

На возможность доступа к этой функции указывают ярлыки.

Например: для использования этой функции выберите [Форм. данн. ориг./перед.] на экране "Отправить".

[Функции]

Возможность доступа к функции обозначается ярлыками.

Например: выберите [Функции] на экране "Поле заданий" для использования этой функции.

[Функции]

На возможность доступа к этой функции указывают ярлыки.

Например: выберите [Функции] на экране "USB-накопитель" для использования этой функции.

Формат оригинала

Указание формата оригинала, который будет отсканирован. Выберите [Авто (нестандартный формат)], [Метрические], [Дюймы] или [Другие], чтобы выбрать формат для передачи.

[Авто (нестандартный формат)]

Значение	Описание
—	Сканирование оригиналов нестандартного формата, автоматическое измерение и установление формата оригинала.

[Метрические]

Значение	Описание
A4, A5-R, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 мм	Выбор стандартного формата среди метрических форматов.

[Дюймы]

Значение	Описание
Letter, Legal, Statement-R, Oficio II, Executive	Выбор стандартного формата среди дюймовых форматов.

[Другие]

Значение	Описание
"16K", "Hagaki" (карточки), "Oufukuhagaki" (почтовая открытка с оплаченным ответом), "Пользоват.", "Конверт Monarch", "Конверт № 10", "Конверт № 9", "Конверт № 6", "Конверт DL", "Конверт C5", "ISO B5", "Youkei 2", "Youkei 4", "Nagagata 3", "Nagagata 4", "Younaga 3"	Выберите из специальных стандартных и пользовательских форматов. Указания по поводу того, как задать пользовательский формат оригинала, см. в следующем разделе: ➡ Ориг. польз. формата (стр. 402)

ПРИМЕЧАНИЕ

Обязательно указывайте формат оригинала при использовании оригиналов пользовательского формата.

Выбор бумаги

Копирование

USB-накопитель

Выберите кассету или универсальный лоток с бумагой требуемого формата. При выборе установки [Авто] автоматически выбирается бумага того же формата, что и у оригинала.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Заранее укажите формат и тип бумаги, загружаемой в кассету.

  ➡ Подача бумаги (стр. 404)

- Кассета 2 отображается, если установлен дополнительный податчик бумаги.

Чтобы изменить формат бумаги и тип носителя в универсальном лотке, выберите [Изменить настройки универсал. лотка] и измените размер бумаги и тип носителя. Доступные форматы бумаги и типы носителя представлены в таблице.

Формат бумаги

[Метрические]

Значение	Описание
A4, A5-R, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 мм	Выбор стандартного формата среди метрических форматов.

[Дюймы]

Значение	Описание
Letter, Legal, Statement, Statement-R, Executive, Oficio II	Выбор стандартного формата среди дюймовых форматов.

[Другие]

Значение	Описание
"16K", "ISO B5", "Конверт № 10", "Конверт № 9", "Конверт № 6", "Конверт Monarch", "Конверт DL", "Конверт C5", "Hagaki" (карточки), "Oufuku Hagaki" (почтовая открытка с оплаченным ответом), "Youkei 4", "Youkei 2", "Younaga 3", "Nagagata 3", "Nagagata 4", "Пользоват."*1	Выберите из специальных стандартных и пользовательских форматов.

[Ввод формата]

Значение	Описание
Метрические X: от 70 до 216 мм (с шагом 1 мм) Y: от 148 до 356 мм (с шагом в 1 мм)	Ввод формата, отсутствующего в списках стандартных форматов.*2 При выборе установки [Ввод формата] настройте размеры "X" (ширина) и "Y" (длина) с помощью клавиш [+], [–] или цифровых клавиш.
Дюймы X: от 2,76 до 8,50 дюйма (с шагом 0,01 дюйма) Y: от 5,83 до 14,02 дюйма (с шагом 0,01 дюйма)	

*1 Для ознакомления с инструкциями по поводу того, как задать пользовательский формат бумаги, см. следующий раздел:

➡ [Пользовательские настройки бумаги] (стр. 407)

*2 Единицы измерения для ввода можно изменить в системном меню.

➡ Язык / система единиц (стр. 394)

Тип носителя

Значение

"Обычная", "Пленка", "Черновая", "Калька", "Этикетки", "Переработанная", "Предварительно отпечатанная"*1, "Высокосортная", "Карточки", "Цветная", "Перфорированная"*1, "Бланк"*1, "Плотная", "Конверт", "Мелованная", "Высококачественная", "Пользовательская" 1–8*1

*1 Для ознакомления с информацией о порядке печати на предварительно отпечатанной и перфорированной бумаге, а также на бланках см. следующий раздел:

➡ Действие со спец. бумагой (стр. 411)

Для ознакомления с инструкциями по поводу того, как настроить пользовательские типы бумаги 1–8, см. следующий раздел:

➡ Настройка типа носителя (стр. 409)

ПРИМЕЧАНИЕ

- Имеется возможность заблаговременно выбрать часто используемые формат и тип бумаги и задать их как параметры по умолчанию.

  ➡ [Настройка универс. лотка] (стр. 406)

- Если бумага указанного формата не загружена в кассету для бумаги или универсальный лоток, отображается экран подтверждения. Если установлено значение [Авто] и бумага обнаруженного размера не загружена, появляется экран подтверждения типа бумаги. Загрузите нужную бумагу в универсальный лоток и выберите [Продолжить]. Начнется копирование.

Ориг. разных форматов

Копирование

Передача

USB-накопитель

Сканируйте сразу документы разных размеров, загруженные в автоподатчик оригиналов. Эта функция недоступна, если используется стекло оригинала.

Копирование

Значение	Описание
[Выкл.]	—
[Одной ширины]	Сканирование и копирование нескольких листов одинаковой ширины с помощью автоподатчика документов.
[Разной ширины]	Сканирование и копирование нескольких листов разной ширины с помощью автоподатчика документов.

Отправить/сохранить

Значение	Описание
[Выкл.]	—
[Одной ширины]	Сканирование и отправка/сохранение нескольких листов одинаковой ширины с помощью автоподатчика документов.
[Разной ширины]	Сканирование и отправка/сохранение нескольких листов разной ширины с помощью автоподатчика документов.

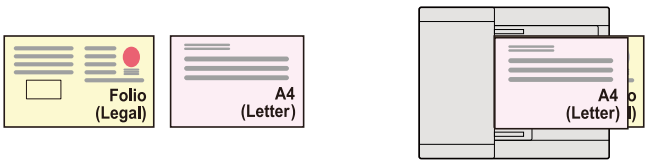
Поддерживаемые сочетания оригиналов

[Одной ширины]

Если ширина оригиналов одинакова, можно разместить следующие сочетания оригиналов.

- A4 и Folio (Legal и Letter)

Пример: Folio и A4

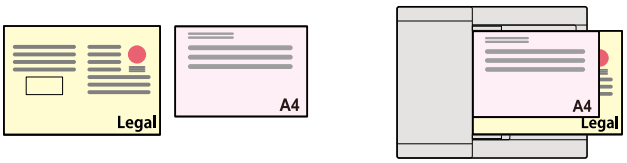


[Разной ширины]

Поддерживаются следующие сочетания оригиналов.

- Letter, A4, Folio, Legal

Например: A4, Legal



ВАЖНО

При размещении оригиналов разной ширины располагайте оригиналы так, чтобы их левая и верхняя стороны были выровнены, и размещайте оригиналы в соответствии с дальней направляющей ширины. Если оригиналы не выровнять таким образом, они могут быть отсканированы неправильно, и это может привести к перекосу или застреванию оригинала.

Размер копии

Оригиналы определяются индивидуально по размеру и копируются на бумагу того же размера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Эта функция доступна независимо от того, имеют ли оригиналы одинаковую ширину или нет.

Ориентация ориг.

Копирование

Передача

USB-накопитель

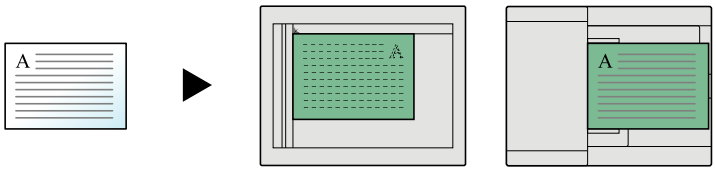
Выберите ориентацию верхнего края оригинального документа для правильного направления сканирования.

Для использования какой-либо из перечисленных ниже функций необходимо задать ориентацию оригинала документа.

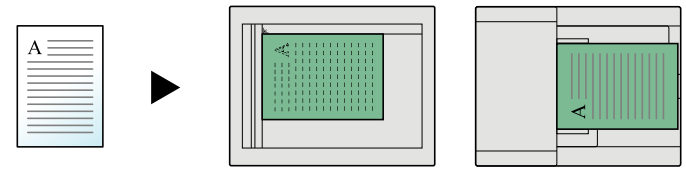
- Масштаб
- Двусторонняя
- "Стирание границы", "Стирание границы / полное сканирование"
- Совместить

Выберите ориентацию оригинала: [Верх кр сверху] или [Верх кр слева].

[Верх кр сверху]



[Верх кр слева]



Разбор по копиям

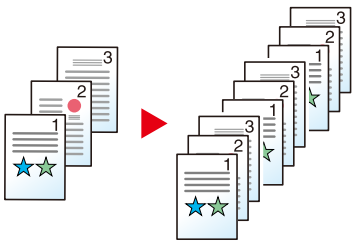
Копирование

USB-накопитель

Вывод на печать по наборам.

Значение: [Выкл], [Вкл]

Сканирует несколько оригиналов и выдает полные наборы копий в соответствии с номером страницы.

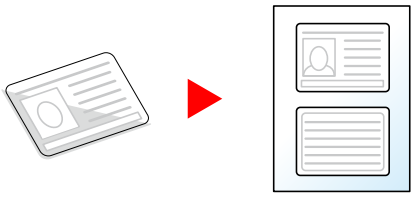


Копия ID-карты

Копирование

Используйте эту функцию, когда требуется скопировать водительские права или страховую карту. При сканировании лицевой и оборотной стороны карты обе стороны будут объединены и скопированы на один лист.

Значения: [Выкл.], [Вкл.]



Плотность

Копирование

Передача

USB-накопитель

Делает печать темнее или светлее.

Выберите для установки темноты значения от [–4] до [4] (от светлого к темному).

Оригинал изображения

Копирование

Передача

USB-накопитель

Выбор типа изображения оригинала для получения лучших результатов.

Оригинальное качество изображения (копия)

[Текст+фото]

Улучшение маркера

Значение	Описание
[Выключенный], [Вкл (нормальный)], [Вкл (яркий)]	Выберите [Вкл. (нормальный)] для воспроизведения цвета текста и пометок, сделанных маркером. Если цвета недостаточно яркие, выберите [Вкл (яркий)].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если серый текст не удается полностью напечатать в режиме [Текст+фото], результат можно улучшить, выбрав режим [Текст].

[Фото]

Для фотографий, снятых фотокамерой.

[Текст]

Улучшение маркера

Значение	Описание
[Выключенный], [Вкл (нормальный)], [Вкл (яркий)]	Выберите [Вкл. (нормальный)] для воспроизведения цвета текста и пометок, сделанных маркером. Если цвета недостаточно яркие, выберите [Вкл (яркий)].

[Вывод принтера]

Улучшение маркера

Значение	Описание
[Выключенный], [Вкл (нормальный)], [Вкл (яркий)]	Выберите [Вкл. (нормальный)] для воспроизведения цвета текста и пометок, сделанных маркером. Если цвета недостаточно яркие, выберите [Вкл (яркий)].

[Графика/карта]

Улучшение маркера

Значение	Описание
[Выключенный], [Вкл (нормальный)], [Вкл (яркий)]	Выберите [Вкл. (нормальный)] для воспроизведения цвета текста и пометок, сделанных маркером. Если цвета недостаточно яркие, выберите [Вкл (яркий)].

Оригинал изображения (отправка/печать/сохранение)

[Текст+фото]

Данный режим подходит для документов, содержащих текст и фотографии.

Улучшение маркера

Значение	Описание
[Выключенный], [Вкл (нормальный)], [Вкл (яркий)]	Выберите [Вкл. (нормальный)] для воспроизведения цвета текста и пометок, сделанных маркером. Если цвета недостаточно яркие, выберите [Вкл (яркий)].

[Фото]

Для фотографий, снятых фотокамерой.

[Текст]

Светл. текст / тонк. линия

Значение	Описание
Откл.	Лучше всего подходит для документов, в основном содержащих текст и изначально напечатанных на этом аппарате.
Вкл.	Четкое отображение карандашного текста и тонких линий.

Улучшение маркера

Значение	Описание
[Выключенный], [Вкл (нормальный)], [Вкл (яркий)]	Выберите [Вкл. (нормальный)] для воспроизведения цвета текста и пометок, сделанных маркером. Если цвета недостаточно яркие, выберите [Вкл (яркий)].

[Текст (для OCR)]

ПРИМЕЧАНИЕ

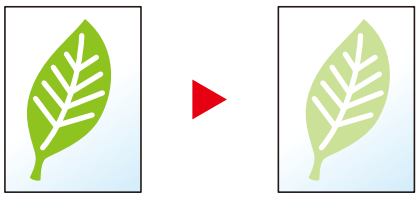
Этот параметр можно добавлять при выборе режимов "Черно-белый" или "Автовыбор цвета (ч/б)".

EcoPrint

Копирование

USB-накопитель

Экономия тонера при печати с помощью функции EcoPrint. Используйте данную функцию для тестовой печати и всех других случаев, в которых не требуется высокое качество печати.



Значение: Выкл., Вкл.

Выбор цвета

Копирование

Передача

USB-накопитель

Выбор настройки режима цвета.

Копирование

Параметр	Описание
[Автоцвет]	Автоматическое распознавание того, являются ли документы цветными или черно-белыми.
[Полноцветный]	Печать документов в полноцветном режиме.
[Черно/белый]	Печать документов в черно-белом режиме.

Отправить/сохранить

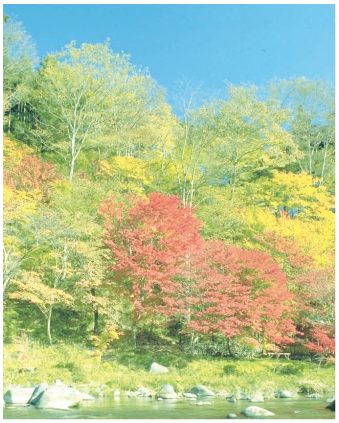
Параметр	Описание
[Автоцвет (цвет / в оттенках серого)]	Автоматически определяет, является ли документ цветным или черно-белым, и сканирует цветные документы в полноцветном режиме, а черно-белые документы — в оттенках серого.
[Автоцвет (цвет/черно-белый)]	Автоматически определяет, является ли документ цветным или черно-белым, и сканирует цветные документы в полноцветном режиме, а черно-белые документы — в черно-белом режиме.
[Полноцветный]	Полноцветное сканирование документа.
[Шкала серого]	Сканирование документа в оттенках серого. Получение плавного детализированного изображения.
[Черно/белый]	Сканирует документ как черно-белое изображение.

Цветовой баланс

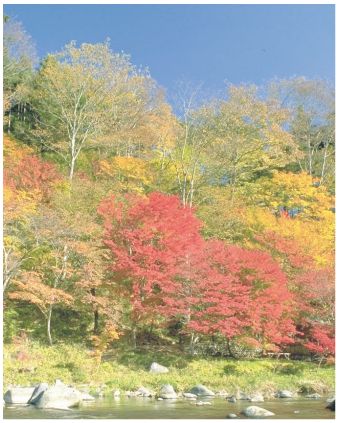
Копирование

Настройка интенсивности голубого, пурпурного, желтого и черного цветов.

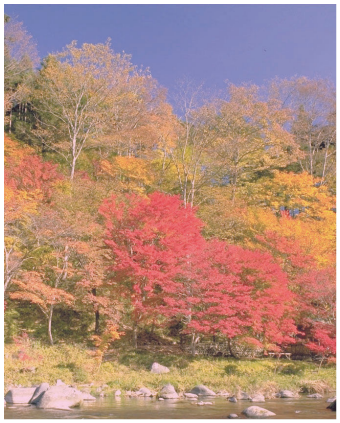
Менее пурпурный



Оригинал



Более пурпурный



[Выкл.]

[Вкл.]

Параметр	Описание
[Голубой]	Перемещайте курсор для регулировки каждого цвета («Голубой», «Пурпурный», «Желтый», «Черный»). Значения: от [–5] до [5]
[Пурпурный]	
[Желтый]	
[Черный]	

ПРИМЕЧАНИЕ

Данная функция используется для копирования в полноцветном режиме и режиме автоматического выбора цвета.

Настроить тон

Копирование

Настройка цвета (оттенка) изображений.

Внесите коррективы (например, измените красный на насыщенный желто-красный или желтый на насыщенный зелено-желтый), чтобы сделать копии более креативными.

Оригинал

При изменении желтого к более зеленому, синего к более пурпурному (часть ▼).

При изменении желтовато- красного к более желтому, синевато-голубого к более синему (часть ▼)

Можно настроить следующие параметры.

Параметр	Описание
[Выкл.]	—
[Все]	Настройка оттенка для всех цветов. Выбирайте ↺ или ↻, чтобы настроить оттенок.
[Индивидуальный]	Выбор отдельных цветов для настройки их оттенка. Выберите [Красный], [Пурпурный], [Синий], [Желтый], [Зеленый] или [Голубой], а затем выбирайте ↺ или ↻ для настройки оттенка.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Данная функция используется для копирования в полноцветном режиме и режиме автоматического выбора цвета.
- Эти настройки особенно полезны для изображений с насыщенными цветами.

Резкость

Копирование

Передача

USB-накопитель

Регулировка резкости контуров изображения.

При копировании карандашных оригиналов с грубыми или ломаными линиями можно получить четкие копии, отрегулировав резкость в сторону «Ув. резк». При копировании изображений, представляющих собой структуру из точек, например журнальных фотографий (когда виден муаровый*1 узор), можно добиться смягчения резких кромок и ослабления эффекта муара, скорректировав резкость в сторону «Размытость».

Менее резкий ◀ Оригинал ▶ Более резкий

Значение	Описание
От [1] до [3] (Ув. резк.)	Подчеркивает контуры изображения.
От [-1] до [-3] (Размытость)	Размывает контуры изображения. Может ослабить эффект муара*1.

*1 Узор, создаваемый беспорядочным распространением точек полутонового растра.

Настр. плотн. фона

Копирование

Передача

USB-накопитель

Удаление темного фона оригиналов, например газет.

Если цвет фона слишком навязчив, выберите [Авто]. Если выбор установки [Авто] не помогает удалить цвет фона, выберите [Вручную] и отрегулируйте плотность цвета фона.

Параметр	Описание
[Выкл.]	Цвет фона не регулируется.
[Авто]	Автоматически регулирует плотность фона на основании оригинала.
[Вручную]	Выберите от [1] до [7] (Светлее — Темнее), чтобы отрегулировать плотность фона вручную.

Насыщенность

Копирование

Настройка насыщенности цвета изображения.

Сероватое | Оригинал | Яркое

Делает цвет бледнее. Делает цвет ярче.

ПРИМЕЧАНИЕ

Данная функция используется в полноцветном режиме и режиме автоматического выбора цвета. Если функция автовыбора цвета определяет, что оригинал черно-белый, то настройка насыщенности будет неактивна.

Параметр	Описание
От [–1] до [–3] (Сероватое)	В результате получается более бледный цвет.
От [1] до [3] (Яркое)	В результате получается более яркий цвет.

Предотвр. проступания

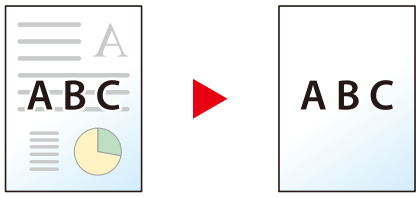
Копирование

Передача

USB-накопитель

Подавление цветов фона и проступания изображения при сканировании тонкого оригинала.

(Значения: "Выкл."/"Вкл.".)



Контрастность

Копирование

Передача

USB-накопитель

Регулировка контрастности между светлыми и темными участками изображения.

Меньше

Оригинал

Больше

Параметр	Описание
От [1] до [4] (Больше)	Увеличивает резкость цветов.
От [–1] до [–4] (Меньше)	Создает более гладкие цвета.

Удаление цвета

Копирование

Передача

USB-накопитель

Удаление цветов в исходном документе.

[Выкл.]

[Вкл.]

Значение	Описание
[Желтый], [Красный], [Голубой], [Пурпурный], [Зеленый], [Синий], [Черный]	Выберите цвета для стирания. Вы можете выбрать до 6 цветов.

Цветовая гамма

Значение	Описание
[1] (Уже) к [5] (Шире)	Выберите диапазон цветов для удаления. Например, если вы укажете [Желтый] и выберете [5] (Шире), из цветовой гаммы будут удалены зеленые и красные цвета, близкие к желтому.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если вы выберете только [Черный], настройка параметра «Цветовая гамма» станет недоступной.

Масштаб

Копирование

Передача

USB-накопитель

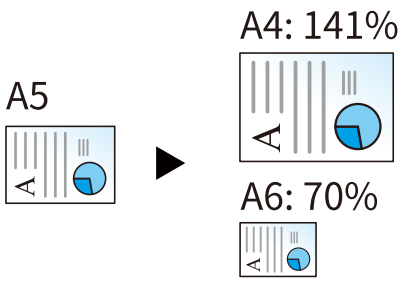
Регулировка масштаба для уменьшения или увеличения изображения.

Копирование

Предусмотрены следующие режимы масштабирования.

Авто

Регулировка изображения для соответствия формату бумаги.

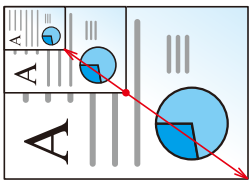


Станд. масштаб

[400%]	Макс.
[200%]	—
[141%]	A5→A4
[129%]	Statement→Letter
[115%]	B5→A4
[90%]	Folio→A4
[86%]	A4→B5
[78%]	Legal→Letter
[70%]	A4→A5
[64%]	Letter→Statement
[50%]	—
[25%]	Мин.

Ввод масштаба

Уменьшение или увеличение изображения оригинала вручную с шагом 1% в пределах 25–400%. Используйте для установки значения клавиши [+], [–] или цифровые клавиши.



Печать/отправка/сохранение

Параметр	Описание
[100%]	Воспроизведение формата оригинала.
[Авто]	Уменьшение или увеличение оригинала до размера, пригодного для передачи или сохранения.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для уменьшения или увеличения изображения выберите формат бумаги, размер для передачи или сохранения.
  - Выбор бумаги (стр. 311)
  - Формат для передачи (стр. 351)
  - Формат сохранения (стр. 367)

Совместить

Копирование

Объединение 2 или 4 листов оригинала на 1 печатной странице.

Можно выбрать макет страницы и тип линий границы на странице.

Предусмотрены следующие типы линий границы:

[Выкл.]

[2 на 1]

Расположение

Значение	Описание
[Слева направо / сверху вниз], [Справа налево / снизу вверх]	Выбор макета страницы отсканированных оригиналов.

Линия границы

Значение	Описание
[Нет], [Сплошная], [Пунктирная], [Отм. позиционир.]	Выбор типа линии границы.

Ориентация оригинала

Значение	Описание
[Верх кр сверху][Верх кр слева]	Выберите ориентацию верхнего края оригинального документа для правильного направления сканирования. Выберите ориентацию оригинала: [Верх кр сверху] или [Верх кр слева].

[4 на 1]

Расположение

Значение	Описание
[Справа и снизу], [Слева и снизу], [Снизу и справа], [Снизу и слева]	Выбор макета страницы отсканированных оригиналов.

Линия границы

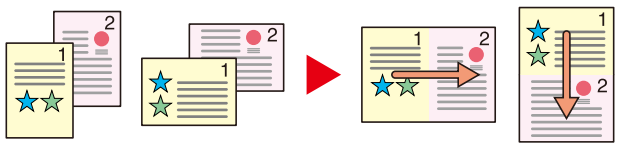
Значение	Описание
[Нет], [Сплошная], [Пунктирная], [Отм. позиционир.]	Выбор типа линии границы.

Ориентация оригинала

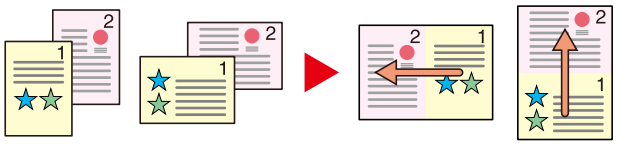
Значение	Описание
[Верх кр сверху][Верх кр слева]	Выберите ориентацию верхнего края оригинального документа для правильного направления сканирования. Выберите ориентацию оригинала: [Верх кр сверху] или [Верх кр слева].

Изображение макета (2 в 1)

[Слева направо / сверху вниз]

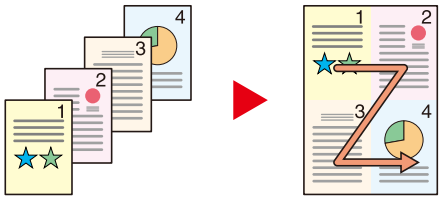


[Справа налево / снизу вверх]

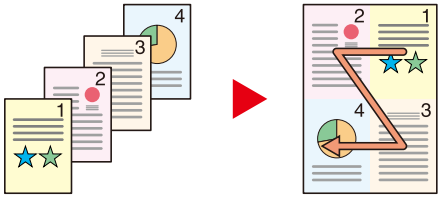


Изображение макета (4 в 1)

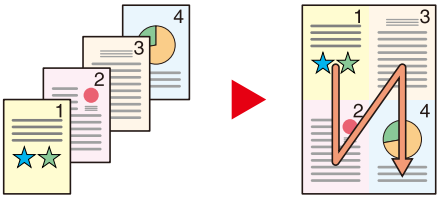
[Справа и снизу]



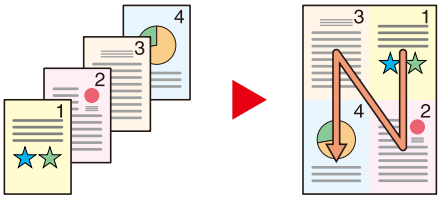
[Слева и снизу]



[Снизу и справа]



[Снизу и слева]



ПРИМЕЧАНИЕ

- В режиме совмещения поддерживаются следующие форматы бумаги: A4, A5-R, B5, Folio, 216 × 340 мм, Letter, Legal, Statement, Oficio II и 16K.
- При размещении оригинала на стекле экспонирования убедитесь, что копирование оригиналов выполняется по порядку страниц.

Стирание границы, Стирание границы / полное сканирование

Копирование

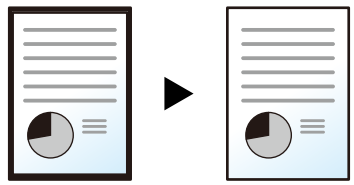
Передача

USB-накопитель

Стирание черной рамки, созданной в оригинале. Границу можно стереть следующим образом:

Стандарт.

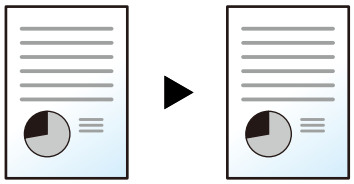
Сотрите черную рамку, созданную в оригинале. Ширина стирания фиксирована.



Оригинал Обработка

Полное сканирование

Сканируйте оригиналы без белых полей. Без стирания границы.



Оригинал Обработка

Стирать границы листа

Сотрите черную рамку, созданную в оригинале. Ширину стирания можно регулировать.

Оригинал Обработка

[Граница]

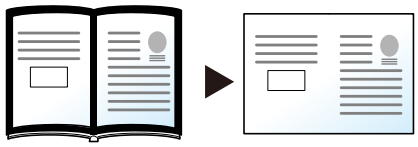
Значение	Описание
Сантиметры: 0 мм - 50 мм (с шагом 1 мм), Дюймы: 0,00 - 2,00” (с шагом 0,01”)	Установите ширину стирания границы.*1 Установите значение, используя [+] или [-]. Также можно использовать для ввода цифровые клавиши.

[Задняя страница]

Значение	Описание
[Аналогично первой стр.], [Не стирать]	Для 2-сторонних оригиналов выберите [Оборотная стор. листа], а затем выберите [Аналогично первой стр.] или [Не стирать].

Стирать границы книги

Стирает черные границы по краям и в середине оригинала, например толстой книги. Можно отдельно указать ширину для стирания границ по краям и в центре книги.



Оригинал Обработка

[Граница]

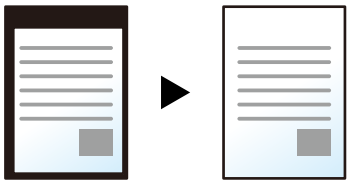
Значение	Описание
Сантиметры: 0 мм - 50 мм (с шагом 1 мм), Дюймы: 0,00 - 2,00” (с шагом 0,01”)	Установите ширину стирания границы.*1 Установите значение, используя [+] или [-]. Также можно использовать для ввода цифровые клавиши.

[Задняя страница]

Значение	Описание
[Аналогично первой стр.], [Не стирать]	Для 2-сторонних оригиналов выберите [Оборотная стор. листа], а затем выберите [Аналогично первой стр.] или [Не стирать].

Стирать одну границу

Можно указать ширину стирания границ отдельно для всех краев.



Оригинал Обработка

[Граница]

Значение	Описание
Сантиметры: 0 мм - 50 мм (с шагом 1 мм), Дюймы: 0,00 - 2,00” (с шагом 0,01”)	Установите ширину стирания границы.*1 Установите значение, используя [+] или [-]. Также можно использовать для ввода цифровые клавиши.

[Задняя страница]

Значение	Описание
[Аналогично первой стр.], [Не стирать]	Для 2-сторонних оригиналов выберите [Оборотная стор. листа], а затем выберите [Аналогично первой стр.] или [Не стирать].

[Ориентация оригинала]

Значение	Описание
[Верх кр сверху][Верх кр слева]	Выберите ориентацию верхнего края оригинального документа для правильного направления сканирования. Выберите [Ориентация ориг], чтобы выбрать ориентацию оригиналов: [Вер. кр сверху] или [Вер. кр слева].

ПРИМЕЧАНИЕ

- При копировании установка [Полное сканирование] не отображается.
- Параметр по умолчанию для ширины стирания границы можно изменять. Подробнее см. следующий раздел:

  ➡ Стир. гран. по умолчанию (стр. 423)
- Параметр по умолчанию для оборотной стороны листа можно изменять. Подробнее см. следующий раздел:

  ➡ Стир. гран. до обор. стр. (стр. 423)

*1 Единицы измерения для ввода можно изменить в системном меню. Для ознакомления с подробной информацией см. следующий раздел.

➡ Язык / система единиц (стр. 394)

Двусторонняя

Копирование

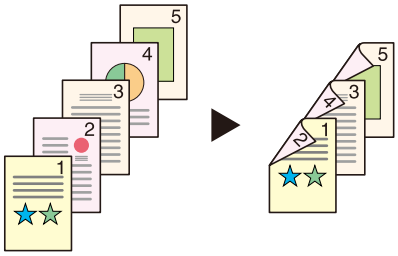
USB-накопитель

Эта функция предназначена для снятия двусторонних копий. Также можно создавать односторонние копии с двусторонних оригиналов.

Предусмотрены следующие режимы.

1-стор.>>2-стор.

С односторонних оригиналов снимаются двусторонние копии. Если количество оригиналов нечетное, оборотная сторона последнего скопированного листа остается пустой.

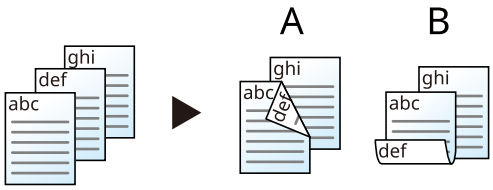


Оригинал Копирование

Доступны следующие опции сшивки.

1 Сшивание Слева/справа: изображения на оборотных сторонах не переворачиваются.

2 Сшивание Верх: изображения на оборотных сторонах переворачиваются на 180°. Оборотные страницы скопированного документа, скрепленного сверху, при перелистывании имеют правильную ориентацию.



Оригинал Копирование

Копирование

Печать 1-стор. оригиналов в виде 2-стор. или 2-стор. оригиналов в виде 1-стор. Выберите ориентацию сшивания для оригинала и готовых документов.

[1-стор.>>1-стор.]

Выключение функции.

[1-стор.>>2-стор.]

Обработка

Значение	Описание
[Сшивание слева/справа], [Сшивание сверху]	Выбор ориентации сшивания.

Ориентация оригинала

Значение	Описание
[Верх кр сверху][Верх кр слева]	Выберите ориентацию верхнего края оригинального документа для правильного направления сканирования. Выберите ориентацию оригинала: [Верх кр сверху] или [Верх кр слева].

При размещении оригиналов на стекле последовательно меняйте страницы оригиналов и нажимайте клавишу [Старт].

После сканирования всех оригиналов выберите [Окон. скан.], чтобы начать копирование. Начнется копирование.

"Двусторонняя" (во время печати)

Печать документа с обеих сторон.

[1-сторонняя]

Выключение функции.

[Двусторонняя]

сшивание

Значение	Описание
Сшивание [слева/справа]	Печатает с обеих сторон, обеспечивая правильную ориентацию при сшивании бумаги слева или справа.
Сшивание [сверху]	Печатает с обеих сторон, чтобы обеспечить правильную ориентацию при сшивании бумаги сверху.

Непрерывное сканир.

Копирование

Передача

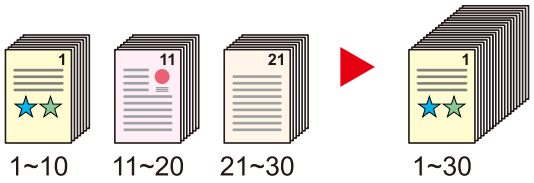
USB-накопитель

Отсканируйте несколько наборов оригиналов по отдельности и обработайте их как одно задание.

Сканирование оригиналов будет продолжаться до тех пор, пока не выберете [Окон. скан].

Включайте эту настройку для выполнения непрерывного сканирования.

(Значения: "Выкл."/"Вкл.".)



Увед. о завер. зад.

Копирование

Передача

USB-накопитель

Отправка уведомления о завершении задания по электронной почте.

Также можно настроить отправку уведомления в случае прерывания выполнения задания.

Можно уведомлять пользователей на их удаленном рабочем месте о завершении задания во время работы, что позволяет экономить время, не ожидая завершения задания у аппарата.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Нужно заранее настроить ПК, чтобы можно было использовать электронную почту. Подробнее см. следующий раздел:

  ➡ Command Center RX (стр. 119)

- Электронные сообщения можно отправлять одному адресату.
- При выборе параметра "Отправить в папку (SMB/FTP)" или "Сохранение документов в пользовательском ящике" данные сканирования можно загрузить в компьютер по URL-адресу, указанному в сообщении электронной почты с уведомлением о завершении задания. Это полезная функция в том случае, если невозможно отправить/получить большой объем данных сканирования из-за ограничения размера файла почтового вложения.

Параметр	Описание
[Выкл.]	—
[Адрес. книга]	**[Адресная книга]** Выберите адресата для уведомления на экране адресной книги, а затем нажмите [OK]. **(значок информации)** Можно просмотреть информацию о выбранном адресате. **[Уведомить при прерыв.]** Выберите "Вкл.", если вам требуется получать уведомления по электронной почте в случае прерывания выполнения заданий.
[Ввод адреса]	**Адрес электронной почты** Введите адрес электронной почты напрямую. Выберите поле ввода, введите адрес (не более 256 символов), а затем нажмите [OK]. **[Уведомить при прерыв.]** Выберите "Вкл.", если вам требуется получать уведомления по электронной почте в случае прерывания выполнения заданий.

Ввод имени файла

Копирование

USB-накопитель

Добавление имени файла в документ.

Также можно задать дополнительную информацию, например номер задания, дату и время. Можно проверить журнал задания или состояние задания, используя указанные здесь имя файла, дату и время или номер задания.

Введите имя файла (до 32 символов).

Чтобы добавить дату и время, выберите [Дата и время]. Для добавления номера задания нажмите [№ задания]. Для добавления обоих параметров выберите [[Задан. №] и [Дата и время]] или [[Дата и время] и [Задан. №]].

Замещение приоритета

Копирование

USB-накопитель

Приостановка текущего задания и присвоение наивысшего приоритета новому заданию.

Приостановленное задание будет возобновлено после завершения другого задания.

(Значения: "Выкл."/"Вкл.".)

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если текущее задание было замещено, данная функция недоступна.

Обнаруж. ориг. со согн. угл.

Копирование

Передача

USB-накопитель

При сканировании документов из автоподатчика оригиналов сканирование автоматически останавливается при обнаружении документа с загнутым углом.

Значение	Описание
Вкл.	При обнаружении загнутого угла отображается сообщение о прекращении чтения оригинала.
Откл.	Не обнаруживает.

Проп. пуст. страницу

Копирование

Передача

USB-накопитель

Если в отсканированном документе есть пустые страницы, эта функция пропускает их и печатает только непустые страницы.

Пустые страницы можно задать как страницы, содержащие разлинованные строки и небольшое количество символов.

Аппарат обнаруживает пустые страницы, избавляя от ненужной печати без необходимости проверять наличие пустых страниц в документе.

Выберите [Вкл.] > [Выб. элем. для проп.], а затем выберите [Пуст. стр. + направляющ], [Только пустые страницы] или [Пуст. стран. + текст].

ПРИМЕЧАНИЕ

Оригиналы с перфорацией или оригиналы, напечатанные на цветной подложке, могут не распознаваться как пустые страницы.

Формат для передачи

Передача

Выбор размера передаваемого изображения.

Выберите [Аналогично форм. ориг.], [Метрические], [Дюймы] или [Другие], чтобы выбрать формат для передачи.

[Аналогично форм. ориг.]

Автоматическая отправка изображения оригинального размера.

[Метрические]

Значение	Описание
A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 мм	Выбор стандартного формата среди метрических форматов.

[Дюймы]

Значение	Описание
Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II	Выбор стандартного формата среди дюймовых форматов.

[Другие]

Значение	Описание
"16K", "Hagaki", "Oufukuhagaki", "Конверт Monarch", "Конверт № 10", "Конверт № 9", "Конверт № 6", "Конверт DL", "Конверт C5", "ISO B5", "Youkei 2", "Youkei 4", "Nagagata 3", "Nagagata 4", "Younaga 3", "Пользоват."	Выберите из списка специальных стандартных форматов.

Связь между форматом оригинала, форматом для передачи и масштабом

Формат оригинала, формат для передачи и масштаб связаны друг с другом. Подробнее см. таблицу ниже.

- Формат оригинала и формат для передачи совпадают

  Формат оригинала

  Укажите при необходимости.

  ➡ Формат оригинала (стр. 309)

  Формат для передачи

  Выберите [Аналогично форм. ориг].

  Масштаб

  Выберите [100%] (или [Авто]).

  ➡ Масштаб (стр. 333)

- Формат оригинала и формат для передачи различаются

  Формат оригинала

  Укажите при необходимости.

➡ Формат оригинала (стр. 309)

Формат для передачи

Выберите желаемый формат.

Масштаб

Выберите [Авто].

➡ Масштаб (стр. 333)

ПРИМЕЧАНИЕ

Если вы укажете формат для передачи, отличающийся от формата оригинала, и выберете масштаб [100%], вы сможете сохранять изображение в его фактическом размере (без масштабирования).

Формат файлов

Передача

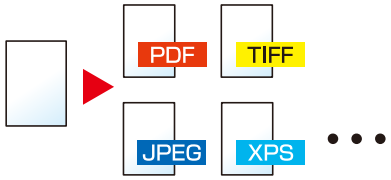
USB-накопитель

Задание формата файла изображения. Кроме того, можно отрегулировать уровень качества изображения.

Выберите формат файла из числа следующих: [PDF], [TIFF], [XPS], [JPEG], [Open XPS], [PDF с выс. сжатием].

Если режим цвета при сканировании установлен на шкалу серого или на полноцветный, задайте характеристики качества изображения.

Если в качестве формата файла выбран формат [PDF] или [PDF с выс. сжатием], можно настроить параметры шифрования или PDF/A.



[PDF]

Значение	Описание
От 1 Низк. кач (выс. ст. сж.) до 5 Выс. кач (низк. ст. сж.)	"Цветовой режим": "Автоцвет (Цвет / в отт. серого)", "Автовыбор цвета" (цветной / черно-белый режимы), "Полноцветный", "Оттенки серого", "Черно-белый"

ПРИМЕЧАНИЕ

- Настройте PDF/A. (Значения: [Выкл.] [PDF/A-1a] [PDF/A-1b] [PDF/A-2a] [PDF/A-2b] [PDF/A-2u].)
- Настройте шифрование PDF.

  ➡ Функции шифрования PDF (стр. 354)
- Установите цифровую подпись для файла.

  ➡ Электронная подпись в файле PDF (стр. 357)

[TIFF]

Значение	Описание
От 1 Низк. кач (выс. ст. сж.) до 5 Выс. кач (низк. ст. сж.)	"Цветовой режим": "Автоцвет (цвет / в отт. серого)", "Полноцветный", "Оттенки серого"

[JPEG]

Значение	Описание
От 1 Низк. кач (выс. ст. сж.) до 5 Выс. кач (низк. ст. сж.)	"Цветовой режим": "Автоцвет (цвет / в отт. серого)", "Полноцветный", "Оттенки серого"

[XPS]

Значение	Описание
От 1 Низк. кач (выс. ст. сж.) до 5 Выс. кач (низк. ст. сж.)	"Цветовой режим": "Автоцвет (Цвет / в отт. серого)", "Автовыбор цвета" (цветной / черно-белый режимы), "Полноцветный", "Оттенки серого", "Черно-белый"

[Open XPS]

Значение	Описание
От 1 Низк. кач (выс. ст. сж.) до 5 Выс. кач (низк. ст. сж.)	"Цветовой режим": "Автоцвет (Цвет / в отт. серого)", "Автовыбор цвета" (цветной / черно-белый режимы), "Полноцветный", "Оттенки серого", "Черно-белый"

[PDF-изображение с выс. сжатием]

Значение	Описание
[Приоритет коэф. сжатия], [Стандарт.], [Приоритет качества]	"Цветовой режим": "Автоцвет (Цвет / в отт. серого)", "Автовыбор цвета" (цветной / черно-белый режимы), "Полноцветный", "Оттенки серого"

ПРИМЕЧАНИЕ

- Настройте PDF/A. (Значения: [Выкл.] [PDF/A-1a] [PDF/A-1b] [PDF/A-2a] [PDF/A-2b] [PDF/A-2u].)
- Настройте шифрование PDF.

  ➡ Функции шифрования PDF (стр. 354)
- Установите цифровую подпись для файла.

  ➡ Электронная подпись в файле PDF (стр. 357)

Функции шифрования PDF

Если в качестве формата файла выбран формат PDF или PDF с выс. сжатием, можно ограничить уровни доступа к файлу, дающие возможность просматривать файл, выводить на печать и редактировать его. Для этого нужно защитить PDF надежным паролем.

Выберите [PDF] или [PDF с выс. сжатием], а затем выберите [Шифрование].

В зависимости от выбранных в разделе Совместимость настроек параметры, которые можно задать, могут отличаться.

При выборе установки Acrobat 3.0 и более поздние версии

[Пароль на открытие документа]

Значение	Описание
"Выкл.", "Вкл."	Введите пароль для открытия файла PDF. Выберите «Вкл.», введите пароль (до 256 символов). Еще раз введите пароль для подтверждения.

[Пароль на правку/печать документа]

Значение	Описание
"Выкл.", "Вкл."	Введите пароль для правки файла PDF. Выберите «Вкл.», введите пароль (до 256 символов). Еще раз введите пароль для подтверждения. Введя пароль на правку/печать документа, можно особо ограничить выполнение этой операции.

Печать разреш.

Значение	Описание
[Запрещено], [Разрешено]	отключает возможность печати файла PDF.

Изменения разреш.

Значение	Описание
[Запрещено]	изменения файла PDF запрещены.
[Комментарий]	можно только добавлять комментарии.
[Макет страницы без извл. страниц]	можно изменять макет страницы, кроме извлечения страниц файла PDF.
[Все без извл. страниц]	можно проводить любые операции, за исключением извлечения страниц файла PDF.

Копирование текста/изобр./др.

Значение	Описание
[Отключить], [Включить]	Ограничивает копирование текста и объектов файла PDF.

При выборе установки Acrobat 5.0 и более поздние версии

[Пароль на открытие документа]

Значение	Описание
"Выкл.", "Вкл."	Введите пароль для открытия файла PDF. Выберите «Вкл.», введите пароль (до 256 символов). Еще раз введите пароль для подтверждения.

[Пароль на правку/печать документа]

Значение	Описание
"Выкл.", "Вкл."	Введите пароль для правки файла PDF. Выберите «Вкл.», введите пароль (до 256 символов). Еще раз введите пароль для подтверждения. Введя пароль на правку/печать документа, можно особо ограничить выполнение этой операции.

Печать разреш.

Значение	Описание
[Запрещено]	отключает возможность печати файла PDF.
[Запрещ. (только низкое разрешение)]	файл PDF можно печатать только с низким разрешением.
[Разрешено]	Файл PDF можно печатать с разрешением оригинала.

Изменения разреш.

Значение	Описание
[Запрещено]	изменения файла PDF запрещены.
[Вставка/удаление/поворот страниц]	можно только вставлять, удалять и поворачивать страницы файла PDF.
[Комментарий]	можно только добавлять комментарии.
[Все без извл. страниц]	можно проводить любые операции, за исключением извлечения страниц файла PDF.

Копирование текста/изобр./др.

Значение	Описание
[Отключить], [Включить]	Ограничивает копирование текста и объектов файла PDF.

Электронная подпись в файле PDF

Если в качестве формата файла выбран [PDF] или [PDF с выс. сжатием], к отправляемому PDF-файлу можно добавить электронную подпись. Электронная подпись позволяет удостоверить отправителя документа и предотвратить фальсификацию. Для использования этой функции необходимо зарегистрировать сертификат подписи из Command Center RX или KYOCERA Net Viewer и включить цифровую подпись файлов из системного меню. В данном руководстве в качестве примера описана процедура регистрации сертификата подписи из Command Center RX.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Эта функция доступна для настройки при выборе установки [Выкл.], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b] или [PDF/A-2u] в поле "PDF/A".
- Чтобы зарегистрировать сертификат подписи от KYOCERA Net Viewer, см. следующее.

  ➡ **KYOCERA Net Viewer User Guide**

1 Обратитесь к Command Center RX.

➡ Доступ к Command Center RX (стр. 120)

2 Зарегистрируйте сертификат подписи, который будет использоваться в настройке добавления электронной подписи.

1 В меню [Функции] выберите [Параметры по умолчанию: общие/задания].

2 Для создания или импорта сертификата устройства нажмите [Настройки] в разделе [Настройки файла по умолчанию] > [Сертификат подписи].

➡ **Command Center RX User Guide**

3 Нажмите [Перезапуск/Сброс] > [Перезапуск всего устройства] для перезапуска устройства.

3 Настройте параметры цифровой подписи.

1 Настройте параметры добавления цифровой подписи.

Для выбора доступны следующие настройки.

Цифровая подпись

Выберите, добавлять ли цифровую подпись.

[Выкл.]

Не добавлять цифровую подпись.

[Указ.кажд.задан]

Выбирать при каждой отправке, добавлять ли цифровую подпись.

[Вкл.]

Всегда добавлять цифровую подпись при отправке.

[Формат цифровой подписи]

Выберите алгоритм, используемый для шифрования цифровой подписи.

Значение: [SHA-1], [SHA-256], [SHA-384], [SHA-512]

ПРИМЕЧАНИЕ

Эта функция отображается, когда для параметра "Цифровая подпись" выбрана установка [Указать для кажд. зад-я] или [Вкл].

Подтвержден. пароля при разрешении подписи

Выберите, следует ли использовать подтверждение паролем при настройке цифровой подписи.

Значение: [Вкл], [Выкл]

ПРИМЕЧАНИЕ

Эта функция отображается, когда для параметра "Цифровая подпись" выбрана установка [Указать для кажд. зад-я].

[Пароль]

Задайте пароль, необходимый для установки цифровой подписи. Введите новый пароль безопасности длиной от 6 до 16 буквенно-цифровых и других символов.

ПРИМЕЧАНИЕ

Эта функция отображается, когда для параметра "Подтвержден. пароля при разрешении подписи" выбрана установка [Вкл].

2 Выберите [OK].

4 Откройте экран.

1 Клавиша [Главный экран] > [Отправить] > [Форм. данн. ориг./перед.] > [Формат файла]

5 Настройте параметры.

1 Выберите [PDF] или [PDF с выс. сжатием] в качестве формата файла.

2 В разделе "Цифровая подпись" выберите по порядку [Вкл.] > [OK].

6 Нажмите клавишу [Пуск].

Разделение файлов

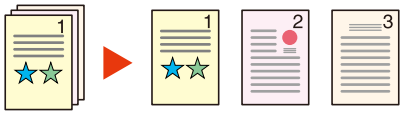
Передача

USB-накопитель

Создает несколько файлов для каждой страницы данных отсканированного оригинала.

(Значения: [Выкл.] / [Каждая страница].)

При выборе установки [Каждая страница] размер файла пересчитывается.



ПРИМЕЧАНИЕ

К концу имени файла добавляется последовательный номер из трех цифр, например, abc_001.pdf, abc_002.pdf...

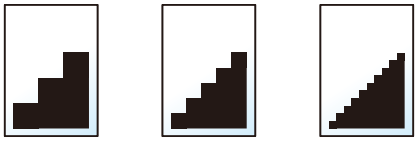
Разрешение сканирования, Разрешение

Передача

USB-накопитель

Выберите степень разрешения сканирования.

(Значения: [600 x 600 т/д] / [400 x 400 т/д наивысшее] / [300 x 300 т/д] / [200 x 400 т/д очень высокое] / [200 x 200 т/д высокое] / [200 x 100 т/д обычное].)



ПРИМЕЧАНИЕ

Чем больше число, тем выше разрешение изображения. Однако более высокое разрешение также увеличивает размер файлов и время передачи.

Четкость текста (устранение шумов)

Передача

USB-накопитель

При сканировании и отправке черно-белого документа устраняет фоновый шум и улучшает разборчивость символов.

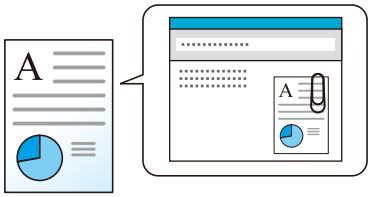
Значение: [Выкл]/[Вкл]

Тема/текст сообщения

Передача

Добавление темы и текста сообщения при передаче документа.

Для ввода темы/текста сообщения выберите «Тема»/«Текст».



ПРИМЕЧАНИЕ

- Тема сообщения может содержать не более 256 символов, а текст сообщения — не более 500 символов.

FTP-перед с шифр

Передача

Шифрование изображений, отправляемых по FTP.

Шифрование обеспечивает безопасность при передаче документа.

(Значения: "Выкл."/"Вкл.".)

ПРИМЕЧАНИЕ

В Command Center RX выберите по порядку [Настройки безопасности] → [Безопасность сети]. Убедитесь, что в настройках защищенного протокола для параметра «TLS» выбрана установка [Вкл.], а в настройках на стороне клиента выбрано одно или несколько эффективных шифрований.

➡ **Command Center RX User Guide**

Передача шифров. эл. почты

Передача

Отправляет зашифрованное электронное письмо с использованием электронного сертификата.

Шифрование обеспечивает безопасность при передаче документа.

(Значения: "Выкл."/"Вкл.".)

ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы использовать эту функцию, настройте сертификат, протокол и функцию электронной почты в Command Center RX.

➡ Настройка S/MIME в Command Center RX (стр. 365)

Цифров. подпись по эл. почте

Передача

Добавьте цифровую подпись к письму, используя электронный сертификат.

Добавляя цифровую подпись к электронному письму, вы можете подтвердить личность адресата и обнаружить фальсификацию во время передачи.

(Значения: "Выкл."/"Вкл.".)

ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы использовать эту функцию, настройте сертификат, протокол и функцию электронной почты в Command Center RX.

➡ Настройка S/MIME в Command Center RX (стр. 365)

Настройка S/MIME в Command Center RX

При использовании функций «Зашифрованная передача электронной почты» и «Цифровая подпись в электронной почте» выполните следующие настройки в Command Center RX.

1 Обратитесь к Command Center RX.

➡ Доступ к Command Center RX (стр. 120)

2 Зарегистрируйте сертификат устройства, который используется для S/MIME.

1. В меню [Настройки безопасности] выберите [Сертификаты].
2. Для создания или импорта сертификата устройства нажмите [Настройки] в разделе «Сертификат устройства» (1–5).

   ➡ **Command Center RX User Guide**
3. Нажмите [Перезапуск/Сброс] > [Перезапуск всего устройства] для перезапуска устройства.

3 Настройте параметры протокола

1. В меню [Настройки сети] выберите [Протоколы].
2. Выберите для параметров [SMTP (передача эл. почты)] и [S/MIME] в разделе «Протокол отправки» установку [Вкл].
3. Щелкните [Передать].

4 Настройте функцию электронной почты.

1. В меню [Функции] выберите [E-mail].
2. При необходимости настройте параметры в разделе «Настройки S/MIME».

   ➡ **Command Center RX User Guide**
3. Щелкните [Передать].

5 Свяжите адрес электронной почты с сертификатами S/MIME

1. Из меню [Адрес. книга] выберите [Адресная книга аппарата].
2. Выберите [Номер] или [Имя] редактируемого контакта.
3. Нажмите [Параметры] в разделе «S/MIME-сертификат».
4. Выберите [Импорт] для требуемого сертификата, чтобы зарегистрировать его, а затем выберите [Передать].
5. Щелкните [OK].

Формат сохранения

USB-накопитель

Выбор размера сохраняемого изображения.

Выберите [Аналогично форм. ориг.], [Метрические], [Дюймы] или [Другие], чтобы выбрать формат сохранения.

[Аналогично форм. ориг.]

Автоматическая отправка изображения оригинального размера.

[Метрические]

Значение	Описание
A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 мм	Выбор стандартного формата среди метрических форматов.

[Дюймы]

Значение	Описание
Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II	Выбор стандартного формата среди дюймовых форматов.

[Другие]

Значение	Описание
"16K", "Hagaki", "Oufukuhagaki", "Конверт Monarch", "Конверт № 10", "Конверт № 9", "Конверт № 6", "Конверт DL", "Конверт C5", "ISO B5", "Youkei 2", "Youkei 4", "Nagagata 3", "Nagagata 4", "Younaga 3", "Пользоват."	Выберите из списка специальных стандартных форматов.

Связь между форматом оригинала, форматом сохранения и масштабом

Формат оригинала, формат сохранения и масштаб связаны друг с другом. Подробнее см. таблицу ниже.

- Формат оригинала и формат, в котором нужно выполнить сохранение, совпадают.

  Формат оригинала

  Укажите при необходимости.

  ➡ Формат оригинала (стр. 309)

  Формат сохранения

  Выберите [Аналогично форм. ориг].

  "Масштаб" ("Масштаб XY")

  Выберите [100%] (или [Авто]).

  ➡ Масштаб (стр. 333)

- Формат оригинала и формат, в котором нужно выполнить сохранение, различаются

  Формат оригинала

  Укажите при необходимости.

➡ Формат оригинала (стр. 309)

Формат сохранения

Выберите желаемый формат.

Масштаб

Выберите [Авто].

➡ Масштаб (стр. 333)

ПРИМЕЧАНИЕ

Если вы укажете формат сохранения, отличающийся от формата оригинала, и выберете масштаб [100%], вы сможете сохранять изображение в его фактическом размере (без масштабирования).

Шифров. Пароль PDF

USB-накопитель

Ввод предварительно назначенного пароля для печати данных в формате PDF.

Введите пароль и выберите [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

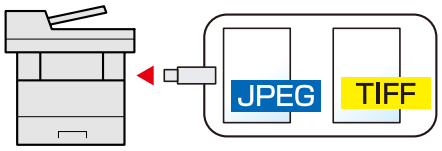
Подробнее о вводе пароля см. следующий раздел:

➡ Способ ввода символов (стр. 809)

Печать JPEG/TIFF

USB-накопитель

Выбор размера изображения при печати файлов JPEG или TIFF.



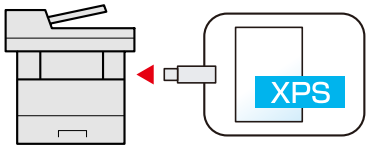
Параметр	Описание
[По формату бумаги]	Размер изображения подгоняется под выбранный формат бумаги.
[Разреш. изображ.]	Выполняет печать с разрешением фактического изображения.
[По разрешению изобр-я]	Размер изображения подгоняется под разрешение изображения.

XPS, вписать в страницу

USB-накопитель

Уменьшение или увеличение размера изображения для подгонки под выбранный формат бумаги при печати файла XPS.

(Значения: "Выкл."/"Вкл.".)



7 Состояние/Отм. Задания

Проверка состояния задания....373
Проверка истории заданий....380
Выполнение задания....383
Информация об устройстве....385
Проверка оставшегося количества тонера и бумаги....387

Проверка состояния задания

Проверьте состояние заданий, которые обрабатываются или ожидают печати.

Доступные экраны состояния

Состояния обработки и ожидания заданий отображаются на сенсорном экране в виде списка на четырех различных экранах: «Задания печати», «Задания отправки», «Задания сохранения» и «Запланированные задания».

Доступны следующие состояния заданий.

Экраны состояния	Отображаемое состояние задания
Состояние задания печати	• Копирование • Принтер • Печать из ящика документов • Прием факса • Прием электронной почты • Печать данных с USB-накопителя • Приложение • Печать отчета/списка
Состояние задания отправки	• Эл. почта • Папка заданий передачи • Передача факса • Задание передачи — факс-сервер • Приложение задания передачи • Несколько адресатов
Задание сохранения — состояние	• Сканирование • Задание сохранения — факс • Задание сохранения — принтер
Плановое задание	Отправка задания факса с помощью отложенной передачи

Экраны отображения состояния

1 Откройте экран.

Нажмите клавишу [Состояние / отм. задан].

2 Выберите задание, которое нужно проверить.

Выберите задание, которое хотите проверить, в одном из следующих разделов: [Задания печати], [Задания передачи], [Задания сохранения] и [Запланир].

Выберите [Задания передачи] → [Запланир] для проверки отложенной передачи.

➡ Экран заданий печати (стр. 374)

➡ Экран заданий передачи (стр. 376)

➡ Экран заданий сохранения (стр. 377)

➡ Экран плановых заданий (стр. 378)

Детали экранов состояния

ПРИМЕЧАНИЕ

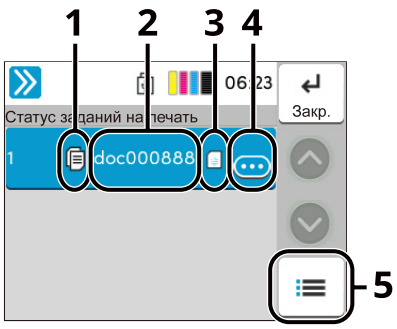
- Можно показать состояния заданий по всем пользователям или только состояния по вашим собственным заданиям.

  ➡ Сост. задачи / настр. журн. (стр. 450)

- Данную настройку также можно изменить из Command Center RX. Подробнее см. следующий раздел:

  ➡ **Command Center RX User Guide**

Экран заданий печати



1 Тип

Задание копирования

Задание принтера

Задание из ящика документов

Прием факса

Прием электронной почты

Данные с USB-накопителя

Приложение

Отчет/список

2 Имя задания

Имя задания или имя файла

3 Состояние

Состояние задания

[Обработка]: состояние перед началом печати.

[Печать]: Печать

[Ожидание]: Ожидание печати

[Пауза]: приостановка или ошибка задания печати

[Отмена]: отмена задания

4 (значок информации)

Выберите значок задания, подробную информацию о котором требуется показать.

➡ Просмотр подробной информации о заданиях (стр. 379)

5 [Меню]

Выберите в списке задание, которое хотите выполнить, и нажмите эту клавишу.

[Отмена]: отмена задания печати.

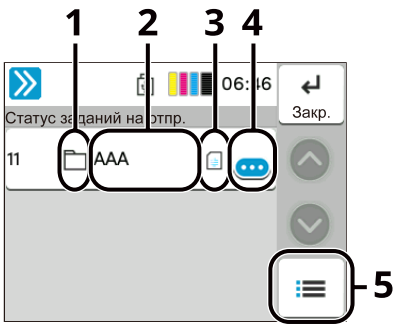
[Остан. все задан. печ.]: временная приостановка выполнения задания печати. Выберите еще раз, чтобы возобновить печать.

ПРИМЕЧАНИЕ

При необходимости имя задания и имя пользователя можно изменить на другие элементы.

➡ Состояние (стр. 450)

Экран заданий передачи



1 Адресат

Ярлыки, которые показывают тип задания / адресата

Задание передачи — E-mail

Задание передачи — папка

Задание передачи — факс

Задание передачи — факс-сервер

Задание передачи — приложение

Групповая рассылка

2 Состояние

Состояние задания

[Обработка]: состояние перед началом отправки, например во время сканирования оригиналов

[Отправка]: выполняется отправка

[Ожидание]: ожидание отправки

[Отмена]: отмена задания

[Пауза]: приостановка задания

3 (значок информации)

Выберите значок задания, подробную информацию о котором требуется показать.

➡ Просмотр подробной информации о заданиях (стр. 379)

4 [Меню]

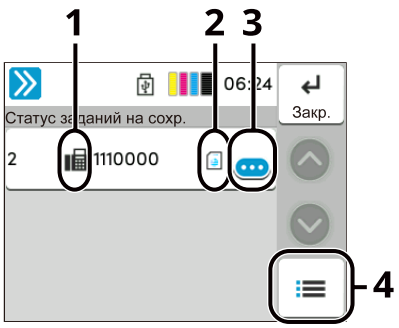
Укажите в списке задание, которое хотите отменить, и выберите этот ключ.

ПРИМЕЧАНИЕ

При необходимости адрес и имя пользователя можно изменить на другие элементы.

➡ Состояние (стр. 450)

Экран заданий сохранения



1 Тип задания

Ярлыки, которые показывают тип задания

Задание сохранения — сканирование

Задание сохранения — факс

Задание сохранения — принтер

2 Имя задания

Имя задания или имя файла

3 Состояние

Состояние задания

[Обработка]: состояние перед началом сохранения, например во время сканирования оригиналов

[Хранение]: Хранение данных

[Отмена]: отмена задания

[Пауза]: приостановка задания

4 (значок информации)

Выберите значок задания, подробную информацию о котором требуется показать.

➡ Просмотр подробной информации о заданиях (стр. 379)

5 [Меню]

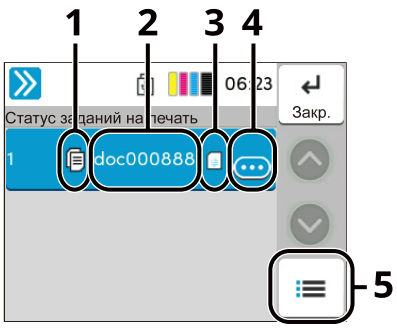
Укажите в списке задание, которое хотите отменить, и выберите этот ключ.

ПРИМЕЧАНИЕ

При необходимости имя задания и имя пользователя можно изменить на другие элементы.

➡ Состояние (стр. 450)

Экран плановых заданий



1 Тип задания

Ярлыки, которые показывают тип задания

Запланированное задание — факс

2 Адресат

Номер адресата

3 Время начала

Отображение времени начала выполнения планового задания.

4 (ярлык информации)

Выберите значок задания, подробную информацию о котором требуется показать.

➡ Просмотр подробной информации о заданиях (стр. 379)

5 [Меню]

Выберите в списке задание, которое хотите отменить или немедленно отправить, и нажмите эту клавишу.

6 [Начать сейчас]

Укажите в списке задание, которое хотите отправить немедленно, и выберите этот ключ.

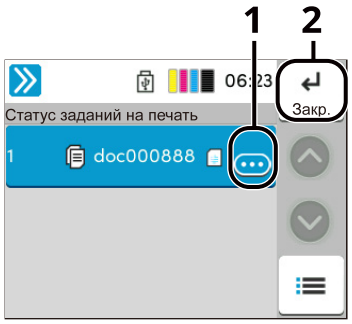
Просмотр подробной информации о заданиях

1 Откройте экран.

➡ Детали экранов состояния (стр. 374)

2 Проверьте информацию.

1 Выберите (ярлык информации) для задания, подробную информацию о котором требуется показать.



Отобразится подробная информация о выбранном задании.

На экране заданий передачи можно просматривать информацию об адресатах. Для этого выберите (ярлык информации) в разделе «Состояние/адресат». Выберите (ярлык информации) для адресата, чтобы просмотреть подробную информацию.

2 После проверки выберите [Закрыть].

Проверка истории заданий

ПРИМЕЧАНИЕ

- История заданий также доступна по адресу Command Center RX или KYOCERA Net Viewer с компьютера. Подробнее см. следующий раздел:
  - ➡ **Command Center RX User Guide**
  - ➡ **KYOCERA Net Viewer User Guide**
- Можно показать журнал заданий по всем пользователям или только ваш собственный журнал заданий.
  - ➡ Состояние (стр. 450)
- Данную настройку также можно изменить из Command Center RX. Подробнее см. следующий раздел:
  - ➡ **Command Center RX User Guide**

Доступные экраны истории заданий

Истории заданий отображаются по отдельности на трех экранах: «Задания печати», «Задания отправки» и «Задания сохранения». Доступны следующие журналы заданий.

Экран	Отображаемые журналы заданий
Задания печати	• Копирование • Принтер • Печать из ящика • Прием факса • Прием электронной почты • Печать данных с USB-накопителя • Приложение • Отчет о задании / список заданий
Задания передачи	• E-mail • Папка заданий передачи • Передача факса • Задание передачи — факс-сервер • Отпр. задания — прилож. • Групп. рассылка

Отображение экрана истории заданий

1 Откройте экран.

1 Нажмите клавишу [Состояние / отм. задан].

2 Выберите задание, которое нужно проверить.

1 Выберите [Журнал] и укажите задание, которое хотите проверить.

Проверка подробной информации историй

1 Откройте экран.

➡ Отображение экрана истории заданий (стр. 380)

2 Проверьте информацию.

1 Выберите (значок информации) для задания, которое вы хотите проверить.

Отобразится подробная информация о выбранном задании.

2 После проверки выберите [Закрыть].

Передача истории журнала

Можно отправить историю журнала электронной почтой. Ее можно отправлять вручную по мере необходимости или настроить автоматическое отправление по достижении заданного количества заданий.

➡ Отправить историю журнала (стр. 421)

Выполнение задания

Приостановка и возобновление заданий

Приостановите/возобновите все задания при печати/ожидании.

1 Откройте экран.

1 Нажмите клавишу [Состояние / отм. задан.].

2 Выберите [Остан. все задан. печ.] на экране состояния заданий печати.

Печать приостановится.

При возобновлении печати приостановленных заданий выберите [Возобн. все здн. печати] .

Отмена заданий

Можно отменять задания, находящиеся в состоянии печати/ожидания.

1 Откройте экран.

1 Нажмите клавиши [Состояние/Отм. задан.].

2 Выберите в списке задание, которое необходимо отменить, а затем выберите [Отмена].

3 Выберите [Да] на экране подтверждения.

Информация об устройстве

Настройте устройства/линии, установленные или подключенные к данному аппарату, и проверьте их состояние.

1 Откройте экран.

1 Нажмите клавишу [Главный экран].

2 Выберите [...] > [Инф. об устройстве]. Появятся подтверждение состояния аппарата или окно для операции.

2 Проверьте информацию.

Ниже описаны те элементы, которые можно проверить.

[Идентификация / проводная сеть]

Можно проверить идентификационную информацию, такую как название модели, серийный номер, имя хоста и местоположение, а также IP-адрес проводной сети.

[Wi-Fi Direct / Wi-Fi]

Можно проверить состояние подключения Wi-Fi, например имя устройства, сетевое имя и IP-адрес.

ПРИМЕЧАНИЕ

Отображается, если установлен дополнительный набор беспроводных сетевых интерфейсов.

[Материалы/бумага]

Вы можете проверить наличие тонера и бумаги.

➡ Проверка оставшегося количества тонера и бумаги (стр. 387)

[Факс]

Можно проверить номер локального факса, имя локального факса, идентификатор локального факса и другую информацию о факсе. Подробнее см. следующий раздел:

➡ **FAX Operation Guide**

ПРИМЕЧАНИЕ

Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса.

[USB/Bluetooth]

Можно проверить состояние подключения USB-накопителя и Bluetooth-клавиатуры.

- Выберите «USB-накопитель» в поле [Формат], если вы хотите отформатировать внешний накопитель.

ВАЖНО

При выборе функции [Формат] с USB-накопителя будут удалены все данные.

- Выберите «USB-накопитель» в поле [Удалить] для безопасного извлечения внешнего накопителя.
- Выберите «Bluetooth» в поле [Подключ.], чтобы установить соединение с клавиатурой Bluetooth.

[Параметр/приложение]

Можно проверить информацию об используемых дополнительных модулях и приложениях.

[Производительность/версия]

Можно проверить версию программного обеспечения и производительность.

[Безопасность]

Можно проверить информацию о безопасности аппарата.

[Отчет]

Можно напечатать различные отчеты и списки.

[Статус удален. операции]

Можно проверить ситуацию с выполнением удаленной операции.

Проверка оставшегося количества тонера и бумаги

На сенсорной панели вы можете проверить наличие тонера и бумаги.

1 Откройте экран.

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Инф. об устройстве] > [Материалы/бумага]

2 Проверьте информацию.

Ниже описаны те элементы, которые можно проверить.

Информация о тонере

Количество оставшегося тонера отображается по уровням.

Бумага

Можно проверить размер, ориентацию, тип и оставшееся количество бумаги в каждом источнике бумаги. Количество оставшейся бумаги отображается по уровням.

8 Системное меню

Метод работы 389
Параметры системного меню 390
Настройки устройства 394
Уведомление/отчет 415
Настройки функций 423
Настройки сети 453
Настройки безопасности 484
УчетЗаданий/Аутентиф. 492
Добавить/удалить приложение 493
Настройка/обслуживание 494

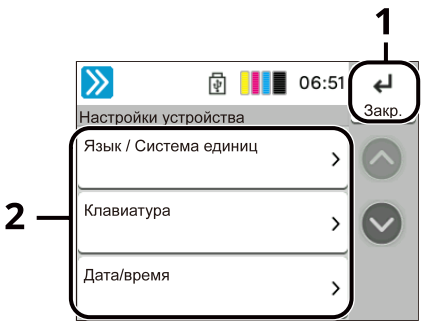
Метод работы

Настройте параметры, связанные с общей работой аппарата. Измените параметры по умолчанию в соответствии с тем, как вы используете аппарат.

1 Откройте экран.

1 Нажмите клавишу [Главный экран] > выберите [...] > [Системное меню] > [Настройки устройства].

2 Выберите функцию.



1 Возврат к предыдущему экрану.

2 Отображение элементов настройки.

Выберите ключ функции для отображения экрана настроек.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

Параметры системного меню

В данном разделе описаны функции, которые можно настроить через системное меню. Для настройки параметров выберите элемент в системном меню, а затем выберите параметр.

В таблице ниже приведено описание каждой функции.

[Мастер быстрой установки]

Мастер быстрой установки настраивает параметры факса, энергосбережения, сети, электронной почты и безопасности.

➡ Мастер быстрой настройки (стр. 89)

[Настройки устройства]

Настройка общих рабочих параметров аппарата.

➡ Настройки устройства (стр. 394)

Параметр	Описание
[Язык]	Установите язык, который будет использоваться для сенсорного дисплея, и выберите метрические единицы измерения или дюймы для указания размеров бумаги. ➡ Язык / система единиц (стр. 394)
[Клавиатура]	Измените раскладку клавиатуры сенсорной панели, используемой для ввода символов. ➡ Клавиатура (стр. 395)
[Дата/время]	Настройка параметров, связанных с датой и временем. ➡ Дата/время (стр. 396)
[Экономия энергии / таймер]	Настройте параметры энергосбережения. ➡ Экономия энергии / таймер (стр. 397)
[Настройки отображения]	Настройте параметры дисплея сенсорной панели. ➡ Настройки отображения (стр. 399)
[Звук]	Задайте параметры звуковых сигналов во время работы аппарата. ➡ Звук (стр. 401)
[Настройки оригинала/ сканирования]	Настройте параметры для оригиналов. ➡ Настройки оригинала/сканирования (стр. 402)
[Подача бумаги]	Настройте параметры бумаги и источника бумаги. ➡ Подача бумаги (стр. 404)
[Помощь в работе]	Можно настроить сразу параметры отображения экрана выбора ориентации и предустановленного ограничения количества копий. ➡ Помощь в работе (стр. 412)
[Обработка ошибок]	Выберите, нужно ли отменять задание в случае ошибки или продолжать выполнение. ➡ Обработка ошибок (стр. 413)
[Настройка тонера]	Настройте параметры тонера. ➡ Настройки тонера (стр. 414)

Параметр	Описание
[Управляется админ.]	Установите, нужно ли осуществлять управление аппаратом через администратора. ➡ [Управляется админ.] (стр. 414)

[Уведомление/отчет]

Печать отчетов для проверки параметров аппарата, состояния и журнала. Также можно настроить параметры для печати отчетов.

➡ Уведомление/отчет (стр. 415)

Параметр	Описание
[Печать отчета/списка]	Печать различных отчетов и списков. ➡ Печать отчета/списка (стр. 415)
[Отправить историю журнала]	Настройте параметры отправки и получения уведомлений. ➡ Пар-ры отчета о результ. (стр. 418)
[Уведомление о состоянии устройства]	Настройте параметры уведомлений о тонере. ➡ Сигнал "мало тонера" (стр. 419)
[Отчет о факсимильной связи]	Настройте параметры для отчета об передаче факса и отчета о приеме факса. Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса. ➡ Отчет о факсимильной связи (стр. 420)
[Настройки истории]	Настройте параметры печати истории использования аппарата. ➡ Отправить историю журнала (стр. 421)

[Настройки функций]

Настройте параметры копирования, отправки и функций ящика документов.

➡ Настройки функций (стр. 423)

Параметр	Описание
[Пар-ры функции по умолч.]	Значения параметров по умолчанию — это значения, автоматически задаваемые после прогрева аппарата или после нажатия клавиши [Сброс]. Задайте значения по умолчанию для доступных параметров, таких как копирование и отправка. Если задать в качестве значений по умолчанию часто используемые значения, это облегчит выполнение последующих заданий. ➡ Пар-ры функции по умолч. (стр. 423)
[Отправить/сохранить]	Настройте параметры функций передачи и сохранения. ➡ Отправить/сохранить (стр. 429)
[E-mail]	Настройте параметры для передачи и получения электронной почты. ➡ E-mail (стр. 431)
[Задание передачи — папка]	Настройте параметры функций папки задания передачи. ➡ Задание передачи — папка (стр. 433)

Параметр	Описание
[Факс]	Настройка параметров функций факса. Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса. ➡ **FAX Operation Guide**
[WSD]	Настройте параметры WSD сканирования и WSD печати. ➡ WSD (стр. 435)
[Адресная книга]	Настройка параметров адресной книги. ➡ Адресная книга (стр. 436)
[Клав. набора 1 наж.]	Настройте параметры клавиши набора одним нажатием. ➡ Клав. набора 1 наж. (стр. 437)
[Отправить и переадресовать]	Выберите, нужно ли пересылать оригинал другому адресату при отправке изображений. ➡ Отправить и переадресовать (стр. 438)
[Настройка пересылки]	Настройте параметры пересылки. ➡ Настройка пересылки (стр. 439)
[Принтер]	При печати с компьютеров параметры, как правило, задаются на экране прикладного программного продукта. Однако имеются следующие параметры для настройки значений по умолчанию с целью пользовательской настройки аппарата. ➡ Принтер (стр. 440)
[Поле заданий]	Настройте параметры ящика заданий. ➡ Поле заданий (стр. 445)
[Настройки Cloud Access]	Настройка параметров Cloud Access. ➡ Настройки Cloud Access (стр. 446)
[Ящик доп. адреса]	Настройте параметры ящика доп. адреса. Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса. ➡ **FAX Operation Guide**
[Ящик приема в пам. факса]	Укажите, следует ли выполнять печать принятых по факсу документов немедленно или сохранять их в ящике приема в памяти факса. Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса. ➡ **FAX Operation Guide**
[Настройки Cloud Access]	➡ Настройки Cloud Access (стр. 446)
[Главный экран]	Настройте параметры главного экрана. ➡ Главный экран (стр. 56)
[Состояние]	Настройте параметры состояния. ➡ Состояние (стр. 450)
[Удаленная служба]	Настройка параметров удаленных служб. ➡ Настр.удал.служб (стр. 451)
[TWAIN/WIA]	Укажите, нужно ли использовать наши фирменные веб-сервисы. ➡ TWAIN/WIA (стр. 452)

[Настройки сети]

Настройка параметров сети.

➡ Настройки сети (стр. 453)

[Настройки безопасности]

Настройка параметров безопасности.

➡ Настройки безопасности (стр. 484)

Параметр	Описание
[Быстрая настройка безопасности]	Параметр "Уровень защиты" — пункт меню, который используется преимущественно обслуживающим персоналом при выполнении технического обслуживания. Клиентам нет необходимости использовать данную функцию.

[УчетЗаданий/Аутентиф.]

Настройка параметров, связанных с управлением аппаратом.

Подробные сведения об администрировании учетных записей пользователей см. в следующем разделе:

➡ Включите администрирование реквизитов пользователя (стр. 517)

Подробнее об учете заданий см. следующий раздел:

➡ Включение учета заданий (стр. 556)

[Добавить/удалить приложение]

Настройте параметры приложения.

➡ Добавить/удалить приложение (стр. 493)

[Настройка/обслуживание]

Отрегулируйте качество печати и выполните техническое обслуживание аппарата.

➡ Настройка/обслуживание (стр. 494)

Настройки устройства

Настройка общих рабочих параметров аппарата.

Язык / система единиц

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки устройства] > [Язык / система единиц]

Параметр	Описание
[Язык]	Установите язык для использования на сенсорной панели.
[Язык / система единиц]	Выберите метрические единицы измерения или дюймы для указания размеров бумаги. Значения: [мм], [Дюймы]

Клавиатура

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки устройства] > [Клавиатура]

Параметр	Описание
[Раскладка клавиатуры]	Измените раскладку клавиатуры сенсорной панели, используемой для ввода символов. Значение: [QWERTY], [QWERTZ], [AZERTY]
[Язык клавиатуры]	Следование английскому языку интерфейса.
[Тип доп. клавиатуры]	Выберите тип дополнительной клавиатуры. Значение: [US-Английский], [US-Английский с Euro], [Французский], [Немецкий], [UK-английский]

Дата/время

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки устройства] > [Дата/время]

Параметр	Описание
[Дата и время]	Задает время и дату для местности, в которой используется аппарат. При отправке по электронной почте установленные здесь дата и время будут отображаться в заголовке. Значения: (2000–2035), (1–12), (1–31), (0–23), (0–59), (0–59) ➡ Установка даты и времени (стр. 69) **ПРИМЕЧАНИЕ** Если изменить дату/время при использовании пробной версии приложения, дальнейшее использование приложения будет невозможно.
[Формат даты]	Выберите формат отображения для года, месяца и даты. Год отображается в западной традиции счисления и записи. Значения: [ММ/ДД/ГГГГ], [ДД/ММ/ГГГГ], [ГГГГ/ММ/ДД]
[Часовой пояс]	Задайте разницу во времени по отношению к GMT. Выберите ближайшее место из списка. ➡ Установка даты и времени (стр. 69)
[Летнее время]	Выбор летнего времени. Если выбран регион, где применяется переход на летнее время, настройте параметры перехода на летнее время. Значение: [Выкл], [Вкл]

Экономия энергии / таймер

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки устройства] > [Экономия энергии / таймер]

[Авт.сброс панели]

Если в течение определенного периода не выполнять никаких заданий, производится автоматический сброс настроек и возврат к значениям по умолчанию. Выберите, использовать автоматический сброс панели или нет.

Значение: Выкл., Вкл.

ПРИМЕЧАНИЕ

Сведения о настройке времени до автоматического сброса панели см. в следующем разделе:

➡ Таймер сброса панели (стр. 397)

[Таймер сброса панели]

Если для параметра «Авт.сброс панели» выбрано значение «Вкл», задайте промежуток времени, по истечении которого производится автоматический сброс панели.

Значение: от 5 до 495 секунд (с шагом в 5 секунд)

ПРИМЕЧАНИЕ

Данная функция отображается, если для параметра [Авт.сброс панели] установлено значение «Вкл».

[Тайм. реж. ожид.]

Задайте период времени, по истечении которого осуществляется переход в спящий режим.

Значения: 1–60 минут (с шагом в 1 минуту)

➡ Режим ожидания (стр. 82)

[Правила сна]

Укажите, нужно ли использовать режим ожидания для следующих функций по отдельности:

Эта функция не будет отображаться, если установлен дополнительный набор сетевых интерфейсов или контроллер Fiery.

- Считыватель ид. карт

  (Отображается только в случае активации дополнительного набора Card Authentication Kit.)
- Приложение

Значение: Выкл., Вкл.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если условие перехода в спящий режим не отключено, ИД-карта не может быть распознана.

[Уровень энергосбережения]

Выберите способ выхода из режима энергосбережения.

Значение:

[Полное возобновление]

Этот режим позволяет сразу использовать все функции. Однако в этом режиме экономится меньше энергии.

[Обычное возобновление]

В этом режиме вы можете выбрать один из следующих способов: немедленное включение всех функций или включение только нужных функций. Если вы хотите использовать все функции немедленно, выберите клавишу [Экономия энергии] для выполнения восстановления.

[Экон. возобновление]

Этот режим позволяет использовать только те функции, которые вам требуются. Это наиболее энергосберегающий режим.

[Тайм-аут пинга]

Установите время до наступления тайм-аута, когда при [настройке сети] используется метод «Пинг».

Значение: от 1 до 30 секунд (с шагом в 1 секунду)

Настройки отображения

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки устройства] > [Настройки отображения]

Параметр	Описание
[Яркость экрана]	Настройка яркости сенсорной панели. Значение: 1 (Темнее), 2, 3, 4, 5 (Ярче)
[Экран по умолчанию]	Выберите экран, который будет появляться после запуска аппарата (экран по умолчанию). Значения: [Главный экран], [Копирование], [Передача], [Факс]*1, [Состояние], [Поле заданий], [USB-накопитель], [Ящик опроса]*1, [Ящик доп. адреса]*1, [Избранное]
[Обои]	➡ Редактирование главного экрана (стр. 57)
[Показать сообщ. о выкл.]	Установите режим отображения подтверждающего сообщения при отключении питании. Значение: Выкл., Вкл.
[Регистрация быстрой настройки (копия)]	Выберите функции, которые необходимо зарегистрировать для быстрой настройки. Шесть клавиш экрана быстрой настройки предназначены для типичных функций, но при необходимости их можно изменить. Доступны шесть элементов в следующих параметрах. Значения: [Выкл.], [Выбор бумаги], [Масштаб], [Плотность], [Двусторонняя], [Совместить], [Разбор по копиям], [Оригинал изображения], [Формат оригинала], [Ориентация оригинала], [Выбор цвета], [Непрерывное сканир.], [Настр. плотности фона]
[Регистрация быстрой наст. (отправка)]	Выберите функции, которые необходимо зарегистрировать для быстрой настройки. Шесть клавиш экрана быстрой настройки предназначены для типичных функций, но при необходимости их можно изменить. Доступны шесть элементов в следующих параметрах. Значения: [Выкл.], [Формат оригинала], [Двусторонняя], [Формат для передачи], [Ориентация оригинала], [Формат файла], [Плотность], [Оригинал изображения], [Разрешение сканирования], [Разрешение перед. факсов]*1, [Выбор цвета], [Масштаб], [Непрерывное сканир.], [Настр. плотности фона]
[Регистрация быстрой настройки (факс)]*1	➡ **FAX Operation Guide**
[Регистрация быстрой наст. (хранение в ящике)]	Выберите функции, которые необходимо зарегистрировать для быстрой настройки. Шесть клавиш экрана быстрой настройки предназначены для типичных функций, но при необходимости их можно изменить. Доступны шесть элементов в следующих параметрах. Значение: [Выкл], [Выбор цвета], [Формат сохранен.], [Плотность], [Дуплекс], [Разрешение скан.], [Масштаб], [Ориентация ориг.], [Формат оригинала], [Оригинал изобр.], [Непрерывное скан], [Настр. плотн. фона]

Параметр	Описание
[Регистрация быстрой наст. (печать из ящика)]	Выберите функции, которые необходимо зарегистрировать для быстрой настройки. Шесть клавиш экрана быстрой настройки предназначены для типичных функций, но при необходимости их можно изменить. Доступны шесть элементов в следующих параметрах. Значения: [Выкл.], [Выбор бумаги], [Разбор по копиям], [Двусторонняя], [Выбор цвета]

*1 Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса.

Звук

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки устройства] > [Звук]

[Сигнал]

Задайте параметры звуковых сигналов во время работы аппарата.

Параметр	Описание
[Подтв. клавишей]	Подача звукового сигнала при нажатии клавиш панели управления и сенсорной панели. Значения: [Выкл.], [Вкл.], [Только польз. операции]
[Заверш. задания]	Издает звуковой сигнал в случае нормального завершения задания печати. Значение: [Выкл], [Вкл], [Только прием факса]*1
[Готовность]	Издает звуковой сигнал по окончании прогревания. Значения: "Выкл.", "Вкл."
[Предупреждение]	Издает звуковой сигнал, когда случается ошибка. Значения: "Выкл.", "Вкл."
[Доп. клавиатура]	Подача звукового сигнала для подтверждения нажатия клавиши. Значения: "Выкл.", "Вкл."

*1 Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса.

[Громкость динамика факса]

Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса.

Подробнее см. следующий раздел:

➡ **FAX Operation Guide**

Настройки оригинала/сканирования

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки устройства] > [Настройки оригинала/сканирования]

[Автоопределение размера оригинала (а/п)]

Укажите, следует ли использовать автоподатчик оригиналов для определения формата оригинала. Стекло оригинала не позволяет автоматически определить формат оригинала.

Параметр	Описание
[Авто (стандартный формат)]	Выберите, следует ли включить автоматическое определение стандартного формата. Из сантиметровых форматов могут быть определены форматы A6, B6, A5, B5, A4 и Folio. Из дюймовых форматов можно определить форматы Statement и Letter, и только один из форматов Legal, Officio II или 216 x 340 мм. Значения: "Выкл.", "Вкл."
[Обнаруж. нестандарт. формат (копир.)]	Установите, следует ли определять документы нестандартного формата при использовании функции копирования. Эта настройка имеет приоритет над автоматической настройкой (стандартный формат). Значения: "Выкл.", "Вкл."
[Обнар. нестандарт. фор. (отпр./хран.)]	Установите, следует ли определять документы нестандартного формата при использовании функции отправки или сохранения. Эта настройка имеет приоритет над автоматической настройкой (стандартный формат). Значения: "Выкл.", "Вкл."
[Система единиц]	При автоматическом определении оригиналов в сантиметровых размерах выбирайте установку [Метрические]. Выберите [Дюймы] при определении оригиналов в дюймовых размерах. Значение: [Метрические], [Дюймы]
[Legal / OficioII / 216 x 340 мм]	Поскольку параметры третьего элемента, которые будут автоматически определяться в дюймах, аналогичны по размеру, укажите, какой размер использовать. Эта функция отображается, если для параметра «Система единиц» установлено значение [Дюймы]. Значение: [Legal], [OficioII], [216 x 340 мм]

[Ориг. польз. формата]

Задайте часто используемые пользовательские форматы оригиналов. На экране для выбора формата оригинала отображаются варианты пользовательских форматов.

Значение

Метрические

X: 50–356 мм (с шагом 1 мм)

Y: 50–216 мм (с шагом 1 мм)

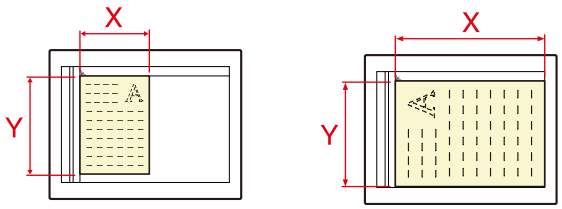
Дюймы

X: от 1,97 до 14,02 дюйма (с шагом 0,01 дюйма)

Y: от 1,97 до 8,50 дюйма (с шагом 0,01 дюйма)

X = длина, Y = ширина

По вертикали Горизонтально



[Исходный размер по умолчанию]

Установите значение по умолчанию для формата оригинала.

Значение

[Метрические]: A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 x 340 мм

[Дюймы]: Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II

[Другие]: "16K", "ISO B5", "Конверт № 10", "Конверт № 9", "Конверт № 6", "Конверт Monarch", "Конверт DL", "Конверт C5", "Hagaki" (карточки), "Oufukuhagaki" (почтовая открытка с оплаченным ответом), "Youkei 4", "Youkei 2", "Younaga 3", "Nagagata 3", "Nagagata 4"

[Разм. ориг. по ум. (стекло)]

Настройка значения по умолчанию для формата оригинала на стекле. Выберите "Выкл.", чтобы перед выполнением задания появлялся экран подтверждения.

Значение

[Метрические]: "A4", "A5", "A6", "B5", "B6", "Folio", "216 × 340 мм"

[Дюймы]: "Letter", "Legal", "Statement", "Statement-R", "Executive", "Oficio II"

[Другие]: "16K", "ISO B5", "Конверт № 10", "Конверт № 9", "Конверт № 6", "Конверт Monarch", "Конверт DL", "Конверт C5", "Hagaki" (карточки), "Oufukuhagaki" (почтовая открытка с оплаченным ответом), "Youkei 4", "Youkei 2", "Younaga 3", "Nagagata 3", "Nagagata 4"

ПРИМЕЧАНИЕ

Когда для параметра [Авто (стандартный формат)] в разделе [Автоопределение размера оригинала] выбрана установка "Выкл.", эта функция отображаться не будет.

Подача бумаги

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки устройства] > [Подача бумаги]

Настройте параметры бумаги и источника бумаги.

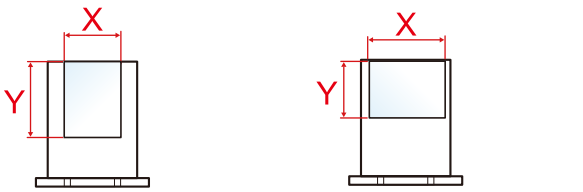
[Настройки кассеты 1] и [Настройки кассеты 2]

Клавиша [Главный экран] [...] > [Системное меню] > [Настройки устройства] > [Подача бумаги] > [Настройки кассеты 1] и [Настройки кассеты 2]

ПРИМЕЧАНИЕ

Параметр [Кассета 2] отображается, когда установлен следующий дополнительный податчик бумаги.

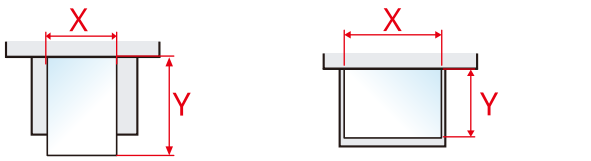
[Кассета 2]: устройство подачи бумаги (250 листов)

Параметр	Описание
[Формат бумаги]	Выберите формат бумаги. **Значения (для кассеты 1)** [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 мм], [Letter], [Legal], [Statement], [Executive], [OficioII], [16K], [ISO B5], [Пользоват.] **Значения (для кассеты 2)** [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 мм], [Letter], [Legal], [Statement], [Executive], [OficioII], [16K], [ISO B5], [Пользоват.] В случае нестандартного размера бумаги задайте размер для каждой кассеты. ➡ [Пользовательские настройки бумаги] (стр. 407) По вертикали Горизонтально 

Параметр	Описание
[Тип носителя]	**Значения (для кассеты 1)** [Обычная], [Черновая], [Переработанная], [Предварительно отпечатанная], [Высокосортная], [Цветная], [Перфорированная], [Бланк], [Плотная], [Высококачественная], [Пользовательская 1] – [Пользовательская 8] **Значения (для кассеты 2)** [Обычная], [Черновая], [Переработанная], [Предварительно отпечатанная], [Высокосортная], [Цветная], [Перфорированная], [Бланк], [Плотная], [Высококачественная], [Пользовательская 1] – [Пользовательская 8] • Для ознакомления с информацией о порядке выбора типа носителя, отличного от обычной бумаги, см. следующий раздел: ➡ Настройка типа носителя (стр. 409) • В случае настройки в качестве типа носителя бумаги такой плотности, которую нельзя загружать в кассету, этот тип носителя не отображается. • Сведения о печати на предварительно отпечатанной или перфорированной бумаге, а также на бланках см. в следующем разделе: ➡ Настройка подачи печати (стр. 411)

[Настройка универс. лотка]

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки устройства] > [Подача бумаги] > [Настройка универс. лотка]

Параметр	Описание
[Формат бумаги]	Выберите формат бумаги. Значения: [A4], [A5], [A5-R], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 мм], [Letter], [Legal], [Statement], [Statement-R], [Executive], [OficioII], [16K], [ISO B5], [Конверт № 10], [Конверт № 9], [Конверт № 6], [Конверт Monarch], [Конверт DL], [Конверт C5], [Hagaki], [Oufuku hagaki], [Youkei 4], [Youkei 2], [Younaga 3], [Nagagata 3], [Nagagata 4], [Пользоват.] В случае нестандартного размера бумаги задайте размер для каждой кассеты. ➡ [Пользовательские настройки бумаги] (стр. 407) По вертикали Горизонтально 
[Тип носителя]	Выберите тип носителя. Значения: [Обычная], [Пленка], [Черновая], [Калька], [Этикетки], [Переработанная], [Предварительно отпечатанная], [Высокосортная], [Карточки], [Цветная], [Перфорированная], [Бланк], [Конверт], [Плотная], [Мелованная], [Высококачественная], [Пользовательская 1] – [Пользовательская 8] Информацию о выборе типа носителя, отличного от обычного, см. в следующем разделе. ➡ Настройка типа носителя (стр. 409) Сведения о печати на предварительно отпечатанной или перфорированной бумаге, а также на бланках см. в следующем разделе: ➡ Настройка подачи печати (стр. 411)

ПРИМЕЧАНИЕ

Принимаемые факсы могут печататься на приведенных ниже типах носителей.

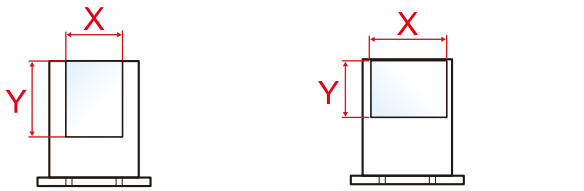
[Обычная], [Этикетки], [Высокосортная], [Переработанная], [Цветная], [Конверт], [Hagaki], [Мелованная], [Плотная], [Высококачественная], [Пользовательская 1] – [Пользовательская 8]

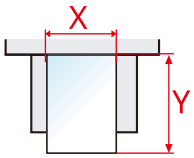
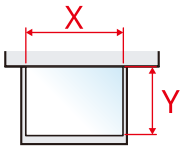
Функция факса может использоваться исключительно на изделиях, оснащенных такой функцией.

[Пользовательские настройки бумаги]

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки устройства] > [Подача бумаги] > [Пользовательские настройки бумаги]

Задайте часто используемые пользовательские форматы бумаги. Зарегистрируйте один пользовательский формат для каждого источника бумаги. Зарегистрированный формат отображается при выборе формата бумаги.

Параметр	Описание
[Формат кассеты 1]	Регистрация пользовательского формата бумаги, который будет использоваться в кассете 1. Значение **Метрические** X: от 105 до 216 мм (с шагом 1 мм) Y: от 148 до 356 мм (с шагом 1 мм) **Дюймы** X: от 4,13 до 8,50 дюйма (с шагом 0,01 дюйма) Y: от 5,83 до 14,02 дюйма (с шагом 0,01 дюйма) X = ширина, Y = длина По вертикали Горизонтально 
[Формат кассеты 2]	Регистрация пользовательского формата бумаги, который будет использоваться в кассете 2. Значение **Метрические** X: от 105 до 216 мм (с шагом 1 мм) Y: от 148 до 356 мм (с шагом 1 мм) **Дюймы** X: от 4,13 до 8,50 дюйма (с шагом 0,01 дюйма) Y: от 5,83 до 14,02 дюйма (с шагом 0,01 дюйма) X = ширина, Y = длина

Параметр	Описание
[Размер универсального лотка]	Регистрация пользовательского формата бумаги, который будет использоваться в универсальном лотке. Значение **Метрические** X: от 70 до 216 мм (с шагом 1 мм) Y: от 148 до 356 мм (с шагом 1 мм) **Дюймы** X: от 2,76 до 8,50 дюйма (с шагом 0,01 дюйма) Y: от 5,83 до 14,02 дюйма (с шагом 0,01 дюйма) X = ширина, Y = длина По вертикали  Горизонтально 

Настройка типа носителя

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки устройства] > [Подача бумаги] > [Настройка типа носителя]

Выберите плотность для каждого типа носителя.

Доступны следующие сочетания типа носителя и плотности бумаги.

Плотность бумаги	Плотность (г/м^2) и тип носителя
Обычная 1	от 60 г/м^2 до 74 г/м^2
Обычная 2	от 75 г/м^2 до 90 г/м^2
Обычная 3	от 91 г/м^2 до 105 г/м^2
Плотность 1*1	от 106 г/м^2 до 135 г/м^2
Плотность 2*1	от 136 г/м^2 до 163 г/м^2
Плотность 3*1	от 164 г/м^2 до 220 г/м^2

*1 Скорость обработки будет ниже, чем обычно.

Ниже показана связь между типами носителей и их плотностью по умолчанию.

Тип носителя	По умолчанию
[Обычная]	[Обычная 2 (75–90 г/м2)]
[Черновая]	[Обычная 3 (91–105 г/м2)]
[Калька]	[Плотная 1 (106–135 г/м2)]
[Этикетки]	[Плотная 1 (106–135 г/м2)]
[Переработанная]	[Обычная 2 (75–90 г/м2)]
[Предварительно отпечатанная]	[Обычная 2 (75–90 г/м2)]
[Высокосортная]	[Обычная 3 (91–105 г/м2)]
[Карточки]	[Плотная 3 (164–220 г/м2)]
[Цветная]	[Обычная 2 (75–90 г/м2)]
[Перфорированная]	[Обычная 2 (75–90 г/м2)]
[Бланк]	[Обычная 2 (75–90 г/м2)]
[Конверт]	[Плотная 2 (136–163 г/м2)]
[Плотная]	[Плотная 2 (136–163 г/м2)]
[Мелованная]	[Плотная 1 (106–135 г/м2)]
[Высококачественная]	[Обычная 2 (75–90 г/м2)]
[Пользовательский 1] до [Пользовательский 8]	[Обычная 2 (75–90 г/м2)]

Для пользовательского [1] – [8]можно изменять параметры для двусторонней печати и имя типа носителя.

ПоказСообщОПарам.Бум

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки устройства] > [Подача бумаги] > [ПоказСообщОПарам.Бум]

Установите, отображать ли экран подтверждения для настройки бумаги, когда для каждой кассеты устанавливается новая бумага.

Элемент	Описание
[Кассета 1] и [Кассета 2], [Универс. лоток]	Значения: [Выкл.], [Вкл.] **ПРИМЕЧАНИЕ** Параметр [Кассета 2] отображается, когда установлен следующий дополнительный податчик бумаги. [Кассета 2]: устройство подачи бумаги (250 листов)

Настройка подачи печати

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки устройства] > [Подача бумаги] > [Настройка подачи печати]

[Устр. подачи по умолчанию]

Выберите источник бумаги по умолчанию.

Значения: [Кассета 1], [Кассета 2], [Универс. лоток]

ПРИМЕЧАНИЕ

Параметр [Кассета 2] отображается, когда установлен следующий дополнительный податчик бумаги.

[Кассета 2]: устройство подачи бумаги (250 листов)

[Действие со спец. бумагой]

При печати на перфорированной, предварительно отпечатанной бумаге и на бланках отверстия могут оказаться не выровненными или направление печати может оказаться перевернутым, в зависимости от того, как установлены оригиналы и какое используется сочетание функций копирования. В таком случае выберите для регулировки направления печати. Если ориентация бумаги не важна, выберите .

Если выбран параметр [Настроить направл. печати], загружайте бумагу в соответствии с описанными ниже шагами.

Пример: печать на бланке

Значение: [Настроить направл. печати], [Приоритет скорости]

Помощь в работе

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки устройства] > [Помощь в работе]

Параметр	Описание
[Устан. огран.]	Ограничьте количество копий, которое можно сделать за один раз. Значение: от 1 до 999 копий
[Очистите параметры после нач. раб.]	Укажите, следует ли сбрасывать настройки функций до значений по умолчанию после запуска задания. Значение: [Очистить], [Не очищать]

Обработка ошибок

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки устройства] > [Обработка ошибок]

Параметр	Описание
[Ошибка 2-стор. печати]	Задайте действие на случай, если двусторонняя печать окажется невозможна для выбранных форматов бумаги и для типов материалов. Значение [1-сторонняя]: печать на 1 стороне. [Ошибка отобр.]: отображается сообщение о необходимости отмены печати.
[Ошибка несоответ. бумаги]	Задайте действие на случай, если выбранный формат или тип бумаги не соответствует формату или типу бумаги, загруженной в указанное устройство подачи бумаги при печати с компьютера путем указания кассеты или универсального лотка. Значение [Игнорировать]: настройка игнорируется, и выполняется печать задания. [Ошибка отобр.]: отображается сообщение о необходимости отмены печати.
[Автом. удал. ошибки]	Если во время работы произойдет ошибка, аппарат останавливается и ожидает действий от пользователя. В режиме автоматического удаления ошибки производится автоматическое стирание ошибки по истечении заданного времени. Значение: Вкл, Выкл **ПРИМЕЧАНИЕ** Если для функции автоматического удаления ошибки выбрано значение «Вкл.», задайте количество времени, по истечении которого производится автоматическое удаление ошибки. Диапазон настройки: от 5 до 495 с (с шагом в 5 с).
[Продолжить или отменить ошибку зад.]	Укажите, какие пользователи могут отменить или продолжить операции для заданий, которые были приостановлены из-за ошибки. Значение: [Все пользователи], [Только владелец задания] **ПРИМЕЧАНИЕ** Администратор может отменить все задания независимо от этого параметра.

Настройки тонера

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки устройства] > [Настройки тонера]

[Действ. пуст. цвет. тонер]

Выберите, что делать после того, как закончится цветной тонер: запретить печать или перейти на печать в черно-белом режиме.

Значения: [Остановка печати], [Печать в Ч/Б режиме]

ПРИМЕЧАНИЕ

Этот параметр активируется при использовании оригинальных расходных материалов (указанного тонера).

[Сигнал "мало тонера"]

Параметр	Описание
[Уведомление через панель управления]	Выберите, отображать ли на панели управления предупреждение о низком уровне тонера. Значения: [Выкл.], [Вкл.]
[Предупреждение Низкий уровень тонера]	Задайте остаточный объем тонера, при достижении которого необходимо уведомить администратора о заказе нового тонера. Это уведомление используется для отчетов о событиях, мониторов состояний и SNMP-прерываний (таких как системы управления печатным оборудованием). Значения: "Выкл.", "Вкл." **ПРИМЕЧАНИЕ** Если выбрано «Вкл.», задайте остаточный объем тонера, при котором будет отправлен сигнал. Диапазон значений параметра составляет от 5 до 100% (с шагом 1%).

[Управляется админ.]

Настройка параметров управления администратором.

[Нет (дом)]: для малого или домашнего офиса (SOHO)

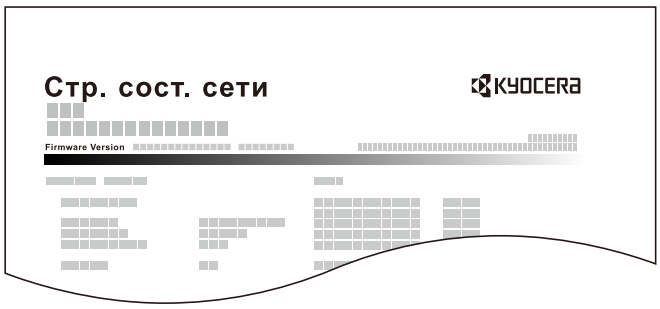
[Да (офис)]: для офисов средней величины и больше

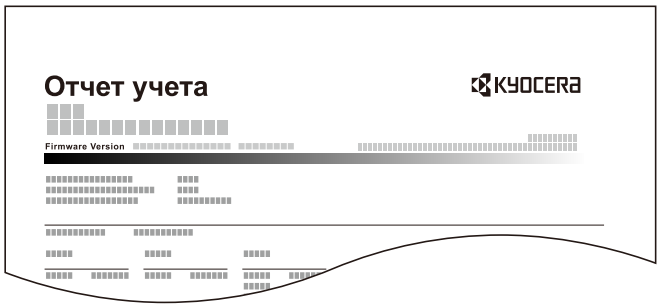
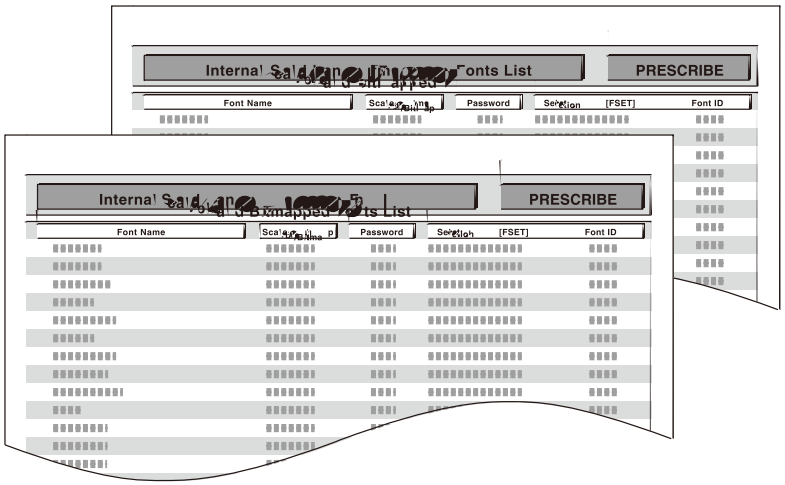
Уведомление/отчет

Печать различных отчетов для проверки параметров аппарата, состояния и журнала. Также можно настроить параметры для печати отчетов.

Печать отчета/списка

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Уведомление/отчет] > [Печать отчета/списка]

Параметр	Описание
[Страница состояния]	Печать страницы состояния. Можно проверить такую информацию, как текущие настройки, доступная память и установленное дополнительное оборудование.
[Сост. сервиса]	Печать состояния обслуживания. Доступна более подробная информация, чем на странице состояния. Обслуживающий персонал обычно распечатывает страницы состояния обслуживания в целях технического обслуживания.
[Состояние сети]	Печать страницы состояния сети. Можно проверить такую информацию, как версия прошивки, сетевой адрес и сетевой протокол сетевого интерфейса. 

Параметр	Описание
[Печать отчета учета]	Если включен учет заданий, в качестве отчета по результатам учета может быть распечатано общее количество подсчитанных страниц по всем соответствующим учетным записям.  ➡ Печать отчета учета (стр. 573)
[Список шрифтов]	Печать списка шрифтов. Можно проверить шрифты, установленные на этом компьютере, по образцу. 
[Отчет о пер. факса]	Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса. ➡ **FAX Operation Guide**
[Отчет о пр. факса]	Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса. ➡ **FAX Operation Guide**
[Список факсов (ин.)]	Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса. ➡ **FAX Operation Guide**
[Список факсов (№)]	Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса. ➡ **FAX Operation Guide**
[Список для 1 нажатия (все)]	Печать списка набора одним нажатием, что позволяет проверить адресатов, зарегистрированных для клавиш набора одним нажатием.
[Список для 1 нажатия (факс)]	Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса. ➡ **FAX Operation Guide**

Параметр	Описание
[Список ящиков доп. адресов]	Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса. ➡ **FAX Operation Guide**
[Статус приложения]	Печать состояния приложения. Можно проверить информацию о приложениях, установленных на данном аппарате.
[Список настроек]	Печать параметров системы в виде списка.
[Отчет об уд. конф. данных]	Печать отчета об удалении конфиденциальных данных.

Пар-ры отчета о результ.

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Уведомление/отчет] > «Пар-ры отчета о результ.»

[Передача отч. о результ.]

Автоматически выводит на печать отчет о результатах передачи по завершении передачи.

Элемент	Описание
[E-mail/папка]	Автоматически выводит на печать отчет о результатах передачи по завершении передачи по электронной почте или через SMB/FTP. Значение: [Выкл], [Вкл], [Только ошибка]
[Факс]*1	➡ **FAX Operation Guide**
[Отмена перед отправкой]*2	Выводит на печать отчет о результатах отправки, если задание было отменено до отправки. Значение: Выкл., Вкл.
[Формат получателя]*2	Выберите формат получателя для отчета о результатах отправки. Значение: [Имя или пункт назначения], [Имя и пункт назначения]

*1 Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса.

*2 Не отображается, когда для параметров «E-mail/папка» и «Факс» выбраны установки [Выкл].

[Результат приема]

Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса.

Подробнее см. следующий раздел:

➡ **FAX Operation Guide**

[Уведомл. о заверш. задания]

Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса.

Подробнее см. следующий раздел:

➡ **FAX Operation Guide**

Сигнал "мало тонера"

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Уведомление/отчет] > [Сигнал "мало тонера"]

[Сигнал "мало тонера"]

➡ Сигнал "мало тонера" (стр. 414)

Отчет о факсимильной связи

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Уведомление/отчет] > «Отчет о факсимильной связи»

Настройте параметры для отчета об передаче факса и отчета о приеме факса.

Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса.

Подробнее см. следующий раздел:

➡ **FAX Operation Guide**

Отправить историю журнала

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Уведомление/отчет] > [Отправить историю журнала]

ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительные сведения об истории журнала см. в следующем разделе:

➡ Управление историей (стр. 421)

[Отправить историю журнала]

Параметр	Описание
[Автоотправка]	Данная функция автоматически отправляет историю журнала указанным адресатам всякий раз, когда количество внесенных в журнал заданий достигает заданного количества. Значение: [Выкл], [Вкл] **ПРИМЕЧАНИЕ** При выборе установки [Вкл.] укажите количество журналов заданий. Диапазон значений составляет от 1 до 16.
[Адресат]	Выберите адресата, которому нужно переслать истории журнала. Можно задавать только адреса электронной почты.
[Тема]	Задайте тему, которая будет автоматически вводиться при отправке истории журналов электронной почтой. Значение: не более 256 символов
[Личная информация]	Укажите, можно ли включать в журнал заданий личную информацию. Значение: [Включать], [Исключить]
[Отправить историю журнала]	Можно также передать историю журнала указанным адресатам вручную.

Управление историей

На этом аппарате можно управлять следующими журналами.

Журнал заданий

Тема журнала

Завершение задания Копирование/факс/сканирование/отправка/печать

Завершение задания печати

Проверка состояния задания/изменение заданий/отмена заданий

Информация журнала

Дата и время возникновения события

Тип события

Информация о пользователях, вошедших в систему (или пользователях, которые пытались войти в систему)

Результаты события (успех/неудача)

ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

Настройки функций

Настройка параметров печати, копирования, отправки и функций ящика документов.

Пар-ры функции по умолч.

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки функций] > [Пар-ры функции по умолч.]

[Общие]

[Ориентация ориг.]

Выберите ориентацию верхнего края оригинального документа для правильного направления сканирования.

➡ Ориентация ориг. (стр. 315)

[Очис. парам. после нач. раб.]

➡ Очистите параметры после нач. раб. (стр. 412)

[Ввод имени файла]

Задайте автоматически вводимое имя (по умолчанию) для заданий. Также можно задать дополнительную информацию, например дату, время и номер задания.

Значение

Имя файла: Можно ввести до 32 символов.

Дополнительная информация: [Нет], [№ задания], [Дата и время], [[Задан. №] и [Дата и время]], [[Дата и время] и [Задан. №]]

[Стир. гран. по умолчанию]

Установите ширину по умолчанию для стирания границы.

Значение

Метрические

от 0 до 50 мм (с шагом 1 мм)

Дюймы

от 0 до 2 дюймов (с шагом 0,01 дюйма)

ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы указать ширину стирания границы вокруг оригинала, задайте значение в поле «Граница».
Чтобы указать ширину стирания границы в середине оригинала, задайте значение в поле «Переплет».

Параметр	Описание
[Стир. гран. до обор. стр.]	Выберите метод стирания границ для задней страницы листа. Значение: [Аналогично первой стр.], [Не стирать]

[Масштаб]

Выберите увеличенное/уменьшенное значение по умолчанию для случая, когда формат бумаги/формат передачи изменяется после задания оригинала.

Значение: [100%], [Авто]

[Считывание автопозиции оригинала]

Задайте операцию при сканировании документа из автоподатчика оригиналов.

Значение: [Приоритет скорости], [Приоритет качества]

[Действие сканирования на стекле оригинала]

Настройка параметра сканирования оригинала на стекле.

Значение: [Приоритет скорости], [Приоритет качества]

[Копирование/печать]

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки функций] > [Пар-ры функции по умолч.] > [Копирование/печать]

Параметр	Описание
[Формат оригинала]	Установите значение по умолчанию для формата оригинала. Если для параметра [Авто (стандартный формат)] в разделе [Настройки устройства] > [Настройки оригинала/сканирования] > [Автоопределение размера оригинала (а/п)] выбрана установка "ВЫКЛ.", в качестве одного из вариантов выбора отображается формат, установленный в качестве формата оригиналов по умолчанию. **[Авто (стандартный формат)]: "Вкл."** Значения: [Авто (стандартный формат)], [Авто (нестандартный формат)] **[Авто (стандартный формат)]: "Выкл."** Значения: [Авто (нестандартный формат)], [Формат оригинала (формат по умолчанию)]
[Выбор цвета (копир.)]	Настройка цветового режима копирования по умолчанию. Значения: [Автовыбор цвета], [Полноцветный], [Черно-белый]
[Цветовой баланс]	Настройка значения цветового баланса по умолчанию. Значения: "Голубой" (от –5 до 5), "Пурпурный" (от –5 до 5), "Желтый" (от –5 до 5), "Черный" (от –5 до 5)
[Оригинал изображения(копир.)]	Задайте тип документа оригинала по умолчанию для копирования. Значение: [Текст+фото], [Фото], [Текст], [Графика/карта], [Вывод принтера]
[Настр. плотн. фона (копия)]	Задайте плотность фона по умолчанию (копирование). Значение: [Выкл], [Авто], [Ручн.(темнее 5)]
[Непрерывное сканирование (копия)]	Выберите настройку непрерывного сканирования (копирования) по умолчанию. Значения: "Выкл.", "Вкл."
[Предотвращ. проступания (копир.)]	Задайте значение по умолчанию для предотвращения проступания (копирование). Значения: "Выкл.", "Вкл."
[Пропустить пустые страницы (копирование)]	Установите состояние «Пропустить пустую страницу» по умолчанию. Значения: "Выкл.", "Вкл."
[EcoPrint]	Выберите значение EcoPrint по умолчанию. Значения: "Выкл.", "Вкл."
[Стирание границы (копия)]	Установите значения по умолчанию для параметра «Стирание границы (копия)». Значение [Стандарт.], [Стирать границы листа], [Стирать границы книги], [Стирать одну границу]

Параметр	Описание
[Разбор по копиям]	Задание значений по умолчанию для разбора по копиям. Значение "Выкл.", "Вкл."
[XPS, вписать в страницу]	Задайте значение по умолчанию для функции «XPS, вписать в страницу». Значения: "Выкл.", "Вкл."
[Автом. приор. %]	Если выбрано устройство подачи бумаги формата, который отличается от оригинала, выберите, нужно ли выполнять автоматическое масштабирование (уменьшение/увеличение). Значения: "Выкл.", "Вкл."
[Копия ID-карты]	Выберите значение по умолчанию параметра «Копия ID-карты». **[Положение карты на стекле]** Положение карты не указано или установлена в левом верхнем углу. Значение: [Свободно], [Верхний левый] **[Окончательный макет]** Устанавливает положение копии на бумаге по центру или вверху справа. Значение: [Выровнять по центру], [Совместить верхний правый край]
[Двусторонняя]	Позволяет печатать на обеих сторонах бумаги. Вы можете печатать обе стороны оригинала на 1 стороне каждой страницы. [1-сторонняя] >> [1-сторонняя] [1-сторонняя] >> [2-сторонняя] Обработка: [Сшивание слева/справа], [Сшивание сверху]

[Отправить/сохранить]

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки функций] > [Пар-ры функции по умолч.] > [Отправить/сохранить]

Настройка	Описание
[Формат оригинала]	Установите значение по умолчанию для формата оригинала. Если функция определения стандартного формата отключена, в качестве опции отображается размер, установленный в формате оригинала по умолчанию. Эти настройки находятся в разделе [Настройки устройства] > [Настройки оригинала/сканирования]. Определение стандартного формата: Вкл Значения: [Авто (стандартный формат)], [Авто (нестандартный формат)] Определение стандартного формата: "Выкл." Значение: [Авто (нестандартный формат)], Формат оригинала (формат по умолчанию)
[Выбор цвета (передача/сохранение)]	Выберите цветовой режим по умолчанию для сканирования документов. Значение: [Автоцвет (цвет / в отт. серого)], [Автоцвет (цвет/черно-белый)], [Полноцветный], [Оттенки серого], [Черно-белый]
[Разрешение скан.]	Выберите разрешение по умолчанию для сканирования документов. Значения: [600 x 600 т/д], [400 x 400 т/д наивысшее], [300 x 300 т/д], [200 x 400 т/д очень высокое], [200 x 200 т/д высокое], [200 x 100 т/д обычное]
[Разрешение перед. факсов]	Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса. ➡ **FAX Operation Guide**
[Оригинал изображения (отпр./хран.)]	Задайте тип документа оригинала по умолчанию для отправки/сохранения. Значение: [Текст+фото], [Фото], [Текст], [Текст (Тонкая линия)]
[Парам. четкости текста (устр. шум.)]	При сканировании и отправке черно-белого документа устраняет фоновый шум и улучшает разборчивость символов. Значения: "Выкл.", "Вкл."
[Настр. плотн. фона (отпр./хран.)]	Задает плотность фона по умолчанию (передача/сохранение). Значение: [Выкл], [Авто], [Ручн.(темнее 5)]
[Непрерывное сканирование (отпр./хран.)]	Выберите настройку непрерывного сканирования (отправка/сохранение) по умолчанию. Значения: "Выкл.", "Вкл."
[Постоянное скан. (ФАКС)]	Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса. ➡ **FAX Operation Guide**
[Предотвращ. проступания (отпр/хран)]	Задайте значение по умолчанию для предотвращения проступания (передача/сохранение). Значения: "Выкл.", "Вкл."

Настройка	Описание
[Стир. гран. / полн. скан. (отпр./хран.)]	Установите значения по умолчанию для стирания границ/полного сканирования (отправка/сохранение). Значение: [Стандарт.], [Полное сканирование], [Стирать границы листа], [Стирать границы книги], [Стирать одну границу]
[Стир. границы / полное сканир. (факс)]	Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса. ➡ **FAX Operation Guide**
[Пропустить пустые страницы (отпр./сохр.)]	Установите состояние «Пропустить пустую страницу» по умолчанию. Значения: "Выкл.", "Вкл."
[Формат файла]	Задайте для файлов тип по умолчанию. Значения: [PDF], [TIFF], [JPEG], [XPS], [Open XPS], [PDF с сильным сжатием]
[Кач. изобр. (формат файла)]	Выберите качество файла PDF/TIFF/JPEG/XPS/OpenXPS/Word/Excel/PowerPoint по умолчанию. Значения: от [1] (низкое качество, сильное сжатие) до [5] (высокое качество, слабое сжатие)
[PDF-изображение с выс. сжатием]	Выберите значение качества по умолчанию для файлов PDF с высокой степенью сжатия. Значение: [Приоритет коэф. сжатия], [Стандарт.], [Приоритет качества]
[Сжатие цветн. TIFF]	Выберите способ сжатия для отправки цветных документов в формате TIFF. Значение: [TIFF V6], [TTN2]
[PDF/A]	Выберите параметр PDF/A по умолчанию. Значение: [Выкл], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u] **ПРИМЕЧАНИЕ** Если выбрано значение для параметра «Цифровая подпись», значения и [PDF/A-1b] для выбора недоступны. ➡ Цифр. подпись для файла (стр. 430)
[Разделен. файлов]	Выберите параметр разделения файлов по умолчанию. Значение: [Выкл], [Кажд. стр.]
[Тема/текст сообщения]	Задайте автоматически вводимые тему и текст (тема и текст по умолчанию) при отправке отсканированных оригиналов электронной почтой. Значение Тема: можно ввести до 256 символов. "Текст 1": можно ввести не более 500 символов.
[Двусторонняя]	[1-сторонняя] >> [2-сторонняя] "Направление сшивания оригинала": "Сшивание слева/справа", "Сшивание сверху"

Отправить/сохранить

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки функций] > [Пар-ры функции по умолч.] > [Отправить/сохранить]

[Экран по умолчанию]

Задайте отображение экрана по умолчанию при нажатии клавиши [Отправить].

Значения: [Адресат], [Адресная книга], [Клавиша 1 нажат.]

[Настройки защиты от ошибочной отправки]

Параметр	Описание
[Проверка адресата до передачи]	Выберите, нужно ли при выполнении заданий отправки отображать экран подтверждения адресатов после нажатия клавиши [Пуск]. Значение: Выкл., Вкл.
[Пров. ввода нов. адресата]	При добавлении нового адресата выберите, нужно ли отображать экран проверки ввода для проверки введенного адресата. Значение: Выкл., Вкл.
[Ввод нового располож.]	Выберите, следует ли разрешить непосредственный ввод адресата. Значение: [Запретить], [Разрешать]
[Вызов адресата]	Выберите, следует ли разрешить использование функции [Вызов] на экране отправки. Значение: [Запретить], [Разрешать]
[Рассылка]	Установите, следует ли включить рассылку. Значение: [Запретить], [Разрешать]
[Использование истории адресатов]	Разрешение использовать историю адресатов. Значение: [Запретить], [Разрешать]
[Удалить историю назначений]	Удаление истории адресатов.

[Регистрация быстрой наст. (отправка)]

➡ Регистрация быстрой наст. (отправка) (стр. 399)

[Цифр. подпись для файла]

Параметр	Описание
[Цифровая подпись]	Выберите, добавлять ли цифровую подпись. Значение **[Выкл]** Не добавлять цифровую подпись. **[Указать для кажд. зад-я]** Выбирать при каждой отправке, добавлять ли цифровую подпись. **[Вкл.]** Всегда добавлять цифровую подпись при отправке. **ПРИМЕЧАНИЕ** При выборе установки [Вкл.] значения [PDF/A-1a] и [PDF/A-1b] в поле «PDF/A» становятся недоступными для выбора. ➡ PDF/A (стр. 428)
[Формат цифровой подписи]	Выберите алгоритм, используемый для шифрования цифровой подписи. Значение: [SHA-1], [SHA-256], [SHA-384], [SHA-512] **ПРИМЕЧАНИЕ** Эта функция отображается, когда для параметра "Цифровая подпись" выбрана установка [Указать для кажд. зад-я] или [Вкл].
[Подтвержден. пароля при разрешении подписи]	Выберите, следует ли использовать подтверждение паролем при настройке цифровой подписи. Значение: [Выкл], [Вкл] **ПРИМЕЧАНИЕ** Эта функция отображается, когда для параметра "Цифровая подпись" выбрана установка [Указать для кажд. зад-я].
[Пароль]	Задайте пароль, необходимый для установки цифровой подписи. Введите новый пароль безопасности длиной от 6 до 16 буквенно-цифровых и других символов. **ПРИМЕЧАНИЕ** Эта функция отображается, когда для параметра «Подтвержден. пароля при разрешении подписи» выбрана установка [Вкл].

E-mail

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки функций] > [E-mail]

[Настройки эл. почты]

Параметр	Описание
[SMTP (передача эл. почты)]	Выберите, можно ли отправлять электронные письма с помощью SMTP. Значения: "Выкл.", "Вкл."
[Имя сервера SMTP]	Введите имя хоста или IP-адреса сервера SMTP. **ПРИМЕЧАНИЕ** Можно ввести до 256 символов.
[Номер порта SMTP]	Укажите номер порта, который будет использоваться для SMTP. Номер порта по умолчанию — 25. Значение: от 1 до 65535 (номер порта)
[Адрес отправителя]	Укажите адрес отправителя при отправке электронной почты с аппарата. Отчет о недоставке может быть отправлен обратно на адрес отправителя, указанный здесь. Рекомендуется указать адрес электронной почты, доступный для администратора устройства. Адрес отправителя должен соответствовать аутентификации SMTP. Максимальная длина адреса отправителя — 256 символов.
[Проверка соединения]	Позволяет проверить работоспособность настроек без отправки сообщения электронной почты.
[Авторизация SMTP и адрес отправителя]	Когда вход пользователей разрешен, имя пользователя для входа, пароль и адрес электронной почты пользователя для входа используются для аутентификации SMTP и в качестве адреса отправителя электронной почты. Значение **[Использовать системные настройки]** Информация, заданная с помощью параметра [Адрес отправителя], используется для аутентификации SMTP и в информации об адресе отправителя электронной почты. **[Использовать данные пользователя для входа]** Информация о пользователе, вошедшем в систему, используется для аутентификации SMTP и в информации об адресе отправителя электронной почты. **ПРИМЕЧАНИЕ** Если для пользователя, вошедшего в систему, не установлен адрес электронной почты, то адрес отправителя, заданный с помощью параметра [Адрес отправителя], используется в информации об адресе отправителя электронной почты.

[POP3]

Параметр	Описание
[POP3]	Выберите, следует ли получать электронную почту с помощью POP3. Значения: "Выкл.", "Вкл."
[Удаленная печать]	➡ Удаленная печать (стр. 444)

Задание передачи — папка

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки функций] > [Задание передачи — папка]

Параметр	Описание
[Настройки FTP]	Выберите, нужно ли отправлять документы с помощью FTP. Чтобы использовать эту функцию, установите для нее значение «Вкл» в «Настройках протокола». Номер порта по умолчанию — 21. Значение: Выкл, Вкл, от 1 до 65535 (номер порта)
[Настройки SMB]	Выберите, нужно ли отправлять документы с помощью SMB. Чтобы использовать эту функцию, выберите для нее установку [Вкл.] в разделе «Настройки протокола». Номер порта по умолчанию — 445. Значение: Выкл, Вкл, от 1 до 65535 (номер порта)

Факс

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки функций] > [Факс]

Настройка параметров функций факса.

Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса.

Подробнее см. следующий раздел:

➡ **FAX Operation Guide**

WSD

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки функций] > [WSD]

[WSD сканирование]

Параметр	Описание
[Настройки протокола]	Выберите, следует ли использовать WSD сканирование. Настройки будут изменены после перезагрузки системы или сети. Значения: "Выкл.", "Вкл."
[Доступная сеть]	Задайте, следует ли включать эту функцию для каждой сети Wi-Fi Direct, Wi-Fi и проводной сети. Значение: [Отключить], [Включить]

[WSD Печать]

Параметр	Описание
[Настройки протокола]	Укажите, нужно ли использовать наши фирменные веб-сервисы. Драйверы WIA, TWAIN и драйвер сетевого факса используют этот веб-сервис Enhanced WSD. Настройки будут изменены после перезагрузки системы или сети. Значения: "Выкл.", "Вкл."
[Доступная сеть]	Укажите, следует ли включать эту функцию для каждой сети Wi-Fi Direct, Wi-Fi и проводной сети. Значение: [Отключить], [Включить]

Адресная книга

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки функций] > [Адресная книга]

[Добавить/изменить адресную книгу аппарата]

Настройка параметров для адресной книги.

➡ Добавление адресата (Адресная книга) (стр. 172)

[Адресная книга аппарата]

Параметр	Описание
[Сортировка]	Выберите настройку сортировки адресов по умолчанию для адресной книги. Значение: [№], [Name (Kana)]
[Сократить]	Эту процедуру можно использовать для фильтрации (сокращения числа) типов адресатов, перечисляемых при отображении адресной книги. Значения: [Выкл.], [E-mail], [Папка], [Факс]*1, [Группа]
[Ограничение изменения]	Ограничение редактирования адресной книги. Если вы выберете [Только администратор], редактировать адресную книгу можно будет только войдя в систему как администратор. Значение: [Выкл], [Только администратор]

*1 Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса.

[Внешняя адресная книга]

Вы можете выбрать для LDAP установки [Вкл.] и [Выкл].

➡ **Command Center RX User Guide**

[Тип адресной книги]

Выберите, какая адресная книга должна отображаться при открытии адресной книги: адресная книга аппарата или внешняя адресная книга.

Этот параметр отображается, только если доступна внешняя адресная книга.

Значение: [Адресная книга аппарата], [Внешняя адресная книга]

Клав. набора 1 наж.

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки функций] > [Клав. набора 1 наж.]

Параметр	Описание
[Добавить/изменить клавишу наб. 1 нажатием]	Настройка параметров клавиши набора одним нажатием. ➡ Добавление адресата к клавише набора одним нажатием (стр. 184)
[Ограничение изменения]	Ограничьте редактирование клавиши набора одним нажатием. Если выбрано [Только администратор], вы сможете редактировать клавишу набора одним нажатием только войдя в систему с правами администратора. Значение: [Выкл], [Только администратор]

Отправить и переадресовать

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки функций] > [Отправить и переадресовать]

[Настройка пересылки]

Выберите, нужно ли пересылать оригинал.

Значения: "Выкл.", "Вкл."

ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбрано «Вкл.», выберите условия пересылки из следующих:

- [E-mail]
- [Папка (SMB)]
- [Папка (FTP)]
- [Факс]

  Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса.

[Адресат]

Параметр	Описание
[Добавить]	Установка адресата для пересылки оригинала. Можно задать только одного адресата. Метод регистрации адресата следующий. • Адресная книга • E-mail • SMB • FTP ➡ Задание адресата (стр. 278)

Настройка пересылки

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки функций] > [Настройка пересылки]

Настройка параметров пересылки.

Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса.

Подробнее см. следующий раздел:

➡ **FAX Operation Guide**

Принтер

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки функций] > [Принтер]

Параметр	Описание
[Эмуляция]	Задайте эмуляцию, чтобы работать с данным аппаратом с помощью команд, ориентированных на другие типы принтеров. Значения: [PCL6], [KPDL], [KPDL (Авто)] **ПРИМЕЧАНИЕ** • Если выбрано значение [KPDL (Авто)], настройте также «Альтернативную эмуляцию». • Если выбрано значение [KPDL] или [KPDL (Авто)], настройте также «Отчет об ошибках KPDL». **Отчет об ошибках KPDL** Задайте, нужно ли создавать отчет об ошибке, если во время печати в режиме эмуляции KPDL произошла ошибка. Значения: "Выкл.", "Вкл."
[РЕЖИМ ЦВЕТА]	Можно выбрать, будут ли отчеты печататься цветными или черно-белыми. Значения: [Цвет], [Черно-белый]
[Печать серого Ч. Тонером]	Настройка параметров печати серого черным тонером. [Фото] Значения: [Выкл.], [Вкл.] [Графика] Значения: [Выкл.], [Вкл.] [Текст] Значения: [Выкл.], [Вкл.]
[Режим глянца]	Режим глянца увеличивает эффект глянца при печати. При этом печать занимает больше времени. Значения: "Выкл.", "Вкл." **ВАЖНО** Эта функция недоступна при выборе типа бумаги [Этикетки] или [Пленка]. ➡ Подача бумаги (стр. 404) В зависимости от используемой бумаги печать в режиме глянца может привести к скручиванию бумаги. Чтобы уменьшить скручивание, попробуйте использовать более толстую бумагу.
[EcoPrint]	Функция EcoPrint сберегает тонер при печати. Рекомендуется использовать данную функцию для пробных копий, когда более светлая печать не будет проблемой. Значения: "Выкл.", "Вкл."

Параметр	Описание
[Замена A4/Letter]	Выберите, можно ли считать форматы A4 и Letter, имеющие одинаковые размеры, одним форматом при печати. Значение **Откл.** A4 и Letter не рассматриваются как один формат. **Вкл.** A4 и Letter рассматриваются как один формат. Аппарат будет использовать любой из них, находящийся в устройстве подачи бумаги.
[Двусторонняя]	Выберите ориентацию сшивания в двустороннем режиме. Значение: [1-стор.], [2-стор(сшив. по дл. краю)], [2-стор(сшив. по кор краю)]
[Копии]	Задает количество копий по умолчанию, от 1 до 999. Значение: от 1 до 999 копий
[Печать с уменьшением]	Настройте параметры для сокращения данных печати и объема печати (сокращенная печать). Установите размер бумаги перед сокращением и коэффициент сокращения. **ПРИМЕЧАНИЕ** При сокращенной печати, в отличие от печати в размере 1x, ширина линии символов может быть непостоянной, или линии могут быть видны на рисунках, изображениях, узорах и т. д. Кроме того, тонкие линии могут не пропечатываться. Кроме того, если вы напечатаете штрих-код в уменьшенном размере, он может стать нечитаемым.
[Ориентация]	Задает ориентацию по умолчанию: [Книжная] или [Альбомная]. Значение: [Книжная], [Альбомная]
[Время ожидания подачи формы]	При получении данных печати с компьютера аппарат может иногда ожидать, не появится ли информация, сигнализирующая, что последняя страница больше не содержит данных для печати. Когда истечет заранее заданное время, аппарат автоматически выполнит печать. Данный параметр может принимать значение от 5 до 495 секунд. Значение: от 5 до 495 секунд (с шагом в 5 секунд)
[Перевод строки]	Задайте действие перевода строки при получении аппаратом кода перевода строки (код символа 0AH). Значение: [Только перевод строки], [Перевод стр. и возв. кар.], [Игнор. перевод строки]
[Возврат каретки]	Задайте действие возврата каретки при получении аппаратом кода возврата каретки (код символа 0DH). Значение: [Только возврат каретки], [Перевод стр. и возв. кар.], [Игнорир. возврат каретки]

Параметр	Описание
[Имя задания]	Укажите, нужно ли отображать имя задания, заданное в драйвере принтера. Значения: "Выкл.", "Вкл." **ПРИМЕЧАНИЕ** Если выбрано значение «Вкл», выберите один из вариантов для использования в качестве имени задания: [Имя задания], [№ задания + имя задания] или [Имя задания + № задания].
[Имя пользователя]	Укажите, нужно ли отображать имя пользователя, заданное в драйвере принтера. Значения: "Выкл.", "Вкл."
[Реж. подачи бум.]	При печати с компьютера выберите способ подачи бумаги, если устройство подачи и тип бумаги заданы. Значение **[Авто]** Поиск устройства подачи бумаги, которое соответствует выбранному формату и типу бумаги. **[ФИКСИРОВАН.]** Печать на бумаге, загруженной в указанное устройство подачи бумаги.
[Приор. ун. лотка]	Если в универсальный лоток загружена бумага, имеется возможность задать приоритет для подачи бумаги из универсального лотка. Значение **[Выкл.]** Соблюдаются настройки драйвера принтера. **[Автоподача]** Если в драйвере принтера выбрано значение «Авто» и в универсальном лотке есть бумага, подача бумаги будет осуществляться из универсального лотка. **[Всегда]** Если в универсальном лотке есть бумага, подача бумаги будет осуществляться из универсального лотка независимо от того, что установлено в драйвере принтера.

Параметр	Описание
[Автозам. кассеты]	Выберите следующие действия на случай, если во время печати закончится бумага, подаваемая из устройства подачи. Значения: "Выкл.", "Вкл." **ПРИМЕЧАНИЕ** • При выборе установки "Выкл." аппарат выдает сообщение «Добавьте следующую бумагу в кассету #» (где # — номер кассеты) или «Добавьте бумагу в универс. лоток», и печать останавливается. • После загрузки бумаги в кассету, указанную в сообщении, печать возобновляется. • Если вы хотите печатать из другой кассеты, выберите нужный источник бумаги с помощью параметра [Выбор бумаги]. • Если выбрано значение Вкл, аппарат автоматически продолжит печать, если в других кассетах имеется бумага того же формата, что и в текущей кассете.
[A4 по ширине]	Установите значение «Вкл», чтобы увеличить максимальное количество символов в строке при печати на странице A4 (до 78 символов на 10 делений) и на странице формата Letter (до 80 символов на 10 делений). Указанная функция действует только в эмуляции PCL6. Значения: "Выкл.", "Вкл."
[Разрешение]	Установка разрешения при печати. Значения: [600 т/д], [1200 т/д] **ПРИМЕЧАНИЕ** Настройки, полученные от драйвера принтера, имеют приоритет над настройками с панели управления.
[KIR]	Выберите настройку по умолчанию KIR (сглаживание). Значения: "Выкл.", "Вкл."
[Прерыватель задания печати]	Вы можете выбрать условие, которое расценивается как завершение задания, если задание печати не может быть обработано до конца из-за вашей среды или по другой причине. Значение **[EOJ (конец задания)]** Команда, распознанная как данные завершения задания, рассматривается как одно задание до ее обнаружения. **[Конец сетевого сеанса]** Данные, включенные в сетевой сеанс при сетевом подключении, рассматриваются как одно задание. **[UEL (универ. язык выхода)]** UEL, включенный в данные завершения задания, рассматривается как одно задание до его обнаружения.

Параметр	Описание
[Удаленная печать]	Выберите, следует ли запрещать печать, выполняемую без использования аппарата. Если выбрано [Запретить], то документ, сохраненный в ящике документов драйвера принтера, можно распечатать с аппарата. Это позволяет предотвратить просмотр документа другим человеком. Значение: [Запретить], [Разрешать] **ПРИМЕЧАНИЕ** Если выбрано значение [Запретить], возможность печати и сохранения с использованием функций быстрой копии и печати только пробной копии будет недоступна.
[Прямая печать из Интернета]	Укажите, следует ли разрешить прямую печать из Command Center RX. Значение: [Запрещено], [Разрешено] ➡ **Command Center RX User Guide**

Поле заданий

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки функций] > [Поле заданий]

Параметр	Описание
[Задержка здн. быстр. коп.]	Для сохранения свободного места в ящике можно установить максимальное количество сохраняемых заданий. Значение: число от 0 до 300 **ПРИМЕЧАНИЕ** Если задано 0, использование функции быстрой копии невозможно.
[Удаление сохр. задания]	Данный параметр определяет, что документы из категорий «Конфиденциальная печать», «Быстрая копия» или «Пробная копия (до уточнения)», временно сохраненные в ящике заданий, будут автоматически удалены после хранения в течение заданного времени. Значение: [Выкл], [1 час], [4 час.], [1 день], [1 неделя] **ПРИМЕЧАНИЕ** Данная функция действует для документов, сохраненных после задания функции. Вне зависимости от настройки данной функции при выключении питания временные документы удаляются.

Настройки Cloud Access

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки функций] > [Соединение Cloud Access]

Параметр	Описание
[Соединение Cloud Access]	Выберите, требуется ли использовать подключение к Cloud Access. Значения: [Выкл.], [Вкл.]
[Ограничение изменения]	Выбор ограничений изменений. Эта функция отображается, когда для параметра [Соединение Cloud Access] выбрана установка "Вкл.". Значение: [Выкл], [Только администратор]

Ящик доп. адреса

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки функций] > [Ящик доп. адреса]

Регистрирует ящик доп. адреса, который использует связь на основе доп. адреса.

Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса.

Подробнее см. следующий раздел:

➡ **FAX Operation Guide**

Ящик приема в пам. факса

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки функций] > [Ящик приема в пам. факса]

Укажите, следует ли выполнять печать принятых по факсу документов немедленно или сохранять их в ящике приема в памяти факса.

Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса.

Подробнее см. следующий раздел:

➡ **FAX Operation Guide**

Главный экран

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки функций] > [Главный экран]

Настройте параметры главного экрана.

➡ Редактирование главного экрана (стр. 57)

Состояние

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки функций] > [Состояние]

[Сост. задачи / настр. журн.]

Настройка отображения состояния задания/истории заданий.

Параметр	Описание
[Показать статус св. журн.]	Значение: [Показать все],[Только мои задания], [Скрыть все]
[Показать журнал заданий]	Значение: [Показать все],[Только мои задания], [Скрыть все]
[Показ журнала факсов]	Значение: [Показать все],[Только мои задания], [Скрыть все] Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса.
[Пауза/возобнов. всех заданий печати]	Значение: [Запретить], [Разрешать]

Настр.удал.служб

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки функций] > [Удаленные службы] > [Настройки сервера удаленных служб]

При возникновении проблемы с этим продуктом мы можем пояснить процедуру работы и метод устранения неполадок через Интернет из нашего офиса продаж, получив доступ к экрану панели управления этого продукта во время работы с экраном.

Значения: "Выкл.", "Вкл."

ПРИМЕЧАНИЕ

При использовании настроек удаленного обслуживания необходимо заключить договор с нашей компанией. Свяжитесь с нашим офисом продаж или авторизованным дилером (источник покупки) для получения подробной информации.

TWAIN/WIA

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки функций] > [TWAIN/WIA]

ПРИМЕЧАНИЕ

Настройки будут изменены после перезагрузки устройства или сети.

При выборе установки [Выкл.] драйверы WIA и TWAIN недоступны.

[Enhanced WSD]

Укажите, нужно ли использовать наши фирменные веб-сервисы.

Параметр	Описание
[Доступная сеть]	Значение: [Отключить], [Включить]
[Настройки протокола]	Значения: "Выкл.", "Вкл."

[Enhanced WSD over TLS]

Укажите, нужно ли использовать наши фирменные веб-сервисы.

Параметр	Описание
[Доступная сеть]	Значение: [Отключить], [Включить]
[Настройки протокола]	Значения: "Выкл.", "Вкл."

Настройки сети

Настройка параметров сети.

Имя хоста

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки сети] > [Имя хоста]

Параметр	Описание
[Имя хоста]	Проверьте имя хоста аппарата. Имя хоста можно изменить в Command Center RX . ➡ Изменение информации об устройстве (стр. 123)

[Прокси]

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки сети] > [Прокси]

Параметр	Описание
[Прокси]	Выберите, требуется ли использовать прокси-сервер. Значения: [Выкл.], [Использовать другой прокси-сервер], [Использовать тот же прокси-сервер]

Настройки Wi-Fi Direct

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки сети] > [Настройки Wi-Fi Direct]

Настройка параметров Wi-Fi Direct.

ПРИМЕЧАНИЕ

Эта функция отображается, когда установлен модуль Wi-Fi.

Параметр	Описание
[Wi-Fi Direct]	Выберите, будет ли использоваться Wi-Fi Direct. Значение: [Выкл], [Вкл]
[Имя устройства]	Введите имя устройства. **ПРИМЕЧАНИЕ** • Можно ввести до 32 символов. • Эта функция отображается, когда для параметра [Wi-Fi Direct] выбрана установка [Включить].
[IP-адрес]	Проверьте IP-адрес аппарата. ➡ Настройка TCP/IP (стр. 463) **ПРИМЕЧАНИЕ** Эта функция отображается, когда для параметра [Wi-Fi Direct] выбрана установка [Включить].
[Автоотключение]	Автоматически отключать устройства, подключенные через Wi-Fi Direct. Значение: [Выкл], [Вкл] **ПРИМЕЧАНИЕ** • Если выбрано [Вкл.], установите время ожидания для автоматического отключения. • Эта функция отображается, когда для параметра [Wi-Fi Direct] выбрана установка [Включить].

Параметр	Описание
[Постоянная группа]	Установите подключение Wi-Fi Direct в качестве постоянной группы (информация о подключении сохраняется даже при отключении питания). Значения: [Выкл.], [Вкл.] **ПРИМЕЧАНИЕ** Эта функция отображается, когда для параметра [Wi-Fi Direct] выбрана установка [Включить].
[Частотный диапазон]	Установите диапазон частот для использования. Значения: [2,4 ГГц], [5 ГГц]
[Пароль]	Выберите, будет ли пароль Wi-Fi Direct создаваться автоматически или вручную. При выборе установки [Создание вручную] настройка параметра "Постоянная группа" изменяется на [Вкл]. Значения: [Выкл.], [Вкл.] **ПРИМЕЧАНИЕ** Если выбран параметр [Создание вручную], установите пароль (не менее 8 символов).

Настройки Wi-Fi

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки сети] > [Настройки Wi-Fi]

Настройка параметров Wi-Fi.

ПРИМЕЧАНИЕ

Эта функция отображается, когда установлен модуль Wi-Fi.

[Wi-Fi]

Параметр	Описание
[Wi-Fi]	Выберите, будет ли использоваться Wi-Fi. Значения: [Выкл.], [Вкл.]

Настройка

Когда включена функция [Wi-Fi], отображаются следующие параметры.

[Доступная сеть]

Отображение точек доступа, к которым может подключиться аппарат. Чтобы обновить список точек доступа, выберите [Меню] > [Перезагруз].

Параметр	Описание
[Перезагруз.]	Отображение точек доступа, к которым может подключиться аппарат. Чтобы обновить список точек доступа, выберите [Меню]>[Перезагруз].
[Индекс]	Выберите индекс ключа точки доступа. Значение: от 0 до 3

[Кнопка]

Если точка доступа поддерживает способ настройки нажатием кнопки, то параметры беспроводной сети можно настроить с помощью кнопки. Эта настройка выполняется нажатием кнопки, и соединение запускается нажатием кнопки на точке доступа.

ПРИМЕЧАНИЕ

Настройка нажатием кнопки поддерживает только WPS.

[Метод ПИН-кода (устр.)]

Запускает подключение с помощью ПИН-кода аппарата. Введите ПИН-код на точке доступа. ПИН-код генерируется аппаратом автоматически.

[Пользов. настр.]

Можно изменить подробные настройки беспроводной локальной сети.

Параметр	Описание
[Имя сети (SSID)]	Задайте SSID (идентификатор беспроводной сети) для беспроводной локальной сети, к которой подключается аппарат. **ПРИМЕЧАНИЕ** Можно ввести до 32 символов.
[Сетевая аутентификация]	Выберите тип сетевой аутентификации. Значение: [Открыть], [WPA2/WPA-PSK], [WPA2-PSK], [WPA2/WPA-EAP], [WPA2-EAP], [WPA3-SAE/WPA2-PSK], [WPA3-SAE], [WPA3/WPA2-EAP], [WPA3-EAP]
[Шифрование]	Выберите метод шифрования. Значения данной настройки могут отличаться в зависимости от настройки параметра «Сетевая аутент.». Значение: [AEC], [Авто]
[Предв. откр. ключ]	Настройка предварительно определенного ключа. **ПРИМЕЧАНИЕ** Можно ввести не более 64 символов.

Настройка TCP/IP

[TCP/IP]

Выберите, нужно ли использовать протокол TCP/IP.

Значения: [Выкл.], [Вкл.]

[Настр. IPv4]

Настройте протокол TCP/IP (IPv4) для подключения к сети.

Данная настройка доступна, если для параметра [TCP/IP] установлено значение [Вкл].

Параметр	Описание
[DHCP]	Выберите, нужно ли использовать сервер DHCP (IPv4). Значения: [Выкл.], [Вкл.]
[Auto-IP]	Выберите, будет ли использоваться функция Auto-IP. Значение: [Выкл], [Вкл]
[IP-адрес]	Задайте IP-адрес. Значение: ###.###.###.### **ПРИМЕЧАНИЕ** Если для параметра DHCP установлено значение [Вкл.], это значение ввести нельзя.
[Маска подсети]	Настройте маску подсети IP. Значение: ###.###.###.### **ПРИМЕЧАНИЕ** Если для параметра DHCP установлено значение [Вкл.], это значение ввести нельзя.
[Шлюз по умол.]	Задайте IP-адрес шлюза. Значение: ###.###.###.### **ПРИМЕЧАНИЕ** Если для параметра DHCP установлено значение [Вкл.], это значение ввести нельзя.

Параметр	Описание
[Адрес DNS-сервера]	Задайте IP-адрес DNS-сервера (система доменных имен). Значение: [Авто (DHCP)], [Вручную] **ПРИМЕЧАНИЕ** При выборе установки [Вручную] введите IP-адрес сервера DNS в полях "Основной" и "Второстепен.".
[DNS через TLS]	Укажите, следует ли подключаться к DNS-серверу при обмене данными с защитой TLS. Значение: [Выкл], [Вкл], [Авто]

ВАЖНО

- При настройке Auto-IP введите «0.0.0.0» в поле IP-адреса.
- После изменения настроек перезапустите сеть или выключите, а затем включите аппарат снова.

[Настройки IPv6]

Настройте протокол TCP/IP (IPv6) для подключения к сети. Данная настройка доступна, если для параметра [TCP/IP] установлено значение [Вкл].

Параметр	Описание
[Настр. IPv6]	Выберите, будет ли использоваться IPv6. Значения: [Выкл.], [Вкл.] **ПРИМЕЧАНИЕ** Если выбрано [Вкл], после перезапуска сети отображается IP-адрес в поле [Лок.ссыл.].

Параметр	Описание
[IP-адр (лок. кан.)]	Вручную укажите IP-адрес, длину префикса и адрес шлюза TCP/IP (IPv6). Значение **[IP-адрес]** 128-битный адрес выражается в виде восьми групп, состоящих из четырехзначных шестнадцатеричных чисел. Группы разделяются двоеточием (:). **[Длина приставки]** От 0 до 128 **[Шлюз по умол.]** 128-битный адрес выражается в виде восьми групп, состоящих из четырехзначных шестнадцатеричных чисел. Группы разделяются двоеточием (:). **ПРИМЕЧАНИЕ** • Эта функция отображается, когда для параметра [Настр. IPv6] установлено значение [Вкл].
[RA(Stateless)]	Выберите, следует ли использовать RA (Stateless). Значение: [Выкл], [Вкл] **ПРИМЕЧАНИЕ** • Эта функция отображается, когда для параметра [Настр. IPv6] установлено значение [Вкл]. • Если выбрано [Вкл] после перезапуска сети отображается [IP-адрес 1] - [IP-адрес 5]. • Чтобы ввести [Шлюз по умолчанию], задайте для параметра [RA(Stateless)] значение [Выкл]. • 128-битный адрес в поле [Шлюз по умол.] представлен в виде восьми групп из четырехзначных шестнадцатеричных чисел. Группы разделяются двоеточием (:).
DHCP	Выберите, нужно ли использовать сервер DHCP (IPv6). Значение: [Выкл], [Вкл] **ПРИМЕЧАНИЕ** • Эта функция отображается, когда для параметра [Настр. IPv6] установлено значение [Вкл]. • При выборе установки "ВКЛ." после перезапуска сети в поле IP-адрес (Stateful) появится IP-адрес.

Параметр	Описание
[Адрес DNS-сервера]	Задайте IP-адрес DNS-сервера (система доменных имен). Значение: [Авто (DHCP)], [Вручную] **ПРИМЕЧАНИЕ** При выборе установки [Вручную] введите IP-адрес сервера DNS в полях "Основной" и "Второстепен.".
[DNS через TLS]	Укажите, следует ли подключаться к DNS-серверу при обмене данными с защитой TLS. Значение: [Выкл], [Вкл], [Авто]

ВАЖНО

После изменения настроек перезапустите сеть или выключите, а затем включите аппарат снова.

Настройки проводной сети

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки сети]> [Настройки проводной сети]

Настройка параметров проводной сети.

Настройка TCP/IP

[TCP/IP]

Выберите, нужно ли использовать протокол TCP/IP.

Значения: [Выкл.], [Вкл.]

[Настр. IPv4]

Настройте протокол TCP/IP (IPv4) для подключения к сети.

Данная настройка доступна, если для параметра [TCP/IP] установлено значение [Вкл].

Параметр	Описание
[DHCP]	Выберите, нужно ли использовать сервер DHCP (IPv4). Значения: [Выкл.], [Вкл.]
[Auto-IP]	Выберите, будет ли использоваться функция Auto-IP. Значение: [Выкл], [Вкл]
[IP-адрес]	Задайте IP-адрес. Значение: ###.###.###.### **ПРИМЕЧАНИЕ** Если для параметра DHCP установлено значение [Вкл.], это значение ввести нельзя.
[Маска подсети]	Настройте маску подсети IP. Значение: ###.###.###.### **ПРИМЕЧАНИЕ** Если для параметра DHCP установлено значение [Вкл.], это значение ввести нельзя.
[Шлюз по умол.]	Задайте IP-адрес шлюза. Значение: ###.###.###.### **ПРИМЕЧАНИЕ** Если для параметра DHCP установлено значение [Вкл.], это значение ввести нельзя.

Параметр	Описание
[Адрес DNS-сервера]	Задайте IP-адрес DNS-сервера (система доменных имен). Значение: [Авто (DHCP)], [Вручную] **ПРИМЕЧАНИЕ** При выборе установки [Вручную] введите IP-адрес сервера DNS в полях "Основной" и "Второстепен.".
[DNS через TLS]	Укажите, следует ли подключаться к DNS-серверу при обмене данными с защитой TLS. Значение: [Выкл], [Вкл], [Авто]

ВАЖНО

- При настройке Auto-IP введите «0.0.0.0» в поле IP-адреса.
- После изменения настроек перезапустите сеть или выключите, а затем включите аппарат снова.

[Настройки IPv6]

Настройте протокол TCP/IP (IPv6) для подключения к сети. Данная настройка доступна, если для параметра [TCP/IP] установлено значение [Вкл].

Параметр	Описание
[Настр. IPv6]	Выберите, будет ли использоваться IPv6. Значения: [Выкл.], [Вкл.] **ПРИМЕЧАНИЕ** Если выбрано [Вкл], после перезапуска сети отображается IP-адрес в поле [Лок.ссыл.].

Параметр	Описание
[IP-адр (лок. кан.)]	Вручную укажите IP-адрес, длину префикса и адрес шлюза TCP/IP (IPv6). Значение **[IP-адрес]** 128-битный адрес выражается в виде восьми групп, состоящих из четырехзначных шестнадцатеричных чисел. Группы разделяются двоеточием (:). **[Длина приставки]** От 0 до 128 **[Шлюз по умол.]** 128-битный адрес выражается в виде восьми групп, состоящих из четырехзначных шестнадцатеричных чисел. Группы разделяются двоеточием (:). **ПРИМЕЧАНИЕ** • Эта функция отображается, когда для параметра [Настр. IPv6] установлено значение [Вкл].
[RA(Stateless)]	Выберите, следует ли использовать RA (Stateless). Значение: [Выкл], [Вкл] **ПРИМЕЧАНИЕ** • Эта функция отображается, когда для параметра [Настр. IPv6] установлено значение [Вкл]. • Если выбрано [Вкл] после перезапуска сети отображается [IP-адрес 1] - [IP-адрес 5]. • Чтобы ввести [Шлюз по умолчанию], задайте для параметра [RA(Stateless)] значение [Выкл]. • 128-битный адрес в поле [Шлюз по умол.] представлен в виде восьми групп из четырехзначных шестнадцатеричных чисел. Группы разделяются двоеточием (:).
DHCP	Выберите, нужно ли использовать сервер DHCP (IPv6). Значение: [Выкл], [Вкл] **ПРИМЕЧАНИЕ** • Эта функция отображается, когда для параметра [Настр. IPv6] установлено значение [Вкл]. • При выборе установки "ВКЛ." после перезапуска сети в поле IP-адрес (Stateful) появится IP-адрес.

Параметр	Описание
[Адрес DNS-сервера]	Задайте IP-адрес DNS-сервера (система доменных имен). Значение: [Авто (DHCP)], [Вручную] **ПРИМЕЧАНИЕ** При выборе установки [Вручную] введите IP-адрес сервера DNS в полях "Основной" и "Второстепен.".
[DNS через TLS]	Укажите, следует ли подключаться к DNS-серверу при обмене данными с защитой TLS. Значение: [Выкл], [Вкл], [Авто]

ВАЖНО

После изменения настроек перезапустите сеть или выключите, а затем включите аппарат снова.

Другие

Параметр	Описание
[Интерфейс LAN]	Укажите параметры для используемого интерфейса LAN. Значения: [Авто], [10BASE-Half], [10BASE-Full], [100BASE-TX Half], [100BASE-TX Full], [1000BASE-T]

ВАЖНО

После изменения настроек перезапустите сеть или выключите, а затем включите аппарат снова.

Настройки протокола

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки сети] > [Настройки протокола]

Настройка параметров протокола.

[SMTP (передача эл. почты)]

➡ Настройки эл. почты (стр. 431)

[POP3 (прием эл. почты)]

➡ POP3 (стр. 432)

[FTP Клиент (передача)]

➡ Настройки FTP (стр. 433)

[FTP сервер (прием)]

Параметр	Описание
[Настройки протокола]	Укажите, нужно ли отправлять документы с помощью FTP.*1 Значения: "Выкл.", "Вкл."
[Доступная сеть]	Укажите, следует ли включать эту функцию для каждой сети Wi-Fi Direct, Wi-Fi и проводной сети. Значение: [Отключить], [Включить]

[SMB Клиент (передача)]

➡ Настройки SMB (стр. 433)

[SMB сервер (прием)]

➡ Настройки SMB (стр. 433)

[NetBEUI]

Параметр	Описание
[Настройки протокола]	Выберите, нужно ли отправлять документы с помощью NetBEUI.*1 Значения: "Выкл.", "Вкл."
[Доступная сеть]	Укажите, следует ли включать эту функцию для каждой сети Wi-Fi Direct, Wi-Fi и проводной сети. Значение: [Отключить], [Включить]

[WSD Сканирование]

➡ WSD сканирование (стр. 435)

[WSD Печать]

➡ WSD Печать (стр. 435)

[ThinPrint]

Параметр	Настройки
[Настройки протокола]	Укажите, следует ли использовать ThinPrint. Чтобы использовать, установите значение "Вкл." в этих настройках. Заводской номер порта по умолчанию — 4000.*1*2 Значения: "Выкл.", "Вкл." **ПРИМЕЧАНИЕ** Эта функция не отображается, если дополнительный модуль ThinPrint не запущен.
[ThinPrint по TLS]	Чтобы использовать ThinPrint по TLS, выберите [Вкл.] для этой настройки. Кроме того, выберите для параметра [TLS] в разделе «Настройки безопасности» установку [Вкл]. Значения: "Выкл.", "Вкл." **ПРИМЕЧАНИЕ** Если для этого параметра установлено значение «Вкл», требуется сертификат TLS. Заводской сертификат — это сертификат, принадлежащий аппарату.
[Доступная сеть]	Укажите, следует ли включать эту функцию для каждой сети Wi-Fi Direct, Wi-Fi и проводной сети. Значение: [Отключить], [Включить]

[LPD]

Параметр	Описание
[Настройки протокола]	Выберите, нужно ли отправлять документы с помощью LPD.*1 Значения: "Выкл.", "Вкл."
[Доступная сеть]	Укажите, следует ли включать эту функцию для каждой сети Wi-Fi Direct, Wi-Fi и проводной сети. Значение: [Отключить], [Включить]

[Raw]

Параметр	Описание
[Настройки протокола]	Выберите, нужно ли получать документы с помощью порта Raw.*1 Значения: "Выкл.", "Вкл."
[Доступная сеть]	Укажите, следует ли включать эту функцию для каждой сети Wi-Fi Direct, Wi-Fi и проводной сети. Значение: [Отключить], [Включить]

[IPP]

Параметр	Описание
[Настройки протокола]	Выберите, нужно ли отправлять документы с помощью IPP. Чтобы использовать эту функцию, выберите "Вкл." в этих настройках и [Выкл.] для параметра [TLS] в разделе «Настройки безопасности». Затем выберите [IPP или IPP через SSL] в настройках безопасности из Command Center RX. Номер порта по умолчанию — 631. Значение: Выкл., Вкл, от 1 до 32767 (номер порта)
[Доступная сеть]	Укажите, следует ли включать эту функцию для каждой сети Wi-Fi Direct, Wi-Fi и проводной сети. Значение: [Отключить], [Включить]

[IPP через TLS]

Параметр	Настройки
[Настройки протокола]	Выберите, следует ли получать документы с помощью IPP с защитой TLS. Чтобы использовать эту функцию, выберите "Вкл." в этих настройках и [Вкл.] для параметра [TLS] в разделе «Настройки безопасности». Заводской номер порта по умолчанию — 443.*1*2 Значение: Выкл., Вкл, от 1 до 32767 (номер порта) **ПРИМЕЧАНИЕ** Если для этого параметра установлено значение «Вкл», требуется сертификат TLS. Заводской сертификат — это сертификат, принадлежащий аппарату.
[Доступная сеть]	Укажите, следует ли включать эту функцию для каждой сети Wi-Fi Direct, Wi-Fi и проводной сети. Значение: [Отключить], [Включить]

[HTTP]

Параметр	Описание
[Настройки протокола]	Установите, следует ли осуществлять связь с помощью HTTP.*1 Значения: "Выкл.", "Вкл."
[Доступная сеть]	Укажите, следует ли включать эту функцию для каждой сети Wi-Fi Direct, Wi-Fi и проводной сети. Значение: [Отключить], [Включить]

[HTTPS]

Параметр	Описание
[Настройки протокола]	Установите, следует ли осуществлять связь с помощью HTTPS.*1*2 Значения: "Выкл.", "Вкл."

Параметр	Описание
[Доступная сеть]	Укажите, следует ли включать эту функцию для каждой сети Wi-Fi Direct, Wi-Fi и проводной сети. Значение: [Отключить], [Включить]

[LDAP]

Выберите, нужно ли использовать LDAP.

Значения: "Выкл.", "Вкл."

[SNMPv1/v2c]

Параметр	Описание
[Настройки протокола]	Выберите, следует ли осуществлять связь с помощью SNMP.*1 Значения: "Выкл.", "Вкл."
[Доступная сеть]	Укажите, следует ли включать эту функцию для каждой сети Wi-Fi Direct, Wi-Fi и проводной сети. Значение: [Отключить], [Включить]

[SNMPv3]

Параметр	Описание
[Настройки протокола]	Выберите, следует ли осуществлять связь с помощью SNMPv3.*1 Значения: "Выкл.", "Вкл."
[Доступная сеть]	Укажите, следует ли включать эту функцию для каждой сети Wi-Fi Direct, Wi-Fi и проводной сети. Значение: [Отключить], [Включить]

[Enhanced WSD]

Параметр	Описание
[Настройки протокола]	Укажите, нужно ли использовать наши фирменные веб-сервисы.*1 Значения: "Выкл.", "Вкл." **ПРИМЕЧАНИЕ** Если выбрано значение [Выкл], драйвер WIA, драйвер TWAIN и драйвер сетевого факса будут недоступны. При выборе установки [Выкл.] драйверы WIA и TWAIN недоступны.
[Доступная сеть]	Укажите, следует ли включать эту функцию для каждой сети Wi-Fi Direct, Wi-Fi и проводной сети. Значение: [Отключить], [Включить]

[Enhanced WSD over TLS]

Параметр	Описание
[Настройки протокола]	Укажите, нужно ли использовать наш фирменный веб-сервис для TLS.*1*2 Значения: "Выкл.", "Вкл." **ПРИМЕЧАНИЕ** Если выбрано значение [Выкл], драйвер WIA, драйвер TWAIN и драйвер сетевого факса будут недоступны. При выборе установки [Выкл.] драйверы WIA и TWAIN недоступны.
[Доступная сеть]	Укажите, следует ли включать эту функцию для каждой сети Wi-Fi Direct, Wi-Fi и проводной сети. Значение: [Отключить], [Включить]

[eSCL]

Параметр	Описание
[Настройки протокола]	Выберите, следует ли получать отсканированные документы с помощью eSCL.*1 Значения: "Выкл.", "Вкл."
	Укажите, следует ли включать эту функцию для каждой сети Wi-Fi Direct, Wi-Fi и проводной сети. Значение: [Отключить], [Включить]

[eSCL через TLS]

Параметр	Описание
[Настройки протокола]	Выберите, следует ли получать отсканированные документы с помощью eSCL с защитой TLS. Значения: "Выкл.", "Вкл."
[Доступная сеть]	Укажите, следует ли включать эту функцию для каждой сети Wi-Fi Direct, Wi-Fi и проводной сети. Значение: [Отключить], [Включить]

[VNC (RFB)]

Параметр	Описание
[Настройки протокола]	Настраивается при использовании удаленной операции посредством запуска ПО VNC Viewer, отличного от нашего (пример: Real VNC). Номер порта по умолчанию — 9062.*1 Значения: [Выкл.], [Вкл.], 1–32767 (номер порта)

Параметр	Описание
[Доступная сеть]	Укажите, следует ли включать эту функцию для каждой сети Wi-Fi Direct, Wi-Fi и проводной сети. Значение: [Отключить], [Включить]

[VNC (RFB) over TLS]

Параметр	Описание
[Настройки протокола]	Настраивается при использовании удаленной операции, защищенной с помощью TLS, посредством запуска программного обеспечения VNC Viewer, отличного от нашего (пример: Real VNC). Номер порта по умолчанию — 9063.*1*2 Значения: [Выкл.], [Вкл.], 1–32767 (номер порта) **ПРИМЕЧАНИЕ** Если для этого параметра установлено значение «Вкл», требуется сертификат TLS. Заводской сертификат — это сертификат, принадлежащий аппарату.
[Доступная сеть]	Укажите, следует ли включать эту функцию для каждой сети Wi-Fi Direct, Wi-Fi и проводной сети. Значение: [Отключить], [Включить]

[Enhanced VNC ov TLS]

Параметр	Описание
[Настройки протокола]	Запустите Command Center RX и настройте использование защищенной TLS удаленной операции. Номер порта по умолчанию — 9061.*1*2 Значения: [Выкл.], [Вкл.], 1–32767 (номер порта) **ПРИМЕЧАНИЕ** • Заводская настройка по умолчанию: [Вкл]. • Если для этого параметра установлено значение «Вкл», требуется сертификат TLS. Заводской сертификат — это сертификат, принадлежащий аппарату. ➡ **Command Center RX User Guide**
[Доступная сеть]	Укажите, следует ли включать эту функцию для каждой сети Wi-Fi Direct, Wi-Fi и проводной сети. Значение: [Отключить], [Включить]

*1 Настройки будут изменены после перезагрузки устройства или сети.

*2 В разделе «Настройки безопасности» выберите для параметра [TLS] установку [Вкл].

➡ Настройки безопасности (стр. 484)

ВАЖНО

В зависимости от протокола после изменения настроек может потребоваться перезапустить сеть или выключить/включить питание.

Пинг

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки сети] > [Пинг]

Параметр	Описание
[Пинг]	Проверьте возможность связи с адресатом, введя имя хоста или IP-адрес адресата. **ПРИМЕЧАНИЕ** Эта функция не отображается при выборе установки [Основная сеть] в разделе [Опциональная сеть]. ➡ Осн. сеть (клиент) (стр. 482)
[Тайм-аут пинга]	➡ Экономия энергии / таймер (стр. 397)

Bonjour

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки сети] > [Bonjour]

Параметр	Описание
[Настройки протокола]	Выберите, будет ли использоваться Bonjour. Значения: "Выкл.", "Вкл."
[Доступная сеть]	Укажите, следует ли включать эту функцию для каждой сети Wi-Fi Direct, Wi-Fi и проводной сети. Значение: [Отключить], [Включить]

IP-фильтр (IPv4)

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки сети] > [IP-фильтр (IPv4)]

Параметр	Описание
[IP-фильтр (IPv4)]	Настройка параметров IP-фильтра. IP-фильтр — это функция, предназначенная для ограничения доступа к аппарату путем установки IP-адреса и протокола. IP-адрес или сетевой адрес разрешенных хостов устанавливается из Command Center RX. Если IP-фильтр не настроен, разрешен доступ со всех хостов. Значения: [Выкл.], [Вкл.] ➡ **Command Center RX User Guide**

IP-фильтр (IPv6)

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки сети] > [IP-фильтр (IPv6)]

Параметр	Описание
[IP-фильтр (IPv6)]	Настройка параметров IP-фильтра. IP-фильтр — это функция, используемая для ограничения доступа к аппарату путем установки IP-адреса и протокола. IP-адрес или сетевой адрес разрешенных хостов устанавливается из Command Center RX. Если IP-фильтр не настроен, разрешен доступ со всех хостов. Значения: [Выкл.], [Вкл.] ➡ **Command Center RX User Guide**

[IPSec]

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки сети] > [IPSec]

Параметр	Описание
[IPSec]	Выберите, используете ли вы IPSec. Значения: [Выкл.], [Вкл.]

Перезапуск сети

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки сети] > [Перезапуск сети]

Параметр	Описание
[Перезапустить сеть]	Перезапускает сеть.

Подключение

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки сети] > «Подключение»

[Настройки Bluetooth]

Параметр	Описание
[Bluetooth]	Используется Bluetooth-клавиатура. Значения: "Выкл.", "Вкл."
[Устройство]	Выберите клавиатуру.

[Факс-сервер]

Параметр	Описание
[Факс-сервер]	Выберите, нужно ли использовать факс-сервер. Значения: [Выкл.], [Вкл.]
[Настройки адреса]	Установите префикс, суффикс и имя домена для подключения к адресату. **ПРИМЕЧАНИЕ** Для получения информации о факс-сервере обратитесь к администратору факс-сервера.
[Формат файла]	Задайте для файлов тип по умолчанию. Значение: [PDF], [TIFF], [XPS]

[Удаленная операция]

Настройка параметров удаленной операции.

Значения: "Выкл.", "Вкл."

Если выбран вариант Вкл, задайте ограничение.

Значение: [Выкл], [Использовать пароль], [Только администратор]

Если выбрано значение Выкл, пользователи без прав администратора могут выполнять удаленные операции.

Если выбрано значение [Только администратор], только администраторы могут выполнять удаленные операции.

Если выбрано значение [Только администратор], только администраторы могут выполнять удаленные операции.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбрано значение [Только администратор], удаленное управление с помощью программного обеспечения VNC невозможно.

Осн. сеть (клиент)

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки сети] > [Осн. сеть (клиент)]

Определяет сетевой интерфейс для функций передачи, где аппарат выступает в качестве клиента, сетевой аутентификации и подключения к внешней адресной книге.

Значение: [Wi-Fi], [Проводная сеть]

- Значение [Wi-Fi] отображается, когда установлен модуль Wi-Fi.
- Адреса электронной почты можно задавать и использовать отдельно с помощью функций [Проводная сеть] и [Wi-Fi].

Перезапуск всего устройства

Можно перезапустить устройство без выключения питания. Используйте данную функцию для устранения любой нестабильности в работе аппарата. (Аналогично перезагрузке компьютера.)

Настройки безопасности

Настройка параметров безопасности.

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки безопасности]

Параметр	Описание
[Быстрая настройка безопасности]	Выберите параметры безопасности на уровнях с 1 по 3, которые близки к вашей среде, и измените (настройте) функции по мере необходимости. Значение **[Уровень 1]** Заводская настройка по умолчанию. **[Уровень 2]** Функция безопасности сети изменится. **[Уровень 3]** Все функции, защищающие аппарат, включены, а функции, не защищающие аппарат, отключены. **ПРИМЕЧАНИЕ** • Эта функция может быть установлена только при входе в систему с правами администратора. ➡ Войдите в систему как администратор аппарата или администратор (стр. 116) • Перезапустите устройство или сеть после выбора уровня, чтобы настройки вступили в силу. ➡ Перезапуск всего устройства (стр. 483) ➡ Перезапуск сети (стр. 480) • Дополнительные сведения о каждом параметре уровня безопасности см. в следующем разделе: ➡ Список функций быстрой настройки безопасности (стр. 837)
[Хост USB]	Блокировка и защита порта USB (хоста USB). Значение: [Разблокировать], [Блокировать]
[Устройство USB]	Блокировка и защита разъема интерфейса USB (устройства USB). Значение: [Разблокировать], [Блокировать]
[USB-накопитель]	Блокировка и защита гнезда для USB-накопителя. Значение: [Разблокировать], [Блокировать] **ПРИМЕЧАНИЕ** Эту функцию можно настроить, если для USB-хоста установлено значение [Разблокировать].

Параметр	Описание
[Перезапуск всего устройства]	Перезапустите аппарат без выключения питания. **ВАЖНО** Перезагрузите устройство или выключите и снова включите питание, чтобы изменения в «Настройка блока интерфейса» вступили в силу.
[Неиспольз. время]	Устанавливает период, в течение которого аппарат не будет печатать принятые факсы. Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса. ➡ **FAX Operation Guide**
[Сост. задачи / настр. журн.]	➡ Сост. задачи / настр. журн. (стр. 450)
[Уровень защиты]	Укажите уровень защиты. Значение **[Низкий]** Этот режим используется во время технического обслуживания. Не следует использовать его при ежедневной эксплуатации. **[Высокий]** Это рекомендуемая настройка безопасности. Обычно используйте эту настройку. **[Очень высокий]** В дополнение к состоянию уровня [Высокий] отключает возможность изменения настроек аппарата с помощью внешних команд. **ПРИМЕЧАНИЕ** Эту функцию можно настроить только при входе в систему с правами администратора устройства. Добавление пользователя (список локальных пользователей)
[Удаленная печать]	➡ Удаленная печать (стр. 444)

Параметр	Описание
[Настр. диска RAM]	Создание диска RAM и настройка его емкости. Вы можете печатать данные печати из ящика заданий, создав диск RAM. [РАЗМ. RAM ДИСКА] Значения: "Выкл.", "Вкл." **ПРИМЕЧАНИЕ** • При выборе установки "Вкл." установите размер. Диапазон настройки зависит от объема встроенной памяти и использования дополнительной памяти. **ВАЖНО** После изменения настроек перезапустите систему или выключите, а затем включите аппарат снова.
[Проверка ПО]	Проверка программного обеспечения аппарата. Выберите [Начать] для запуска проверки. Если вы столкнулись с какими-либо отклонениями при проверке программного обеспечения, обратитесь к представителю службы поддержки.
[Аут. адм. при обн. прошив]	Запрос одобрения администратора при обновлении прошивки. Значение: [Выкл], [Вкл]
[Разрешённый список]	В случае, если установлена неавторизованная программа или программа, подвергшаяся фальсификации, сохраненные данные или содержимое сообщения в этой программе могут быть украдены. Как только эта функция активирована, выполнение несанкционированного программного обеспечения или несанкционированное вмешательство в программное обеспечение могут быть предотвращены, что позволяет поддерживать надежность системы. Значения: [Выкл.], [Вкл.] **ПРИМЕЧАНИЕ** • После установки значения [Вкл.] необходимо выключить и снова включить аппарат. • Включение этой функции замедляет запуск аппарата. • Если вредоносное ПО обнаружено, отчет о событии можно использовать как способ понять его содержимое. Отчеты о событиях можно включить по следующему пути: Command Center RX > «Настройки управления: уведомление/отчет» > [Адрес эл. почты получателя 1] – [Адрес эл. почты получателя 3]. Выберите для параметра [Уведомлять при обнаружении вредоносной программы] установку [Вкл].
[ОставЗаданНаПечать]	Значения: [Отмена], [Продолжить]

Параметр	Описание
[Безопасная загрузка]	Значения: [BIOS], [BIOS + прошивка]
[Импорт/экспорт данных аутентификации]	Значение: [Выкл], [Вкл]
[Инструмент обновления прошивки]	Значения: [Запретить], [Разрешить]
[Защита данных]	➡ [Удаление конфид. данных] (стр. 487)
[Настр. блок. уч. записи]	➡ Настройки блокировки учетной записи пользователя (стр. 518)
[Параметры политики паролей]	➡ Параметры политики паролей (стр. 520)
[TLS]	Выберите, нужно ли использовать TLS для связи. Значение: [Выкл], [Вкл]
[Сетевой доступ]	Выберите, нужно ли использовать SNMP или IPSec для связи. ➡ SNMPv1/v2c (стр. 471) ➡ SNMPv3 (стр. 471) ➡ [IPSec] (стр. 479)

[Удаление конфид. данных]

Эта функция возвращает следующую информацию, хранящуюся в аппарате, к заводским значениям по умолчанию.

- Адресная книга
- Избранные данные
- Параметры системы
- Отправка/получение/передача данных факса
- Журнал исходящих факсов и входящих факсов
- Имя локального факса
- Номер локального факса
- Данные в пользовательском ящике
- Дополнительные приложения

ПРИМЕЧАНИЕ

- Напечатайте отчет [Удаление конфид. данных] и убедитесь, что конфиденциальные данные действительно удалены.
- Вы не можете отменить процесс в его середине.
- Перед выполнением этой операции отсоедините все модульные и сетевые кабели.
- Перед использованием этой функции выберите для параметров [Хост USB], [Устройство USB] и [USB-накопитель] установку [Разблокировать].

  ➡ Настройки безопасности (стр. 484)
- Не отключайте питание во время удаления конфиденциальных данных. Если выключить питание во время стирания данных, стирание автоматически продолжится после возобновления питания, однако полное стирание не гарантируется.

Параметр	Настройки
[Выполнить немедленно]	Выполните удаление конфиденциальных данных безопасности.
[Задать время удал. конф.]	Информация об адресах и данные изображений в аппарате будут полностью удалены в указанное время. Значения: [Вкл.], [Выкл.] Если выбрано значение [Вкл], задайте дату и время полного стирания. Значение: "Год" (2000–2035), "Месяц" (1–12), "День" (1–31) и "Час" (0–23).
[Исп.Устр.ПослеУдал.Дан.]	После удаления конфиденциальных данных использование этого аппарата будет ограничено. Если выбрано [Запретить], работа аппарата отключается. Значения: [Запретить], [Разрешить]
[Отчет об уд. конф. данных]	Печать отчета об удалении конфиденциальных данных.

Настройки безопасности устройства

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки безопасности] > [Настройки безопасности устройства]

Параметр	Описание
[Неиспольз. время]	Устанавливает период, в течение которого аппарат не будет печатать принятые факсы. Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса. ➡ **FAX Operation Guide**
[Уровень защиты]	Укажите уровень защиты. Значение **[Низкий]** Этот режим используется во время технического обслуживания. Не следует использовать его при ежедневной эксплуатации. **[Высокий]** Это рекомендуемая настройка безопасности. Обычно используйте эту настройку. **[Очень высокий]** В дополнение к состоянию уровня [Высокий] отключает возможность изменения настроек аппарата с помощью внешних команд. **ПРИМЕЧАНИЕ** Эту функцию можно настроить только при входе в систему с правами администратора устройства. ➡ Добавление пользователя (список локальных пользователей) (стр. 521)
[Удаленная печать]	➡ Удаленная печать (стр. 444)

Параметр	Описание
[Проверка ПО]	Проверка программного обеспечения аппарата. Выберите [Пуск] для запуска проверки. Если вы столкнулись с какими-либо отклонениями при проверке программного обеспечения, обратитесь к представителю службы поддержки.
[Аут. адм. при обн. прошив]	Запрос одобрения администратора при обновлении прошивки. Значения: [Выкл.], [Вкл.]
[Разрешённый список]	В случае, если установлена неавторизованная программа или программа, подвергшаяся фальсификации, сохраненные данные или содержимое сообщения в этой программе могут быть украдены. Как только эта функция активирована, выполнение несанкционированного программного обеспечения или несанкционированное вмешательство в программное обеспечение могут быть предотвращены, что позволяет поддерживать надежность системы. Значения: [Выкл.], [Вкл.] **ПРИМЕЧАНИЕ** • После установки значения [Вкл.] необходимо выключить и снова включить аппарат. • Включение этой функции замедляет запуск аппарата. • Если вредоносное ПО обнаружено, отчет о событии можно использовать как способ понять его содержимое. Отчеты о событиях можно включить по следующему пути: Command Center RX > «Настройки управления: уведомление/отчет» > [Адрес эл. почты получателя 1] – [Адрес эл. почты получателя 3]. Выберите для параметра [Уведомлять при обнаружении вредоносной программы] установку [Вкл].

Безоп. аутентификации

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки безопасности] > «Безоп. аутентификации»

Настройте параметры безопасности для аутентификации пользователей.

➡ Безопасность аутентификации (стр. 518)

Настройки неизв. пользов.

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки безопасности] > «Настройки неизв. пользов.»

Определяет поведение при обработке заданий, отправленных незнакомыми или неуказанными именами пользователей для входа или идентификаторами пользователей.

ПРИМЕЧАНИЕ

Эта функция отображается, если для параметра «Администрирование входа в систему» или «Учет заданий» установлено значение «Вкл.».

Настройки неизвестного пользователя

УчетЗаданий/Аутентиф.

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [УчетЗаданий/Аутентиф.]

Настройка параметров, связанных с управлением аппаратом.

➡ Обзор администрирования учетных записей (стр. 515)

➡ Общие сведения об учете заданий (стр. 554)

Настройки неизвестного пользователя

Добавить/удалить приложение

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Добавить/удалить приложение]

Настройте параметры приложения.

Параметр	Описание
[Приложение]	Набор функций аппарата можно расширить, установив программные приложения.*1
[Дополнительная функция]	Можно использовать дополнительные приложения, установленные на данном аппарате. ➡ Обзор приложений (стр. 807)

*1 В настоящее время доступных приложений для этого аппарата нет.

Настройка/обслуживание

Отрегулируйте качество печати и выполните техническое обслуживание аппарата.

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройка/обслуживание]

[Регулировка плотности]

Делает общую плотность темнее или ярче.

Параметр	Описание
[Копирование]	Регулировка плотности копирования. Можно выбирать из 7 уровней настройки. Значение: -3 (Ярче), -2, -1, 0 (нормальная), +1, +2, +3 (Темнее)
[Отправить/ящик]	Отрегулируйте плотность сканирования при отправке или сохранении данных в ящике документов. Можно выбирать из 7 уровней настройки. Значение: -3 (Ярче), -2, -1, 0 (нормальная), +1, +2, +3 (Темнее)
[Факс]	Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса. ➡ **FAX Operation Guide**

[Парам. четкости текста (устр. шум.)]

Отрегулируйте разборчивость символов.

Параметр	Описание
[Уровень четкости текста]	Значение: [1 (Низкий)], [2 (Норм.)], [3 (высок.)]
[Уровень устранения шумов]	Значение Откл. Вкл.[1 (Низкий)], [2 (Норм.)], [3 (высок.)]

[Настр. плотн. фона]

Делает общий фон темнее или светлее.

Параметр	Описание
[Копирование (Авто)]	Делает настройку общей плотности фона во время копирования темнее или светлее. Можно выбирать из 7 уровней настройки. Значение: -3 (Ярче), -2, -1, 0 (нормальная), +1, +2, +3 (Темнее)
[Отправка/ящик (авто)]	Затемняет или осветляет общую плотность фона при отправке изображений или их сохранении в ящике документов. Можно выбирать из 7 уровней настройки. Значение: -3 (Ярче), -2, -1, 0 (нормальная), +1, +2, +3 (Темнее)

[Регулировка резкости]

Регулировка резкости контуров изображения.

Параметр	Описание
[Копирование]	Увеличение резкости или размытие общих контуров изображения во время копирования. Можно выбирать из 7 уровней настройки. Значение: -3 (Размытость), -2, -1, 0, +1, +2, +3 (Резкость)
[Отправить/ящик]	Делает контуры изображений более четкими или размытыми при отправке изображений или их сохранении в ящике документов. Можно выбирать из 7 уровней настройки. Значение: -3 (Размытость), -2, -1, 0, +1, +2, +3 (Резкость)

[Контрастность]

Сделайте общую контрастность выше или ниже.

Параметр	Описание
[Копирование]	Увеличивает или уменьшает общую контрастность копий. Значения: –3 (меньше), –2, –1, 0 (норм.), +1, +2, +3 (больше)
[Отправить/ящик]	Увеличивает или уменьшает общую контрастность при отправке документов или их сохранении в ящике документов. Значения: –3 (меньше), –2, –1, 0 (норм.), +1, +2, +3 (больше)

[Уров. экон. тонера]

Параметр	Описание
[Копирование]	Выберите уровень экономии тонера по умолчанию (EcoPrint). Значения: 1–5 Повышение уровня снижает расход тонера, но качество изображения падает.
[Принтер]	Выберите уровень экономии тонера по умолчанию (EcoPrint). Значения: 1–5 Повышение уровня снижает расход тонера, но качество изображения падает.

[Автом. коррекция цвета]

Данная настройка позволяет отрегулировать уровень обнаружения, который используется аппаратом для определения в режиме автоматического выбора цвета того, является ли оригинал цветным или черно-белым. Задание меньшего значения приведет к тому, что больше оригиналов будут распознаваться как цветные, в то время как большее значение имеет тенденцию увеличивать число оригиналов, идентифицированных как черно-белые.

Значение: 1 (цветные), 2,3,4,5 (черно-белые)

[Коррекция черных полос]

Корректирует тонкие линии (полоски, вызванные загрязнением), которые могут появиться на изображении при использовании автоподатчика оригиналов.

Значения: [Выкл.], [Вкл. (низк.)], [Вкл. (высок.)]

[Регистрация цвета — автоматически]

При первой установке аппарата или его перемещении на новое место во время печати может происходить смещение цветов. Используйте эту функцию, чтобы скорректировать расположение каждого из цветов (голубого, пурпурного и желтого) для устранения смещения цветов.

➡ Процедура совмещения цветов (стр. 786)

[Регистрация цвета — вручную]

При первой установке аппарата или его перемещении на новое место во время печати может происходить смещение цветов. Используйте эту функцию, чтобы скорректировать расположение каждого из цветов (голубого, пурпурного и желтого) для устранения смещения цветов. Если стандартное совмещение не решает проблему или нужна более детальная настройка, используйте детализированное совмещение. См. "Детализированное совмещение" по приведенной ниже ссылке.

➡ Процедура совмещения цветов (стр. 786)

[Настройка изображения]

Параметр	Описание
[Очистка барабана]	Значения: [Не выполнять], [Выполнить]
[Очистка узла проявки]	Значения: [Не выполнять], [Выполнить]
[Очистка лазера]	Значения: [Не выполнять], [Выполнить]
[Калибровка]	Значения: [Не выполнять], [Выполнить]

[Тихий режим]

Параметр	Описание
[Тихий режим]	Настройка тихого режима. Выбирайте этот режим, если шум во время работы причиняет дискомфорт. Значения: [Выкл.], [Вкл.]

[Регулировка высоты]

Параметр	Описание
[Регулировка высоты]	Значения: [Обычный], [1001–2000 м], [2001–3000 м], [3001–3500 м]

[MC]

Параметр	Описание
[MC]	Значения: от [1] до [7]

[Диагностика]

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройка/обслуживание] > [Диагностика]

[Проверка ПО]

Параметр	Описание
[Ожидаемое значение]	Отображение значения.
[Результирующее значение]	Отображение значения.
[Начать проверку]	Выполнение проверки.

[Проб. страница]

Выведите пробную страницу для выявления причины дефектов изображения.

Параметр	Описание
[Проб. страница]	Значения: [Отмена], [Печать]

[Журнал событий]

Параметр	Описание
[Журнал событий]	Значения: [Отмена], [Печать]

[LLU RPT]

Параметр	Описание
[LLU RPT]	Значения: [Отмена], [Печать]

[Перезапуск/инициализация]

Параметр	Описание
[Перезапустить сеть]	➡ Перезапуск сети (стр. 480)
[Перезапуск всего устройства]	
[Формат. карту SD]	Форматирование SD-карты Чтобы использовать SD-карту, необходимо сначала отформатировать ее на этом аппарате. По завершении форматирования можно будет записывать на SD-карту данные. Значения: [Отмена], [Формат]

[Настр. сервиса]

Выполните техническое обслуживание и осмотр аппарата. Это меню в основном используется обслуживающим персоналом для проведения работ по техническому обслуживанию.

9 Проверка подлинности и учет пользователей (реквизиты пользователя, учет заданий)

Обзор администрирования учетных записей 515
Включите администрирование реквизитов пользователя 517
Настройка администрирования входа в систему 518
Общие сведения об учете заданий 554
Включение учета заданий 556
Учет заданий (локальный) 557
Настройка учета заданий 568

Обзор администрирования учетных записей

Администрирование учетных записей позволяет определить права пользователя на данном аппарате. Для проверки подлинности пользователя при входе введите правильное имя пользователя при входе и пароль.

1 Включить администрирование учетных записей

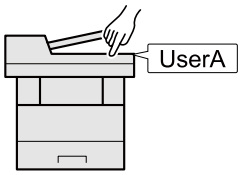
➡ Включите администрирование реквизитов пользователя (стр. 517)

2 Задать пользователя

➡ Настройка администрирования входа в систему (стр. 518)

3 Введите имя польз. д/вх и пароль, а затем выполните задание

➡ Вход (стр. 64)



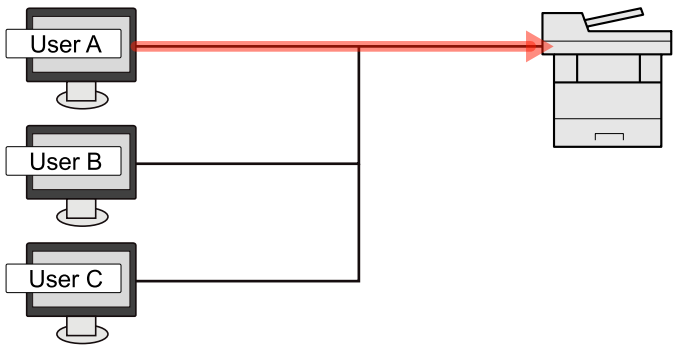
Управление учетом заданий с ПК

Помимо указанных выше настроек для управления учетом заданий с ПК необходимо выполнить следующие действия.

Для управления пользователями при печати с ПК

Для управления пользователями, печатающими на аппарат с ПК, необходимо настроить драйвер принтера.

➡ Управление пользователями, выполняющими печать на аппарате с ПК (стр. 527)



Управление пользователями с целью использования TWAIN для сканирования

Для управления регистрацией пользователей с целью сканирования через TWAIN необходимо настроить на компьютере параметры драйвера TWAIN.

➡ Управление пользователями с целью сканирования с помощью TWAIN (стр. 529)

Управление пользователями с целью использования WIA для сканирования

Для управления регистрацией пользователей с целью сканирования через WIA необходимо настроить на компьютере параметры драйвера WIA.

➡ Управление пользователями с целью сканирования с помощью WIA (стр. 530)

Управление пользователями, которые отправляют факсы с ПК

Для управления пользователями, отправляющими факсы с ПК, необходимо настроить на компьютере параметры драйвера факса.

➡ Управление пользователями, которые отправляют факсы с ПК (стр. 532)

Функция факса может использоваться исключительно на изделиях, оснащенных такой функцией.

Включите администрирование реквизитов пользователя

Это позволит включить управление реквизитами пользователей.

Выберите один из перечисленных ниже методов проверки подлинности:

Параметр	Описание
[Локальная аутентификация]	Проверка подлинности пользователя, основанная на свойствах пользователя из списка локальных пользователей, хранящегося в аппарате.
[Сетевая аутентификация]	Проверка подлинности пользователя, основанная на сервере аутентификации. Используйте свойства пользователя, сохраненные на сервере аутентификации, для доступа к странице сетевой проверки подлинности при входе.

1 Откройте экран.

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [УчетЗаданий/Аутентиф.]

ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

2 Выберите [Реквизиты пользователя].

2 Настройте параметры.

- Выберите [Локальная аутентификация] или [Сетевая аутентификация].
- Выберите [[Откл.]] для отключения администрирования реквизитов пользователей.
- Если выбрана [Локальная аутентификация], установите [Локальная автор.]

➡ Локальная авторизация (стр. 533)

- Если выбрана [Сетевая аутентификация], установите «Настройки сервера».

➡ Настройки сервера (стр. 534)

ПРИМЕЧАНИЕ

Если не удается войти в систему из-за настроек аппарата, войдите в систему как любой из зарегистрированных администраторов из списка локальных пользователей и исправьте настройки.

Настройка администрирования входа в систему

В указанном разделе приводится порядок регистрации, изменения и удаления пользователей, а также настройки параметров управления входом пользователей в систему.

Безопасность аутентификации

Если аутентификация пользователей включена, настройте параметры аутентификации.

Настройки блокировки учетной записи пользователя

Вы можете запретить использование учетной записи пользователя, если для входа в систему с этой учетной записью неоднократно вводится неправильный пароль.

1 Откройте экран.

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [УчетЗаданий/Аутентиф.] > [Настр. блок. уч. записи]

ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

2 Настройте параметры.

Настраиваемые элементы:

[Блокировка]

Выберите, включить или нет политику блокировки учетных записей.

Значение: Выкл., Вкл.

[Политика блокировки]

Определяет условия и степень, в которой применяется блокировка учетной записи.

Значение

[Повтор (1–10) раз]: укажите, сколько повторных попыток входа в систему разрешено, пока учетная запись не будет заблокирована. (1–10 раз)

[Длительность (1–60) мин.]: укажите, как долго учетная запись будет оставаться заблокированной, прежде чем будет разблокирована. (1–60 минут)

Цель блокировки: укажите степень, в которой применяется блокировка учетной записи. Для выбора доступны установки [Только удаленный вход в систему] и [Все]. Параметр «Только удаленный вход в систему» блокирует все операции, выполняемые не с панели управления.

[Список блок. пользов.]

Отображает список заблокированных пользователей. Вы можете разблокировать пользователя, выбрав его в списке и выбрав команду [Разблокировать].

ПРИМЕЧАНИЕ

Эта функция отображается, если включена политика блокировки учетной записи.

Параметры политики паролей

Можно запретить установку и использование паролей, не соответствующих политике паролей. Установка политики паролей затрудняет взлом пароля.

1 Откройте экран.

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [УчетЗаданий/Аутентиф.] > [Настр. политики паролей]

ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

2 Настройте параметры.

Настраиваемые элементы:

[Политика паролей]

Выберите, включить или нет политику паролей.

Значение: Выкл., Вкл.

[Мин. длина пароля]

Установите минимальную длину пароля в символах.

Значение: Выкл., Вкл (1 - 64 символа)

[Сложность пароля]

Установите сложность пароля.

Значение

[Отклон. простые пароли]: [Выкл.], [Вкл.]

[Мин. 1 загл. буква (A–Z)]: [Выкл.], [Вкл.]

[Мин. 1 стр. буква (a–z)]: [Выкл.], [Вкл.]

[Хотя бы одна цифра (0–9)]: [Выкл.], [Вкл.]

[Хотя бы один специальный символ]: [Выкл.], [Вкл.]

[Макс. срок действия пароля]

Установите максимальный срок действия пароля.

Значение: Выкл., Вкл, (1 - 180 дней)

[Список нарушителей]

Список пользователей, которые не соответствуют требованиям политики паролей.

Добавление пользователя (список локальных пользователей)

Можно добавить до 1000 пользователей (включая имя пользователя при входе по умолчанию).

1 Откройте экран.

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [УчетЗаданий/Аутентиф.]

ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

2 Выберите [Добавить/изменить локального польз-ля].

2 Введите информацию о пользователе.

Выберите ярлык меню > [Добавить], а затем введите информацию по каждому пункту.

Имя пользователя*1

Введите имя, отображаемое в списке пользователей (до 32 символов).

Имя пользователя для входа в систему*1

Введите имя пользователя при входе (до 64 символов). Нельзя регистрировать такое же имя пользователя при входе.

Пароль для входа в систему*1

Введите пароль для входа (не более 256 символов).

[Настройки уровня доступа]*1

Настройте права пользователя.

Уровень доступа

Выберите [Администратор] или [Пользователь] для прав доступа пользователя.

Разрешения системного администрирования

Если для уровня привилегий пользователя в Уровень доступа задано [Пользователь], выберите элементы, для которых у пользователя есть права настройки, из следующих:

- Настр. бумаги
- Адресная книга
- Информация об учетной записи пользователя/задания
- Базовые параметры сети
- Базовые параметры устройства
- Расширенные настройки устройства/сети

[Имя учетной записи]

Введите учетную запись, к которой относится пользователь. Пользователь, зарегистрированный под своим именем учетной записи, может входить в систему без ввода идентификатора учетной записи.

➡ Общие сведения об учете заданий (стр. 554)

ПРИМЕЧАНИЕ

- Поиск по идентификатору учетной записи или имени учетной записи. Выберите [Поиск (по идентификатору)] или [Поиск (по имени)] для переключения между функциями [Поиск (по идентификатору)] и [Поиск (по имени)].
- Выберите [Имя учетной записи] или [Идентификатор учетной записи] для сортировки списка учетных записей.

Адрес электронной почты

Пользователь может зарегистрировать свой адрес электронной почты. Зарегистрируйтесь, если хотите использовать отправку по электронной почте. В дальнейшем при выполнении операций, требующих использования электронной почты, будет автоматически выбираться зарегистрированный адрес.

[Данные ID-карты]

Зарегистрируйте информацию ИД-карты. Поместите идентификационную карту в считыватель ид. карт.

ПРИМЕЧАНИЕ

Данная функция отображается в случае активации дополнительного ID Card Authentication Kit.

➡ Card Authentication Kit(B) AC <IC card authentication kit (Activate)> (стр. 805)

Локальная авторизация*2

Устанавливает права на использование для каждого пользователя.

Огранич. печати

Укажите, запрещать или нет использование функции печати принтера. Применимые функции печати:

- Выкл.
- Откл. исп.

Огранич. печати (цвет)

Выберите, запрещено ли использование функции печати (цветной) принтера. Применимые функции печати:

- Выкл.
- Откл. исп.

Огранич. копиров.

Укажите, запрещать или нет использование функции копирования принтера.

Огранич. копир. (Полноцв.)

Выберите, запрещено ли использование функции копирования (полноцветного).

Огранич. дуплекса

Выберите, разрешена ли только двусторонняя печать.

Огранич.копиров.

Укажите, разрешено ли только объединение.

Огранич. EcoPrint

Укажите, разрешен ли только режим EcoPrint.

Ограничение передачи

Укажите, запрещать или нет использование функции отправки.

Огран. перед. факса

Выберите, запрещать или нет использование функции передачи факса.

Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса.

Огранич. хран. в ящике

Выберите, следует ли отказаться от использования сохранения в ящиках документов.

Сохр. огранич. в USB

Установите, следует ли отклонять использование сохранения на USB-накопителе.

[Моя панель]

Вы можете зарегистрировать выбор языка и начальный экран. Зарегистрированные здесь параметры можно применять просто путем входа в систему.

*1 Не забудьте ввести нужные элементы.

*2 Отображается, когда включена локальная авторизация.

➡ Локальная авторизация (стр. 533)

ПРИМЕЧАНИЕ

- Подробнее о вводе символов см. следующий раздел:

  ➡ Способ ввода символов (стр. 809)

3 Выберите ярлык в правом верхнем углу.

В список локальных пользователей добавляется новый пользователь.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если включен простой вход в систему, по завершении новой регистрации появится экран подтверждения с вопросом о том, будете ли вы настраивать параметры простого входа. Чтобы настроить параметры простого входа, выберите [Да]. Если выбрать [Нет], вы вернетесь к экрану списка пользователей.

Процедуру настройки параметров простого входа см. в следующем разделе:

➡ Настройки простого входа (стр. 544)

Изменение свойств пользователей

Типы свойств пользователей, доступные для измения, могут отличаться в зависимости от прав доступа пользователей.

1 Откройте экран.

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [УчетЗаданий/Аутентиф.] > [Добавить/изменить локального польз-ля]

ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

2 Измените свойства пользователя.

1 Выберите (значок информации) для пользователя, свойства которого вы хотите изменить.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Выберите [Имя пользователя] или [Имя пользователя для входа] для сортировки списка пользователей.
- Выполните поиск по имени или имени пользователя для входа. Выберите [Поиск (по имени пользователя)] или [Поиск (по имени)] для переключения между функциями [Поиск (по имени пользователя)] и [Поиск (по имени)].

2 Проверьте настройки и при необходимости измените или добавьте информацию.

- Имя пользователя
- Имя пользователя для входа в систему*1
- [Имя домена]*3
- Пароль при входе
- [Настройки уровня доступа]*1
- [Имя учетной записи]*1
- Адрес электронной почты
- [Данные ID-карты]*1
- Локальная авторизация*1*2

- [Моя панель]

*1 Можно изменить только при входе в систему с правами администратора аппарата.

*2 Отображается, когда включена локальная авторизация.

➡ Локальная авторизация (стр. 533)

Подробнее о каждом элементе для изменения свойства пользователя см. в шаге 3 раздела «Добавление пользователя (список локальных пользователей)».

➡ Добавление пользователя (список локальных пользователей) (стр. 521)

*3 Если пользователь является сетевым пользователем с правами локального пользователя, отображается имя домена.

➡ Настройка прав сетевых пользователей (стр. 535)

3 Выберите ярлык в правом верхнем углу.

Информация пользователя изменена.

Удаление пользователя

1 Откройте экран.

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [УчетЗаданий/Аутентиф.]

ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

2 Выберите [Добавить/изменить локального польз-ля].

2 Удаление пользователя.

1 Выберите пользователя для удаления.

2 [Меню] > [Удалить] > [Удалить]

Выбранный пользователь будет удален.

ПРИМЕЧАНИЕ

Пользователя по умолчанию с правами администратора аппарата удалить нельзя.

➡ Обзор прав администратора (стр. 115)

Управление пользователями, выполняющими печать на аппарате с ПК

Для управления полномочиями пользователей, выполняющими печать на аппарате с ПК, нужно выполнить следующие настройки драйвера принтера. Инструкции основаны на элементах интерфейса Windows 10.

1 Откройте экран.

1 Выберите в Windows кнопку [Пуск] → [Панель управления] → [Устройства и принтеры].

ПРИМЕЧАНИЕ

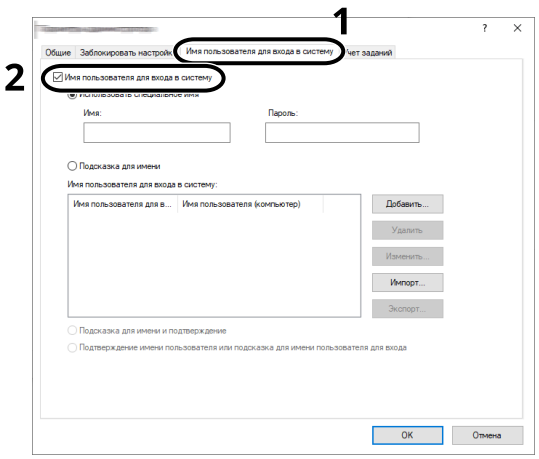
В Windows 11 нажмите кнопку [Пуск] → выберите [Все приложения] → [Инструменты Windows] → [Панель управления] → [Устройства и принтеры].

2 Щелкните правой кнопкой мыши значок драйвера принтера аппарата и выберите меню [Свойства принтера] драйвера принтера.

3 Щелкните [Администратор] на вкладке [Настройки устройства].

2 Настройте параметры.

1 Выберите [Реквизиты пользователя] на вкладке [Реквизиты пользователя].



2 Настройте управление входом пользователей в систему.

[Использовать конкретное имя]

Этот вариант может использоваться для указания имени пользователя и пароля, чтобы при выполнении каждого задания печати использовались одни и те же учетные данные. Если выбран этот параметр, пользователю не приходится вводить имя и пароль для каждого задания печати.

[Запрашивать имя]

При попытке печати будет отображаться экран для ввода имени пользователя и пароля. При каждой попытке печати необходимо будет вводить имя пользователя и пароль.

[Запрашивать имя и выполнять проверку]

При попытке печати будет отображаться экран для ввода имени пользователя и пароля. Нужно ввести имя пользователя и пароль, сохраненные в «списке имен пользователей при входе». При каждой попытке печати необходимо будет вводить имя пользователя и пароль.

[Подтверждение имени пользователя (компьютера) или приглашение ввести имя пользователя для входа]

При попытке печати выполняется поиск имени пользователя Windows в «списке имен пользователей при входе», и печать возможна, только если соответствующее имя зарегистрировано. Если имя не зарегистрировано, для пользователей исключительно с правами пользователя задания печати будут отменяться. Если пользователь обладает полномочиями администратора, отобразится экран ввода имени пользователя и пароля.

3 Щелкните [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

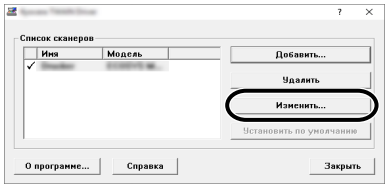
Сведения о других параметров учета заданий см. в следующем разделе:
➡ **Printer Driver User Guide**

Управление пользователями с целью сканирования с помощью TWAIN

Для управления пользователями, использующими для сканирования TWAIN, необходимо настроить следующие параметры драйвера TWAIN. Инструкции основаны на элементах интерфейса Windows 10.

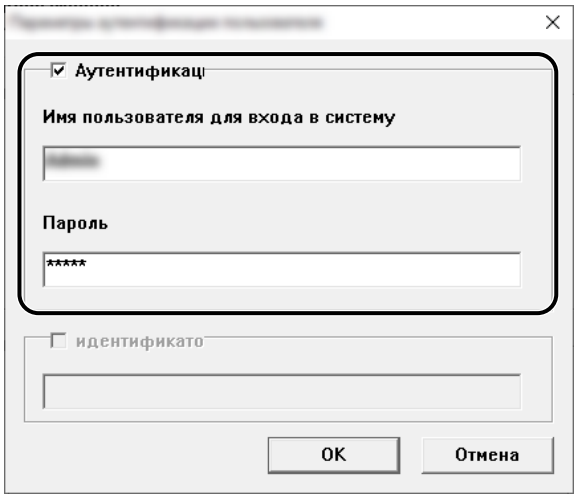
1 Откройте экран.

1. Щелкните поле поиска на панели задач и введите "Настройка драйвера TWAIN". В списке поиска выберите [Настройка драйвера TWAIN]. Отобразится экран настроек драйвера TWAIN.
2. Выберите аппарат и нажмите [Редактировать].



2 Настройте параметры.

1. Щелкните [Параметры аутентификации пользователя].
2. Установите флажок [Аутентификация] и введите имя пользователя при входе и пароль.



3. Щелкните [OK].

Управление пользователями с целью сканирования с помощью WIA

Для управления пользователями, использующими для сканирования WIA, необходимо настроить следующие параметры драйвера WIA. Инструкции основаны на элементах интерфейса Windows 10.

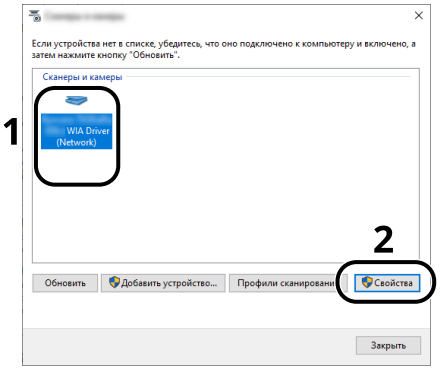
1 Откройте экран.

1 Выберите в Windows кнопку [Пуск] → [Система Windows] → [Панель управления]. Введите «Сканер» в поле поиска на панели управления. Выберите [Просмотр сканеров и камер] в списке результатов поиска, после чего появится экран сканеров и камер.

ПРИМЕЧАНИЕ

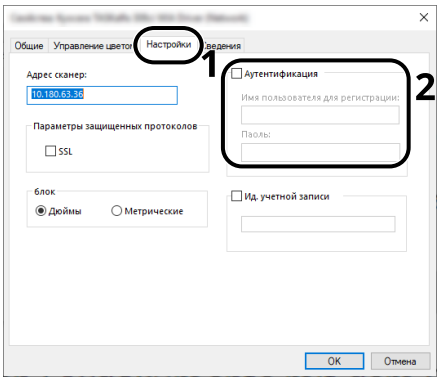
В Windows 11 нажмите кнопку [Пуск] → выберите [Все приложения] → [Инструменты Windows] → [Панель управления]. Введите «Сканер» в поле поиска на панели управления. Выберите [Просмотр сканеров и камер] в списке результатов поиска, после чего появится экран сканеров и камер.

2 Выберите среди драйверов WIA тот, который имеет такое же имя, что и у аппарата, и нажмите [Свойства].



2 Настройте параметры.

1 Установите флажок [Аутентификация] на вкладке [Параметры] и введите имя пользователя при входе и пароль.



2 Щелкните [OK].

Управление пользователями, которые отправляют факсы с ПК

Для управления полномочиями пользователей, которые отправляют факсы с ПК, следует выполнить следующие настройки драйвера факса. Инструкции основаны на элементах интерфейса Windows 10.

1 Откройте экран.

1 Нажмите в Windows кнопку [Пуск], выберите → [Инструменты системы Windows], → [Панель управления] → [Устройства и принтеры].

ПРИМЕЧАНИЕ

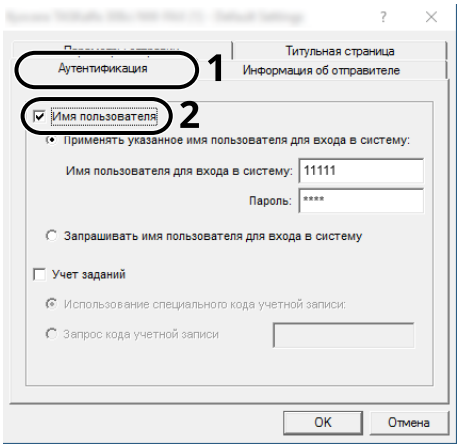
В Windows 11 нажмите кнопку [Пуск] → выберите [Все приложения] → [Инструменты Windows] → [Панель управления] → [Устройства и принтеры].

2 Щелкните правой кнопкой мыши ярлык драйвера факса аппарата и выберите меню [Параметры печати] драйвера факса.

3 Щелкните [Настройка передачи факсов] на вкладке [Параметры печати].

2 Настройте параметры.

1 Выберите [Реквизиты пользователя]на вкладке [Аутентификация].



2 Настройте управление входом пользователей в систему.

[Использовать специальные реквизиты имени пользователя]

Этот вариант может использоваться для указания имени пользователя и пароля, чтобы при выполнении каждого задания факса использовались одни и те же учетные данные. При выборе данного варианта пользователю не потребуется вводить имя и пароль для каждого задания отправки факса.

[Запрашивать имя пользователя при входе]

При попытке передачи будет отображаться экран для ввода имени пользователя и пароля. При каждой попытке передачи факса необходимо будет вводить имя пользователя и пароль.

3 Щелкните [OK].

Локальная авторизация

Выберите, будет или не будет использоваться локальная авторизация.

ПРИМЕЧАНИЕ

В случае использования локальной авторизации необходимо установить для типа аутентификации пользователей значение [Лок. аутентиф.]

➡ Включите администрирование реквизитов пользователя (стр. 517)

1 Откройте экран.

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Учет заданий / аутентификация]

ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

2 Выберите [Локальная автор].

2 Настройте параметры.

1 Выберите [Выкл] или [Вкл].

Настройки сервера

Настройка типа сервера при включенной сетевой аутентификации.

1 Откройте экран.

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [УчетЗаданий/Аутентиф.]

ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

2 Выберите [Реквизиты пользователя] > [Сетевая аутентификация].

2 Настройте параметры.

1 Выберите [NTLM], [Kerberos] или [Ext.] в поле «Тип сервера» и введите имя хоста (256 символов или меньше) для сервера аутентификации.

Если выбран тип сервера [Ext.], введите номер порта.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Выбор [Добавить/Изменить/Удалить домен] отображает список зарегистрированных доменов. На экране списка регистрации доменов выберите [Добавить/Изменить] и введите доменное имя. Можно зарегистрировать до 10 имен домена.
- Если зарегистрировано два или более доменов, выберите [Домен по умолчанию] и укажите домен по умолчанию.

2 Выберите [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если имя пользователя при входе и пароль отклонены, проверьте следующие настройки.

- Параметры сетевой аутентификации на аппарате
- Свойство пользователя на сервере аутентификации
- Настройка даты и времени на аппарате и на сервере аутентификации

Настройка прав сетевых пользователей

Выберите, предоставлять ли права локального пользователя сетевым пользователям. Если этот параметр применяется, при входе сетевого пользователя в систему информация о нем регистрируется как о локальном пользователе. Настроив имя учетной записи в информации о зарегистрированном локальном пользователе, сетевые пользователи могут координировать учет заданий. Отображает «Имя домена» в информации о пользователе для локальных пользователей с правами.

ПРИМЕЧАНИЕ

Сведения о локальном пользователе см. в следующем разделе:

➡ Добавление пользователя (список локальных пользователей) (стр. 521)

1 Откройте экран.

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [УчетЗаданий/Аутентиф.]

ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

2 Выберите [Реквизиты пользователя] > [Полномочия сетевого пользователя]

2 Настройте параметры.

Выберите для параметра [Предост. полномочия локальному пользователю] установку [Вкл.] для настройки параметров.

[Действие при превышении пользователей]

Настройте действие в случае превышения количества пользователей при предоставлении прав локального пользователя.

Значение: [Не добавлять нового], [Удалить старого пользователя]

[Полномочия в автономном режиме]

Установите дату истечения срока действия прав локального пользователя, которые были предоставлены и не требуют проверки подлинности в сети.

Значение: [Всегда включен], [Указать период включения]

При выборе установки [Указать период включения] установите ограничение (не более 180 дней)

[Парам. лок. автор. по ум.]

Установите предоставляемые права локального пользователя по умолчанию.

Настройки авторизации группы

Задает ограничения на использование аппарата для каждой конкретной группы, зарегистрированной на сервере аутентификации.

ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы использовать настройки групповой авторизации, необходимо выбрать метод аутентификации [Сетевая аутентификация] в разделе «Настройка входа пользователя». Кроме того, выберите для параметра «LDAP» установку "ВКЛ." в разделе «Настройки протокола».

➡ Включите администрирование реквизитов пользователя (стр. 517)

➡ Настройки протокола (стр. 468)

Авторизация группы

1 Откройте экран.

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [УчетЗаданий/Аутентиф.]

ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

2 Выберите [Авторизация группы].

2 Настройте параметры.

1 Выберите [Выкл] или [Вкл].

Список групп (до 20)

Зарегистрируйте группы, ограничивающие использование аппарата. Другие пользователи и группы относятся к категории «Другие».

1 Откройте экран.

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [УчетЗаданий/Аутентиф.]

ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

2 Выберите [Список группы].

2 Настройте параметры.

1 Выберите [Меню] > [Добавить], а затем настройте каждый параметр.

Имя группы

Введите имя, отображаемое в списке групп (до 32 символов).

ID группы*1

Введите идентификатор, отображаемый в списке групп (от 1 до 4294967295).

Уровень доступа

Выберите [Администратор] или [Пользователь] для прав доступа группы.

Огранич. печати

Укажите, запрещать или нет использование функции печати принтера. Применимые функции печати:

- Выкл.
- Откл. исп.

Огранич. печати (цвет)

Выберите, запрещено ли использование функции печати (цветной) принтера. Применимые функции печати:

- Выкл.
- Откл. исп.

Огранич. копиров.

Укажите, запрещать или нет использование функции копирования принтера.

Огранич. копир. (Полноцв.)

Выберите, запрещено ли использование функции копирования (полноцветного).

Огранич. дуплекса

Выберите, разрешена ли только двусторонняя печать.

Огранич.копиров.

Укажите, разрешено ли только объединение.

Огранич. EcoPrint

Укажите, разрешен ли только режим EcoPrint.

Ограничение передачи

Укажите, запрещать или нет использование функции отправки.

Огран. перед. факса

Выберите, запрещать или нет использование функции передачи факса.

Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса.

Сохранение ограничения в ящике

Установите, следует ли отклонять использование сохранения в ящике.

Сохр. огранич. в USB

Установите, следует ли отклонять использование сохранения на USB-накопителе.

*1 Для «Групповой идентификатор» укажите PrimaryGroupID, назначенный Active Directory Windows.

ПРИМЕЧАНИЕ

Подробнее о вводе символов см. следующий раздел:

➡ Способ ввода символов (стр. 809)

3 Зарегистрируйте группу.

1 Выберите ярлык в правом верхнем углу.

В список групп добавляется новая группа.

Настройки авторизации гостевых пользователей

Если включено управление входом в систему, установите функции, разрешенные гостевым пользователям, которые не могут войти в систему.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для использования гостевой авторизации должен быть включен параметр [Реквизиты пользователя].
➡ Включите администрирование реквизитов пользователя (стр. 517)

Включение гостевой авторизации

1 Откройте экран.

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [УчетЗаданий/Аутентиф.]

ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

2 Выберите [Настр. автор. польз. Гость].

2 Настройте параметры.

1 Выберите [Выкл] или [Вкл].

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если включена настройка гостевой авторизации, при входе в систему необходимо выбрать [Выход].
- В настройках гостевого пользователя по умолчанию можно использовать только монохромное копирование. Если вы хотите использовать другую функцию, войдите в систему как пользователь, который может использовать эту функцию, или измените настройки в свойствах гостя.

Настройка свойства гостя

Зарегистрируйте информацию о гостевом пользователе и функции, которые ограничены.

1 Откройте экран.

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [УчетЗаданий/Аутентиф.]

ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

2 Выберите [Свойство польз. Гость].

2 Настройте параметры.

Проверьте настройки и при необходимости измените или добавьте информацию.

Имя пользователя

Введите имя, отображаемое в списке пользователей (до 32 символов). Параметр по умолчанию — "Гостевой пользователь".

Уровень доступа

Отображаются полномочия пользователя. Нельзя изменить.

Имя учетной записи

Введите учетную запись, к которой относится пользователь.

Если пользователь не принадлежит ни к одной учетной записи, выберите [Другие].

Огранич печати

Выберите, следует ли запретить использование функций печати для принтера.

Одной из таких функций печати является "Печать с USB-накопителя".

Огранич. печати (цвет)

Выберите, следует ли запретить использование функции печати (цветной) принтера.

Одной из таких функций печати является "Печать с USB-накопителя".

Огранич. копиров.

Выберите, следует ли запретить использование функций копирования и печати.

Огранич. копиров. (полноцвет)

Выберите, запрещено ли использование функции копирования (полноцветного).

Ограничение дуплекса

Выберите, разрешена ли только двусторонняя печать.

Огранич.копиров.

Укажите, разрешено ли только комбинирование.

Огранич. EcoPrint

Укажите, разрешен ли только режим EcoPrint.

Ограничение передачи

Выберите, запрещать ли использование функций отправки.

Огран. перед. факса

Выберите, запрещать ли использование функции передачи факсов.

Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса.

Сохранение ограничения в ящике

Установите, следует ли отклонять использование сохранения в ящике.

Ограничение хранения на USB-накопителе

Установите, следует ли отклонять использование сохранения на USB-накопителе.

3 Зарегистрируйте пользователя.

1 Выберите ярлык в правом верхнем углу.

Получение свойства пользователя сети

Задайте необходимую информацию для получения свойств пользователя сети от сервера LDAP. Имя пользователя и адрес электронной почты, полученные с помощью данной настройки, будут показаны в информации пользователя, на экране подтверждения статуса и в заголовке электронного письма.

ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы получить свойство сетевого пользователя с сервера LDAP, необходимо выбрать [Сетевая аутентификация] в качестве метода аутентификации пользователя в разделе «Настройка входа пользователя». Кроме того, выберите для параметра [LDAP] установку "Вкл." в разделе «Настройки протокола».

➡ Включите администрирование реквизитов пользователя (стр. 517)

➡ Настройки протокола (стр. 468)

1 Откройте экран.

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [УчетЗаданий/Аутентиф.]

ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

2 Выберите [Получить св-ва польз. сети].

2 Настройте параметры.

1 Включите «Получить св-ва польз.сети» для настройки параметров.

Информация о сервере LDAP

Имя сервера*1

Введите имя сервера LDAP или IP-адрес (до 64 символов). Если имя сервера не введено, информация о пользователе будет получена с сервера, настроенного для сетевой аутентификации.

Порт

Номер порта для сервера LDAP. Номер порта по умолчанию — 389.

Получение информации о пользователе:

Имя 1*2

Введите атрибут LDAP, чтобы получить имя пользователя, которое будет отображаться на сервере LDAP (до 32 символов).

Имя 2*3

Введите атрибут LDAP, чтобы получить имя пользователя, которое будет отображаться на сервере LDAP (до 32 символов).

Адрес электронной почты*4

Введите атрибут LDAP, чтобы получить адрес электронной почты с сервера LDAP (до 256 символов).

Тип аутентификации*5

Задание способа аутентификации. Выберите [Простой] или [SASL]. После изменения настройки перезагрузите систему или выключите, а затем снова включите питание.

Время поиска

Введите интервал ожидания в секундах (от 5 до 255 с).

Безоп. LDAP

Выберите тип шифрования в соответствии с типом безопасности, принятым на сервере LDAP. Значение:[Выкл], [TLS] или [STARTTLS].

*1 При использовании Active Directory для Windows имя сервера может совпадать с именем сервера, введенным при сетевой аутентификации.

* 2 Для Active Directory в Windows обычно используйте атрибут displayName.

*3. «Имя 2» можно исключить. Когда вы назначаете «displayName» в «Имя 1» и «отдел» в «Имя 2» и значение displayName равно «Mike Smith», а значение department равно «Sales» в Active Directory Windows, имя пользователя отображается как «Mike Smith Sales».

*4 При использовании Active Directory для Windows почта атрибута может использоваться как адрес электронной почты.

*5. Эта функция отображается, когда «Тип сервера» установлен на [Kerberos] в «Сетевая аутентификация».

3 Выберите ярлык в правом верхнем углу.

Настройки простого входа

Функция простого входа позволяет пользователям входить в систему, просто выбрав имя пользователя. Пользователи должны быть зарегистрированы заранее, чтобы использовать эту функцию.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Сведения о регистрации пользователя см. в следующем разделе:

  ➡ Добавление пользователя (список локальных пользователей) (стр. 521)

- Для использования простого логина необходимо включить администрирование реквизитов пользователей.

  ➡ Включите администрирование реквизитов пользователя (стр. 517)

- Когда включена настройка гостевой авторизации, экран простого входа не отображается.

Включение простого входа

1 Откройте экран.

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [УчетЗаданий/Аутентиф.]

ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

2 Выберите [Простой логин].

2 Настройте параметры.

1 Выберите [Выкл] или [Вкл].

Клавиша простого входа

Зарегистрируйте пользователей для использования простого входа. Можно добавить до 20 пользователей.

1 Откройте экран.

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [УчетЗаданий/Аутентиф.]

ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

2 Выберите [Клавиша простого входа].

2 Введите информацию о пользователе.

1 Выберите клавишу, на которую хотите зарегистрировать пользователя.

2 Введите имя пользователя, которое будет отображаться.

ПРИМЕЧАНИЕ

Подробнее о вводе символов см. следующий раздел:

➡ Способ ввода символов (стр. 809)

3 Выберите [Выбрать пользователя]

4 Чтобы указать пользователя из локальных пользователей, выберите [Локальный пользователь]. Чтобы указать из сетевых пользователей, выберите [Пользователь сети].

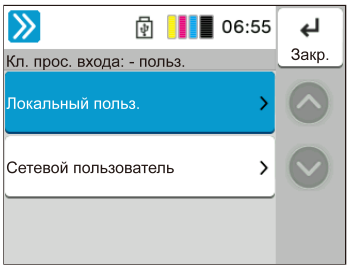
Процедура различается в зависимости от выбранного метода передачи.

5 (При указании пользователя из [Локальный пользователь]) Выберите пользователя, для которого будет настроен простой вход.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Выполните поиск по имени или имени пользователя для входа. Выберите [Поиск (по имени пользователя)] или [Поиск (по имени)] для переключения между функциями [Поиск (по имени пользователя)] и [Поиск (по имени)].
- Выберите [Имя пользователя] или [Имя пользователя для входа] для сортировки списка пользователей.

6 (При указании пользователя из списка [Сетевой пользователь]) Выберите поле ввода «Имя пользователя при входе» и «Пароль при входе», введите данные пользователя, которого необходимо зарегистрировать, и выберите [OK].



Если вы указываете пользователя, для которого установлен домен в сетевой аутентификации, выберите «Домен», а затем выберите домен, в котором зарегистрирован пользователь.

ПРИМЕЧАНИЕ

Подробнее о вводе символов см. следующий раздел:

➡ Способ ввода символов (стр. 809)

7 Выберите [Пароль], Выкл или Вкл.

8 Выберите отображаемый значок пользователя.

3 Зарегистрируйте пользователя.

1 Выберите ярлык в правом верхнем углу.

Параметры комплекта аутентификации карты IC

Комплект для аутентификации IC-карты позволяет проводить аутентификацию пользователя с помощью IC-карты.

ВАЖНО

Для процедуры развертывания требуется лицензионный ключ. Лицензионный ключ выпускается после регистрации «номера машины» для аппарата и «идентификатора продукта», записанного в лицензионном сертификате этого продукта, на веб-сайте, указанном дистрибьютором.

Инструкции по считыванию IC-карт см. в инструкциях, прилагаемых к устройству для считывания карт. Для выполнения локальной аутентификации с помощью карты IC информация о карте IC должна быть заранее зарегистрирована в локальном списке пользователей.

➡ Зарегистрируйте информацию ИД-карты. (стр. 547)

Чтобы использовать IC-карту для сетевой аутентификации, необходимо установить Kyocera Net Manager на сервере сетевой аутентификации. Зарегистрируйте пользователя на сервере и введите идентификационный номер IC-карты. Для ознакомления с подробной информацией см. Руководство по установке KYOCERA Net Manager.

ВНИМАНИЕ

Данное изделие представляет собой индуктивное коммуникационное оборудование для чтения/записи, получившее обозначение типа от министра внутренних дел и коммуникаций на основании Закона о радиосвязи. Не используйте в местах, где использование радиоволн ограничено. Людям с имплантированными медицинскими устройствами (например, кардиостимуляторами) следует использовать это устройство на расстоянии не менее 22 см от места имплантации. (В целом исследования показали, что беспроводные системы карт «бесконтактных IC-карт» и устройства RFID «электронных меток» могут оказывать влияние на имплантируемые медицинские устройства.) Подробную информацию можно найти на веб-сайте Министерства внутренних дел и коммуникаций.

Включение комплекта аутентификации IC-карты

Для аутентификации пользователя с помощью IC-карты необходимо включить комплект аутентификации IC-карты.

➡ Начало использования приложения (стр. 807)

Настройка администрирования входа в систему

Если вы включите администрирование входа пользователей на самом устройстве, вам необходимо настроить администрирование входа пользователей для драйвера принтера, чтобы иметь возможность печатать с компьютера.

➡ **Printer Driver User Guide**

➡ Управление учетом заданий с ПК (стр. 515)

Зарегистрируйте информацию ИД-карты.

Чтобы войти в систему с помощью удостоверения личности, зарегистрируйте данные своей IC-карты в информации о пользователе.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если отображается аутентификация пользователя, обратитесь к процедуре входа в систему или входа с помощью клавиатуры и войдите в систему, используя карту IC или имя пользователя, зарегистрированного с правами администратора.

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [УчетЗаданий/Аутентиф.] < [Настройка входа пользователя] > [Добавить/изменить локального польз-ля]

2 Выберите пользователя для регистрации информации о карте IC > [...] > [Данные ID-карты]

3 Поднесите IC-карту, которую хотите зарегистрировать, к считывателю карт, и выберите [Читать]. Если отображается «Завершено », выберите [Закрыть].

ПРИМЕЧАНИЕ

В зависимости от считывателя карт, [Читать] может не отображаться.

4 Выберите [Добавить].

Откроется экран подтверждения.

5 Выберите [OK].

Зарегистрируйте информацию ИД-карты.

Настр. ID-карты

Если включена аутентификация по смарт-карте, выберите тип аутентификации.

ПРИМЕЧАНИЕ

Данная функция отображается в случае активации дополнительного набора Card Authentication Kit.

➡ Card Authentication Kit(B) AC <IC card authentication kit (Activate)> (стр. 805)

Регис. с клавиатуры

Если включена аутентификация по смарт-карте, выберите, можно ли входить в систему с помощью клавиатуры.

1 Откройте экран.

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [УчетЗаданий/Аутентиф.]

ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

2 Выберите [Регис. с клавиатуры].

2 Настройте параметры.

1 Выберите [Запретить] или [Разрешить].

Дополнительная аутентификация

Выберите, нужно ли требовать ввести пароль после аутентификации по смарт-карте.

ПРИМЕЧАНИЕ

Эта функция не отображается, если «Тип сервера» в «Сетевая аутентификация» установлен как [NTLM] или [Kerberos].

1 Откройте экран

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [УчетЗаданий/Аутентиф.]

ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

2 Выберите [Доп. аутентификация].

2 Настройте параметры.

1 Выберите [Выкл], [Использовать пароль] или [Использовать ПИН-код].

ПРИМЕЧАНИЕ

[Использовать ПИН-код] отображается только при использовании авторизации по PIN-коду.

➡ Вход по ПИН-коду (стр. 552)

Быстрая печать заданий

При входе в систему со смарт-картой и реквизитами пользователя отображается список заданий печати, сохраненных в ящике сохраненных заданий.

ПРИМЕЧАНИЕ

Подробнее о простой печати заданий см. следующий раздел:

➡ Простая печать заданий (стр. 210)

1 Откройте экран.

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [УчетЗаданий/Аутентиф.]

ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

2 Выберите [Быстрая печать заданий].

2 Настройте параметры.

Включите «Отображение списка при входе в систему» для настройки параметров.

Выйти из системы после печати

Выберите, следует ли автоматически выходить из системы после печати.

Пропускать подтверждение PIN-кода и копий

Выберите, следует ли пропускать ввод ПИН-кода и подтверждение количества копий при печати, когда установлен ПИН-код.

Вход по ПИН-коду

ПРИМЕЧАНИЕ

При использовании авторизации с помощью PIN-кода должна быть включена сетевая аутентификация и [Доп.] необходимо выбрать как тип сервера.

➡ Включите администрирование реквизитов пользователя (стр. 517)

➡ Настройки сервера (стр. 534)

1 Откройте экран.

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [УчетЗаданий/Аутентиф.]

ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

2 Выберите [Вход по ПИН-коду] в «Настройка входа пользователя».

2 Настройте функцию.

1 Выберите [Выкл.] или [Вкл.]

Использование администрирования учетных записей

В данном разделе объясняются процедуры настройки учета заданий.

Вход в систему/выход из системы

Если включено управление входом пользователей в систему, то при каждом использовании аппарата отображается экран ввода имени пользователя и пароля для входа. Для входа в систему и выхода из нее используйте описанную ниже процедуру.

Вход

Если во время выполнения операций появится экран ввода имени пользователя для входа, войдите в систему (см. следующий раздел):

➡ Вход (стр. 64)

Выход

После завершения операции выберите ключ [Выйти]. Вы вернетесь к экрану ввода имени пользователя/пароля для входа.

Общие сведения об учете заданий

Функция учета заданий управляет подсчетом страниц во время операций копирования/печати/сканирования/факса, накапливаемых каждой учетной записью, путем присвоения идентификатора каждой учетной записи.

1 Включите учет заданий

➡ Включение учета заданий (стр. 556)

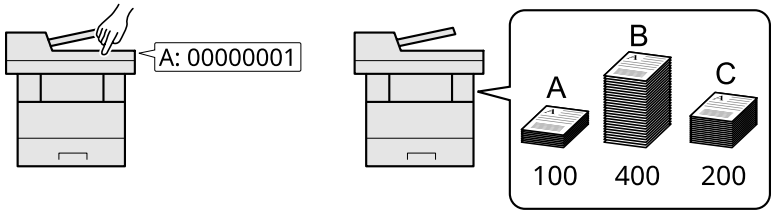
2 Настройка учетной записи.

➡ Учет заданий (локальный) (стр. 557)

3 При выполнении задания введите присвоенный идентификатор учетной записи.

➡ Вход (стр. 574)

4 Подсчитайте количество напечатанных страниц.



Управление количеством листов, используемых для заданий печати, с помощью компьютера

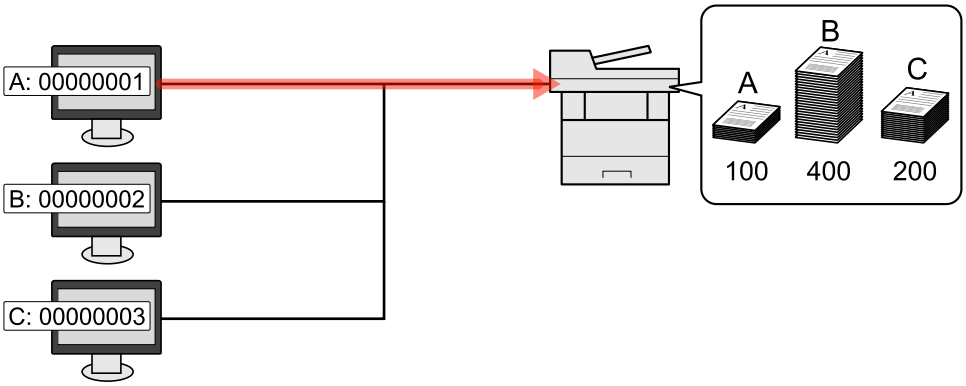
Для управления количеством заданий, которые нужно напечатать с ПК в сети, нужно выполнить настройку параметров с помощью драйвера принтера на ПК.

1 Настройте учет заданий для ПК в сети с помощью драйвера принтера.

➡ Учет заданий для печати (стр. 562)

2 Выполните печать.

3 Подсчитайте количество напечатанных страниц.



Управление учетом заданий сканирования с использованием TWAIN

Для управления учетом заданий сканирования с использованием TWAIN необходимо настроить параметры драйвера TWAIN на компьютере, подключенном к аппарату.

➡ Учет заданий для сканирования с использованием TWAIN (стр. 564)

Управление учетом заданий сканирования с использованием WIA

Для управления учетом заданий сканирования с использованием WIA необходимо настроить параметры драйвера WIA на компьютере, подключенном к аппарату.

➡ Учет заданий для сканирования с использованием WIA (стр. 565)

Управление заданиями факса, переданными с ПК

Для управления количеством заданий факса, переданных с ПК, нужно выполнить настройку параметров с помощью драйвера факса на ПК.

➡ Учет заданий факса, переданных с компьютера (стр. 567)

Функция факса может использоваться исключительно на изделиях, оснащенных такой функцией.

Включение учета заданий

1 Откройте экран.

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [УчетЗаданий/Аутентиф.]

ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

2 Выберите [Учет заданий].

2 Настройте параметры.

Выберите [Локально] или [Сеть].

Выберите [Выкл] для отключения учета работы.

ПРИМЕЧАНИЕ

Когда дисплей возвращается к экрану системного меню по умолчанию, автоматически выполняется выход из системы и появляется экран для ввода идентификатора учетной записи. Для продолжения операции введите идентификатор учетной записи.

Учет заданий (локальный)

Можно добавлять, изменять и удалять учетные записи и задавать ограничения для каждой учетной записи.

Добавление учетной записи

Можно добавить до 100 отдельных учетных записей.

1 Откройте экран.

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [УчетЗаданий/Аутентиф.]

ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

2 Выберите [Доб./изм. учет заданий].

2 Введите информацию об учетной записи.

1 Выберите [Меню] > [Добавить], затем настройте каждый параметр.

Имя учетной записи

Введите имя учетной записи (до 32 символов).

Идентификатор учетной записи

Введите идентификатор учетной записи длиной до восьми цифр (от 0 до 99 999 999).

Ограничение

Запрещает печать/сканирование или ограничивает количество загружаемых листов.

➡ Ограничение использования аппарата (стр. 558)

ПРИМЕЧАНИЕ

- Подробнее о вводе символов см. следующий раздел:

  ➡ Способ ввода символов (стр. 809)

- Нельзя использовать уже зарегистрированный идентификатор учетной записи. Введите любой другой идентификатор учетной записи.

2 Выберите ярлык в правом верхнем углу.

В список учета добавляется новая учетная запись.

Ограничение использования аппарата

В данном разделе объясняется, как ограничить использование аппарата по учетной записи или по количеству доступных листов.

Настройки, которые можно ограничивать, различаются в зависимости от того, какая установка («Индивидуальный» или «Всего») выбрана для параметра «Копирование/распечаток».

➡ Количество скопированных/напечатанных страниц (стр. 577)

Настройки ограничения использования

Когда для параметра «Копирование/распечаток» выбрана установка «Индивидуальный»

Параметр	Описание
Ограничение копирования (всего)	Ограничивает количество листов, использованных для копирования.
Огранич. копиров. (полноцвет)	Ограничение числа страниц, используемых для полноцветного копирования.
Ограничение печати (всего)	Ограничивает количество листов, использованных для печати. Применимые функции печати: • Печать с USB-накопителя • Печать отчета • Печать с компьютера
Ограничение печати (полноцвет)	Ограничение числа страниц, используемых для полноцветной печати. Применимые функции печати: • Печать с USB-накопителя • Печать отчета • Печать с компьютера
Ограничение сканирования (другие)	Ограничивает количество отсканированных листов (исключая копирование).
Огран. перед. факса	Ограничивает количество листов, отправленных факсом. Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса.

Когда для параметра «Копирование/распечаток» выбрана установка «Всего»

Параметр	Описание
Ограничение печати (всего)	Ограничивает общее количество листов, использованных для копирования и печати.
Ограничение печати (полноцвет)	Ограничение числа страниц, используемых для полноцветной и цветной печати.
Ограничение сканирования (другие)	Ограничивает количество отсканированных листов (исключая копирование).
Огран. перед. факса	Ограничивает количество листов, отправленных факсом. Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса.

Применение ограничения

Ограничение может применяться в следующих режимах:

Параметр	Описание
[Выкл]	Ограничения не применяются.
[Предел счетчика]	Ограничивает счетчик печати с шагом в одну страницу значением 9 999 999 копий.
[Отклон. использ.]	Ограничения применяются.

Редактирование учетной записи

1 Откройте экран.

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [УчетЗаданий/Аутентиф.]

ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

2 Выберите [Доб./изм. учет заданий].

2 Измените параметры учетной записи.

1 Выберите (значок информации) для имени учетной записи, которую хотите изменить.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Выберите для поиска имени учетной записи или отсортируйте список учетных записей по именам учетных записей.

2 Измените информацию об учетной записи.

3 Выберите ярлык в правом верхнем углу.

Информация учетной записи изменена.

Удаление учетной записи

1 Откройте экран.

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [УчетЗаданий/Аутентиф.]

ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

2 Выберите [Доб./изм. учет заданий].

2 Удалите учетную запись.

1 Выберите имя учетной записи, которую нужно удалить.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Выберите для поиска имени учетной записи или отсортируйте список учетных записей по именам учетных записей.

2 Выберите > [Удалить] > [Да]

Учетная запись удалена.

Учет заданий для печати

Для управления количеством страниц, используемых для печати заданий, переданных с ПК, нужно выполнить настройку следующих параметров с помощью драйвера принтера. Инструкции основаны на элементах интерфейса Windows 10.

1 Откройте экран.

1 Нажмите в Windows кнопку [Пуск], выберите → [Система Windows], → [Панель управления] → [Устройства и принтеры].

ПРИМЕЧАНИЕ

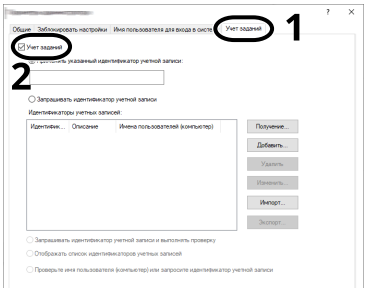
В Windows 11 нажмите кнопку [Пуск] → выберите [Все приложения] → [Инструменты Windows] → [Панель управления] → [Устройства и принтеры].

2 Щелкните правой кнопкой мыши значок драйвера принтера аппарата и выберите меню [Свойства принтера] драйвера принтера.

3 Щелкните [Администратор] на вкладке [Настройки устройства].

2 Настройте параметры.

1 Выберите [Учет заданий] на вкладке [Учет заданий].



2 Настройте учет заданий.

[Использование определенного идентификатора учетной записи]

Введите идентификатор учетной записи. Печать будет выполняться с помощью введенного идентификатора учетной записи. При выборе данного варианта пользователю не потребуется вводить идентификатор учетной записи для каждого задания печати.

[Запрашивать идентификатор учетной записи]

При попытке печати появится экран для ввода идентификатора учетной записи. Необходимо вводить идентификатор учетной записи при каждой попытке печати.

[Запрашивать идентификатор учетной записи и выполнять проверку]

При попытке печати появится экран для ввода идентификатора учетной записи. Необходимо ввести идентификатор учетной записи, сохраненный в списке идентификаторов учетных записей. Необходимо вводить идентификатор учетной записи при каждой попытке печати.

ПРИМЕЧАНИЕ

Эта функция включена только при добавлении идентификаторов учетных записей.

[Отображать список идентификаторов учетных записей]

При печати отображается список идентификаторов учетных записей. Идентификатор учетной записи, который нужно использовать, следует выбрать из списка.

ПРИМЕЧАНИЕ

Эта функция включена только при добавлении идентификаторов учетных записей.

[Подтверждение имени пользователя (компьютера) или запрос идентификатора учетной записи]

При попытке печати выполняется поиск имени пользователя Windows в списке «Идентификаторы учетных записей». Печать возможна, если имя зарегистрировано в списке. Если идентификатор учетной записи не зарегистрирован, появится экран для ввода идентификатора учетной записи.

ПРИМЕЧАНИЕ

Эта функция включена только при добавлении идентификаторов учетных записей.

3 Щелкните [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

Сведения о других параметров учета заданий см. в следующем разделе:

➡ **Printer Driver User Guide**

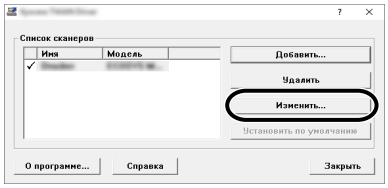
Учет заданий для сканирования с использованием TWAIN

Для управления количеством заданий сканирования с использованием TWAIN нужно выполнить настройку следующих параметров с помощью драйвера TWAIN на компьютере. Инструкции основаны на элементах интерфейса Windows 10.

1 Откройте экран.

1 Щелкните поле "Поиск" на панели задач и введите "Настройка драйвера TWAIN". В списке поиска выберите [Настройка драйвера TWAIN]. Отобразится экран настроек драйвера TWAIN.

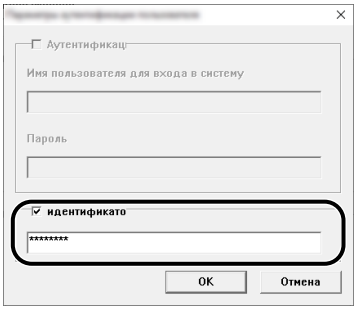
2 Выберите аппарат и нажмите [Редактировать].



2 Настройте параметры.

1 Щелкните [Параметры аутентификации пользователя].

2 Установите флажок [Учетная запись] и введите идентификатор учетной записи.



3 Щелкните [OK].

Учет заданий для сканирования с использованием WIA

Для управления количеством заданий сканирования с использованием WIA нужно выполнить настройку следующих параметров с помощью драйвера WIA на компьютере. Инструкции основаны на элементах интерфейса Windows 10.

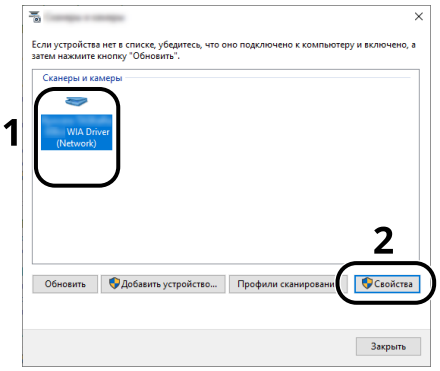
1 Откройте экран.

1 Выберите в Windows кнопку [Пуск] → [Система Windows] → [Панель управления]. Введите «Сканер» в поле поиска на панели управления. Выберите [Просмотр сканеров и камер] в списке результатов поиска, после чего появится экран сканеров и камер.

ПРИМЕЧАНИЕ

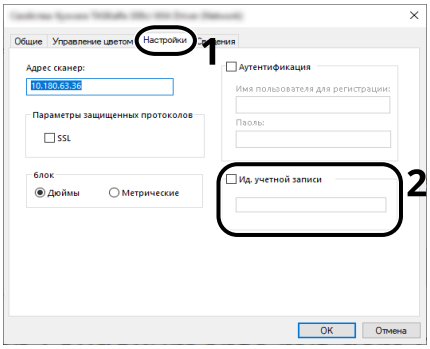
В Windows 11 нажмите кнопку [Пуск] → выберите [Все приложения] → [Инструменты Windows] → [Панель управления]. Введите «Сканер» в поле поиска на панели управления. Выберите [Просмотр сканеров и камер] в списке результатов поиска, после чего появится экран сканеров и камер.

2 Выберите среди драйверов WIA тот, который имеет такое же имя, что и у аппарата, и нажмите [Свойства].



2 Настройте параметры.

1 Установите флажок [Учетная запись] на вкладке [Параметры] и введите идентификатор учетной записи.



2 Щелкните [OK].

Учет заданий факса, переданных с компьютера

Для управления количеством заданий факса, переданных с компьютера, нужно выполнить настройку следующих параметров с помощью драйвера факса на компьютере. Инструкции основаны на элементах интерфейса Windows 10.

1 Откройте экран.

1 Нажмите в Windows кнопку [Пуск], выберите → [Инструменты системы Windows], → [Панель управления] → [Устройства и принтеры].

ПРИМЕЧАНИЕ

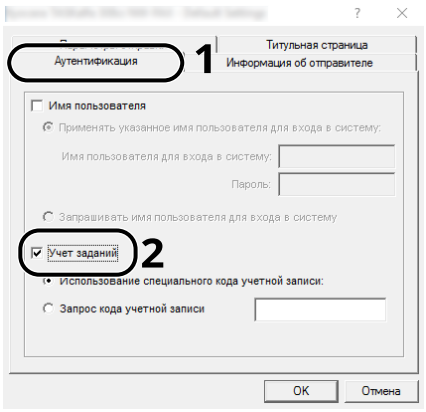
В Windows 11 нажмите кнопку [Пуск] → выберите [Все приложения] → [Инструменты Windows] → [Панель управления] → [Устройства и принтеры].

2 Щелкните правой кнопкой мыши ярлык драйвера факса аппарата и выберите меню [Параметры печати] драйвера принтера.

3 Щелкните [Настройка передачи факсов] на вкладке [Параметры печати].

2 Настройте параметры.

1 Выберите [Учет заданий] на вкладке [Аутентификац].



2 Настройте учет заданий.

[Использование определенного идентификатора учетной записи]

Данный вариант может использоваться для указания идентификатора учетной записи, чтобы при выполнении каждого задания отправки факса использовался один и тот же идентификатор. При выборе данного варианта пользователю не потребуется вводить идентификатор учетной записи для каждого задания факса.

[Запрос идентификатора учетной записи]

При попытке передачи появится экран для ввода идентификатора учетной записи. Необходимо вводить идентификатор учетной записи при каждой попытке передачи.

3 Щелкните [OK].

Настройка учета заданий

Ограничение счетчика по умолчанию

При добавлении новой учетной записи можно изменить ограничения по умолчанию, касающиеся количества использованных страниц. Можно задать любое число о 1 до 9 999 999.

Элементы, которые можно задать, различаются в зависимости от того, выбрано ли [Отдельный] или [Всего] для [Копирование/распечаток].

➡ Количество скопированных/напечатанных страниц (стр. 577)

1 Откройте экран.

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [УчетЗаданий/Аутентиф.]

ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

2 Выберите [Настройка учета заданий].

2 Настройте параметры.

1 Выберите установку для параметра «Предел счетчика по умолч.» > с помощью клавиш [+], [–] или цифровых клавиш введите установленное по умолчанию ограничение количества листов > [OK]

Когда для параметра [Копир/Печать Счетчик] выбрана настройка [Индивидуальный]

[Ограничение копирования (всего)]

Задает ограничение по умолчанию на количество листов, используемых для копирования.

[Огранич. копир. (Полноцв.)]

Настройка установленного по умолчанию ограничения количества листов, используемых для полноцветного копирования.

[Ограничение печати (всего)]

Задает ограничение по умолчанию на количество листов, используемых для печати.

Применимые функции печати:

- Печать с USB-накопителя
- Печать отчета
- Печать с компьютера

[Ограничение печати (полноцвет)]

Настройка установленного по умолчанию ограничения количества листов, используемых для полноцветной печати.

Применимые функции печати:

- Печать с USB-накопителя
- Печать отчета
- Печать с компьютера

[Ограничение сканирования (другие)]

Задает ограничение по умолчанию на количество листов, используемых для сканирования (исключая копирование).

[Огран. перед. факса]

Задает ограничение по умолчанию на количество листов, используемых для отправки факсов.

Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса.

Когда для параметра [Копир/Печать Счетчик] выбрана настройка [Всего]

[Ограничение печати (всего)]

Задает ограничение по умолчанию на общее количество листов, используемых для копирования и печати.

[Ограничение печати (полноцвет)]

Настройка установленного по умолчанию ограничения количества листов, используемых для полноцветной печати.

[Ограничение сканирования (другие)]

Задает ограничение по умолчанию на количество листов, используемых для сканирования (исключая копирование).

[Огран. перед. факса]

Задает ограничение по умолчанию на количество листов, используемых для отправки факсов.

Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса.

Подсчет количества напечатанных страниц

Данный счетчик подсчитывает количество напечатанных страниц. Счетчики подразделяются на «Учет всех заданий» и «Учет каждого задания». Новый подсчет можно запустить после сброса данных подсчета, сохраняемых в течение определенного периода времени.

Можно ссылаться на следующие элементы:

Параметр	Описание
[Напечатанные страницы]	Отображает количество страниц, использованных при печати для каждого из следующих элементов. **Количество по функции1** Отображает количество страниц, использованных для копирования, печати, факса, и их общее количество для каждого цветового режима. **Количество по дуплексу** Отображается количество страниц, использованных для черно-белой печати. **Подсчет по объединению** Отображает количество страниц, напечатанных в режиме объединения (нет), объединения (2 в 1), объединения (4 в 1) и во всех трех режимах вместе.
[Отсканир. стр.]	Отображает количество отсканированных страниц для функций копирования, факса, печати и других функций, а также общее количество отсканированных страниц.
Стр. для перед. по факсу	Отображает количество страниц, переданных факсом.
Время передачи факса	Отображает общее время передачи факсов.
[Сброс счетчика]	Сбрасывает счетчик. Выберите [Перезагрузить] на экране подтверждения.

Подсчет количества страниц для всех учетных записей

Подсчет количества страниц для каждой учетной записи. Кроме того, можно сбросить счетчики для всех учетных записей одновременно.

1 Откройте экран.

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [УчетЗаданий/Аутентиф.]

ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

2 Выберите [Счетчик учета заданий].

2 Проверьте число страниц.

1. Выбирать [Меню] > [Общий] для проверки счета.
   Выбирать [Сброс счетчика] для сброса счетчика.
2. Подтвердите количество и выберите [Закрыть].

Подсчет количества страниц для каждой учетной записи

Данный счетчик подсчитывает количество страниц для каждой учетной записи и сбрасывает счетчики по учетной записи. Устанавливая флажок «Учет каждого задания», выберите учетную запись, для которой будет вестись подсчет.

1 Откройте экран.

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [УчетЗаданий/Аутентиф.]

ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

2 Выберите [Счетчик учета заданий].

2 Проверьте число страниц.

1 Выберите учетную запись.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Выберите [Имя учетной записи] или [Идентификатор учетной записи] для сортировки списка учетных записей.
- Чтобы отобразить учетную запись, отличную от вашей собственной, выберите [Другой счет].

2 Проверьте количество.

Выберите [...] > [Сброс счетчика] для сброса счетчика.

3 Подтвердите количество и выберите [Закрыть].

Печать отчета учета

В качестве отчета по результатам учета может быть распечатано общее количество подсчитанных страниц по всем соответствующим учетным записям.

1 Подготовьте бумагу.

Убедитесь, что в кассету загружена бумага формата A4 или Letter.

2 Откройте экран.

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [УчетЗаданий/Аутентиф.]

ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

2 [Учет заданий] > [Локальн.]

3 Выберите [OK]

3 Печать.

1 Выберите [Печать отчета учета] > [Печать]

Будет распечатан отчет учета заданий.

Имеются различные форматы отчетов, зависящие от того, как выполняется управление подсчетом для копировальной техники и принтеров. Если выполняется подсчет по размеру бумаги, то отчет будет распечатан для каждого размера.

Использование учета заданий

В данном разделе объясняются процедуры настройки учета заданий.

Вход

Если включен учет заданий, при каждом использовании аппарата открывается экран ввода идентификатора учетной записи.

1 Введите идентификатор учетной записи с помощью цифровых клавиш > [Вход]

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если был введен неправильный символ, выберите [C] ("Очистить") и еще раз введите идентификатор учетной записи.
- Если введенный идентификатор учетной записи не совпадает с зарегистрированным, раздастся звуковой предупреждающий сигнал и попытка входа не удастся. Введите правильный идентификатор учетной записи.
- Выбрав , вы можете просмотреть количество напечатанных и отсканированных страниц.

Если включено администрирование учетных записей, вместо экрана для ввода идентификатора учетной записи появится экран ввода имени пользователя для входа и пароля. Для входа введите имя пользователя при входе и пароль. Если пользователь уже зарегистрировал информацию об учетной записи, ввод идентификатора учетной записи пропускается.

➡ Добавление пользователя (список локальных пользователей) (стр. 521)

2 Перейдите к оставшимся шагам.

Выход

1 После завершения операции нажмите клавишу [Выход]. Вернитесь к экрану ввода идентификатора учетной записи.

Применение ограничения

Здесь указывается, как аппарат ведет себя, когда счетчик достигает предела ограничения. Действие описано ниже:

Элемент	Описание
[Немедленно]	Когда счетчик достигает предела, задание останавливается. Если отправка или сохранение в контейнере уже выполняется, запрет вступит в силу со следующего задания.
[Последовательно]	Текущее задание печати или сканирование будет продолжено, но последующее задание будет отклонено.
[Только сигн трев:]	Выполнение задания продолжается, выводится сигнал оповещения.

1 Откройте экран.

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [УчетЗаданий/Аутентиф.]

ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

2 [Настройка учета заданий] > [Примен. огран.]

2 Настройте функцию.

1 Выберите [Немедленно], [Впоследствии] или [Только оповещение].

Количество скопированных/напечатанных страниц

Можно выбрать, как будет отображаться подсчет использованных страниц для копирования и печати: либо общий подсчет, либо отдельно для копирования и для печати. Данный выбор может повлиять на ограничение счетчика и способ подсчета. Подробнее см. следующий раздел:

➡ Ограничение использования аппарата (стр. 558)

➡ Подсчет количества напечатанных страниц (стр. 570)

➡ Печать отчета учета (стр. 573)

1 Откройте экран.

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [УчетЗаданий/Аутентиф.]

ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

2 Выберите [Настройка учета заданий] > [Копир/Печать Счетчик]

2 Настройте функцию.

1 Выберите [Всего] или [Индивидуальный].

2 Выберите [OK].

10 Устранение неполадок

Регулярное обслуживание 579
Устранение неполадок 587
Настройка/обслуж 785
Устранение замятия бумаги 792

Регулярное обслуживание

Очистка

Для обеспечения оптимального качества печати следует регулярно проводить очистку аппарата.

ВНИМАНИЕ

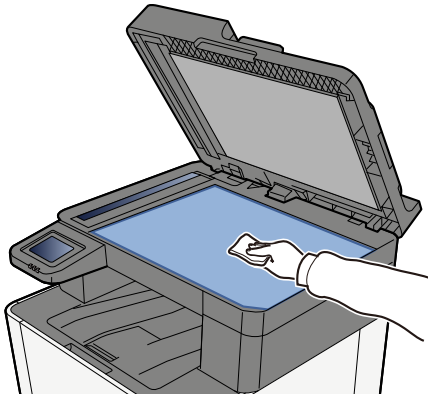
В целях безопасности перед очисткой аппарата всегда вынимайте вилку шнура питания из розетки.

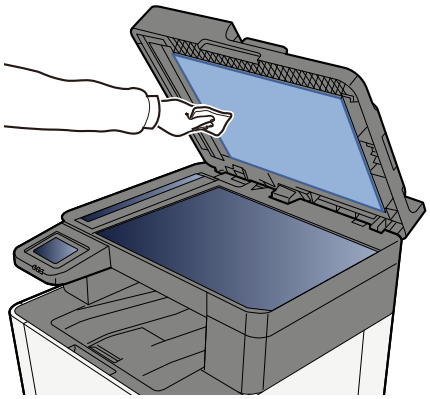
Очистка валика

Протрите внутреннюю сторону автоподатчика оригиналов и стекло оригинала мягкой тканью, смоченной спиртом или слабым моющим средством.

ВАЖНО

Не применяйте разбавители или другие органические растворители.





Очистка щелевого стекла

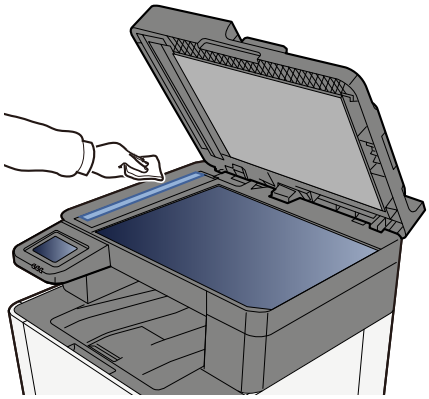
При использовании автоподатчика оригиналов выполняйте очистку щелевого стекла и направляющей считывания с помощью сухой ткани для очистки.

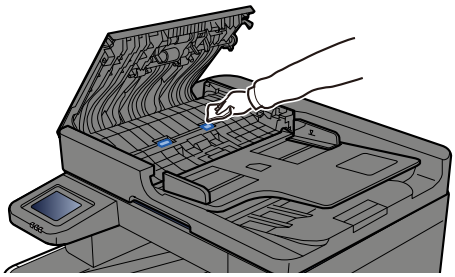
ВАЖНО

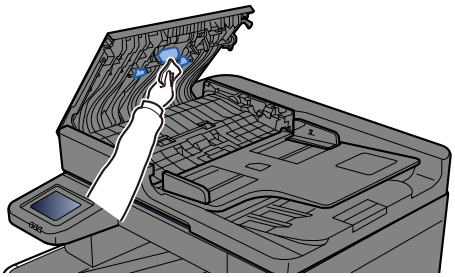
Не используйте для очистки воду, мыло или растворители.

ПРИМЕЧАНИЕ

Наличие загрязнений на щелевом стекле или направляющей считывания может привести к появлению черных полос на готовом документе.







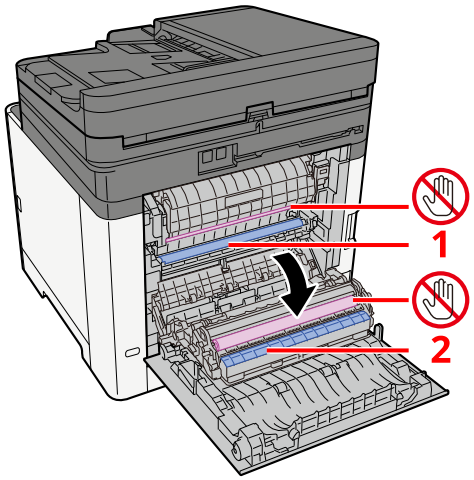
Очистка блока переноса бумаги

Блок переноса бумаги следует очищать при каждой замене контейнера с тонером. Для поддержания оптимального качества печати также рекомендуется раз в месяц и при каждой замене контейнера с тонером очищать внутреннюю часть аппарата.

Если блок переноса бумаги загрязнится, могут возникнуть проблемы с печатью, например загрязнение обратной стороны отпечатанных страниц.

ВНИМАНИЕ

Некоторые детали внутри аппарата очень горячие. Соблюдайте меры предосторожности, чтобы не получить ожог.



Сотрите бумажную пыль с бумаги 1 и грязь с бумаги 2 мягкой сухой тканью.

ВАЖНО

Будьте осторожны, не прикасайтесь к части во время очистки. Иначе качество печати может ухудшиться.

Замена контейнера с тонером

Когда тонер закончится, появится следующее сообщение. Замените контейнер с тонером.

«Закончился тонер [C][M][Y][K].»

Когда тонер будет заканчиваться, появится следующее сообщение. Необходимо иметь в наличии новый контейнер с тонером для замены.

Отображается сообщение «Мало тонера [C][M][Y][K]. (Зам., когда законч.)»

Количество листов, которые можно распечатать с помощью одного контейнера с тонером, зависит от данных печати (сколько тонера используется). Соответствует JIS X 6932 (ISO/IEC 19798), когда режим EcoPrint [Выкл], среднее количество листов, которые можно напечатать с помощью контейнера с тонером, следующее: (при печати формата A4.)

Цвет тонера	Ресурс контейнера с тонером (количество страниц, которое можно напечатать)
Черный	4100 изображений
Голубой	3200 изображений
Пурпурный	3200 изображений
Желтый	3200 изображений

ПРИМЕЧАНИЕ

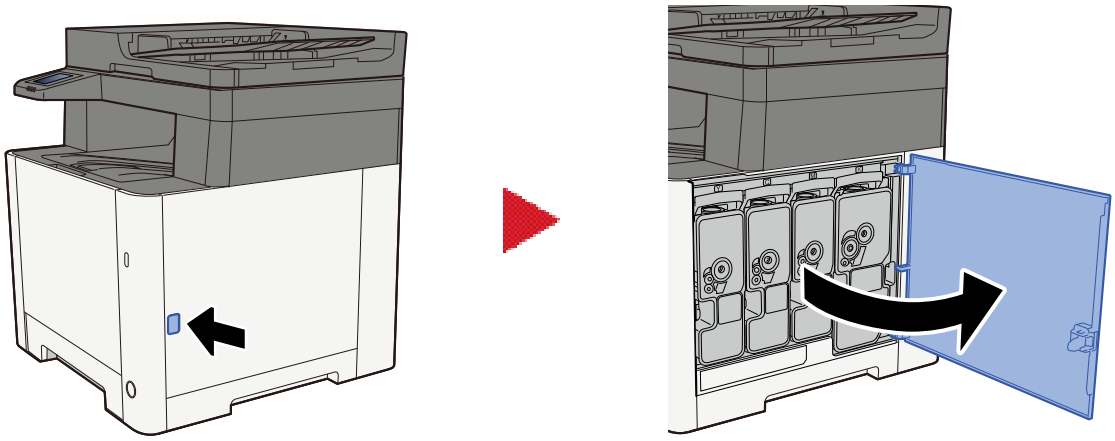
- Среднее количество листов, которое можно напечатать с помощью контейнера с тонером, входящего в комплект поставки этого аппарата:
- Все цвета: 1500 изображений
- Обязательно используйте оригинальный контейнер с тонером. Использование неоригинального контейнера с тонером может стать причиной дефектов изображения и отказа аппарата.
- На чипе памяти контейнера с тонером данного аппарата сохраняется информация, необходимая для повышения удобства в эксплуатации аппарата, работы системы утилизации использованных контейнеров с тонером, а также перспективных разработок новых изделий. Информация, сохраняемая на чипе, является анонимной. Она предназначена для вышеперечисленных целей и не содержит данных, позволяющих идентифицировать пользователя.

ВНИМАНИЕ

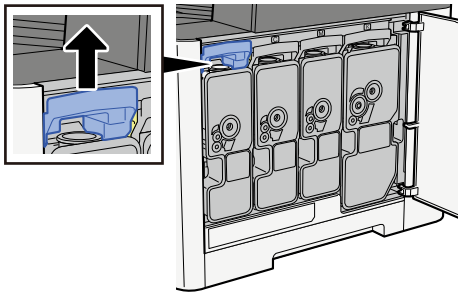
Не пытайтесь поджечь детали, содержащие тонер. Искры от пламени могут стать причиной ожогов.

Процедуры установки контейнера с тонером одинаковы для всех цветов. Здесь пояснения к процедурам будут приведены для контейнера с желтым тонером в качестве примера.

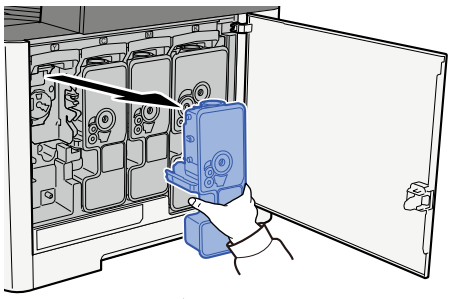
1 **Откройте правую крышку.**



2 **Разблокируйте контейнер с тонером.**

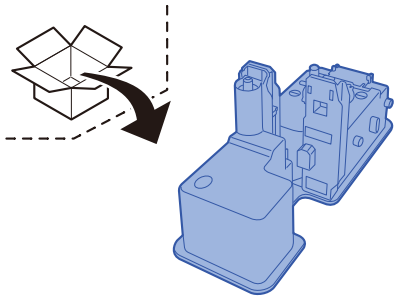


3 **Извлеките контейнер с тонером.**



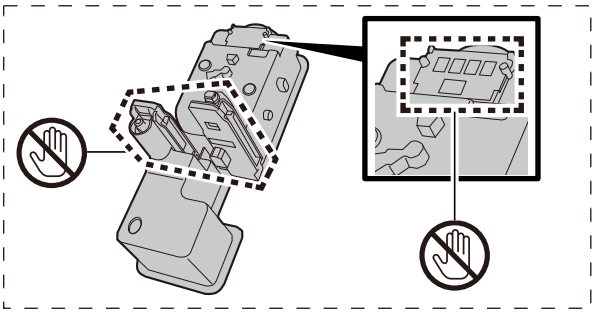
4 **Поместите использованный контейнер с тонером в пластиковый пакет для отходов.**

5 Извлеките новый контейнер с тонером из коробки.

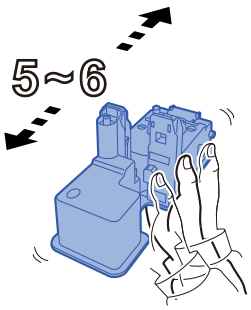


ВАЖНО

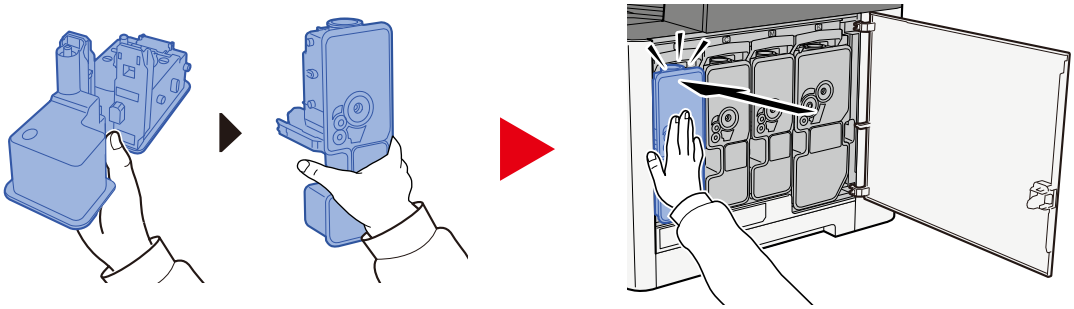
Ни в коем случае не касайтесь контейнера в указанных ниже местах.



6 Встряхните контейнер с тонером.



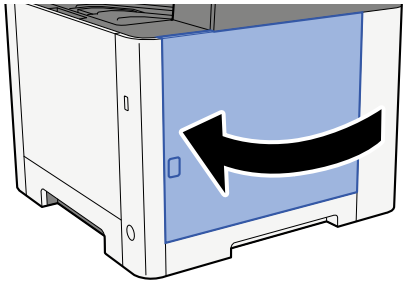
7 Установите контейнер с тонером.



ВАЖНО

Вставьте контейнер с тонером до упора.

8 Закройте правую крышку.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если правая крышка не закрывается, проверьте правильность установки нового контейнера с тонером.
- Сдайте использованный контейнер с тонером дилеру или представителю сервисной службы. Переработка или утилизация использованных контейнеров с тонером производится в соответствии с установленными нормами.

Устранение неполадок

Устранение сбоев в работе

При возникновении какой-либо неполадки аппарата прочитайте контрольные вопросы и выполните процедуры, которые приводятся на указанных страницах. Ниже в таблице приводятся общие инструкции по устранению неисправностей. Если устранить неисправность не удается, обратитесь к представителю сервисной службы.

ПРИМЕЧАНИЕ

При общении с нами понадобится серийный номер. Чтобы проверить серийный номер, обратитесь к следующему разделу:

➡ Проверка серийного номера оборудования (стр. 2)

Проблемы с работой аппарата

Приложение не запускается

Установлено слишком короткое время настройки автоматического сброса панели?

Проверьте установленное время для автоматического сброса панели.

1. **Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки устройства] > [Экономия энергии / таймер] > [Таймер сброса панели]**
2. **Установите время сброса панели 30 секунд или больше.**

   Диапазон настройки: от 5 до 495 с (с шагом в 5 с).

На экране не происходит никаких изменений при включении питания

Подключен ли аппарат к электросети?

1 **Вставьте шнур питания, поставляемый с этим аппаратом, в розетку.**

Убедитесь, что вилка питания надежно вставлена.

Аппарат не печатает даже после нажатия [Пуск]

Отображается ли на экране какое-либо сообщение?

Если на экране отображается сообщение, возможно (в зависимости от его содержания), вы не сможете работать.

Определите, как следует отреагировать на сообщение, и выполните соответствующие действия.

Не включен ли на аппарате режим ожидания?

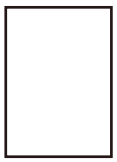
Операция не может быть выполнена, когда аппарат находится в спящем режиме.

1 Нажмите любую клавишу на панели управления

ПРИМЕЧАНИЕ

Вывести аппарат из режима ожидания можно путем касания сенсорной панели.

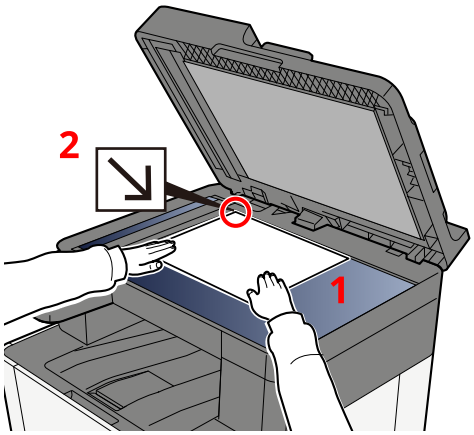
В выходном лотке чистые листы



Правильно ли загружены оригиналы?

Размещение оригиналов на стекле оригинала

1 Положите оригинал сканируемой стороной вниз.



2 Выровняйте оригинал по левому дальнему углу линеек с метками размера оригинала.

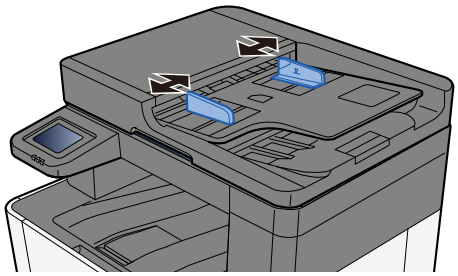
ПРИМЕЧАНИЕ

Подробнее об ориентации оригинала см. следующий раздел:

➡ Формат оригинала (стр. 309)

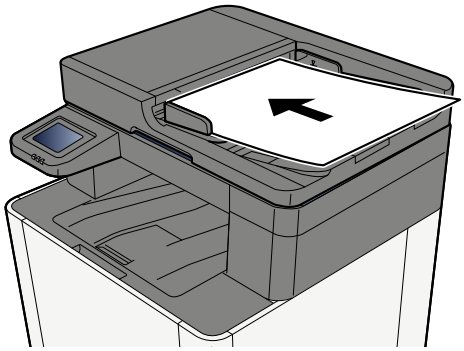
Размещение оригиналов в автоподатчике оригиналов

1 Отрегулируйте направляющие ширины оригиналов.



2 Разместите оригинал.

1 Сканируемая сторона (или первая сторона для двусторонних оригиналов) должна быть направлена вверх. Вставьте передний край листа в автоподатчик оригиналов до упора.



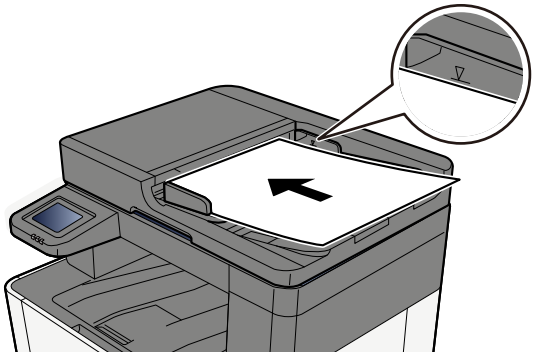
ПРИМЕЧАНИЕ

Подробнее об ориентации оригинала см. следующий раздел:

➡ Ориентация ориг. (стр. 315)

ВАЖНО

Убедитесь в том, что направляющие ширины придвинуты вплотную к краям оригиналов. Если имеется зазор, повторно отрегулируйте направляющие ширины оригиналов. Наличие зазора может стать причиной замятия оригиналов.



Убедитесь, что высота стопки загруженных оригиналов не превышает указанный уровень. Превышение максимального уровня загрузки может привести к застреванию оригиналов.

Оригиналы с перфорированными отверстиями или перфорированными линиями следует размещать отверстиями или линиями справа (чтобы они сканировались в последнюю очередь).

Правильно ли настроено прикладное программное обеспечение?

Проверьте настройки прикладного программного обеспечения.

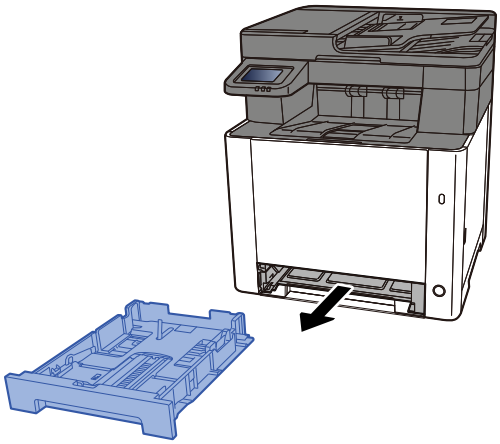
Частое замятие бумаги

Правильно ли загружена бумага?

Загрузите бумагу надлежащим образом.

При загрузке бумаги в кассету

1 Полностью вытяните кассету 1 из аппарата.

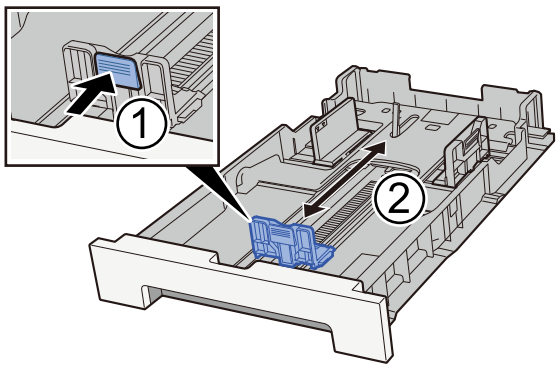


ПРИМЕЧАНИЕ

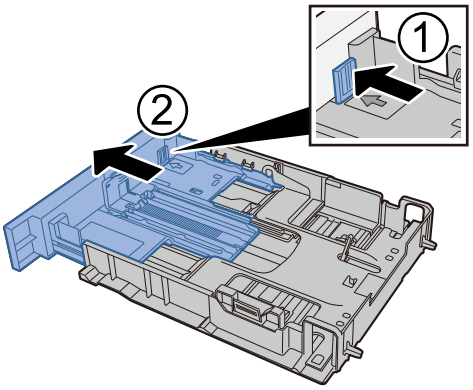
Вытягивая кассету из аппарата, убедитесь, что она поддерживается и не упадет.

2 Отрегулируйте размер кассеты.

1 Отрегулируйте направляющую длины бумаги согласно требуемому размеру бумаги. Нажмите на регулятор длины бумаги и сдвиньте направляющие согласно требуемому размеру бумаги.



2 Отрегулируйте направляющие длины бумаги согласно требуемому формату бумаги. Нажмите на регулятор длины бумаги и сдвиньте направляющие согласно требуемому размеру бумаги. (Только для кассеты 1.)



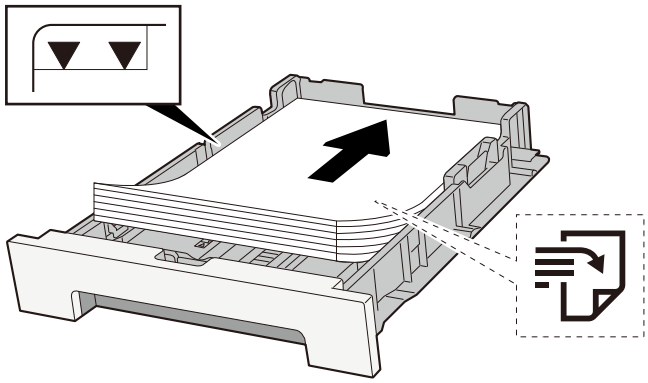
ПРИМЕЧАНИЕ

Необходимо установить формат бумаги с панели управления. ➡ Указание формата бумаги и типа носителя (стр. 151)

3 Загрузите бумагу.

1 Продуйте пачку бумаги, после чего постучите ей по ровной поверхности. Данное действие предупреждает замятие бумаги и перекосы при печати.

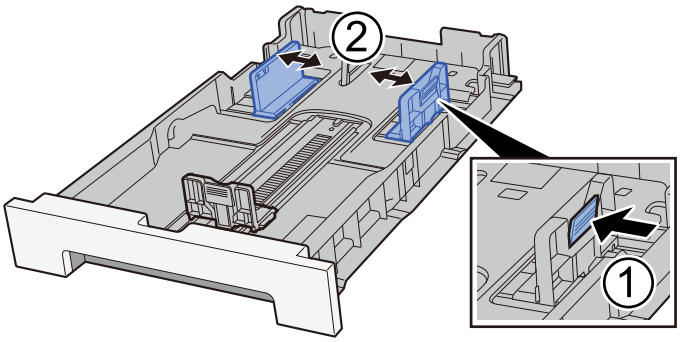
2 Загрузите бумагу в кассету.



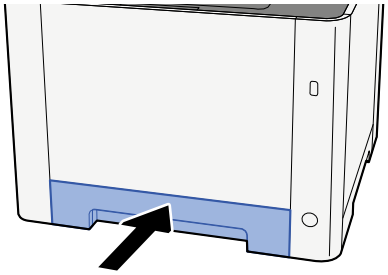
ВАЖНО

- Загрузите бумагу стороной для печати вверх.
- После извлечения новой бумаги из упаковки продуйте стопку бумаги, прежде чем загружать ее в кассеты.

  ➡ Указания по загрузке бумаги (стр. 142)
- Перед загрузкой бумаги проверьте, чтобы она не была скручена или сложена. Скрученная или сложенная бумага может вызвать замятие.
- Убедитесь, что высота загруженной стопки бумаги не превышает уровень по индикатору (см. приведенную выше иллюстрацию).
- Если бумага загружается без регулировки направляющих длины и ширины бумаги, возможен ее перекос или замятие.

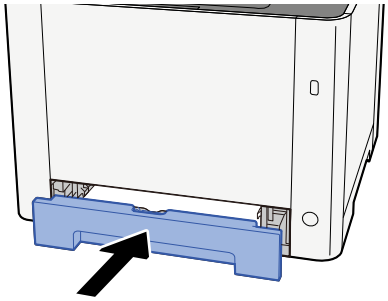


4 Осторожно задвиньте кассету 1 назад.



ПРИМЕЧАНИЕ

При использовании бумаги формата Folio, Oficio II или Legal кассета будет выдвинута из аппарата.



5 Откройте экран.

Клавиша [Главный экран] [...] > [Системное меню] > [Настройки устройства] > [Подача бумаги] > [Настройки кассеты 1] – [Настройки кассеты 2]

6 Настройте функцию

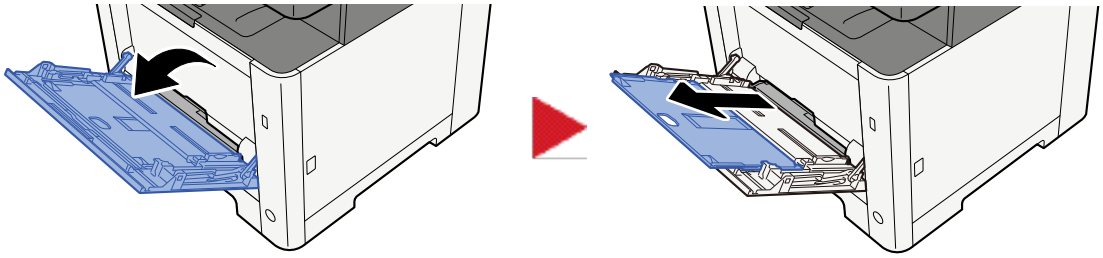
Выберите формат и тип бумаги.

➡ [Настройки кассеты 1] и [Настройки кассеты 2] (стр. 404)

➡ [Настройка универс. лотка] (стр. 406)

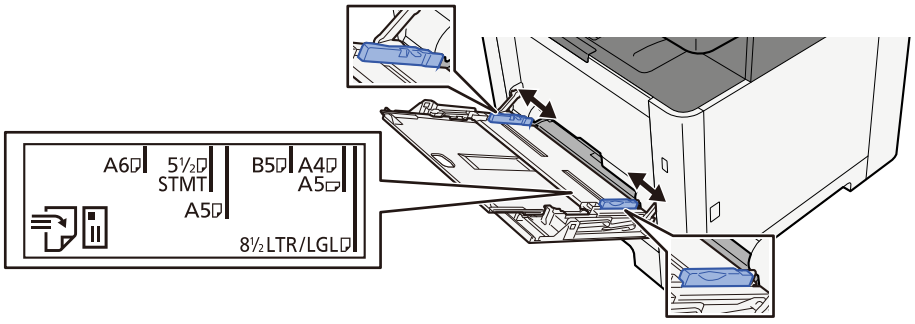
При загрузке бумаги в универсальный лоток

1 Откройте универсальный лоток.

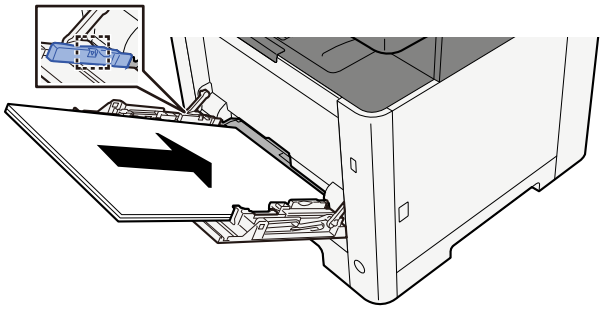


2 Отрегулируйте размер универсального лотка.

На универсальном лотке отмечены различные форматы бумаги.



3 Загрузите бумагу.



Вставьте бумагу вдоль направляющих ширины бумаги в лоток до упора.

После извлечения новой бумаги из упаковки продуйте стопку бумаги, прежде чем загружать ее в универсальный лоток.

➡ Указания по загрузке бумаги (стр. 142)

ВАЖНО

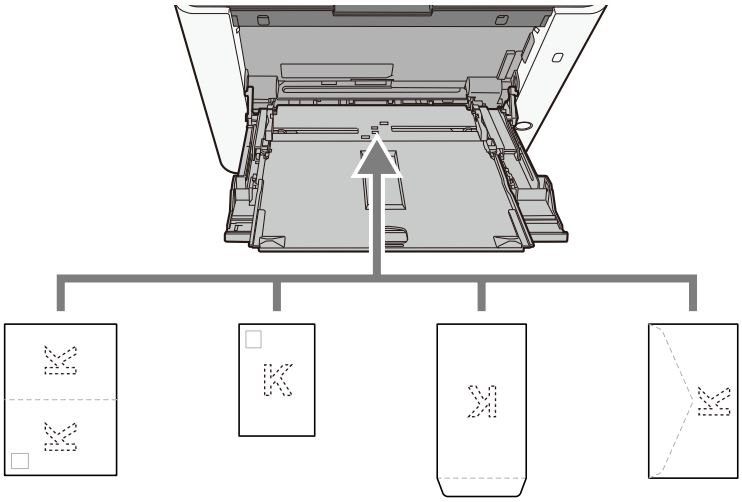
- Загружайте бумагу стороной для печати вверх.
- Скрученная бумага должна быть перед использованием расправлена.
- При загрузке бумаги в универсальный лоток убедитесь, что в лотке не осталась бумага от предыдущего задания. Если в универсальном лотке осталось небольшое количество бумаги, а вам необходимо добавить больше, вначале удалите из лотка оставшуюся бумагу, а затем добавьте ее к новой, перед тем как поместить назад в лоток.

- При наличии зазора между бумагой и направляющими ширины повторно отрегулируйте направляющие ширины, чтобы избежать перекоса листов при подаче и замятия бумаги.
- Убедитесь, что загруженная бумага не превышает ограничения загрузки.

При загрузке конвертов или карточек в универсальный лоток загружайте бумагу стороной для печати вверх. Процедуру печати см. в руководстве пользователя драйвера принтера.

➡ **Printer Driver User Guide**

Пример: при печати адреса.



ВАЖНО

- Используйте развернутую бумагу Oufukuhagaki (почтовую карточку с оплаченным ответом).
- Загрузка конверта (ориентация и сторона загрузки) отличается для разных типов конвертов. При неправильной загрузке конверта печать может быть выполнена в неверном направлении или на стороне, не предназначенной для печати.

ПРИМЕЧАНИЕ

При загрузке конвертов в универсальный лоток выберите тип конверта, руководствуясь следующим:

➡ [Настройка универс. лотка] (стр. 406)

4 Задайте тип бумаги, загруженной в универсальный лоток, с помощью панели управления.

➡ Указание формата бумаги и типа носителя (стр. 151)

Нет ли какой-либо проблемы с бумагой?

Извлеките бумагу из универсального лотка один раз и измените направление загрузки, повернув бумагу на 180 градусов.

➡ Указания по загрузке бумаги (стр. 142)

Относится ли используемая бумага к поддерживаемым типам? В хорошем ли она состоянии?

Извлеките бумагу из кассеты, переверните и снова загрузите ее.

➡ Указания по загрузке бумаги (стр. 142)

Деформирована ли бумага?

Замените бумагу на новую.

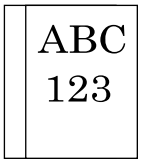
➡ Указания по загрузке бумаги (стр. 142)

Нет ли в аппарате обрывков бумаги или застрявших листов?

Выньте застрявшую бумагу.

➡ Устранение замятия бумаги (стр. 792)

2 листа или больше накладываются на выходе (подача нескольких листов)

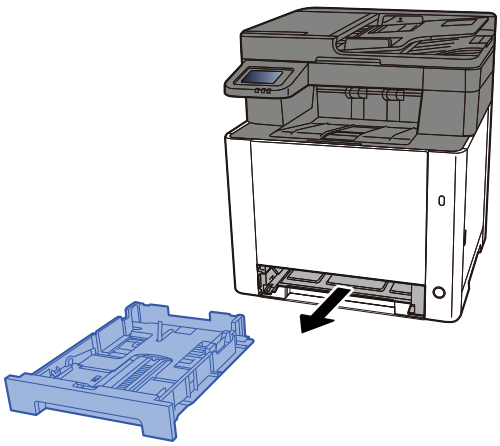


Правильно ли загружена бумага?

Загрузите бумагу надлежащим образом.

При загрузке бумаги в кассету

1 Полностью вытяните кассету 1 из аппарата.

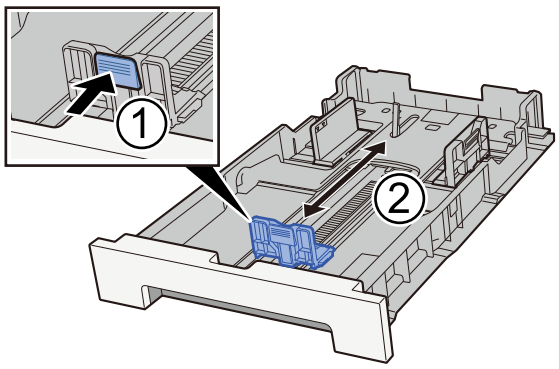


ПРИМЕЧАНИЕ

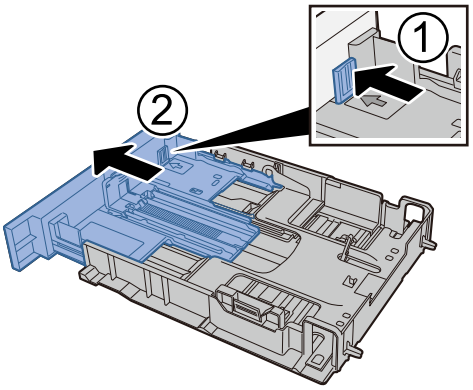
Вытягивая кассету из аппарата, убедитесь, что она поддерживается и не упадет.

2 Отрегулируйте размер кассеты.

1 Отрегулируйте направляющую длины бумаги согласно требуемому размеру бумаги. Нажмите на регулятор длины бумаги и сдвиньте направляющие согласно требуемому размеру бумаги.



2 Отрегулируйте направляющие длины бумаги согласно требуемому формату бумаги. Нажмите на регулятор длины бумаги и сдвиньте направляющие согласно требуемому размеру бумаги. (Только для кассеты 1.)



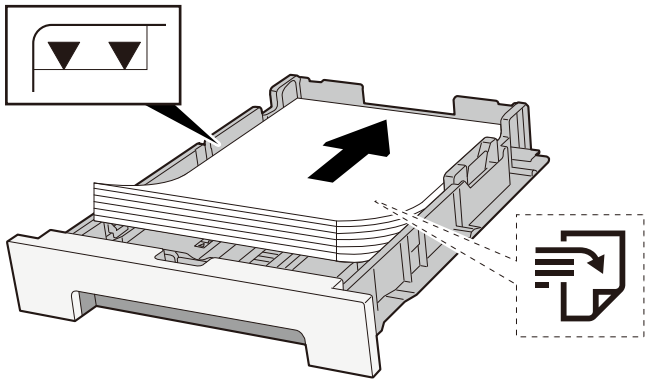
ПРИМЕЧАНИЕ

Необходимо установить формат бумаги с панели управления. ➡ Указание формата бумаги и типа носителя (стр. 151)

3 Загрузите бумагу.

1 Продуйте пачку бумаги, после чего постучите ей по ровной поверхности. Данное действие предупреждает замятие бумаги и перекосы при печати.

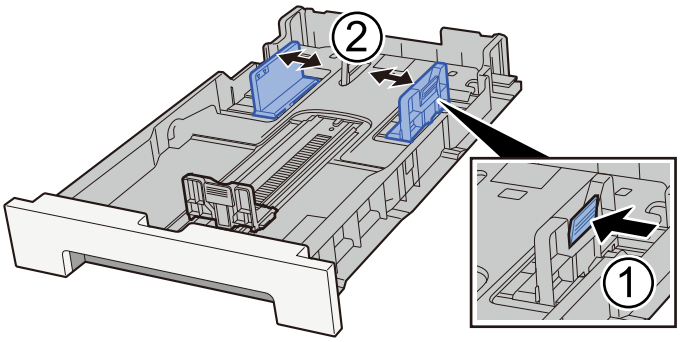
2 Загрузите бумагу в кассету.



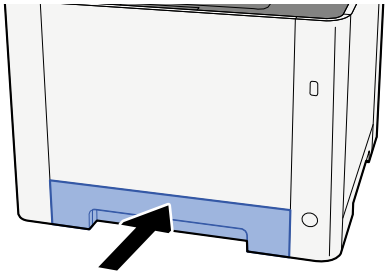
ВАЖНО

- Загрузите бумагу стороной для печати вверх.
- После извлечения новой бумаги из упаковки продуйте стопку бумаги, прежде чем загружать ее в кассеты.

  ➡ Указания по загрузке бумаги (стр. 142)
- Перед загрузкой бумаги проверьте, чтобы она не была скручена или сложена. Скрученная или сложенная бумага может вызвать замятие.
- Убедитесь, что высота загруженной стопки бумаги не превышает уровень по индикатору (см. приведенную выше иллюстрацию).
- Если бумага загружается без регулировки направляющих длины и ширины бумаги, возможен ее перекос или замятие.

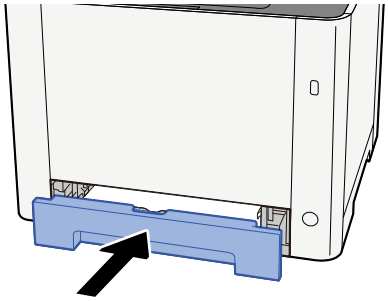


4 Осторожно задвиньте кассету 1 назад.



ПРИМЕЧАНИЕ

При использовании бумаги формата Folio, Oficio II или Legal кассета будет выдвинута из аппарата.



5 Откройте экран.

Клавиша [Главный экран] [...] > [Системное меню] > [Настройки устройства] > [Подача бумаги] > [Настройки кассеты 1] – [Настройки кассеты 2]

6 Настройте функцию

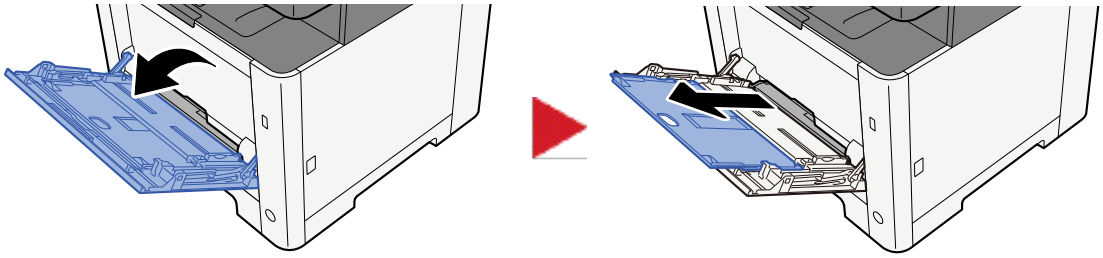
Выберите формат и тип бумаги.

➡ [Настройки кассеты 1] и [Настройки кассеты 2] (стр. 404)

➡ [Настройка универс. лотка] (стр. 406)

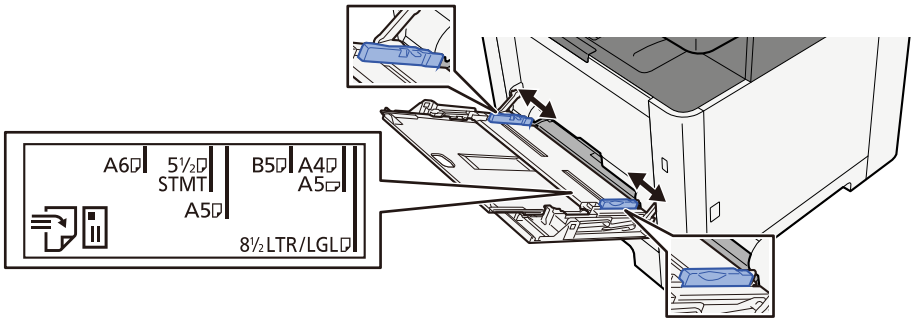
При загрузке бумаги в универсальный лоток

1 Откройте универсальный лоток.

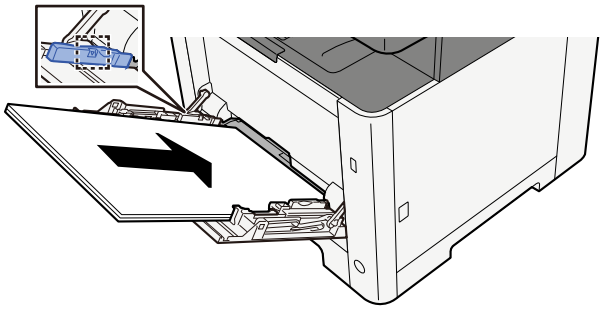


2 Отрегулируйте размер универсального лотка.

На универсальном лотке отмечены различные форматы бумаги.



3 Загрузите бумагу.



Вставьте бумагу вдоль направляющих ширины бумаги в лоток до упора.

После извлечения новой бумаги из упаковки продуйте стопку бумаги, прежде чем загружать ее в универсальный лоток.

➡ Указания по загрузке бумаги (стр. 142)

ВАЖНО

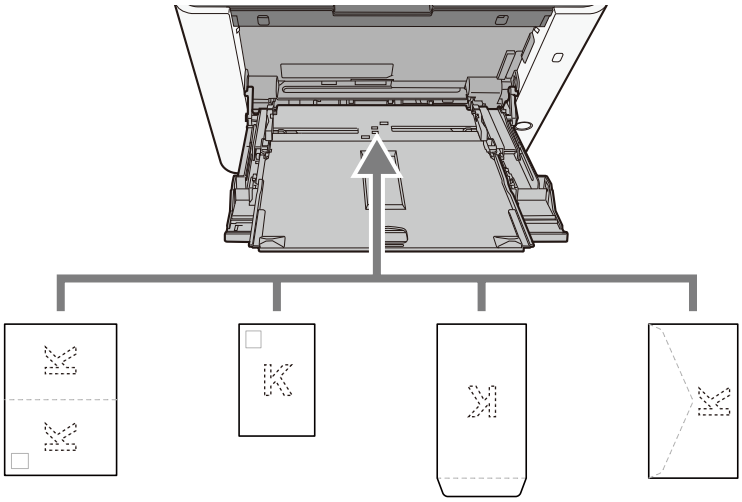
- Загружайте бумагу стороной для печати вверх.
- Скрученная бумага должна быть перед использованием расправлена.
- При загрузке бумаги в универсальный лоток убедитесь, что в лотке не осталась бумага от предыдущего задания. Если в универсальном лотке осталось небольшое количество бумаги, а вам необходимо добавить больше, вначале удалите из лотка оставшуюся бумагу, а затем добавьте ее к новой, перед тем как поместить назад в лоток.

- При наличии зазора между бумагой и направляющими ширины повторно отрегулируйте направляющие ширины, чтобы избежать перекоса листов при подаче и замятия бумаги.
- Убедитесь, что загруженная бумага не превышает ограничения загрузки.

При загрузке конвертов или карточек в универсальный лоток загружайте бумагу стороной для печати вверх. Процедуру печати см. в руководстве пользователя драйвера принтера.

➡ **Printer Driver User Guide**

Пример: при печати адреса.



ВАЖНО

- Используйте развернутую бумагу Oufukuhagaki (почтовую карточку с оплаченным ответом).
- Загрузка конверта (ориентация и сторона загрузки) отличается для разных типов конвертов. При неправильной загрузке конверта печать может быть выполнена в неверном направлении или на стороне, не предназначенной для печати.

ПРИМЕЧАНИЕ

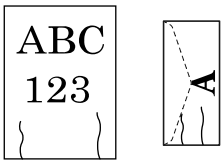
При загрузке конвертов в универсальный лоток выберите тип конверта, руководствуясь следующим:

➡ [Настройка универс. лотка] (стр. 406)

4 Задайте тип бумаги, загруженной в универсальный лоток, с помощью панели управления.

➡ Указание формата бумаги и типа носителя (стр. 151)

Распечатки сморщены

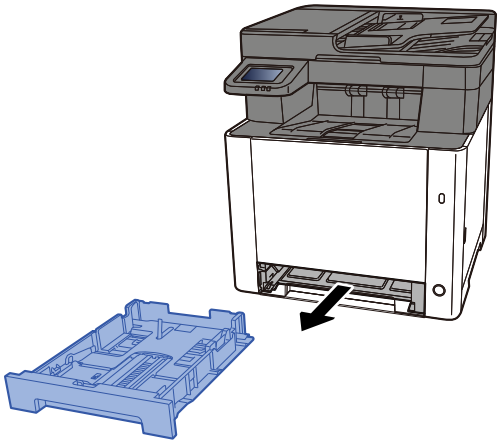


Правильно ли загружена бумага?

Загрузите бумагу надлежащим образом.

При загрузке бумаги в кассету

1 Полностью вытяните кассету 1 из аппарата.

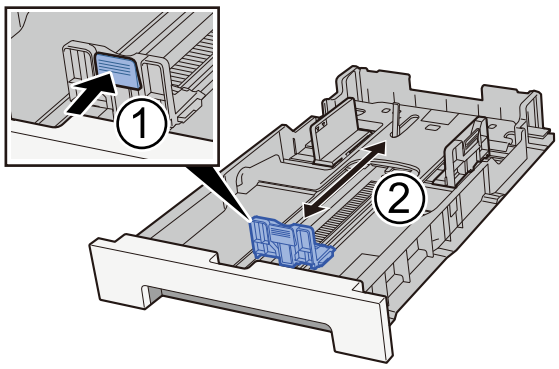


ПРИМЕЧАНИЕ

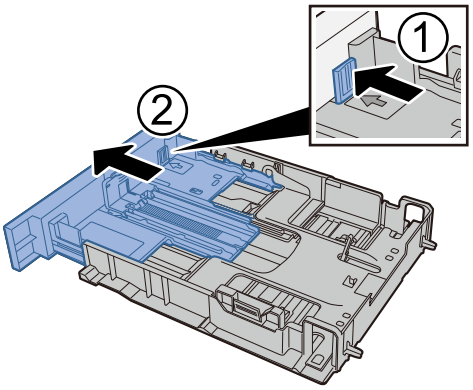
Вытягивая кассету из аппарата, убедитесь, что она поддерживается и не упадет.

2 Отрегулируйте размер кассеты.

1 Отрегулируйте направляющую длины бумаги согласно требуемому размеру бумаги. Нажмите на регулятор длины бумаги и сдвиньте направляющие согласно требуемому размеру бумаги.



2 Отрегулируйте направляющие длины бумаги согласно требуемому формату бумаги. Нажмите на регулятор длины бумаги и сдвиньте направляющие согласно требуемому размеру бумаги. (Только для кассеты 1.)



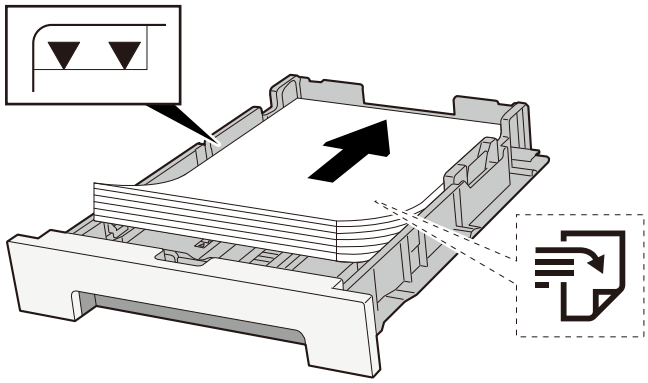
ПРИМЕЧАНИЕ

Необходимо установить формат бумаги с панели управления. ➡ Указание формата бумаги и типа носителя (стр. 151)

3 Загрузите бумагу.

1 Продуйте пачку бумаги, после чего постучите ей по ровной поверхности. Данное действие предупреждает замятие бумаги и перекосы при печати.

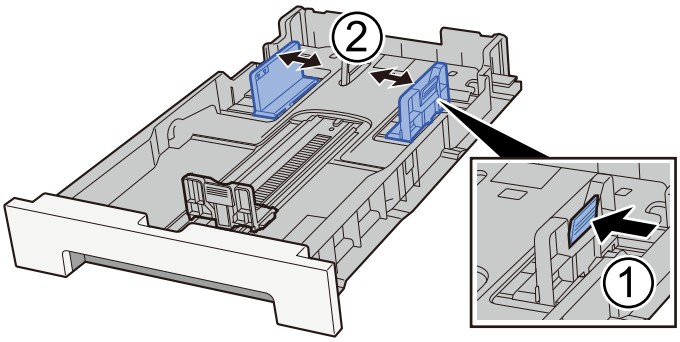
2 Загрузите бумагу в кассету.



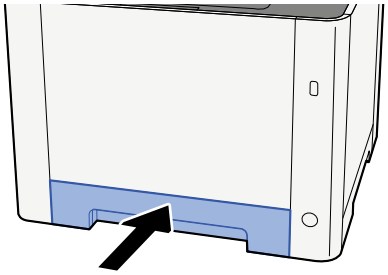
ВАЖНО

- Загрузите бумагу стороной для печати вверх.
- После извлечения новой бумаги из упаковки продуйте стопку бумаги, прежде чем загружать ее в кассеты.

  ➡ Указания по загрузке бумаги (стр. 142)
- Перед загрузкой бумаги проверьте, чтобы она не была скручена или сложена. Скрученная или сложенная бумага может вызвать замятие.
- Убедитесь, что высота загруженной стопки бумаги не превышает уровень по индикатору (см. приведенную выше иллюстрацию).
- Если бумага загружается без регулировки направляющих длины и ширины бумаги, возможен ее перекос или замятие.

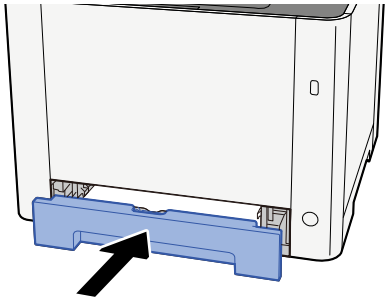


4 Осторожно задвиньте кассету 1 назад.



ПРИМЕЧАНИЕ

При использовании бумаги формата Folio, Oficio II или Legal кассета будет выдвинута из аппарата.



5 Откройте экран.

Клавиша [Главный экран] [...] > [Системное меню] > [Настройки устройства] > [Подача бумаги] > [Настройки кассеты 1] – [Настройки кассеты 2]

6 Настройте функцию

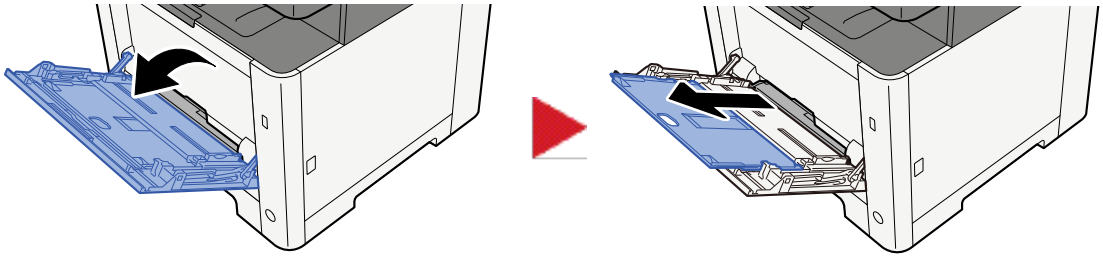
Выберите формат и тип бумаги.

➡ [Настройки кассеты 1] и [Настройки кассеты 2] (стр. 404)

➡ [Настройка универс. лотка] (стр. 406)

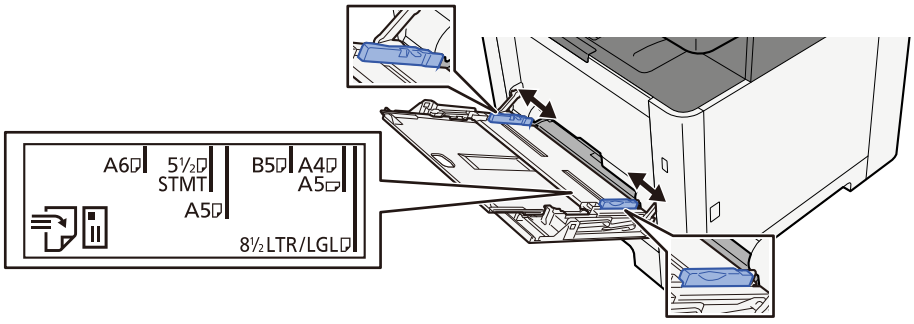
При загрузке бумаги в универсальный лоток

1 Откройте универсальный лоток.

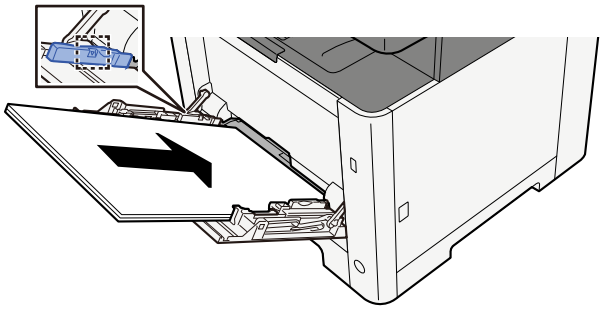


2 Отрегулируйте размер универсального лотка.

На универсальном лотке отмечены различные форматы бумаги.



3 Загрузите бумагу.



Вставьте бумагу вдоль направляющих ширины бумаги в лоток до упора.

После извлечения новой бумаги из упаковки продуйте стопку бумаги, прежде чем загружать ее в универсальный лоток.

➡ Указания по загрузке бумаги (стр. 142)

ВАЖНО

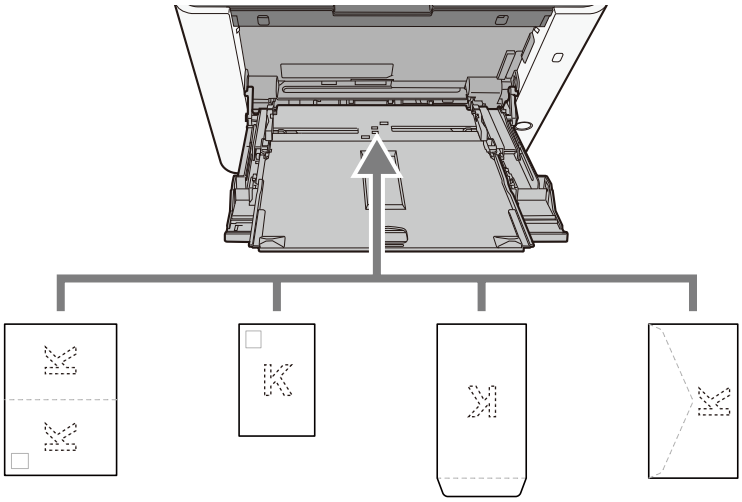
- Загружайте бумагу стороной для печати вверх.
- Скрученная бумага должна быть перед использованием расправлена.
- При загрузке бумаги в универсальный лоток убедитесь, что в лотке не осталась бумага от предыдущего задания. Если в универсальном лотке осталось небольшое количество бумаги, а вам необходимо добавить больше, вначале удалите из лотка оставшуюся бумагу, а затем добавьте ее к новой, перед тем как поместить назад в лоток.

- При наличии зазора между бумагой и направляющими ширины повторно отрегулируйте направляющие ширины, чтобы избежать перекоса листов при подаче и замятия бумаги.
- Убедитесь, что загруженная бумага не превышает ограничения загрузки.

При загрузке конвертов или карточек в универсальный лоток загружайте бумагу стороной для печати вверх. Процедуру печати см. в руководстве пользователя драйвера принтера.

➡ **Printer Driver User Guide**

Пример: при печати адреса.



ВАЖНО

- Используйте развернутую бумагу Oufukuhagaki (почтовую карточку с оплаченным ответом).
- Загрузка конверта (ориентация и сторона загрузки) отличается для разных типов конвертов. При неправильной загрузке конверта печать может быть выполнена в неверном направлении или на стороне, не предназначенной для печати.

ПРИМЕЧАНИЕ

При загрузке конвертов в универсальный лоток выберите тип конверта, руководствуясь следующим:

➡ [Настройка универс. лотка] (стр. 406)

4 Задайте тип бумаги, загруженной в универсальный лоток, с помощью панели управления.

➡ Указание формата бумаги и типа носителя (стр. 151)

Извлеките бумагу из кассеты один раз и измените направление загрузки, повернув бумагу на 180 градусов.

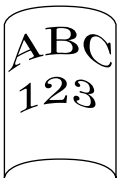
➡ Указания по загрузке бумаги (стр. 142)

Бумага влажная?

Замените бумагу на новую.

➡ Указания по загрузке бумаги (стр. 142)

Распечатки скручены

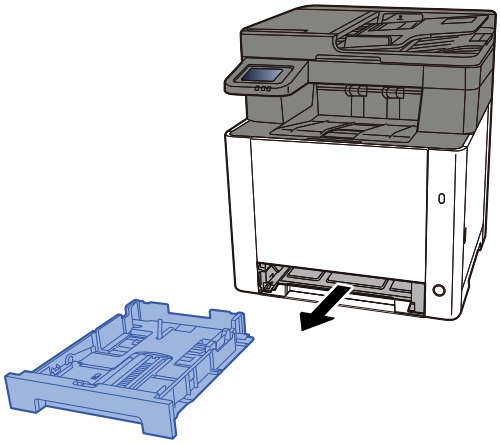


Правильно ли загружена бумага?

Загрузите бумагу надлежащим образом.

При загрузке бумаги в кассету

1 Полностью вытяните кассету 1 из аппарата.

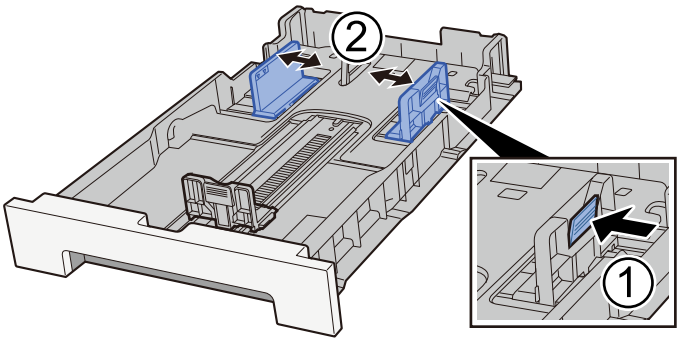


ПРИМЕЧАНИЕ

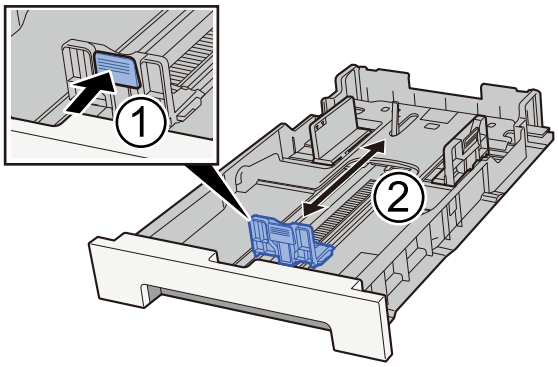
Вытягивая кассету из аппарата, убедитесь, что она поддерживается и не упадет.

2 Отрегулируйте размер кассеты.

1 Отрегулируйте положение направляющих ширины бумаги на левой и правой сторонах кассеты. Нажмите на регулятор ширины бумаги и сдвиньте направляющие согласно требуемому размеру бумаги. Форматы бумаги отмечены на кассете.



2 Отрегулируйте направляющую длины бумаги согласно требуемому размеру бумаги. Нажмите на регулятор длины бумаги и сдвиньте направляющие согласно требуемому размеру бумаги.



ПРИМЕЧАНИЕ

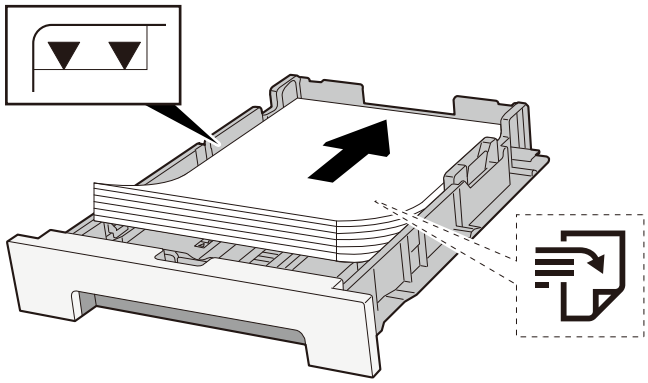
Необходимо установить формат бумаги с панели управления.

➡ Указание формата бумаги и типа носителя (стр. 151)

3 Загрузите бумагу.

1 Продуйте пачку бумаги, после чего постучите ей по ровной поверхности. Данное действие предупреждает замятие бумаги и перекосы при печати.

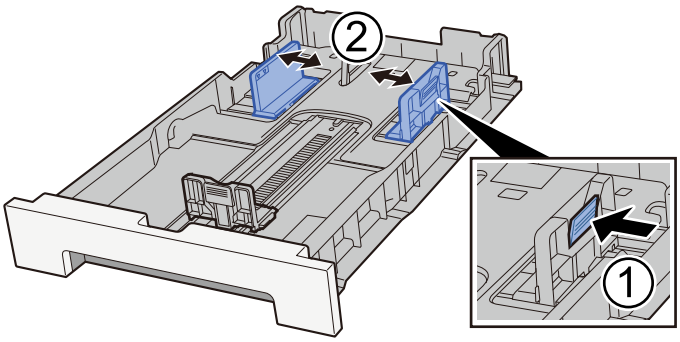
2 Загрузите бумагу в кассету.



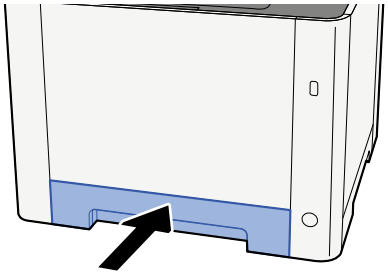
ВАЖНО

- Загрузите бумагу стороной для печати вверх.
- После извлечения новой бумаги из упаковки продуйте стопку бумаги, прежде чем загружать ее в кассеты.

  ➡ Указания по загрузке бумаги (стр. 142)
- Перед загрузкой бумаги проверьте, чтобы она не была скручена или сложена. Скрученная или сложенная бумага может вызвать замятие.
- Убедитесь, что высота загруженной стопки бумаги не превышает уровень по индикатору (см. приведенную выше иллюстрацию).
- Если бумага загружается без регулировки направляющих длины и ширины бумаги, возможен ее перекос или замятие.

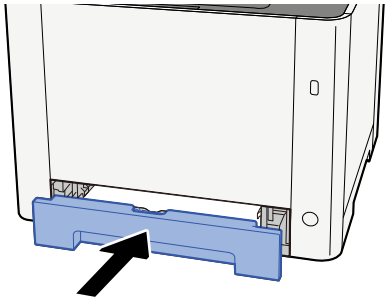


4 Осторожно задвиньте кассету 1 назад.



ПРИМЕЧАНИЕ

При использовании бумаги формата Folio, Oficio II или Legal кассета будет выдвинута из аппарата.



5 Откройте экран.

Клавиша [Главный экран] [...] > [Системное меню] > [Настройки устройства] > [Подача бумаги] > [Настройки кассеты 1] – [Настройки кассеты 2]

6 Настройте функцию

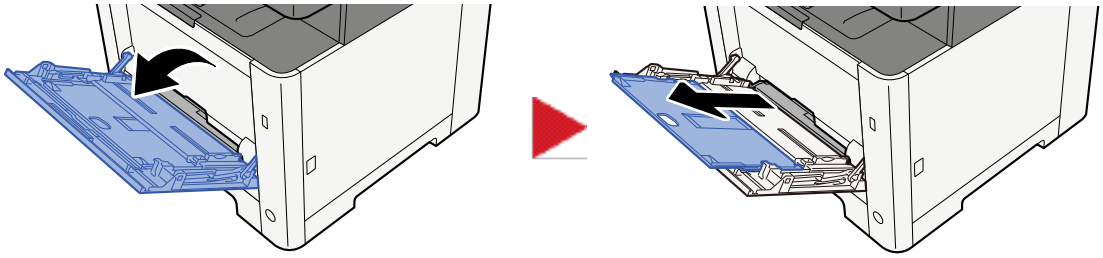
Выберите формат и тип бумаги.

➡ [Настройки кассеты 1] и [Настройки кассеты 2] (стр. 404)

➡ [Настройка универс. лотка] (стр. 406)

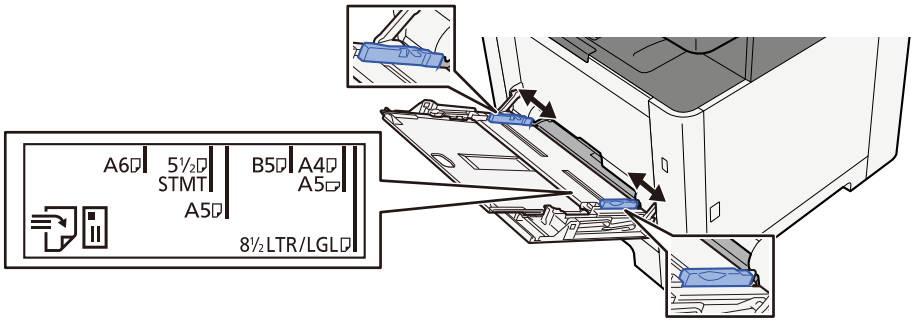
При загрузке бумаги в универсальный лоток

1 Откройте универсальный лоток.

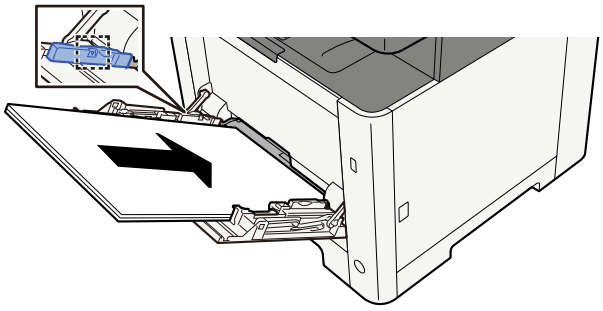


2 Отрегулируйте размер универсального лотка.

На универсальном лотке отмечены различные форматы бумаги.



3 Загрузите бумагу.



Вставьте бумагу вдоль направляющих ширины бумаги в лоток до упора.

После извлечения новой бумаги из упаковки продуйте стопку бумаги, прежде чем загружать ее в универсальный лоток.

➡ Указания по загрузке бумаги (стр. 142)

ВАЖНО

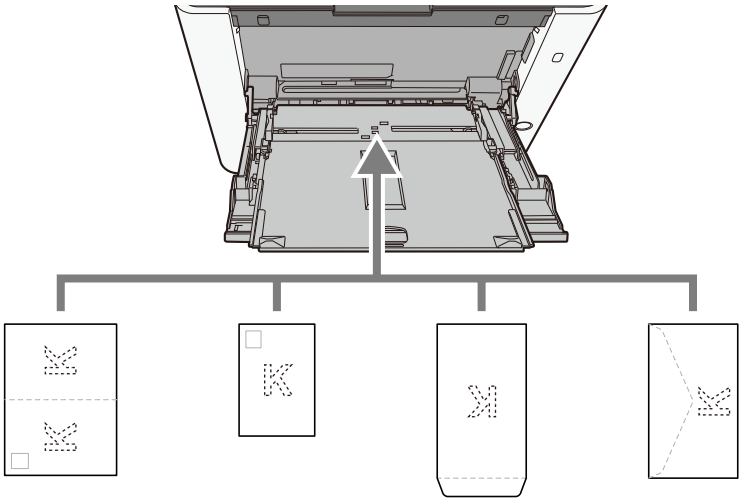
- Загружайте бумагу стороной для печати вверх.
- Скрученная бумага должна быть перед использованием расправлена.
- При загрузке бумаги в универсальный лоток убедитесь, что в лотке не осталась бумага от предыдущего задания. Если в универсальном лотке осталось небольшое количество бумаги, а вам необходимо добавить больше, вначале удалите из лотка оставшуюся бумагу, а затем добавьте ее к новой, перед тем как поместить назад в лоток.

- При наличии зазора между бумагой и направляющими ширины повторно отрегулируйте направляющие ширины, чтобы избежать перекоса листов при подаче и замятия бумаги.
- Убедитесь, что загруженная бумага не превышает ограничения загрузки.

При загрузке конвертов или карточек в универсальный лоток загружайте бумагу стороной для печати вверх. Процедуру печати см. в руководстве пользователя драйвера принтера.

➡ **Printer Driver User Guide**

Пример: при печати адреса.



ВАЖНО

- Используйте развернутую бумагу Oufukuhagaki (почтовую карточку с оплаченным ответом).
- Загрузка конверта (ориентация и сторона загрузки) отличается для разных типов конвертов. При неправильной загрузке конверта печать может быть выполнена в неверном направлении или на стороне, не предназначенной для печати.

ПРИМЕЧАНИЕ

При загрузке конвертов в универсальный лоток выберите тип конверта, руководствуясь следующим:

➡ [Настройка универс. лотка] (стр. 406)

4 Задайте тип бумаги, загруженной в универсальный лоток, с помощью панели управления.

➡ Указание формата бумаги и типа носителя (стр. 151)

Извлеките бумагу из кассеты один раз, переверните и снова загрузите или измените направление загрузки, повернув бумагу на 180 градусов.

➡ Указания по загрузке бумаги (стр. 142)

Бумага влажная?

Замените бумагу на новую.

Драйвер принтера не может быть установлен

Установлен ли драйвер с именем хоста, когда доступна функция Wi-Fi или Wi-Fi Direct?

Укажите IP-адрес вместо имени хоста.

➡ Установка программного обеспечения (стр. 92)

Выбран ли уровень 3 в быстрой настройке безопасности?

1. **Получите корневой сертификат для SSL-соединения от доверенного корневого центра сертификации. В Command Center RX, нажмите [Настройки безопасности] > [Сертификаты], и зарегистрировать корневой сертификат в [Корневой сертификат 1] к [Корневой сертификат 5].**
2. **После установки сертификата перезагрузите ПК.**
3. **В Command Center RX, нажмите [Настройки сети] > [Протоколы], и в [Другие протоколы], задайте для «SNMPv3» состояние [Вкл].**
4. **В Command Center RX, нажмите [Настройки управления] > [SNMP], и установить «SNMPv3».**
5. **Перейдите к [панели управления], а затем выберите [Устройства и принтеры], [Добавить принтер] и [Принтер, который мне нужен, отсутствует в списке].**
6. **Установите флажок [Выбрать общий принтер по имени] и введите адрес принтера.**

   Например: https://имя хоста:443/printers/lp1
7. **Выберите нужный принтер и укажите драйвер принтера.**

Не удается начать печать

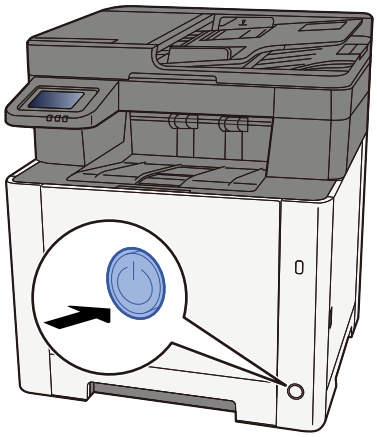
Подключен ли аппарат к электросети?

Вставьте вилку шнура питания в сетевую розетку.

Питание включено?

Включите выключатель питания.

1 Включите выключатель питания.



ВАЖНО

Выключив аппарат с помощью выключателя питания, не включайте его сразу же после этого. Подождите как минимум 5 секунд и только потом включите питание.

Подключены ли кабель принтера и сетевой кабель?

Убедитесь, что кабель USB и сетевой кабель надежно подключены.

Подключите сетевой кабель

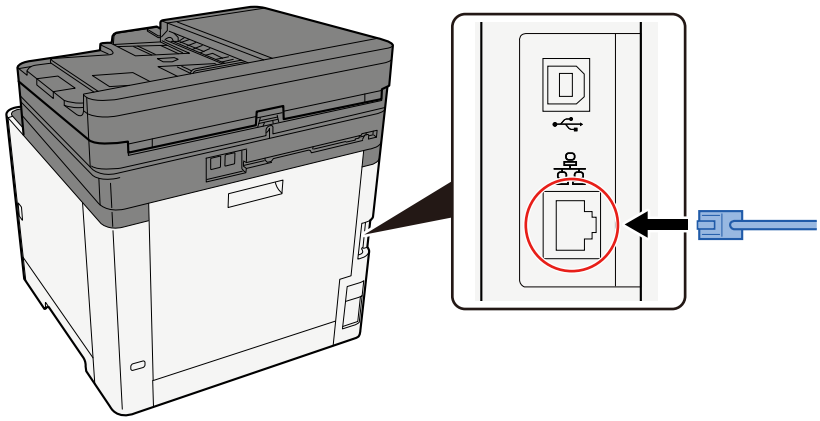
ВАЖНО

Если питание включено, выключите его с помощью выключателя.

➡ Выключение питания (стр. 53)

1 Подключите кабель к аппарату.

1 Подключите кабель LAN к разъему сетевого интерфейса.



2 Подсоедините другой конец кабеля к концентратору.

2 Включите аппарат и выполните конфигурирование сети.

➡ Настройка сети (стр. 70)

Подключите кабель USB к аппарату

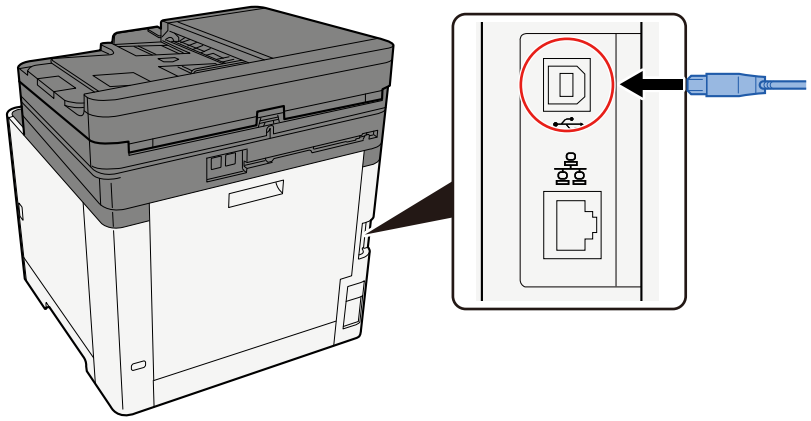
ВАЖНО

Если питание включено, выключите его с помощью выключателя.

Выключение питания (стр. 53)

1 Подключите кабель к аппарату.

1 Подключите кабель USB к разъему интерфейса USB.



2 Подсоедините другой конец кабеля к ПК.

2 Включите аппарат.

Задание печати приостановлено?

Возобновите печать.

1 Откройте экран.

1 Нажмите клавишу [Состояние / отм. задан.].

2 Выберите [Остан. все задан. печ.] на экране состояния заданий печати.

Печать приостановится.

При возобновлении печати приостановленных заданий выберите [Возобн. все здн. печати] .

Примесь недоступных адресов?

Если вы настроили проводные сети и сети Wi-Fi с разрешением имен, у вас может быть примесь IP-адресов (частных адресов) из другой недоступной сети.

ВАЖНО

На этом компьютере можно использовать только одно имя хоста и одно имя домена. Учтите это ограничение при настройке работы сети.

1 В Command Center RX измените настройки разрешения имен NetBEUI, DNS и т. д. или измените настройки сетевой среды.

➡ **Command Center RX User Guide**

Невозможно печатать с USB-накопителя / USB-накопитель не распознается

Надежно ли подключен USB-накопитель к аппарату?

Надежно подключите USB-накопитель к аппарату.

Настроен ли USB-хост на режим [Блокировать]?

1 **Измените настройки USB-хоста на [Разблокировать]**

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки безопасности] > [Хост USB]

➡ Настройки безопасности (стр. 484)

USB-накопитель сломан?

Используйте другой USB-накопитель.

Хотя для параметра [Авто-IP] уже установлено значение [Вкл], IP-адрес не назначается автоматически

Не введено ли значение, отличное от «0.0.0.0», для локального адреса канала TCP/IP(v4)?

1 Введите «0.0.0.0» в качестве IP-адреса TCP/IP(v4).

1 Введите "0.0.0.0" в качестве IP-адреса.

➡ Настройка TCP/IP (IPv4) (стр. 70)

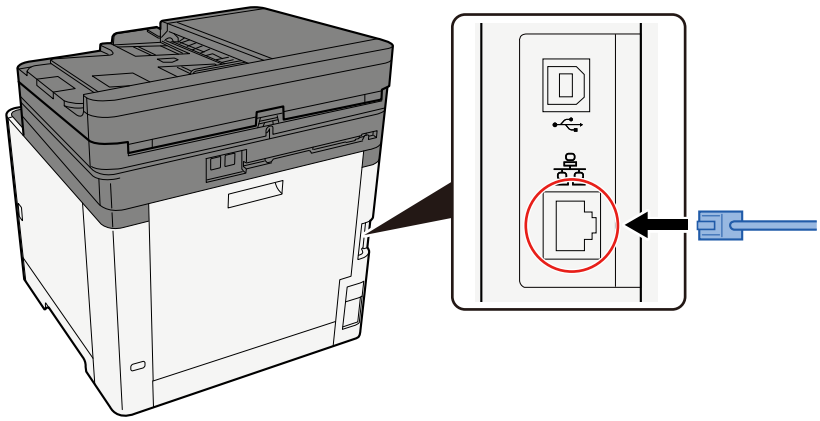
Невозможно выполнить отправку по SMB

Подключен ли сетевой кабель?

Надежно подключите кабель к аппарату и концентратору.

1 Подключите кабель к аппарату.

1 Подключите кабель LAN к разъему сетевого интерфейса.



2 Подсоедините другой конец кабеля к концентратору.

2 Включите аппарат и выполните конфигурирование сети.

➡ Настройка сети (стр. 70)

Правильно ли настроены сетевые параметры в аппарате?

Проверьте, что TCP/IP в состоянии [Вкл], а IPv4 или IPv6 настраивается в соответствии со средой использования.

➡ Настройка TCP/IP (стр. 463)

Включены ли протокол SMB и настройки SMB для отправки папок?

1 Установите «Вкл.» для протокола SMB.

2 Установите параметрам SMB для отправки папки значение [Вкл].

Правильно ли указаны имя хоста, путь к папке, имя пользователя и пароль для входа на компьютере адресата?

1 Клавиша [Главный экран] > [Передать]

2 На экране адресатов для отправки выберите [Введите адресата] > [SMB]

3 Введите информацию об адресате

Чтобы напрямую указать папку SMB, выберите [Ввод пути к папке] и введите каждый элемент.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбрать значение «Вкл» для параметра «Пров. ввода нов. адресата», появится экран повторного ввода информации об адресате.

➡ Повторный ввод нового адресата (стр. 285)

В таблице ниже перечислены доступные элементы.

Настройка	Сведения
Имя хоста	Имя компьютера. Введите «имя хоста» или «IP-адрес». Чтобы ввести адрес в соответствии с протоколом IPv6, заключите его в квадратные скобки [ ]. Ограниченное количество символов: 256 символов или меньше Пример: [2001:db8:a0b:12f0::10] (Пример: [2001:db8:a0b:12f0::10])
Порт	номер порта. Если номер порта не указан, номер порта по умолчанию — 445.
Путь к папке	Имя общей папки Ограниченное количество символов: 260 символов или меньше Например, scannerdata При сохранении в папку внутри общей папки: имя общей папки\имя папки в общей папке
Имя пользователя при входе	• Если имя компьютера и домена совпадают Имя пользователя Например, james.smith • Если имя компьютера и домена не совпадают Имя домена\имя пользователя Например, abcdnet\james.smith Ограниченное количество символов: 64 символа или меньше Если имя компьютера и имя домена различаются из-за отсутствия символа "\", используйте символ @ для ввода имени пользователя в следующем формате: Имя пользователя@имя домена (Пример: james.smith@abcdnet)
Пароль при входе	Пароль при входе. Ограниченное количество символов: 128 символов или меньше Прописные и строчные буквы различаются (учитывается регистр).

Вы можете искать папку на ПК в сети. Выбирать [Поиск папки из сети] или [Поиск папки по имени хоста]. Выберите папку из списка результатов поиска.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если вы выбрали [Поиск папки из сети], вы можете выполнить поиск адресата к по всем ПК в сети.
- Если вы выбрали [Поиск папки по имени хоста], вы можете выполнить поиск адресата среди ПК, подключенных к сети, введя «Имя домена/рабочей группы»/«Имя хоста».
- Можно зарегистрировать максимум 500 адресов. Выберите имя хоста (имя ПК), которое вы хотите указать на появившемся экране, и выберите [OK]. Откроется экран ввода имени пользователя и пароля для входа.
- После ввода имени пользователя и пароля для входа на ПК адресата отобразятся общие папки. Выберите папку, которую хотите указать, и выберите [OK]. Адрес выбранной общей папки будет установлен.

Правильно ли заданы настройки общего доступа к папке?

Проверьте настройки общего доступа и прав доступа в свойствах папки.

1. **Щелкните правой кнопкой мыши общую папку и выберите [Свойства] → вкладку [Безопасность].**
2. **Выберите пользователя и убедитесь, что отображается пользователь, которого вы ввели в поле имени группы или имени пользователя.**
3. **Убедитесь, что флажки [Разрешить] для операций «Изменение» и «Чтение и выполнение» сняты**
4. **Нажмите кнопку [Закрыть].**

➡ Создание общей папки, запись информации об общей папке (стр. 156)

Установлен ли выбранный интерфейс в качестве основной сети?

Убедитесь, что указанный интерфейс выбран в качестве основной сети.

1. **Укажите имя хоста или IP-адрес интерфейса, выбранного в качестве основной сети, или перенастройте его на интерфейс, который вы хотите использовать.**

   Например, если вы выбрали установку [Опциональная сеть] в качестве основной сети, укажите имя хоста или IP-адрес набора IB-50 или IB-51.

Правильно ли настроены параметры исключения для брандмауэра Windows?

Убедитесь, что параметры исключения для брандмауэра Windows настроены правильно.

1. **В Windows нажмите кнопку [Пуск] и выберите → [Система Windows] → [Панель управления] → [Система и безопасность] → [Разрешить приложению доступ через брандмауэр Windows].**
2. **Убедитесь, что флажок [Общий доступ к файлам и принтерам] снят**
3. **Вернитесь к экрану [Система и безопасность] и выберите [Проверить статус брандмауэра] для брандмауэра "Защитник Windows"**
4. **Нажмите [Расширенные настройки] → [Входящие правила]**
5. **Убедитесь, что зарегистрированные настройки (правила) исключения отображаются в списке.**

➡ Настройка брандмауэра Windows (стр. 161)

Синхронизированы ли все настройки времени аппарата, доменного сервера и компьютера адресата для передачи данных?

Синхронизируйте настройки времени доменного сервера аппарата и ПК адресата данных.

Отображается ли на экране «Ошибка передачи»?

Подробнее см. следующий раздел:

➡ Отображается сообщение «Ошибка передачи» (стр. 704)

Невозможно выполнить отправку по электронной почте

Не установлен ли предельный размер исходящих писем на сервере SMTP, зарегистрированном на этом аппарате?

Проверьте размер отправляемого электронного письма в Command Center RX.

1. **Запустите веб-браузер.**
2. **В строке адреса или расположения введите IP-адрес аппарата или имя хоста.**
3. **Войдите с полномочиями администратора.**
4. **Нажмите [Электронная почта] в меню [Функции].**
5. **Проверьте, введено ли значение ограничения в [Ограничение размера электронного письма] из «Настройки отправки электронной почты» и измените его по мере необходимости.**
6. **Щелкните [Передать].**

➡ Настройки SMTP и электронной почты (стр. 124)

Аппарат выпускает пар в области отверстия для выброса бумаги

Аппарат работает в помещении с низкой температурой? Или использовалась влажная бумага?

В зависимости от среды печати аппарата и состояния бумаги влага, содержащаяся в бумаге, может испаряться из-за тепла, выделяемого во время печати, и водяной пар может выглядеть как дым.

Проблем нет, и вы можете продолжить печать. Если вас беспокоит пар, повысьте температуру в помещении или замените бумагу на сухую.

Даже после замены контейнера с тонером сообщение о необходимости его замены не исчезает

Меры по устранению

Убедитесь, что правая и задняя крышки закрыты.

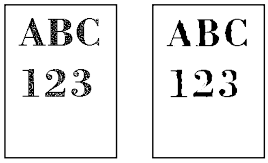
Не удается найти аппарат с WSD

Вы ищете этот аппарат, указав IP-адрес или имя хоста?

В целях безопасности, протокол [HTTP] отключен, поэтому поиск по IP-адресу или имени хоста невозможен.

Проблема с напечатанным изображением

Слишком светлые распечатки



Бумага влажная?

Замените бумагу на новую.

Тип носителя установлен правильно?

Проверьте правильность настройки типа носителя.

1. **Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки устройства] > [Подача бумаги] > [Настройка типа носителя]**
2. **Проверьте плотность (толщину бумаги) для типа бумаги и измените значение на правильное.**

➡ Настройка типа носителя (стр. 409)

Изменили ли вы настройку плотности?

Установите соответствующую плотность.

1. **Установите плотность в диапазоне от [–4] до [4]**

➡ Плотность (стр. 318)

ПРИМЕЧАНИЕ

Плотность можно настроить по следующему пути: клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройка/обслуживание] > [Регулировка плотности].

➡ [Регулировка плотности] (стр. 494)

Вы настроили EcoPrint?

Установите для параметра [EcoPrint] значение [Выкл].

1. **Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки функций] > [Принтер]**
2. **[EcoPrint] > "Выкл."**

Необходимо выполнить калибровку.

1 Откройте экран.

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройка/обслуживание] > [Настройка изображения]

2 Выполните калибровку.

1 Выполните калибровку.

Начнется калибровка.

Необходимо выполнить очистку узла проявки.

1 Откройте экран.

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройка/обслуживание] > [Настройка изображения]

2 Выполнение очистки узла проявки

1 Выполните очистку узла проявки.

Начнется очистка узла проявки.

ПРИМЕЧАНИЕ

Время ожидания может увеличиться, если тонер пополняется во время очистки узла проявки.

Необходимо выполнить очистку лазерного сканера.

1 Откройте экран.

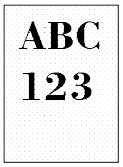
1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройка/обслуживание] > [Настройка изображения]

2 Выполните очистку лазера.

1 Выполните очистку лазера.

Начнется очистка лазера.

Белые фоновые части изображения имеют небольшую общую окраску



Не меняли ли вы настройку плотности?

Выберите соответствующий уровень плотности.

1 Установите плотность в диапазоне от [–4] до [4]

➡ Плотность (стр. 318)

ПРИМЕЧАНИЕ

Плотность можно настроить по следующему пути: клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройка/обслуживание] > [Регулировка плотности].

➡ [Регулировка плотности] (стр. 494)

Необходимо выполнить калибровку.

1 Откройте экран.

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройка/обслуживание] > [Настройка изображения]

2 Выполните калибровку.

1 Выполните калибровку.

Начнется калибровка.

Необходимо выполнить очистку узла проявки.

1 Откройте экран.

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройка/обслуживание] > [Настройка изображения]

2 Выполнение очистки узла проявки

1 Выполните очистку узла проявки.

Начнется очистка узла проявки.

ПРИМЕЧАНИЕ

Время ожидания может увеличиться, если тонер пополняется во время очистки узла проявки.

Необходимо выполнить очистку барабана.

1 Откройте экран.

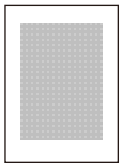
1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройка/обслуживание] > [Настройка изображения]

2 Выполните очистку барабана.

1 Выполните очистку барабана.

Начнется очистка барабана.

На копиях виден муаровый узор (точки не распределены равномерно, а объединены в группы



Это оригинал с напечатанной на нем фотографией?

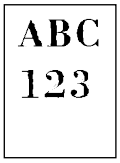
Проверьте структуру содержимого оригинала и измените качество изображения на подходящее.

1 **Выберите [Исходное изображение] для каждой функции**

2 **[Выберите фото]**

➡ Оригинал изображения (стр. 319)

Тексты печатаются нечетко



Выбрано ли подходящее качество изображения для оригинала?

Проверьте структуру содержимого оригинала и измените качество изображения на подходящее.

1 **Выберите [Исходное изображение] для каждой функции**

2 **Выберите качество изображения, соответствующее типу оригинала**

➡ Оригинал изображения (стр. 319)

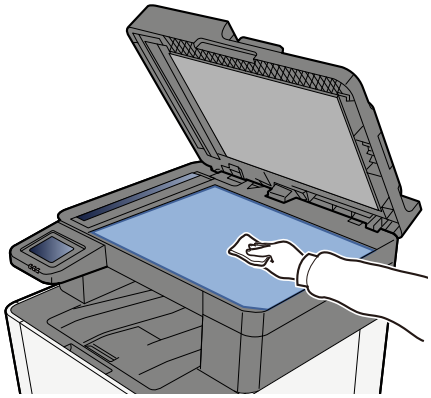
На белом фоне появляются черные или цветные точки

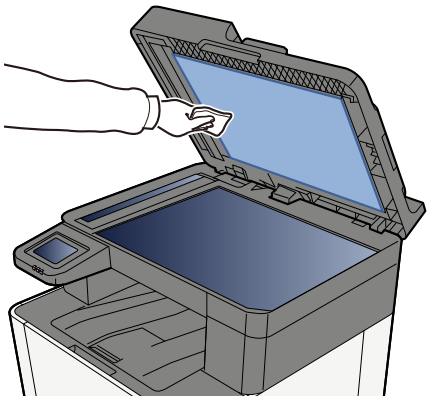
Оригинальный держатель или валик оригинала загрязнены?

Протрите внутреннюю сторону автоподатчика оригиналов и стекло оригинала мягкой тканью, смоченной спиртом или слабым моющим средством.

ВАЖНО

Не применяйте разбавители или другие органические растворители.





Необходимо выполнить очистку узла проявки.

1 Откройте экран.

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройка/обслуживание] > [Настройка изображения]

2 Выполнение очистки узла проявки

1 Выполните очистку узла проявки.

Начнется очистка узла проявки.

ПРИМЕЧАНИЕ

Время ожидания может увеличиться, если тонер пополняется во время очистки узла проявки.

Распечатанные изображения нечеткие или обрезаны

Вы используете аппарат в месте с высокой влажностью или резкими перепадами температуры и влажности?

Используйте аппарат в среде с соответствующей влажностью.

Необходимо выполнить очистку барабана.

1 Откройте экран.

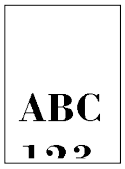
1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройка/обслуживание] > [Настройка изображения]

2 Выполните очистку барабана.

1 Выполните очистку барабана.

Начнется очистка барабана.

Напечатанные изображения сдвинуты



Правильно ли установлен оригинал?

- При загрузке оригиналов на валик выровняйте их по линейке размеров.

  ➡ Размещение оригиналов на стекле оригинала (стр. 233)

- Перед загрузкой оригиналов в автоподатчик следует тщательно выровнять направляющие ширины.

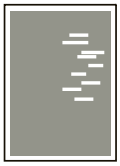
  ➡ Загрузка оригиналов в автоподатчик оригиналов (стр. 235)

Правильно ли загружена бумага?

Отрегулируйте направляющую длины и ширины бумаги в кассете в соответствии с форматом бумаги.

➡ Загрузка в кассеты (стр. 144)

При использовании аппарата на высоте над уровнем моря 1000 м или выше на изображении появляются нерегулярные горизонтальные белые линии.

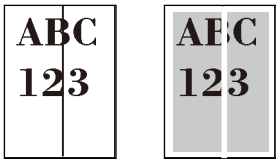


1 **Нажмите клавишу [Главный экран] > выберите [...] > [Системное меню] > [Настройка/обслуживание] > «Другие»[Регулировка высоты] и установите высоту на один уровень выше текущей настройки.**

При использовании аппарата на высоте над уровнем моря 1000 м или выше на изображении появляются точки.

1 **Нажмите клавишу [Главный экран] > выберите [...] > [Системное меню] > [Настройка/обслуживание] > «Другие»[Регулировка высоты] и установите высоту на один уровень выше текущей настройки.**

На распечатанных изображениях имеются вертикальные линии

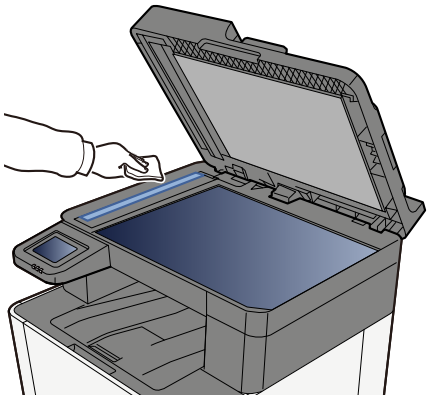


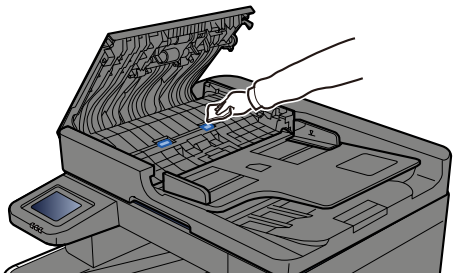
Нет ли грязи на щелевом стекле?

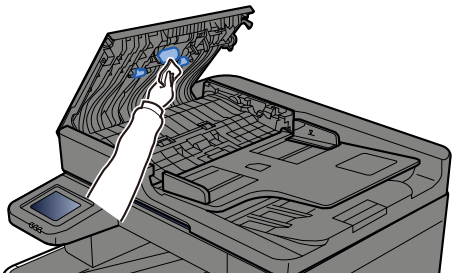
При использовании автоподатчика оригиналов выполняйте очистку щелевого стекла и направляющей считывания с помощью сухой ткани для очистки.

ВАЖНО

Не используйте для очистки воду, мыло или растворители.







Необходимо выполнить очистку лазерного сканера.

1 Откройте экран.

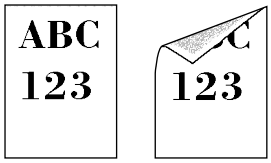
1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройка/обслуживание] > [Настройка изображения]

2 Выполните очистку лазера.

1 Выполните очистку лазера.

Начнется очистка лазера.

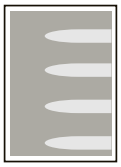
Загрязнение верхнего края или обратной стороны бумаги



Нет ли загрязнений внутри аппарата?

Откройте заднюю крышку 1. Если внутренняя часть аппарата загрязнена тонером или чем-то подобным, удалите загрязнения мягкой сухой тканью.

Часть изображения периодически становится бледной или с белыми полосами



Плотно ли закрыта задняя крышка 1?

Откройте заднюю крышку 1 и снова закройте ее.

Необходимо выполнить очистку барабана.

1 Откройте экран.

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройка/обслуживание] > [Настройка изображения]

2 Выполните очистку барабана.

1 Выполните очистку барабана.

Начнется очистка барабана.

Необходимо выполнить очистку узла проявки.

1 Откройте экран.

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройка/обслуживание] > [Настройка изображения]

2 Выполнение очистки узла проявки

1 Выполните очистку узла проявки.

Начнется очистка узла проявки.

ПРИМЕЧАНИЕ

Время ожидания может увеличиться, если тонер пополняется во время очистки узла проявки.

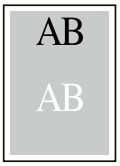
Печать на задней странице просачивается

1 Выберите для параметра [Предотвр. проступания] на вкладке [Цвет / качество изображения] установку "Вкл.".

ПРИМЕЧАНИЕ

Настроить предотвращение проступания также можно по следующему пути: клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки функций] > [Пар-ры функции по умолч.] > [Копирование/печать] > [Предотвращ. проступания (копир.)].

Более светлая версия предыдущего изображения сохраняется и печатается повторно



1 **Если на улучшенном изображении появляются белые точки, уменьшите значение на один уровень.**

2 **Если белый фон улучшенного изображения кажется цветным, перейдите к следующему шагу. Если лишних цветов нет, закончите редактирование.**

3 **Настройте параметры для МС.**

1 Нажмите клавишу [Главный экран] > выберите [...] > [Системное меню] > [Настройка/обслуживание] > «Настройка изображения» > [Настройка изображения].

Выполните только калибровку.

2 Напечатайте документ и проверьте качество изображения.

Увеличивайте значение до тех пор, пока качество изображения не улучшится.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если улучшения не наблюдаются, восстановите исходную настройку параметра.

4 **Если на улучшенном изображении появляются белые или цветные точки, уменьшите значение на один уровень.**

Проблема с цветной печатью

Происходит смещение цветов

Необходимо выполнить калибровку.

1 Откройте экран.

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройка/обслуживание] > [Настройка изображения]

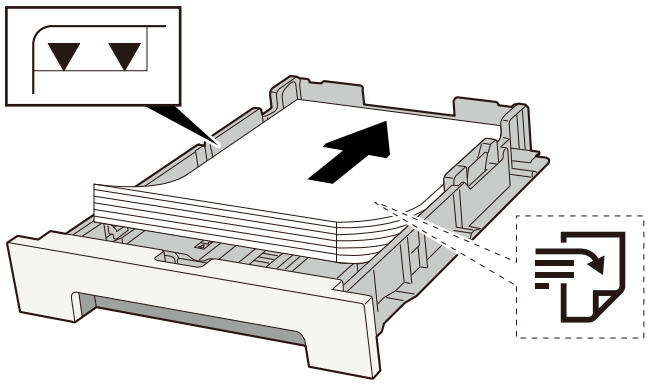
2 Выполните калибровку.

1 Выполните калибровку.

Начнется калибровка.

Необходимо выполнить совмещение цветов (автоматическую коррекцию)

1 Загрузите бумагу.



ВАЖНО

- Загрузите бумагу стороной для печати вверх.
- После извлечения новой бумаги из упаковки продуйте стопку бумаги, прежде чем загружать ее в кассеты.

  ➡ Указания по загрузке бумаги (стр. 142)
- Перед загрузкой бумаги проверьте, чтобы она не была скручена или сложена. Скрученная или сложенная бумага может вызвать замятие.
- Убедитесь, что высота загруженной стопки бумаги не превышает уровень по индикатору (см. приведенную выше иллюстрацию).

- Если бумага загружается без регулировки направляющих длины и ширины бумаги, возможен ее перекос или замятие.

2 Откройте экран.

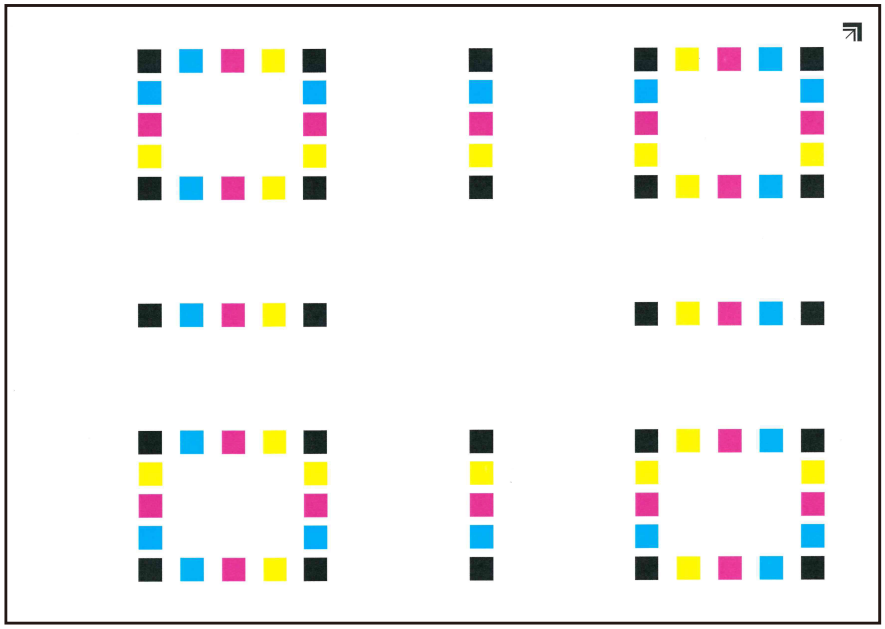
1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Настройка/обслуживание] > [Регистрация цвета — автоматически]

3 Печать диаграммы

1 Выберите [Запуск].

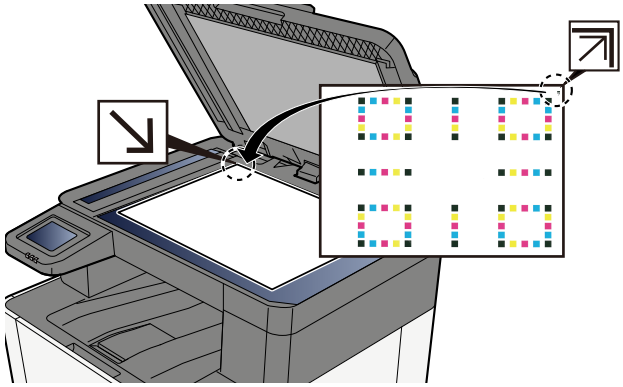
Будет напечатана диаграмма.

Пример диаграммы



4 Выполните совмещение цветов.

1 Как показано на иллюстрации, поместите отпечатанную сторону на стекло оригинала краем со стрелками назад.



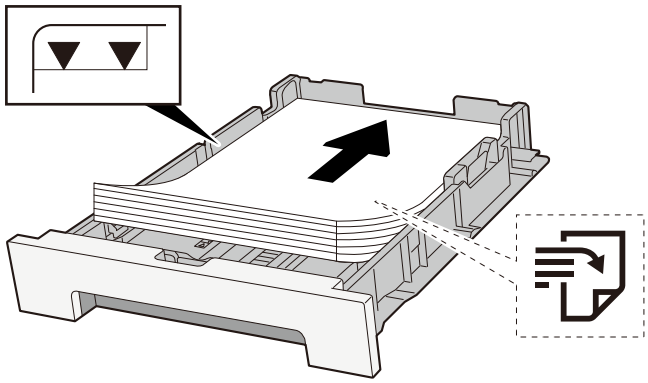
2 Выберите [Начать], чтобы отсканировать диаграмму.

По завершении сканирования начнется коррекция положения цветной печати.

3 По окончании совмещения цветов выберите [OK].

Необходимо выполнить совмещение цветов (ручную коррекцию)

1 Загрузите бумагу.



ВАЖНО

- Загрузите бумагу стороной для печати вверх.
- После извлечения новой бумаги из упаковки продуйте стопку бумаги, прежде чем загружать ее в кассеты.

  ➡ Указания по загрузке бумаги (стр. 142)
- Перед загрузкой бумаги проверьте, чтобы она не была скручена или сложена. Скрученная или сложенная бумага может вызвать замятие.
- Убедитесь, что высота загруженной стопки бумаги не превышает уровень по индикатору (см. приведенную выше иллюстрацию).
- Если бумага загружается без регулировки направляющих длины и ширины бумаги, возможен ее перекос или замятие.

2 Откройте экран.

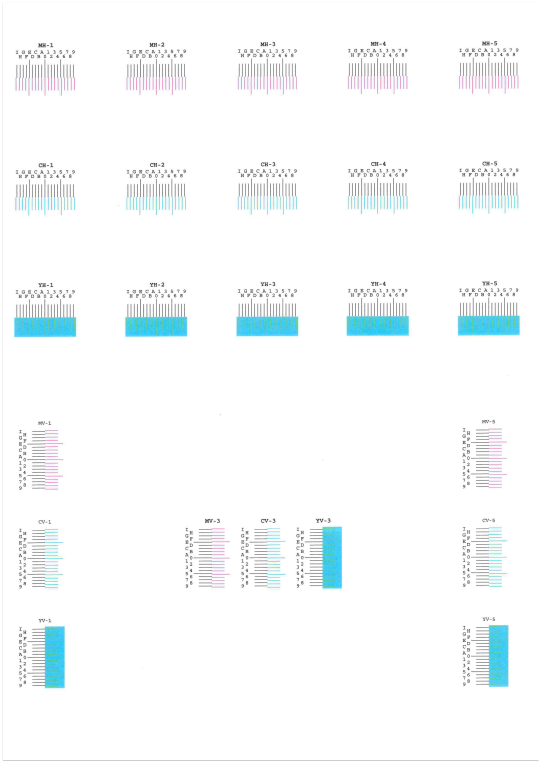
1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Настройка/обслуживание] > [Регистрация цвета — вручную]

3 Распечатайте диаграмму.

1 Выберите [Диаграмма печати].

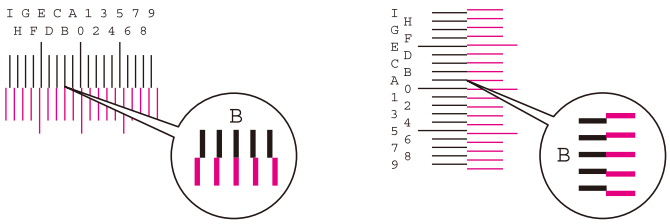
Будет напечатана диаграмма. На диаграмме для каждого из цветов M (пурпурного), C (голубого) и Y (желтого) напечатаны диаграммы для H-1–5 и V-1–5.

Пример диаграммы



4 Введите соответствующее значение.

1 Найдите на каждой диаграмме место, где 2 линии наиболее точно совпадают. Если это позиция 0, совмещение для данного цвета не требуется. На иллюстрации подходящим значением является B.



На диаграммах с H-1 по H-5 считайте значения с H-1 по H-5.

На диаграммах с V-1 по V-5 считывайте только значения из V-3 (в центре).

2 Выберите [Совмещение].

3 Выберите диаграмму для коррекции.

4 Выберите значения, считанные с диаграммы.

5 Повторите шаги 3 и 4, чтобы ввести значения совмещения для каждой диаграммы.

6 После ввода всех значений выберите [Начать]. Начнется совмещение цветов.

7 По окончании совмещения цветов выберите [OK].

Цвета выглядят не так, как вы ожидали

Выбрано ли подходящее качество изображения для оригинала?

Проверьте структуру содержимого оригинала и измените качество изображения на подходящее.

1 Выберите [Исходное изображение] для каждой функции

2 Выберите качество изображения, соответствующее типу оригинала

➡ Оригинал изображения (стр. 319)

Загружена ли в источник бумаги бумага для цветной печати?

Загрузите бумагу для цветной печати.

Необходимо выполнить калибровку.

1 Откройте экран.

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройка/обслуживание] > [Настройка изображения]

2 Выполните калибровку.

1 Выполните калибровку.

Начнется калибровка.

Выбран ли соответствующий цветовой баланс (в случае копирования)?

Отрегулируйте цветовой баланс.

1 На вкладке [Цвет / качество изображения] выберите для параметра [Цветовой баланс] установку [Вкл.]

2 Перемещайте курсор цвета, который нужно настроить ("голубой", "пурпурный", "желтый", "черный"), чтобы скорректировать каждый цвет.

(Для печати) Отвечает ли настройка цветов требованиям?

Настройте цвет с помощью драйвера принтера.

➡ **Printer Driver User Guide**

Закончился цветной тонер

Если вы хотите продолжить печать в черно-белом режиме, выполните следующие действия:

Временно возможна черно-белая печать.

1. **Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки устройства] > [Настройки тонера]**
2. **[Действ. пуст. цвет. тонер] > [Печать в Ч/Б режиме]**

ПРИМЕЧАНИЕ

Этот параметр не имеет силы, если установлен дополнительный контроллер Fiery.

Удаленное управление

Эта функция позволяет системному администратору объяснять пользователю, как работать с панелью, и устранять неполадки, получая удаленный доступ к панели управления аппарата с помощью браузера и программного обеспечения VNC.

Выполнение удаленной операции из браузера

Поддерживаются следующие браузеры: Мы рекомендуем использовать для удаленного управления последнюю версию браузера.

- Google Chrome (версия 21.0 или более поздняя)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (версия 14.0 или более поздняя)
- Safari (версия 5.0 или более поздняя)

В этом разделе описывается процедура выполнения удаленных операций из Command Center RX с помощью Google Chrome.

ПРИМЕЧАНИЕ

Сведения об удаленном управлении с помощью других браузеров, см. в следующем разделе:

➡ **Command Center RX User Guide**

1 Откройте экран

2 Выберите для параметра [Enhanced VNC (RFB) over TLS] установку "Вкл.".

➡ Настройки протокола (стр. 468)

ПРИМЕЧАНИЕ

Вы можете настроить параметры протокола, используя Command Center RX.

➡ **Command Center RX User Guide**

3 Настройте параметры для удаленной работы.

1 Выберите из [Выкл], [Использовать пароль], [Только администратор]

Если выбрано [Использовать пароль], введите пароль в «Пароль» и «Подтвердите пароль», затем выберите [OK].

➡ Удаленная операция (стр. 481)

ПРИМЕЧАНИЕ

Вы можете настроить параметры для удаленной работы с помощью Command Center RX.

➡ **Command Center RX User Guide**

4 Перезапустите аппарат.

➡ Перезапуск всего устройства (стр. 483)

5 **Запустите браузер.**

Укажите https:// [Имя хоста этой машины] и запустите Command Center RX.

➡ Доступ к Command Center RX (стр. 120)

6 **[Информация об устройстве / Удаленная операция] > [удаленные операции]**

7 **Нажмите [Запуск].**

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если пользователь вошел в систему на устройстве, на панели управления отобразится экран подтверждения разрешения. Выберите [Да].
- Если при подключении удаленного управления происходит блокировка всплывающих окон браузера, выберите «Всегда разрешать всплывающие окна с https://имя хоста и щелкните [Завершено]. Выполнять [Начинать] после ожидания в течение 1 минуты или более.

При запуске удаленного управления экран панели управления будет отображаться на экране ПК системного администратора или пользователя.

Выполнение удаленной операции из программного обеспечения VNC

1 Откройте экран

2 Задайте для [VNC (RFB)] состояние Вкл.

➡ Настройки протокола (стр. 468)

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если для параметра VNC (RFB) over TLS установлено значение «Вкл.», связь шифруется.
- Вы можете настроить параметры протокола, используя Command Center RX.

  ➡ **Command Center RX User Guide**

3 Запустите удаленную операцию.

1 Запустите программное обеспечение VNC.

2 Чтобы запустить удаленную операцию, введите данные в следующем формате с разделением двоеточием.

IP-адрес: номер порта

ПРИМЕЧАНИЕ

Если для параметра VNC (RFB) на шаге 2 установлено значение «Вкл.», номер порта по умолчанию — 9062. Если для параметра VNC (RFB) over TLS установлено значение «Вкл.», номер порта по умолчанию — 9063.

➡ Настройки протокола (стр. 468)

Реагирование на сообщения

Если на сенсорной панели или компьютере отображается какое-либо из этих сообщений, выполните соответствующую процедуру.

ПРИМЕЧАНИЕ

При общении с нами понадобится серийный номер. Чтобы проверить серийный номер, обратитесь к следующему разделу:

➡ Проверка серийного номера оборудования (стр. 2)

Отображается сообщение «Точка доступа не обнаружена»

Проверьте настройку точки доступа.

Отображается сообщение «Добавьте бумагу в кассету № ...»

Не закончилась ли бумага в указанной кассете?

- Загрузите бумагу.

  ➡ Загрузка в кассеты (стр. 144)
- Выберите бумагу из другого источника подачи бумаги.
- Выберите [Продолжить] для замены бумаги и печати.

Отображается сообщение «Добавьте бумагу в универс. лоток»

В отображаемом источнике бумаги закончилась бумага?

- Загрузите бумагу.
  - ➡ Загрузка в кассеты (стр. 144)
  - ➡ Загрузка бумаги в универсальный лоток (стр. 149)
- Выберите бумагу из другого источника.
- Выберите [Продолжить] для замены бумаги и печати.

Отображается сообщение «Настройка сканера»

Аппарат находится в режиме настройки для поддержания качества. Подождите.

Отображается сообщение «Превышен предел ящика»

На экране отображается [Конец]?

Задания не удается сохранить, так как указанный ящик заполнен. Задание будет отменено.

Выберите [Конец].

Распечатайте или удалите оригинал из ящика и повторите попытку.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если для параметра «Автом. удал. ошибки» установлено значение [Вкл], процесс возобновится автоматически по истечении заданного периода времени. Подробнее см. следующий раздел:

➡ Обработка ошибок (стр. 413)

Отображается сообщение «Ошибка трансляции»

Произошла ошибка во время рассылки.

Задание отменено. Выберите [Конец].

Отображается сообщение «Калибровка...»

Аппарат находится в режиме настройки для поддержания качества. Подождите.

Отображается сообщение «Невозм. устан. соед. с сервером аутентиф.»

Соответствует ли время аппарата времени сервера?

- Приведите время аппарата в соответствие с временем сервера.

➡ Установка даты и времени (стр. 69)

Правильно ли выполнена регистрация на сервере аутентификации?

- Включите администрирование учетных записей.

➡ Включите администрирование реквизитов пользователя (стр. 517)

- Настройте сервер сетевой аутентификации.
  - Проверьте состояние подключения к серверу.
  - Подтвердите правильность имени компьютера и пароля для сервера аутентификации.

Правильно ли подключен аппарат к сети?

➡ Подсоединение кабеля LAN (стр. 49)

➡ Настройка сети (стр. 70)

ПРИМЕЧАНИЕ

Если для параметра «Автом. удал. ошибки» установлено значение [Вкл], процесс возобновится автоматически по истечении заданного периода времени. Подробнее см. следующий раздел:

➡ Обработка ошибок (стр. 413)

Отображается сообщение «Невозможно подключиться к серверу»

Проверьте состояние подключения к серверу.

Отображается сообщение «Невозможно установить соединение»

Не удалось установить подключение Wi-Fi или Wi-Fi Direct.

Проверьте настройки и состояние сигнала.

➡ Настройки Wi-Fi Direct (стр. 455)

➡ Настройки Wi-Fi (стр. 457)

«Дуплекс. печ. невозм. на этой бумаге.»

Не выбран ли формат или тип бумаги, не поддерживающий двустороннюю печать?

- Выберите [Продолжить] для отмены двусторонней печати и продолжения печати.
- Выберите бумагу из другого источника и нажмите [Продолжить] для замены бумаги для печати.
- Для отмены выберите [Отмена].

Отображается сообщение «Удаленная печать невозможна»

Удаленная печать запрещена.

Задание отменено. Выберите [Конец].

Отображается сообщение «Не удается отпечатать указ. количество копий»

Доступна только одна копия.

- Выберите [Продолжить] для продолжения печати.
- Выберите [Отмена], чтобы отменить задание.

Отображается сообщение «Невозможно выполнить это задание»

Ограничено настройками авторизации.

Задание отменено. Выберите [Конец].

Ограничено учетом заданий.

Задание отменено. Выберите [Конец].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если для параметра «Автом. удал. ошибки» установлено значение [Вкл], процесс возобновится автоматически по истечении заданного периода времени. Подробнее см. следующий раздел:

➡ Обработка ошибок (стр. 413)

Отображается сообщение «Данные смарт-карты не читаются»

В процессе регистрации информация со смарт-карты была прочитана неправильно.

Снова поднесите смарт-карту к устройству считывания карт. Если то же сообщение отображается снова, смарт-карта может быть несовместима с этим аппаратом. Замените ее другой смарт-картой.

Отображается сообщение «Не удается распознать считыватель смарт-карт»

- Убедитесь, что USB-разъем устройства считывания смарт-карт правильно подключен к основному блоку.
- Если для параметра [Хост USB] в разделе [Парам. блок. интерфейса] установлено значение [Блокировать], измените его на [Разблокировать].

Отображается сообщение «Произошел сбой в работе следующих компонентов или функций»

Следуйте отображаемым инструкциям.

Отображается сообщение «Не удается использовать следующие функции из-за неисправности сканера >> копир., отправка, факс, хранение в ящике»

Сканер аппарата вышел из строя.

Обратитесь к представителю сервисной службы. Вы по-прежнему можете использовать функцию печати.

Отображается сообщение «Не удается использовать следующие функции из-за неисправности принтера >> копир., факс, печать из ящика, печать отчета»

Принтер аппарата вышел из строя.

Обратитесь к представителю сервисной службы. Вы по-прежнему можете использовать функцию сканера.

Отображается сообщение «Невозможно использовать ##### из-за неисправности»

Обратитесь к представителю сервисной службы.

Отображается сообщение «Проверьте контейнер с тонером»

Откройте блок сканера и извлеките контейнер с тонером. Хорошо встряхните контейнер с тонером и установите его снова.

Отображается сообщение «Закончился цветной тонер. Печать этого документа невозможна»

Произведите замену на указанный нами контейнер с тонером.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если даже после того как закончился цветной тонер, остался черный тонер, а для параметра «Действ. пуст. цвет. тонер» выбрана установка [Печать в Ч/Б режиме], временно возможна черно-белая печать.

Отображается сообщение «Выполнить активацию не удалось»

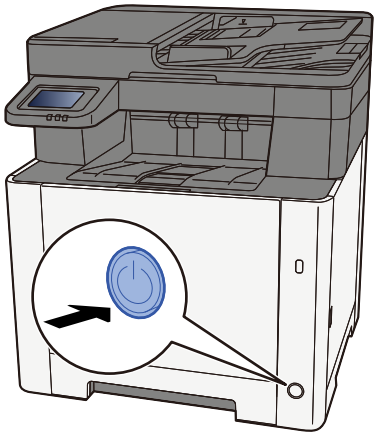
Не удалось активировать приложение.

Обратитесь к администратору.

Расширенная аутентификация отключена.

Выключите и снова включите питание. Если ошибка повторится, обратитесь к администратору.

1 Выключите выключатель питания.



Отображается подтверждающее сообщение об отключении питания.

Отключение питания занимает около 3 минут.

ВНИМАНИЕ

Если данный аппарат не будет использоваться длительное время (например, в течение ночи), выключите его с помощью сетевого выключателя питания. Если аппарат не будет использоваться значительно больший период времени (например, во время отпуска), вытяните вилку шнура питания из розетки в качестве меры предосторожности.

ВАЖНО

- При использовании изделий с функцией факса обратите внимание, что в случае выключения аппарата с помощью сетевого выключателя прием и передача факсов будут невозможны.
- Извлеките бумагу из кассет и уложите в упаковку для хранения, чтобы защитить ее от влаги.

Отображается сообщение «Не удалось отправить по SMB»

Подключены ли этот аппарат и компьютер-адресат для отсканированного изображения к сети?

Проверьте работу сети.

- Подсоединение кабеля LAN
- Работа концентратора
- Состояние сервера
- Имя хоста или IP-адрес
- Номер порта

➡ Подсоединение кабеля LAN (стр. 49)

➡ Настройка сети (стр. 70)

➡ Настройки сети (стр. 453)

Верна ли информация об учетной записи (идентификатор пользователя, пароль), используемая для доступа к общей папке, в которую должно быть отправлено отсканированное изображение?

Проверьте настройки компьютера-адресата для отсканированного изображения.

- Имя хоста
- Путь
- Имя пользователя для входа в систему

ПРИМЕЧАНИЕ

Если отправитель является пользователем домена, укажите имя домена. [Имя пользователя при входе]@[Имя домена]

Пример: sa720XXXX@km

- Пароль для входа в систему
- Права доступа получателя к папке

Отображается сообщение «Сбой при определ. учетной записи задания»

Сбой при определении учета заданий во время внешней обработки задания.

Задание отменено. Выберите [Конец].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если для параметра «Автом. удал. ошибки» установлено значение [Вкл], процесс возобновится автоматически по истечении заданного периода времени. Подробнее см. следующий раздел:

➡ Обработка ошибок (стр. 413)

Отображается сообщение «Сбой при сохр.и данных задержки задания»

Задание отменено. Выберите [Конец].

Отображается сообщение «Предел ящика дополнительного превышен»

Следуйте инструкциям на экране по удалению документов из ящика доп. адреса.

Для отмененных заданий нажмите клавишу [Состояние / отм. задан.] > выберите [Задания печати] и проверьте журнал заданий печати.

➡ **FAX Operation Guide**

Отображается сообщение «Неверный идентификатор учетной записи»

Указан неверный идентификатор учетной записи при внешней обработке задания.

Задание отменено. Выберите [Конец].

Отображается сообщение «Превышено ограничение учета заданий»

Не превышено ли допустимое число напечатанных страниц, ограниченное функцией учета заданий?

Превышено допустимое число напечатанных страниц, ограниченное функцией учета заданий. Достигнут предел печати.

Задание отменено. Выберите [Конец].

Отображается сообщение «Ошибка KPDL»

Ошибка PostScript.

Задание отменено. Выберите [Конец].

ПРИМЕЧАНИЕ

Если для параметра «Автом. удал. ошибки» установлено значение [Вкл], процесс возобновится автоматически по истечении заданного периода времени. Подробнее см. следующий раздел:

➡ Обработка ошибок (стр. 413)

Отображается сообщение «Произошла ошибка»

Произошла внутренняя ошибка.

Запишите код ошибки, отображаемый на экране, и свяжитесь с представителем сервисной службы.

Отображается сообщение «Макс. количество отсканированных страниц»

Не превышен ли предел числа операций сканирования?

Дальнейшее сканирование невозможно. Следуйте инструкциям на экране.

Отображается сообщение «Память переполнена»

Память заполнена, и задание не может быть продолжено.

Выберите [Продолжить], чтобы обработать отсканированную страницу. Не удается полностью обработать задание печати. Выберите [Отмена], чтобы отменить задание.

Не удается выполнить процесс из-за нехватки памяти.

Если отображается только [Конец], выберите [Конец]. Задание отменено.

Если часто возникают проблемы с нехваткой памяти, обратитесь к дилеру или представителю сервисной службы.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если для параметра «Автом. удал. ошибки» установлено значение [Вкл], процесс возобновится автоматически по истечении заданного периода времени. Подробнее см. следующий раздел:

➡ Обработка ошибок (стр. 413)

Отображается сообщение «Замятие бумаги»

Произошло замятие бумаги.

При замятии бумаги работа аппарата останавливается и на экране отображается соответствующее сообщение с указанием компонента/узла, в котором произошло замятие. Не отключайте аппарат; устраните замятие согласно инструкциям.

➡ Обозначения места, в котором произошло замятие (стр. 792)

Отображается сообщение «Очистка барабана...»

Аппарат находится в режиме настройки для поддержания качества.

Подождите.

Отображается сообщение «Настройка температуры...»

Аппарат находится в режиме настройки для поддержания качества.

Подождите.

Отображается сообщение «Извлеките оригиналы из податчика»

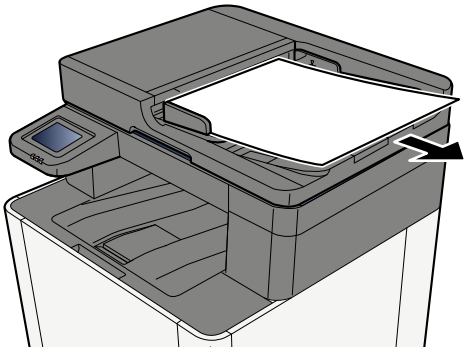
Загружены ли оригиналы в автоподатчик оригиналов?

Извлеките оригиналы из автоподатчика оригиналов.

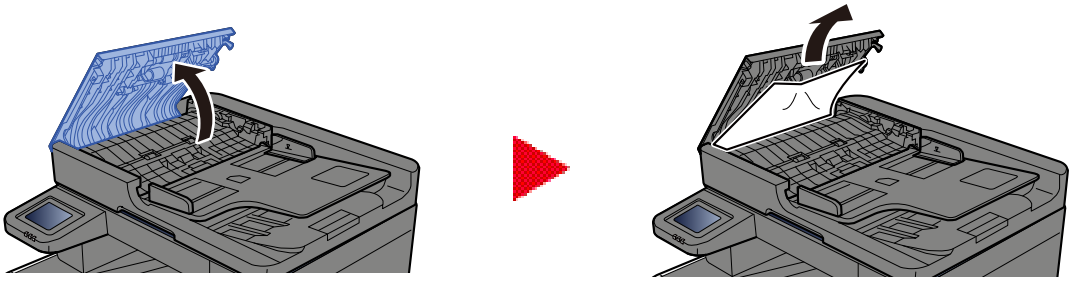
ВНИМАНИЕ

Если при устранении замятия бумага надорвана, обязательно удалите из аппарата все обрывки. Оставшиеся внутри аппарата фрагменты бумаги могут стать причиной последующего замятия.

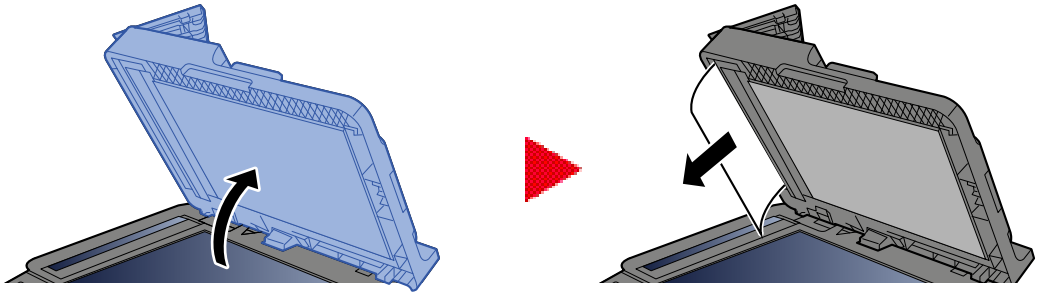
1 Извлеките оригиналы из лотка для оригиналов.



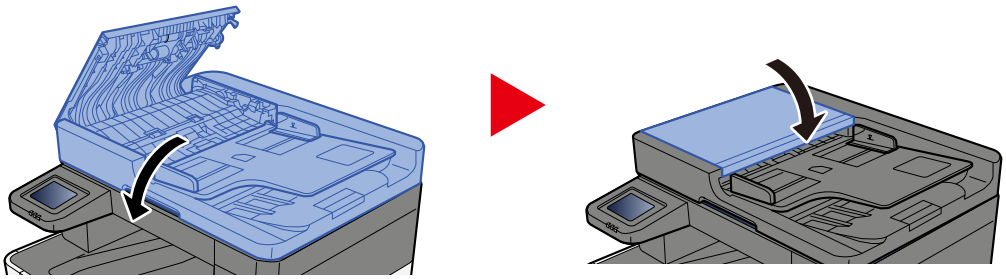
2 Откройте крышку автоподатчика оригиналов и удалите замятую бумагу.



3 Выньте застрявшую бумагу.



4 Верните крышку в исходное положение.



Отображается сообщение «Выполнение функции защиты...»

Функция безопасности работает.

Подождите.

Отображается сообщение «Память сканера переполнена»

Сканирование невозможно из-за нехватки памяти сканера.

Следуйте инструкциям на экране.

Отображается сообщение «Превышен предел запланир. заданий передачи»

Превышено количество передач таймера, которое можно установить.

Выберите [Конец]. Задание отменено.

Дождитесь окончания передачи с задержкой или отмените задание передачи с задержкой, а затем повторите попытку.

Отображается сообщение «Выберите другую кассету»

Правильно ли выбрана кассета?

Указанная кассета предназначена для факсимильного аппарата.

Выберите другую допустимую кассету, а затем нажмите [Продолжить].

Отображается сообщение «Ошибка передачи»

Ошибка во время передачи.

Задание отменено. Выберите [Конец]. Код ошибки и подробные сведения о ней см. в списке кодов ошибок передачи.

➡ Список кодов ошибок передачи (стр. 730)

ПРИМЕЧАНИЕ

Если для параметра «Автом. удал. ошибки» установлено значение [Вкл], процесс возобновится автоматически по истечении заданного периода времени. Подробнее см. следующий раздел:

➡ Обработка ошибок (стр. 413)

Отображается сообщение «Системная ошибка»

Произошла ошибка Системы.

Следуйте инструкциям, отображаемым на экране.

Отображается сообщение «Устройство будет отключено из-за превышения числа подключений»

Не используете ли вы больше максимального количества подключений Wi-Fi Direct?

Отключите мобильные устройства, которые вы не используете, или настройте [автоматическое отключение] данного аппарата для отключения мобильных устройств.

➡ Настройки Wi-Fi Direct (стр. 455)

Отображается сообщение «Пароль не соответствует политике паролей»

Срок действия вашего пароля истек?

Измените пароль при входе. Задание отменено. Выберите [Конец].

➡ Параметры политики паролей (стр. 520)

Не изменились ли требования вашей политики паролей (длина пароля, используемые строки символов и т. д.)?

Проверьте требования политики паролей и измените пароль для входа.

Задание отменено. Выберите [Конец].

➡ Параметры политики паролей (стр. 520)

Отображается сообщение «Обнаружена вредоносная программа»

Выполнение было прервано из-за возможной вредоносной программы.

Отображаются названия приложений, для которых было обнаружено вредоносное ПО.

Свяжитесь с администратором.

Отображается сообщение «Ошибка диска RAM»

Произошла ошибка диска RAM.

Задание отменено. Выберите [Конец].

Возможен следующий код ошибки:

04: На диске RAM недостаточно свободного места. Если установлен дополнительный диск RAM, увеличьте размер диска RAM, используя параметр [Настр. диска RAM] в системном меню.

➡ Настр. диска RAM (стр. 486)

ПРИМЕЧАНИЕ

Размер диска RAM можно увеличить, выбрав [Приор. принтера] в настройках [Дополн. память].

Отображается сообщение «Требуется обслуж. узлов формир. изображений»

Обратитесь к представителю сервисной службы.

Отображается сообщение «Требуется обслуживание кассеты с бумагой»

Обратитесь к представителю сервисной службы.

Отображается сообщение «Требуется обслуживание автоподатчика оригиналов»

Обратитесь к представителю сервисной службы.

Отображается сообщение «Требуется обслуживание узлов формирования изображений»

Обратитесь к представителю сервисной службы.

Отображается сообщение «Требуется обслуживание кассеты с бумагой»

Обратитесь к представителю сервисной службы.

Отображается сообщение «Требуется обслуживание универсального лотка»

Обратитесь к представителю сервисной службы.

Отображается сообщение «Требуется обслуживание автоподатчика оригиналов»

Обратитесь к представителю сервисной службы.

Отображается сообщение «Нужно очистить щелев. стекло автоподатчика»

Нужно очистить щелев. стекло.

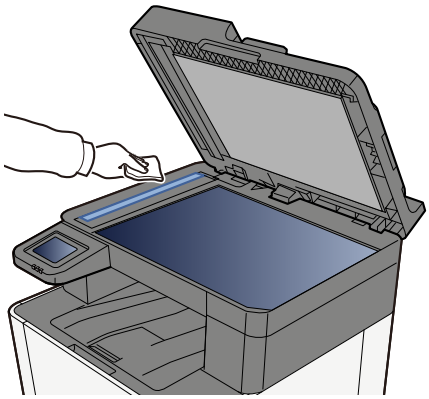
При использовании автоподатчика оригиналов выполняйте очистку щелевого стекла и направляющей считывания с помощью сухой ткани для очистки.

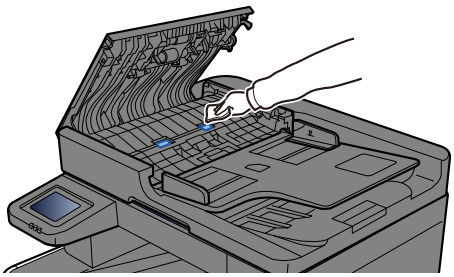
ВАЖНО

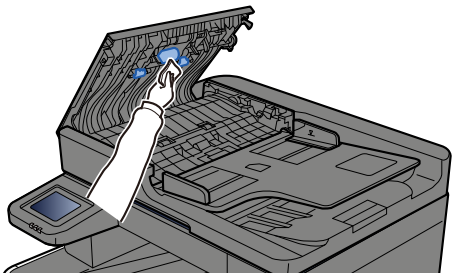
Не используйте для очистки воду, мыло или растворители.

ПРИМЕЧАНИЕ

Наличие загрязнений на щелевом стекле или направляющей считывания может привести к появлению черных полос на готовом документе.







Отображается сообщение «Закончился тонер [C][M][Y][K]»

Замените контейнер с тонером на указанный контейнер с тонером.

ПРИМЕЧАНИЕ

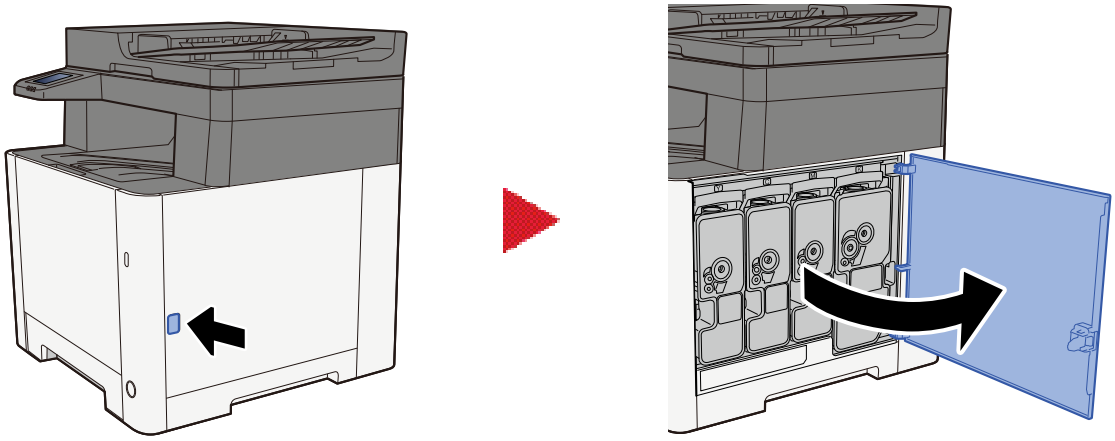
Если даже после того как закончился цветной тонер, остался черный тонер, а для параметра «Действ. пуст. цвет. тонер» выбрана установка [Печать в Ч/Б режиме], временно возможна черно-белая печать.

ВНИМАНИЕ

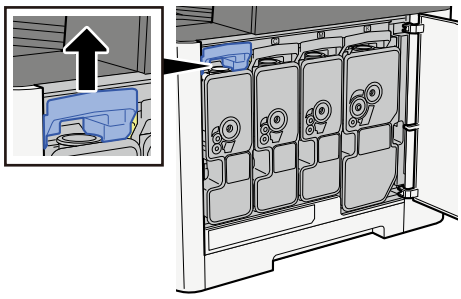
Не пытайтесь поджечь детали, содержащие тонер. Искры от пламени могут стать причиной ожогов.

Процедуры установки контейнера с тонером одинаковы для всех цветов. Здесь пояснения к процедурам будут приведены для контейнера с желтым тонером в качестве примера.

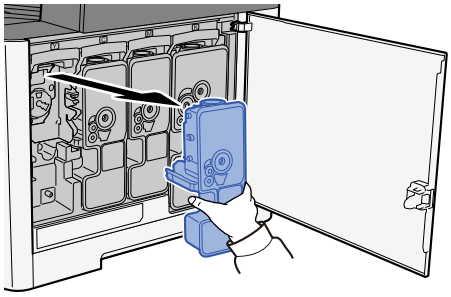
1 Откройте правую крышку.



2 Разблокируйте контейнер с тонером

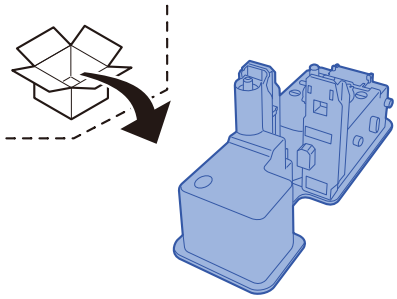


3 Извлеките контейнер с тонером



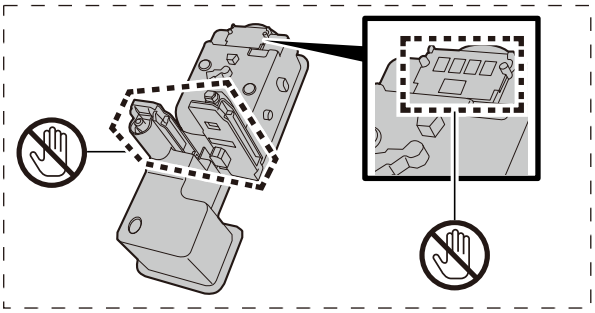
4 Поместите использованный контейнер с тонером в пластиковый пакет для отходов.

5 Извлеките новый контейнер с тонером из коробки.

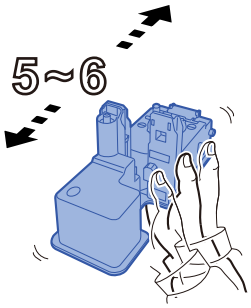


ВАЖНО

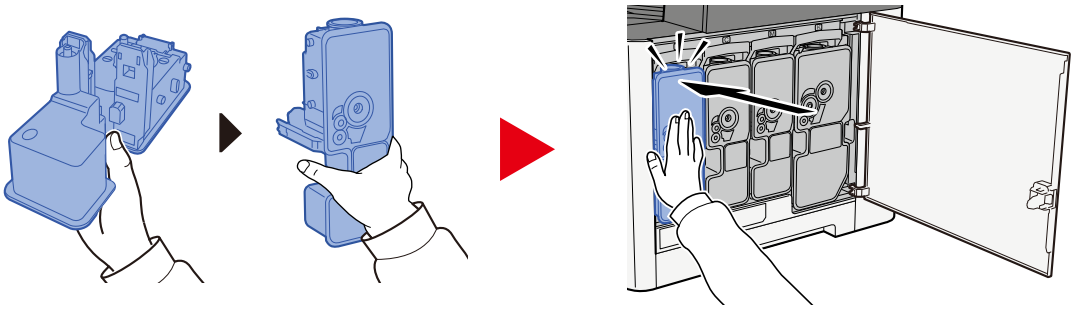
Ни в коем случае не касайтесь контейнера в указанных ниже местах.



6 Встряхните контейнер с тонером.



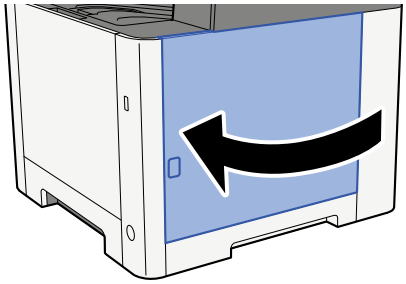
7 Установите контейнер с тонером.



ВАЖНО

Вставьте контейнер с тонером до упора.

8 Закройте правую крышку.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если правая крышка не закрывается, проверьте правильность установки нового контейнера с тонером.
- Сдайте использованный контейнер с тонером дилеру или представителю сервисной службы. Переработка или утилизация использованных контейнеров с тонером производится в соответствии с установленными нормами.

Отображается сообщение «Мало тонера [C][M][Y][K]. (Зам., когда законч.)»

Скоро потребуется заменить контейнер с тонером.

Получите новый контейнер с тонером.

Отображается сообщение «Несоответствие типа тонера. Установите подходящий тонер»

Тип тонера соответствует модели?

Установите подходящий тонер.

Отображается сообщение «Ошибка USB-накопителя»

Не защищен ли USB-накопитель от записи?

Произошла ошибка на USB-накопителе. Задание отменено. Выберите [Конец].

Отображается следующий код ошибки:

`01`: подключите записываемый USB-накопитель.

Произошла ошибка на USB-накопителе.

Задание отменено. Выберите [Конец].

Отображается следующий код ошибки:

`01`: превышен объем данных, которые могут быть сохранены за один прием. Перезагрузите систему или выключите/включите питание.

Если ошибка снова возникает, значит USB-накопитель несовместим с данным аппаратом. Используемый USB-накопитель должен быть предварительно отформатирован на данном аппарате. Если USB-накопитель невозможно отформатировать, значит он поврежден. Подключите совместимый USB-накопитель.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если для параметра «Автом. удал. ошибки» установлено значение [Вкл], процесс возобновится автоматически по истечении заданного периода времени. Подробнее см. следующий раздел:

➡ Обработка ошибок (стр. 413)

Отображается сообщение «USB-накопитель заполнен»

Недостаточно свободного места на USB-накопителе.

Задание отменено. Выберите [Конец].

Удалите ненужные файлы с USB-накопителя.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если для параметра «Автом. удал. ошибки» установлено значение [Вкл], процесс возобновится автоматически по истечении заданного периода времени. Подробнее см. следующий раздел:

➡ Обработка ошибок (стр. 413)

Отображается сообщение «USB-накопитель не отформатирован»

USB-накопитель отформатирован на данном аппарате?

Выполните [форматирование] USB-накопителя на данном аппарате.

1 Откройте экран.

1. Нажмите клавишу [Главный экран].
2. Выберите [...] > [Инф. об устройстве]. Появятся подтверждение состояния аппарата или окно для операции.

2 Выберите функцию [Формат] против пункта «USB-накопитель»

ВАЖНО

При выборе функции [Формат] с USB-накопителя будут удалены все данные.

Отображается сообщение «Предупреждение о высокой температуре. Отрегулируйте температуру в помещении»

Качество печати может ухудшиться. Отрегулируйте температуру и влажность в помещении.

Отображается сообщение «Предупреждение о низкой температуре. Отрегулируйте температуру в помещении»

Качество печати может ухудшиться. Отрегулируйте температуру и влажность в помещении.

Отображается сообщение «Предупреждение: недостаточно памяти»

Невозможно начать выполнение задания. Повторите попытку позже.

Отображается сообщение «Нельзя использовать этот ящик»

У вас нет полномочий для использования указанного ящика.

Задание отменено. Выберите [Конец].

Список кодов ошибок передачи

1101 «Не удалось отправить электронное письмо. Отображается »

Сообщение

Failed to send the email.

Check the host name of the SMTP server on the Command Center RX

Job is canceled. Press [End].

1101

Меры по устранению

Введите имя хоста SMTP-сервера в Command Center RX.

1. **Запустите веб-браузер.**
2. **В строке адреса или расположения введите IP-адрес аппарата или имя хоста.**
3. **Войдите с полномочиями администратора.**
4. **Нажмите [Электронная почта] в меню [Функции].**
5. **Проверьте [Имя SMTP-сервера] в «SMTP».**
   Исправьте все ошибки.
6. **Щелкните [Передать].**

➡ Настройки SMTP и электронной почты (стр. 124)

1101 «Не удалось отправить по SMB. Отображается»

Сообщение

Failed to send via SMB.

Check the SMB settings.
> Login user name and login password

Note:
If the sender is a domain user, specify the domain name.
> Host name
> Path
Job is canceled. Press [End].
1101

Меры по устранению

Проверьте имя хоста компьютера адресата.

1 При вводе информации об адресате убедитесь, что имя хоста или IP-адрес компьютера адресата указаны правильно.

➡ Отправка документа в нужную общую папку на компьютере (сканирование на ПК) (стр. 256)

ПРИМЕЧАНИЕ

Если вы являетесь пользователем домена, укажите имя домена.

Чтобы указать адресата, зарегистрированного в адресной книге, перейдите к следующему шагу.

2 Проверьте адресную книгу

1 Выберите ярлык информации для адресата.

2 Убедитесь, что имя хоста или IP-адрес компьютера адресата указаны правильно.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если вы являетесь пользователем домена, укажите имя домена.

Если есть ошибки, исправьте.

3 [Зарегистрироваться] > [OK]

Зарегистрируйте измененного адресата.

➡ Редактирование адреса контакта в адресной книге (стр. 181)

1101 «Не удалось отправить через FTP. Отображается.»

Сообщение

Failed to send via FTP.

Check the host name or IP address of FTP.

Job is canceled. Press [End].

1101

Меры по устранению

Проверьте имя хоста FTP-сервера.

1 При вводе информации об адресате убедитесь, что имя хоста или IP-адрес FTP-сервера указаны правильно.

➡ Отправка документа в папку на FTP-сервере (сканирование на FTP) (стр. 260)

Чтобы указать адресата, зарегистрированного в адресной книге, перейдите к следующему шагу.

2 Проверьте адресную книгу

1 Выберите ярлык информации для адресата.

2 Убедитесь, что имя хоста или IP-адрес FTP-сервера указаны правильно.

Если есть ошибки, исправьте.

3 [Зарегистрироваться] > [OK]

Зарегистрируйте измененного адресата.

➡ Редактирование адреса контакта в адресной книге (стр. 181)

1102 «Не удалось отправить электронное письмо. Отображается.»

Сообщение

Failed to send the email.

Check the followings on the Command Center RX

> SMTP login user name and login password
> POP3 login user name and login password

1102

Меры по устранению

Проверьте имя пользователя и пароль для входа на сервер SMTP и сервер POP3.

1. **Запустите веб-браузер.**
2. **В строке адреса или расположения введите IP-адрес аппарата или имя хоста.**
3. **Войдите с полномочиями администратора.**
4. **Нажмите [Электронная почта] в меню [Функции]**
5. **Проверьте, введены ли имя пользователя и пароль для входа на SMTP-сервер. [Протокол аутентификации] из «SMTP» и измените настройки по мере необходимости.**
6. **Нажмите [Настройки] в «Настройки пользователя POP3»**
7. **Проверьте, введены ли имя пользователя и пароль для входа в систему, и при необходимости измените настройки.**
8. **Щелкните [Передать].**

➡ Настройки SMTP и электронной почты (стр. 124)

1102 «Не удалось отправить по SMB. Отображается»

Сообщение

Failed to send via SMB.

Check the SMB settings.
> Login user name and login password

Note:
If the sender is a domain user, specify the domain name.
> Host name
> Path
Job is canceled. Press [End].
1102

Меры по устранению

Проверьте имя пользователя и пароль для входа на компьютере адресата.

1 При вводе информации об адресате убедитесь, что имя пользователя и пароль компьютера адресата указаны правильно.

➡ Отправка документа в нужную общую папку на компьютере (сканирование на ПК) (стр. 256)

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если имя компьютера и имя домена не совпадают, убедитесь, что они введены следующим образом.

  Имя домена\имя пользователя

- Если вы используете имя хоста, убедитесь, что оно не содержит следующих запрещенных символов:

  ` ~ ! @ # $ ^& * ( ) = + [ ] { } \\ | ; : ' "<> / ?

Чтобы указать адресата, зарегистрированного в адресной книге, перейдите к следующему шагу.

2 Проверьте адресную книгу

1. Выберите ярлык информации для адресата.
2. Убедитесь, что имя пользователя и пароль для входа на компьютере адресата указаны правильно.

   Если есть ошибки, исправьте.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   - Если имя компьютера и имя домена не совпадают, убедитесь, что они введены следующим образом.

     Имя домена\имя пользователя

   - Если вы используете имя хоста, убедитесь, что оно не содержит следующих запрещенных символов:

     ` ~ ! @ # $ ^& * ( ) = + [ ] { } \\ | ; : ' "<> / ?

3 [Зарегистрироваться] > [OK]

Зарегистрируйте измененного адресата.

➡ Редактирование адреса контакта в адресной книге (стр. 181)

1102 «Не удалось отправить через FTP. Отображается »

Сообщение

Failed to send via FTP.

Check the FTP settings.
> Login user name and login password

Note:
If the sender is a domain user, specify the domain name.
Job is canceled. Press [End].

1102

Меры по устранению

Проверьте имя пользователя и пароль для FTP.

1 При вводе информации об адресате убедитесь, что имя пользователя и пароль сервера FTP указаны правильно.

➡ Отправка документа в папку на FTP-сервере (сканирование на FTP) (стр. 260)

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если вы являетесь пользователем домена, укажите имя домена.
- Если имя компьютера и имя домена не совпадают, убедитесь, что они введены следующим образом.

  Имя домена\имя пользователя

Чтобы указать адресата, зарегистрированного в адресной книге, перейдите к следующему шагу.

2 Проверьте адресную книгу

1. Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Настройки функций] > [Адресная книга] > [Добавить/изменить адресную книгу аппарата]
2. Выберите ярлык информации для адресата.
3. Убедитесь, что имя пользователя и пароль сервера FTP указаны правильно.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если вы являетесь пользователем домена, укажите имя домена.
- Если имя компьютера и имя домена не совпадают, убедитесь, что они введены следующим образом.

  Имя домена\имя пользователя

Если есть ошибки, исправьте.

4 [Зарегистрироваться] > [OK]

Зарегистрируйте измененного адресата.

➡ Редактирование адреса контакта в адресной книге (стр. 181)

1103 «Не удалось отправить по SMB. Отображается »

Сообщение

Failed to send via SMB.

Check the SMB settings.
> Login user name and login password

Note:
If the sender is a domain user, specify the domain name.
> Path
> Folder share permissions of the recipient
Job is canceled. Press [End].
1103

Меры по устранению

Проверьте имя пользователя и пароль для входа на компьютере адресата, а также путь к папке адресата.

1 При вводе информации об адресате убедитесь, что имя пользователя и пароль для входа на компьютере адресата, а также путь к папке адресата указаны правильно.

➡ Отправка документа в нужную общую папку на компьютере (сканирование на ПК) (стр. 256)

ПРИМЕЧАНИЕ

Если имя компьютера и имя домена не совпадают, убедитесь, что они введены следующим образом.

Имя домена\имя пользователя

Чтобы указать адресата, зарегистрированного в адресной книге, перейдите к следующему шагу.

2 Проверьте адресную книгу

1. Выберите ярлык информации для адресата.
2. Убедитесь, что имя пользователя и пароль для входа на компьютере адресата указаны правильно.

   Если есть ошибки, исправьте.

   ПРИМЕЧАНИЕ

   Если имя компьютера и имя домена не совпадают, убедитесь, что они введены следующим образом.

   Имя домена\имя пользователя

3. [Зарегистрироваться] > [OK]

   Зарегистрируйте измененного адресата.

   ➡ Редактирование адреса контакта в адресной книге (стр. 181)

3 Убедитесь, что параметры общего доступа к папкам настроены правильно

Проверьте настройки общего доступа и полномочий в свойствах папки.

1. Щелкните правой кнопкой мыши общую папку и выберите [Свойства] → вкладку [Безопасность].
2. Выберите пользователя и убедитесь, что отображается пользователь, которого вы ввели в поле имени группы или имени пользователя.
3. Убедитесь, что флажки [Разрешить] для операций «Изменение» и «Чтение и выполнение» сняты
4. Нажмите кнопку [Закрыть].

➡ Создание общей папки, запись информации об общей папке (стр. 156)

1103 «Не удалось отправить через FTP. Отображается »

Сообщение

Failed to send via FTP.
Check the FTP settings.
> Login user name and login password

1103

Меры по устранению

Проверьте путь к папке адресата.

1 При вводе информации об адресате убедитесь, что имя пользователя и пароль для входа на компьютере адресата, а также путь к папке адресата указаны правильно.

➡ Отправка документа в папку на FTP-сервере (сканирование на FTP) (стр. 260)

ПРИМЕЧАНИЕ

Если не указать путь, файл сохраняется в основном каталоге.

Чтобы указать адресата, зарегистрированного в адресной книге, перейдите к следующему шагу.

2 Проверьте адресную книгу

1 Выберите ярлык информации для адресата.

2 Убедитесь, что путь к папке адресата указан правильно.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если не указать путь, файл сохраняется в основном каталоге.

Если есть ошибки, исправьте.

3 [Зарегистрироваться] > [OK]

Зарегистрируйте измененного адресата.

➡ Редактирование адреса контакта в адресной книге (стр. 181)

1104 «Не удалось отправить электронное письмо. Отображается»

Сообщение

Failed to send the email.

Check the email address.

Note:
If the address is rejected by the domain, you cannot send the email.
Job is canceled. Press [End].

1104

Меры по устранению

Проверьте адрес электронной почты.

1 При вводе информации об адресате убедитесь, что адрес электронной почты указан правильно.

➡ Отправка документа по электронной почте (стр. 254)

Чтобы указать адресата, зарегистрированного в адресной книге, перейдите к следующему шагу.

2 Проверьте адресную книгу

1. Выберите ярлык информации для адресата.
2. Проверьте адрес электронной почты

   Если есть ошибки, исправьте.
3. [Зарегистрироваться] > [OK]

   Зарегистрируйте измененного адресата.

   ➡ Редактирование адреса контакта в адресной книге (стр. 181)

   Если проблема не устранена, перейдите к следующему шагу.

3 Убедитесь, что ваш адрес электронной почты не отклонен из-за ограничений домена.

1. Запустите веб-браузер.
2. В строке адреса или расположения введите IP-адрес аппарата или имя хоста.
3. Войдите с полномочиями администратора.
4. Нажмите [Электронная почта] в меню [Функции]
5. Нажмите [Список доменов] в «SMTP»

   Отображается список ограничений домена SMTP.
6. Если адрес электронной почты, который вы используете, включен в список, удалите его.
7. Нажмите [Передать] дважды.

   ➡ Настройки SMTP и электронной почты (стр. 124)

1105 «Не удалось отправить электронное письмо. Отображается»

Сообщение

Failed to send the email.

Select [On] of the SMTP settings on the Command Center RX

Job is canceled. Press [End].

1105

Меры по устранению

В Command Center RX убедитесь, что SMTP (отправка электронной почты) включена.

1. **Запустите веб-браузер.**
2. **В строке адреса или расположения введите IP-адрес аппарата или имя хоста.**
3. **Войдите с полномочиями администратора.**
4. **Нажмите [Протоколы] в меню [Настройки сети].**
5. **Установите «SMTP (передача электронной почты)» из «Протокол отправки» в состояние [Вкл]**
6. **Щелкните [Передать].**

➡ Настройки SMTP и электронной почты (стр. 124)

1105 «Не удалось отправить по SMB. Отображается »

Сообщение

Failed to send via SMB.

Select [On] of the SMB settings on the Command Center RX

Job is canceled. Press [End].

1105

Меры по устранению

Убедитесь, что протокол установлен правильно.

1 **Запустите веб-браузер.**

2 **В строке адреса или расположения введите IP-адрес аппарата или имя хоста.**

3 **Войдите с полномочиями администратора.**

4 **Нажмите [Протоколы] в меню [Настройки сети]**

5 **Установите «SMB» из «Протоколы отправки» в состояние [Вкл]**

6 **Щелкните [Передать].**

➡ Настройки SMTP и электронной почты (стр. 124)

1105 «Не удалось отправить через FTP. Отображается »

Сообщение

Failed to send via FTP.

Select [On] of the FTP settings on the Command Center RX

Job is canceled. Press [End].

1105

Меры по устранению

Убедитесь, что протокол установлен правильно.

1. **Запустите веб-браузер.**
2. **В строке адреса или расположения введите IP-адрес аппарата или имя хоста.**
3. **Войдите с полномочиями администратора.**
4. **Нажмите [Протоколы] в меню [Настройки сети]**
5. **Установите «FTP-клиент (передача)» из «Протоколы отправки» в состояние [Вкл]**
6. **Щелкните [Передать].**

➡ Настройки SMTP и электронной почты (стр. 124)

1106 «Не удалось отправить электронное письмо. Отображается »

Сообщение

Failed to send the email.

Check the sender address of SMTP on the Command Center RX

Job is canceled. Press [End].

1106

Меры по устранению

Проверьте адрес отправителя на SMTP-сервере в Command Center RX.

1 **Запустите веб-браузер.**

2 **В строке адреса или расположения введите IP-адрес аппарата или имя хоста.**

3 **Войдите с полномочиями администратора.**

4 **Нажмите [Электронная почта] в меню [Функции].**

5 **Задайте [Адрес отправителя] в разделе «Настройки отправки электронной почты».**

Укажите адрес электронной почты, который может быть получен администратором аппарата. Адрес отправителя должен соответствовать аутентификации SMTP. Максимальная длина адреса отправителя — 256 символов.

6 **Щелкните [Передать].**

➡ Настройки SMTP и электронной почты (стр. 124)

1131 «Не удалось отправить через FTP. Отображается.»

Сообщение

Failed to send via FTP.

Select [On] of the secure protocol settings on the Command Center RX

Job is canceled. Press [End].

1131

Меры по устранению

Разрешите использование TLS.

1. **Запустите веб-браузер.**
2. **В строке адреса или расположения введите IP-адрес аппарата или имя хоста.**
3. **Войдите с полномочиями администратора.**
4. **Нажмите [Безопасность сети] в меню [Настройки безопасности]**
5. **Установите [ТЛС] в состояние [Вкл]**
6. **Щелкните [Передать].**

➡ **Command Center RX User Guide**

1132 «Не удалось отправить через FTP. Отображается.»

Сообщение

Failed to send via FTP.

Check the followings of the FTP server.

> FTPS is available.
> Encryption is available.

Job is canceled. Press [End].

1132

Меры по устранению

Проверьте сервер адресата.

1 **Убедитесь, что сервер адресата поддерживает FTPS (протокол передачи файлов через TLS).**

Если проблема не устранена, перейдите к следующему шагу.

2 **Убедитесь, что сервер адресата поддерживает выбранный вами метод шифрования.**

2101 «Не удалось отправить электронное письмо. Отображается »

Сообщение

Failed to send the email.
Check the network and Command Center RX
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.
> POP3 server name of the POP3 user
> SMTP server name
Job is canceled. Press [End].

2101

Меры по устранению

Проверять Command Center RX и сетевые настройки.

1 Подключите сетевой кабель

Убедитесь, что кабель LAN подключен правильно.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

2 Проверьте работу концентратора.

Убедитесь, что индикатор доступа к концентратору горит или мигает.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

3 Проверьте состояние сервера.

Убедитесь, что сервер работает и отвечает на запросы пинг.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

4 Проверьте имя хоста SMTP-сервера в Command Center RX.

1. Запустите веб-браузер.
2. В строке адреса или расположения введите IP-адрес аппарата или имя хоста.
3. Войдите с полномочиями администратора.
4. Нажмите [Электронная почта] в меню [Функции]
5. Проверьте значение по следующему пути: «SMTP» [Имя сервера SMTP]
   Исправьте все ошибки.
6. Щелкните [Передать].
   Если проблема не устранена, перейдите к следующему шагу.

5 Проверьте пользователей в POP перед аутентификацией SMTP в Command Center RX.

Установите это при использовании POP перед SMTP в качестве аутентификации SMTP.

1. Запустите браузер.
2. В строке адреса или расположения введите IP-адрес аппарата или имя хоста.
3. Войдите с полномочиями администратора.
4. Нажмите [Электронная почта] в меню [Функции]
5. Выберите «Протокол аутентификации» [POP до SMTP]
6. Проверьте, что [Другой] не выбран из «Аутентифицировать как»
   Если это не так, выберите допустимого пользователя POP3, отличного от [Другой].
7. Нажмите [Передать] дважды.
   Если проблема не устранена, перейдите к следующему шагу.

6 Проверьте имя сервера POP3 для пользователей POP3 в Command Center RX

1. Запустите браузер.
2. В строке адреса или расположения введите IP-адрес аппарата или имя хоста.
3. Войдите с полномочиями администратора.
4. Нажмите [Электронная почта] в меню [Функции]
5. Нажмите «Настройки пользователя POP3» [Параметры]
   Отображается экран «Настройки пользователя POP3».
6. Проверьте значение в поле [Имя сервера POP3] для «пользователя 1 (до 3)».
   Исправьте все ошибки.
7. Нажмите [Передать] дважды.

2101 «Не удалось отправить по SMB. Отображается »

Сообщение

Failed to send via SMB.

Check the network and SMB settings.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.
> Host name and IP address
> Port number
Job is canceled. Press [End].

2101

Меры по устранению

Проверьте работу сети и настройки SMB.

1 Подключите сетевой кабель

Убедитесь, что кабель LAN подключен правильно.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

2 Проверьте работу концентратора.

Убедитесь, что индикатор доступа к концентратору горит или мигает.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

3 Проверьте состояние сервера.

Убедитесь, что сервер работает и отвечает на запросы пинг.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

4 При вводе информации об адресате убедитесь, что имя хоста или IP-адрес компьютера адресата и номер порта указаны правильно.

➡ Отправка документа в нужную общую папку на компьютере (сканирование на ПК) (стр. 256)

Чтобы указать адресата, зарегистрированного в адресной книге, перейдите к следующему шагу.

5 Проверьте адресную книгу

1. Выберите ярлык информации для адресата.
2. Убедитесь, что имя хоста или IP-адрес компьютера адресата и номер порта указаны правильно.

   Если есть ошибки, исправьте.
3. [Зарегистрироваться] > [OK]

   Зарегистрируйте измененного адресата.

   ➡ Редактирование адреса контакта в адресной книге (стр. 181)

2101 «Не удалось отправить через FTP. Отображается.»

Сообщение

Failed to send via FTP.

Check the network and FTP settings.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.
> Host name and IP address
> Port number
Job is canceled. Press [End].

2101

Меры по устранению

Проверьте работу сети и настройки FTP.

1 Подключите сетевой кабель

Убедитесь, что кабель LAN подключен правильно.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

2 Проверьте работу концентратора.

Убедитесь, что индикатор доступа к концентратору горит или мигает.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

3 Проверьте состояние сервера.

Убедитесь, что сервер работает и отвечает на запросы пинг.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

4 При вводе информации об адресате убедитесь, что имя хоста или IP-адрес компьютера адресата и номер порта указаны правильно.

➡ Отправка документа в папку на FTP-сервере (сканирование на FTP) (стр. 260)

Чтобы указать адресата, зарегистрированного в адресной книге, перейдите к следующему шагу.

5 Проверьте адресную книгу

1. Выберите ярлык информации для адресата.
2. Убедитесь, что имя хоста или IP-адрес компьютера адресата и номер порта указаны правильно.

   Если есть ошибки, исправьте.
3. [Зарегистрироваться] > [OK]

   Зарегистрируйте измененного адресата.

   ➡ Редактирование адреса контакта в адресной книге (стр. 181)

2102 «Не удалось отправить электронное письмо. Отображается »

Сообщение

Failed to send the email.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2102

Меры по устранению

Проверьте настройки сети и сервера адресата.

1 **Подключите сетевой кабель**

Убедитесь, что кабель LAN подключен правильно.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

2 **Проверьте работу концентратора.**

Убедитесь, что индикатор доступа к концентратору горит или мигает.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

3 **Проверьте состояние сервера.**

Убедитесь, что сервер работает и отвечает на запросы пинг.

2102 «Не удалось отправить через FTP. Отображается.»

Сообщение

Failed to send via FTP.

Check the followings of the FTP server.
> FTP is available.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2102

Меры по устранению

Проверьте настройки сети и сервера адресата.

1 **Подключите сетевой кабель**

Убедитесь, что кабель LAN подключен правильно.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

2 **Проверьте работу концентратора.**

Убедитесь, что индикатор доступа к концентратору горит или мигает.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

3 **Проверьте состояние сервера.**

Убедитесь, что сервер работает и отвечает на запросы пинг.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

4 **Убедитесь, что сервер адресата поддерживает FTPS (протокол передачи файлов через TLS).**

2103 «Не удалось отправить электронное письмо. Отображается »

Сообщение

Failed to send the email.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2103

Меры по устранению

Проверьте настройки сети.

1 **Подключите сетевой кабель**

Убедитесь, что кабель LAN подключен правильно.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

2 **Проверьте работу концентратора.**

Убедитесь, что индикатор доступа к концентратору горит или мигает.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

3 **Проверьте состояние сервера.**

Убедитесь, что сервер работает и отвечает на запросы пинг.

2103 «Не удалось отправить через FTP. Отображается.»

Сообщение

Failed to send via FTP.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2103

Меры по устранению

Проверьте настройки сети и сервера адресата.

1 **Подключите сетевой кабель**

Убедитесь, что кабель LAN подключен правильно.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

2 **Проверьте работу концентратора.**

Убедитесь, что индикатор доступа к концентратору горит или мигает.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

3 **Проверьте состояние сервера.**

Убедитесь, что сервер работает и отвечает на запросы пинг.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

4 **Убедитесь, что сервер адресата поддерживает FTPS (протокол передачи файлов через TLS).**

2201 «Не удалось отправить электронное письмо. Отображается »

Сообщение

Failed to send the email.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2201

Меры по устранению

Проверьте работу сети.

1 **Подключите сетевой кабель**

Убедитесь, что кабель LAN подключен правильно.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

2 **Проверьте работу концентратора.**

Убедитесь, что индикатор доступа к концентратору горит или мигает.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

3 **Проверьте состояние сервера.**

Убедитесь, что сервер работает и отвечает на запросы пинг.

2201 «Не удалось отправить по SMB. Отображается »

Сообщение

Failed to send via SMB.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2201

Меры по устранению

Проверьте работу сети.

1 Подключите сетевой кабель

Убедитесь, что кабель LAN подключен правильно.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

2 Проверьте работу концентратора.

Убедитесь, что индикатор доступа к концентратору горит или мигает.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

3 Проверьте состояние сервера.

Убедитесь, что сервер работает и отвечает на запросы пинг.

2201 «Не удалось отправить через FTP. Отображается.»

Сообщение

Failed to send via FTP.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2201

Меры по устранению

Проверьте работу сети.

1 **Подключите сетевой кабель**

Убедитесь, что кабель LAN подключен правильно.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

2 **Проверьте работу концентратора.**

Убедитесь, что индикатор доступа к концентратору горит или мигает.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

3 **Проверьте состояние сервера.**

Убедитесь, что сервер работает и отвечает на запросы пинг.

2202 «Не удалось отправить электронное письмо. Отображается »

Сообщение

Failed to send the email.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2202

Меры по устранению

Проверьте работу сети.

1 **Подключите сетевой кабель**

Убедитесь, что кабель LAN подключен правильно.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

2 **Проверьте работу концентратора.**

Убедитесь, что индикатор доступа к концентратору горит или мигает.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

3 **Проверьте состояние сервера.**

Убедитесь, что сервер работает и отвечает на запросы пинг.

2202 «Не удалось отправить через FTP. Отображается.»

Сообщение

Failed to send via FTP.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2202

Меры по устранению

Проверьте работу сети.

1 **Подключите сетевой кабель**

Убедитесь, что кабель LAN подключен правильно.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

2 **Проверьте работу концентратора.**

Убедитесь, что индикатор доступа к концентратору горит или мигает.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

3 **Проверьте состояние сервера.**

Убедитесь, что сервер работает и отвечает на запросы пинг.

2203 «Не удалось отправить по SMB. Отображается »

Сообщение

Failed to send via SMB.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2203

Меры по устранению

Проверьте настройки сети.

1 Подключите сетевой кабель

Убедитесь, что кабель LAN подключен правильно.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

2 Проверьте работу концентратора.

Убедитесь, что индикатор доступа к концентратору горит или мигает.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

3 Проверьте состояние сервера.

Убедитесь, что сервер работает и отвечает на запросы пинг.

2203 «Не удалось отправить через FTP. Отображается.»

Сообщение

Failed to send via FTP.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2203

Меры по устранению

Проверьте работу сети.

1 **Подключите сетевой кабель**

Убедитесь, что кабель LAN подключен правильно.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

2 **Проверьте работу концентратора.**

Убедитесь, что индикатор доступа к концентратору горит или мигает.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

3 **Проверьте состояние сервера.**

Убедитесь, что сервер работает и отвечает на запросы пинг.

2204 «Не удалось отправить электронное письмо. Отображается »

Сообщение

Failed to send the email.

Check the email size limit of the SMTP settings on the Command Center RX

Job is canceled. Press [End].

2204

Меры по устранению

Проверьте ограничения по размеру отправляемых писем в настройках SMTP в Command Center RX.

1. **Запустите веб-браузер.**
2. **В строке адреса или расположения введите IP-адрес аппарата или имя хоста.**
3. **Войдите с полномочиями администратора.**
4. **Нажмите [Электронная почта] в меню [Функции].**
5. **Проверьте, введено ли значение ограничения в [Ограничение размера электронного письма] из «Настройки отправки электронной почты» и измените его по мере необходимости.**
6. **Щелкните [Передать].**

➡ Настройки SMTP и электронной почты (стр. 124)

2231 «Не удалось отправить через FTP. Отображается.»

Сообщение

Failed to send via FTP.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

2231

Меры по устранению

Проверьте настройки сети.

1 **Подключите сетевой кабель**

Убедитесь, что кабель LAN подключен правильно.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

2 **Проверьте работу концентратора.**

Убедитесь, что индикатор доступа к концентратору горит или мигает.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

3 **Проверьте состояние сервера.**

Убедитесь, что сервер работает и отвечает на запросы пинг.

3101 «Не удалось отправить электронное письмо. Отображается »

Сообщение

Failed to send the email.

Check the authentication methods of both the sender and the recipient.

Job is canceled. Press [End].

3101

Меры по устранению

Проверьте методы аутентификации источника и адресата.

1 **Проверьте методы аутентификации источника и адресата.**

Убедитесь, что параметры использования или неиспользования аутентификации SMTP/POP источника совпадают с параметрами адресата.

3101 «Не удалось отправить через FTP. Отображается.»

Сообщение

Failed to send via FTP.

Check the network.
> The network cable is connected.
> The hub is not operating properly.
> The server is not operating properly.

Job is canceled. Press [End].

3101

Меры по устранению

Проверьте настройки сети.

1 Подключите сетевой кабель

Убедитесь, что кабель LAN подключен правильно.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

2 Проверьте работу концентратора.

Убедитесь, что индикатор доступа к концентратору горит или мигает.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

3 Проверьте состояние сервера.

Убедитесь, что сервер работает и отвечает на запросы пинг.

3201 «Не удалось отправить электронное письмо. Отображается »

Сообщение

Failed to send the email.

Check the SMTP user authentication method of the recipient.

Job is canceled. Press [End].

3201

Меры по устранению

1 Проверьте метод аутентификации целевого пользователя SMTP

Отображается сообщение 4801 «Задание отменено. Нажмите [Конец]»

Сообщение

Job is canceled. Press [End].

Меры по устранению

Выключите и снова включите питание. Если проблема возникает повторно, запишите код ошибки, отображаемый на сенсорной панели, а затем обратитесь к представителю сервисной службы.

4802 «Не удалось отправить электронное письмо. Отображается »

Сообщение

Failed to send the email.

Check the encryption certificate of each destination by the Command Center RX.

Job is canceled. Press [End].

4802

Меры по устранению

Выключите и снова включите питание. Если проблема возникает повторно, запишите код ошибки, отображаемый на сенсорной панели, а затем обратитесь к представителю сервисной службы.

Отображается сообщение 4803 «Задание отменено. Нажмите [Конец]»

Сообщение

Job is canceled. Press [End].

Меры по устранению

Срок аутентификации сервера истек. Проверьте работу сети и настройки SMTP.

1 Проверьте дату и время на аппарате

1 Установите год, месяц, день и секунды

Если проблема не устранена, перейдите к следующему шагу.

2 Убедитесь, что сервер использует правильный сертификат

Если срок действия сертификата сервера истек, обновите его.

Отображается сообщение 4804 «Задание отменено. Нажмите [Конец]»

Сообщение

Job is canceled. Press [End].

Меры по устранению

При обмене данными с почтовым сервером с использованием SMTP через TLS связь не может быть запущена, поскольку алгоритм подписи сертификата сервера не соответствует алгоритму подписи, установленному на аппарате.

Пожалуйста, войдите из Command Center RX в [Настройки безопасности] > [Сетевая безопасность]. Затем проверьте значение [Хэш] из «Настройки сервера» и [Хэш] из [Настройки клиента] и сопоставьте его со значением на стороне сервера.

Перезапустите аппарат после настройки.

➡ **Command Center RX User Guide**

Код ошибки 4901 отображается

Произошла ошибка при проверке сертификата сервера.

Меры по устранению

Проверьте сертификат SMTP-сервера.

Код ошибки 4902 отображается

Срок действия вашего сертификата истек.

Меры по устранению

Проверьте сертификат SMTP-сервера.

Код ошибки 4903 отображается

Произошла ошибка при проверке сертификата X509.

Меры по устранению

Проверьте сертификат X509.

Код ошибки 4904 отображается

Сертификат отозван.

Меры по устранению

Проверьте сертификат SMTP-сервера.

Код ошибки 4905 отображается

Произошла ошибка при установке сертификата шифрования/подписи.

Меры по устранению

Проверьте настройки, связанные с сертификатом и импортированным сертификатом.

➡ **Command Center RX User Guide**

Код ошибки 4906 отображается

Проверка сертификата не завершена в установленное время.

Меры по устранению

- Проверьте среду проверки сертификата OCSP/CRL и другие сертификаты.
- Продлите срок ожидания
- Измените уровень проверки сертификата

➡ **Command Center RX User Guide**

Код ошибки 4a02 отображается

Не удалось инициализировать S/MIME.

Меры по устранению

Выключите и снова включите питание. Если проблема возникает повторно, запишите код ошибки, отображаемый на сенсорной панели, просмотрите описание операции, а затем обратитесь к представителю сервисной службы.

Код ошибки 4a03 отображается

Не удалось задать шифрование S/MIME.

Меры по устранению

Выключите и снова включите питание. Если проблема возникает повторно, запишите код ошибки, отображаемый на сенсорной панели, просмотрите описание операции, а затем обратитесь к представителю сервисной службы.

Код ошибки 4a04 отображается

Не удалось отсканировать сертификат шифрования S/MIME.

Меры по устранению

- Проверьте и исправьте настройки, связанные с сертификатом S/MIME.
- Выключите и снова включите питание. Если проблема возникает повторно, запишите код ошибки, отображаемый на сенсорной панели, просмотрите описание операции, а затем обратитесь к представителю сервисной службы.

➡ **Command Center RX User Guide**

Код ошибки 4a06 отображается

Не удалось указать подпись S/MIME учета заданий.

Меры по устранению

Выключите и снова включите питание. Если проблема возникает повторно, запишите код ошибки, отображаемый на сенсорной панели, просмотрите описание операции, а затем обратитесь к представителю сервисной службы.

Код ошибки 4a07 отображается

Не удалось отсканировать сертификат подписи S/MIME.

Меры по устранению

- Проверьте и исправьте настройки, связанные с сертификатом подписи S/MIME.
- Выключите и снова включите питание. Если проблема возникает повторно, запишите код ошибки, отображаемый на сенсорной панели, просмотрите описание операции, а затем обратитесь к представителю сервисной службы.

➡ **Command Center RX User Guide**

Код ошибки 4a08 отображается

Адрес электронной почты отправителя и адрес электронной почты в сертификате подписи не совпадают.

Меры по устранению

Проверьте адрес электронной почты отправителя и адрес электронной почты в сертификате подписи и исправьте адреса.

Отображается другой код ошибки с сообщением «Задание отменено. Нажмите [Конец]»

Сообщение

Job is canceled. Press [End].

Меры по устранению

Нажмите [Конец] и перезагрузите аппарат.

1 **Выключите и снова включите питание**

Если проблема возникает повторно, запишите код ошибки, отображаемый на сенсорной панели, а затем обратитесь к представителю сервисной службы.

Настройка/обслуж

Обзор настройки/обслуживания

Если есть проблема с изображением и появляется сообщение о запуске меню настройки или обслуживания, запустите настройку/обслуживание в системном меню.

В приведенной ниже таблице указаны параметры, которые можно настраивать.

Параметр	Описание
[Регистрация цвета — автоматически] [Регистрация цвета — вручную]	Корректировка расположения цветов для устранения смещения цветов. ➡ Процедура совмещения цветов (стр. 786)
[Настройка изображения]	**Очистка барабана** Устраните размытие изображения и белые точки на распечатке. Занимает около 1 минуты 20 секунд. Требуемое время может отличаться в зависимости от среды использования. **Очистка узла проявки** Скорректируйте распечатанное изображение, если оно слишком светлое или неполное, даже когда тонера достаточно. **Очистка лазера** Удалите вертикальные белые линии с распечатки. **Калибровка** Откалибруйте устройство, чтобы обеспечить правильное наложение тонера и соответствие тону оригинала. ➡ Выполните настройку изображения (стр. 791) **ПРИМЕЧАНИЕ** • Очистку барабана невозможно выполнить во время печати. Выполняйте очистку барабана после завершения печати. • Время ожидания может увеличиться, если тонер пополняется во время очистки узла проявки. • Если правильное наложение тонера не обеспечивается даже после выполнения калибровки, см. следующий раздел: ➡ Процедура совмещения цветов (стр. 786)

Процедура совмещения цветов

При первой установке аппарата или его перемещении на новое место во время печати может происходить смещение цветов. Используйте эту функцию, чтобы скорректировать расположение каждого из цветов (голубого, пурпурного и желтого) для устранения смещения цветов.

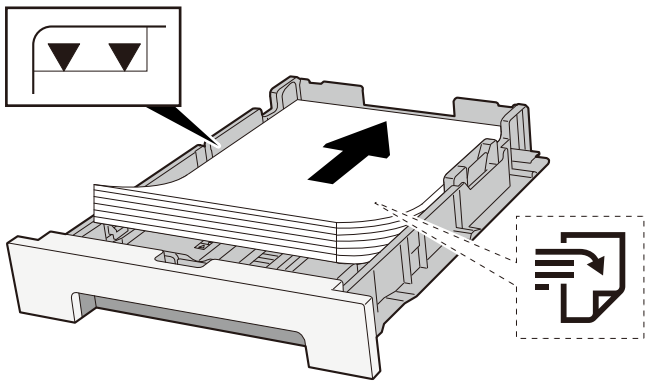
Доступны автоматическое и ручное совмещение цветов. Смещение цветов можно в значительной степени исправить с помощью автоматического совмещения. Однако если оно не решает проблему или нужна более детальная настройка, используйте ручное совмещение.

ВАЖНО

Перед выполнением совмещения цветов обязательно выполните калибровку. Если смещение цветов сохранится, выполните совмещение цветов. При выполнении совмещения цветов без калибровки смещение цветов будет разово устранено, однако позднее это может привести к серьезному смещению цветов.

Автокоррекция

1 Загрузите бумагу.



ВАЖНО

- Загрузите бумагу стороной для печати вверх.
- После извлечения новой бумаги из упаковки продуйте стопку бумаги, прежде чем загружать ее в кассеты.

  ➡ Указания по загрузке бумаги (стр. 142)
- Перед загрузкой бумаги проверьте, чтобы она не была скручена или сложена. Скрученная или сложенная бумага может вызвать замятие.
- Убедитесь, что высота загруженной стопки бумаги не превышает уровень по индикатору (см. приведенную выше иллюстрацию).
- Если бумага загружается без регулировки направляющих длины и ширины бумаги, возможен ее перекос или замятие.

2 Откройте экран.

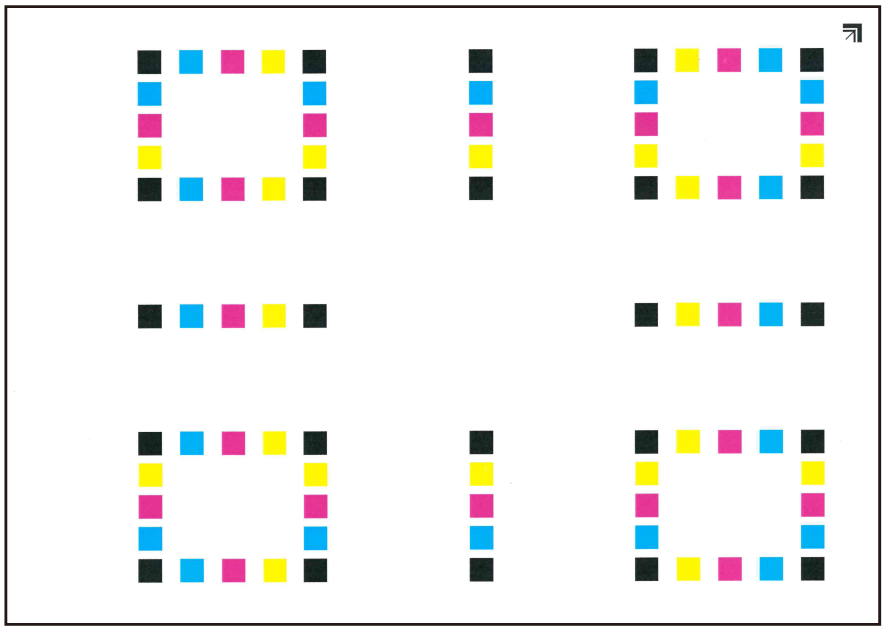
1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Настройка/обслуживание] > [Регистрация цвета — автоматически]

3 Печать диаграммы

1 Выберите [Запуск].

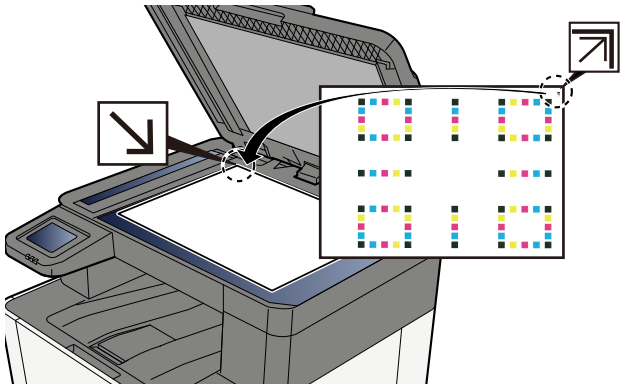
Будет напечатана диаграмма.

Пример диаграммы



4 Выполните совмещение цветов.

1 Как показано на иллюстрации, поместите отпечатанную сторону на стекло оригинала краем со стрелками назад.



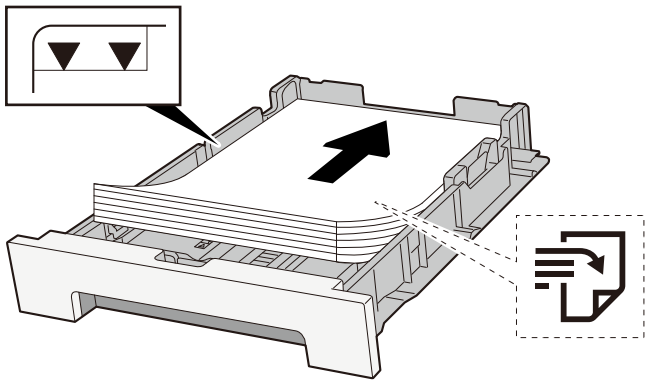
2 Выберите [Начать], чтобы отсканировать диаграмму.

По завершении сканирования начнется коррекция положения цветной печати.

3 По окончании совмещения цветов выберите [OK].

Ручная коррекция

1 Загрузите бумагу.



ВАЖНО

- Загрузите бумагу стороной для печати вверх.
- После извлечения новой бумаги из упаковки продуйте стопку бумаги, прежде чем загружать ее в кассеты.

  ➡ Указания по загрузке бумаги (стр. 142)
- Перед загрузкой бумаги проверьте, чтобы она не была скручена или сложена. Скрученная или сложенная бумага может вызвать замятие.
- Убедитесь, что высота загруженной стопки бумаги не превышает уровень по индикатору (см. приведенную выше иллюстрацию).
- Если бумага загружается без регулировки направляющих длины и ширины бумаги, возможен ее перекос или замятие.

2 Откройте экран.

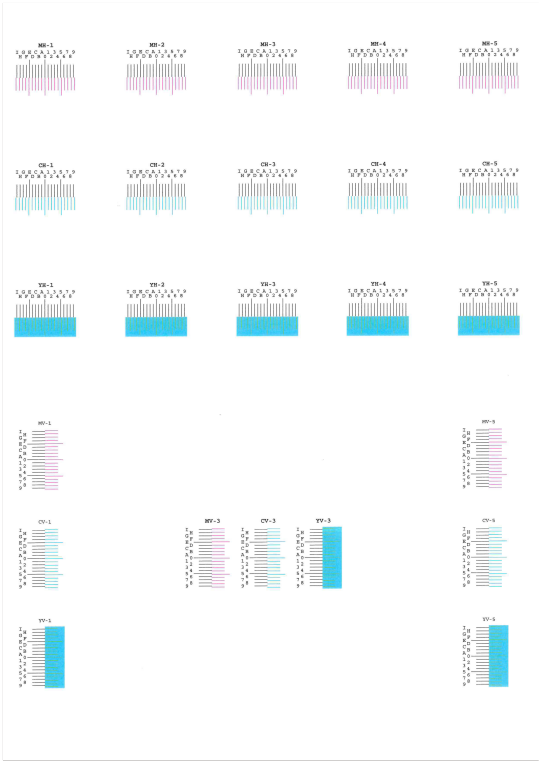
1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Настройка/обслуживание] > [Регистрация цвета — вручную]

3 Распечатайте диаграмму.

1 Выберите [Диаграмма печати].

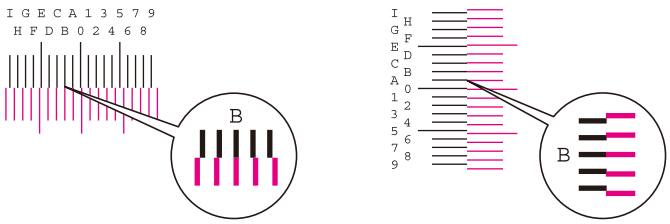
Будет напечатана диаграмма. На диаграмме для каждого из цветов M (пурпурного), C (голубого) и Y (желтого) напечатаны диаграммы для H-1–5 и V-1–5.

Пример диаграммы



4 Введите соответствующее значение.

1 Найдите на каждой диаграмме место, где 2 линии наиболее точно совпадают. Если это позиция 0, совмещение для данного цвета не требуется. На иллюстрации подходящим значением является B.



На диаграммах с H-1 по H-5 считайте значения с H-1 по H-5.

На диаграммах с V-1 по V-5 считывайте только значения из V-3 (в центре).

2 Выберите [Совмещение].

3 Выберите диаграмму для коррекции.

4 Выберите значения, считанные с диаграммы.

5 Повторите шаги 3 и 4, чтобы ввести значения совмещения для каждой диаграммы.

6 После ввода всех значений выберите [Начать]. Начнется совмещение цветов.

7 По окончании совмещения цветов выберите [OK].

Выполните настройку изображения

1 Откройте экран

1 Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > «Настройка изображения» [Настройка изображения]

2 Выполните.

1 Выберите элемент для выполнения.

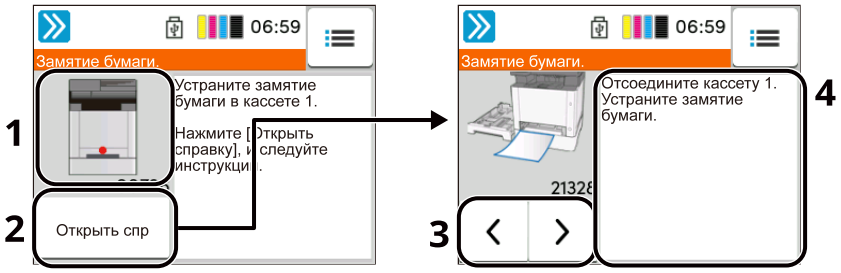
2 Выполните его.

Если вы выберете несколько элементов, они будут запускаться последовательно.

Устранение замятия бумаги

Если произошло замятие бумаги, на сенсорной панели отобразится «Замятие бумаги.» и аппарат остановится.

Обозначения места, в котором произошло замятие



1 Указание на место замятия бумаги.

2 При выборе функции [Удержать] открывается экран [Состояние], и можно проверить состояние заданий.

3 При выборе функции [Открыть справку] открывается экран с подробным описанием процедуры устранения замятия.

ПРИМЕЧАНИЕ

Сведения об экране справки см. в следующем разделе:

➡ Экран справки (стр. 63)

4 Показывает процедуру устранения.

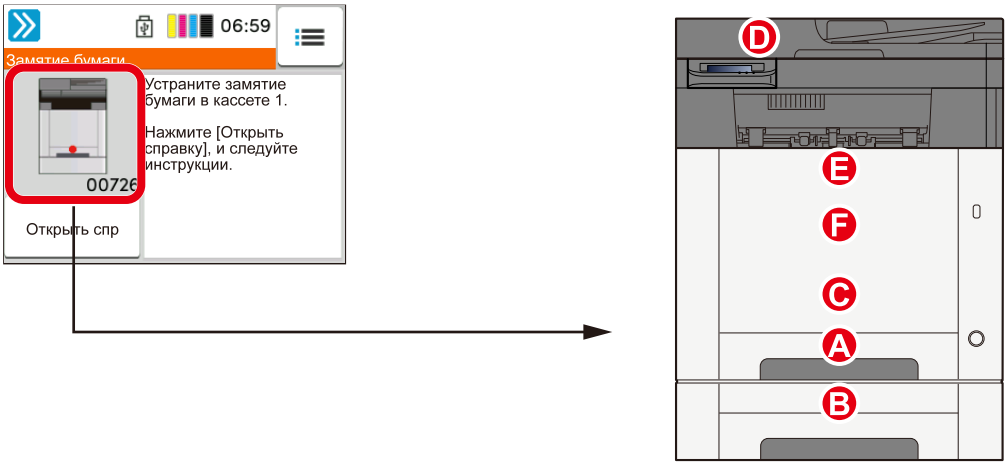
5 Выберите [Ошибка отобр.], чтобы вернуться к экрану с инструкциями по устранению замятия бумаги

6 Отображение следующего шага.

7 Отображение предыдущего шага.

8 Отображение первого шага.

В случае замятия бумаги на сенсорной панели отображается место замятия, а также инструкции по устранению.



Обозначение компонента/узла, в котором произошло замятие	Место застревания бумаги
A	Кассета 1 ➡ Устранение замятия бумаги в кассете 1 (стр. 796)
B	Кассета 2 ➡ Устранение замятия бумаги в кассете 1 (стр. 796)
C	Универсальный лоток ➡ Удалите всю застрявшую бумагу из универсального лотка (стр. 794)
D	Автоподатчик оригиналов ➡ Выньте застрявшую бумагу из автоподатчика документов (автоматический реверс) (стр. 802)
E	Устройство двусторонней печати ➡ Удалите бумагу, замятую под задней крышкой 1 (стр. 799)
F	Задняя крышка 1 ➡ Удалите бумагу, замятую под задней крышкой 1 (стр. 799)

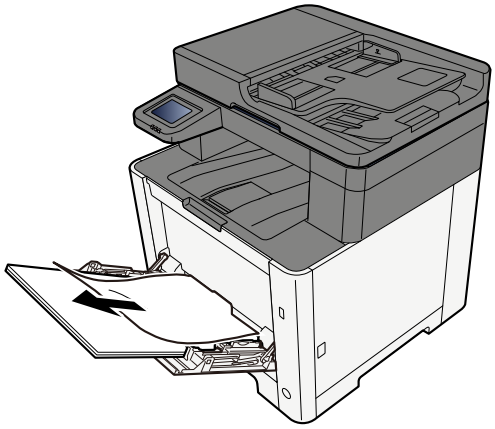
После устранения замятия и повторного прогрева аппарата сообщение об ошибке исчезает. Работа аппарата возобновляется со страницы, на которой произошло замятие.

Удалите всю застрявшую бумагу из универсального лотка

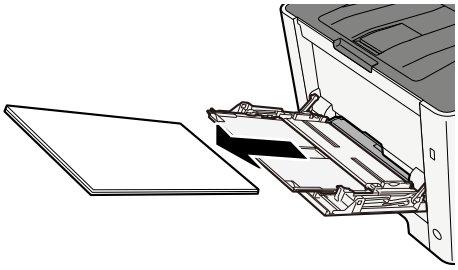
ВНИМАНИЕ

- Не используйте повторно бумагу, которая уже была замята.
- Если при устранении замятия бумага надорвана, обязательно удалите из аппарата все обрывки. Оставшиеся внутри аппарата фрагменты бумаги могут стать причиной последующего замятия.

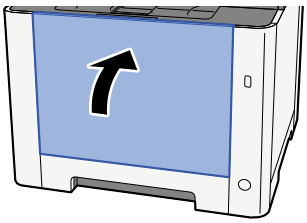
1 Удалите всю застрявшую бумагу.



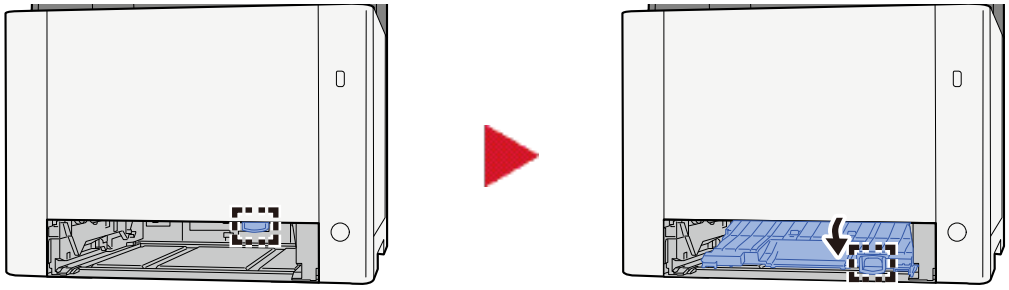
2 Извлеките всю бумагу.



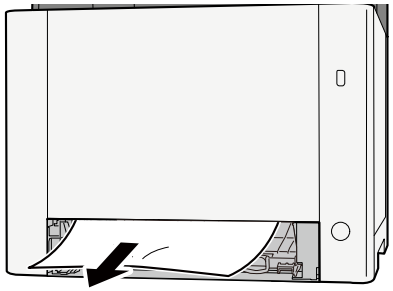
3 Закройте универсальный лоток и извлеките кассету 1.



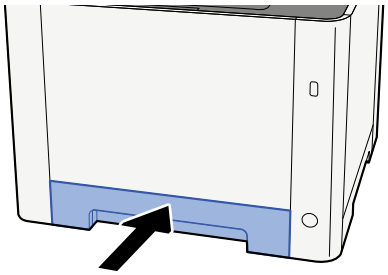
4 Откройте крышку подачи.



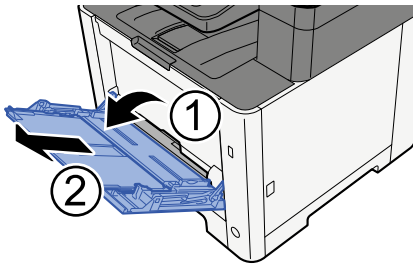
5 Удалите всю застрявшую бумагу.



6 Верните крышку подачи и кассету 1 в их исходные положения.



7 Откройте универсальный лоток и повторно загрузите бумагу.

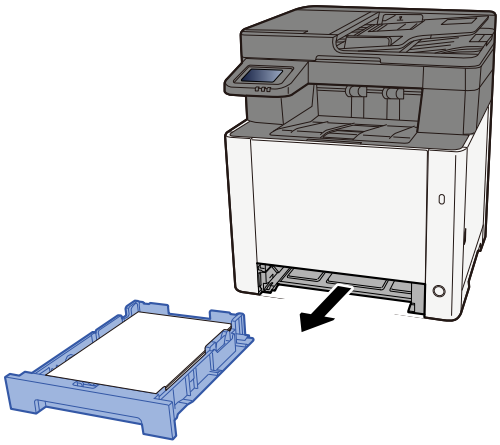


Устранение замятия бумаги в кассете 1

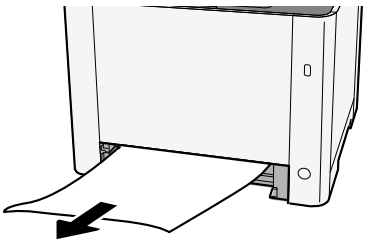
ВНИМАНИЕ

- Не используйте повторно бумагу, которая уже была замята.
- Если при устранении замятия бумага надорвана, обязательно удалите из аппарата все обрывки. Оставшиеся внутри аппарата фрагменты бумаги могут стать причиной последующего замятия.

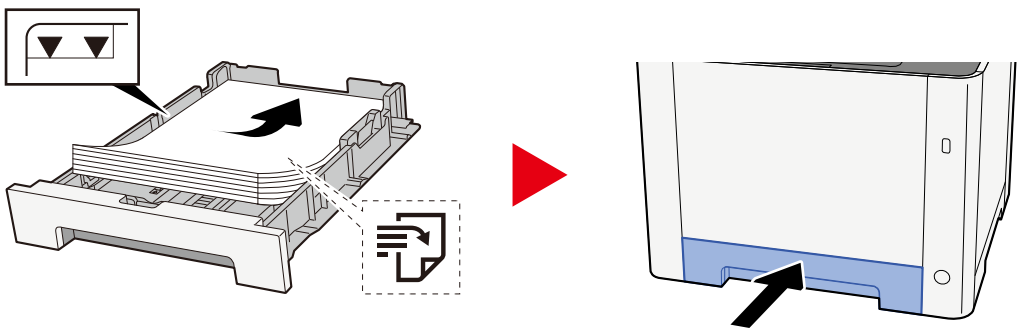
1 Потяните кассету 1 на себя до упора.



2 Удалите всю застрявшую бумагу.



3 Вставьте кассету 1 обратно.

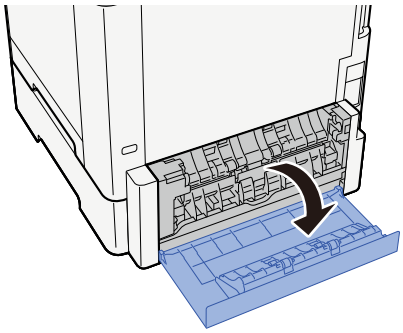


Извлеките бумагу, застрявшую в кассете 2

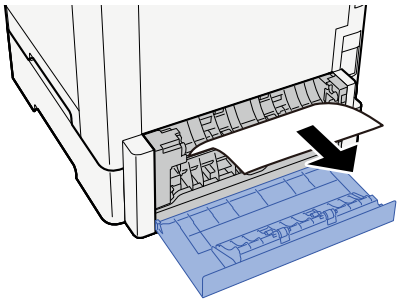
ВНИМАНИЕ

- Не используйте повторно бумагу, которая уже была замята.
- Если при устранении замятия бумага надорвана, обязательно удалите из аппарата все обрывки. Оставшиеся внутри аппарата фрагменты бумаги могут стать причиной последующего замятия.

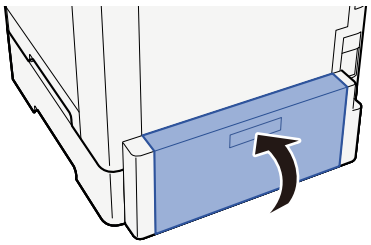
1 Откройте заднюю крышку 2



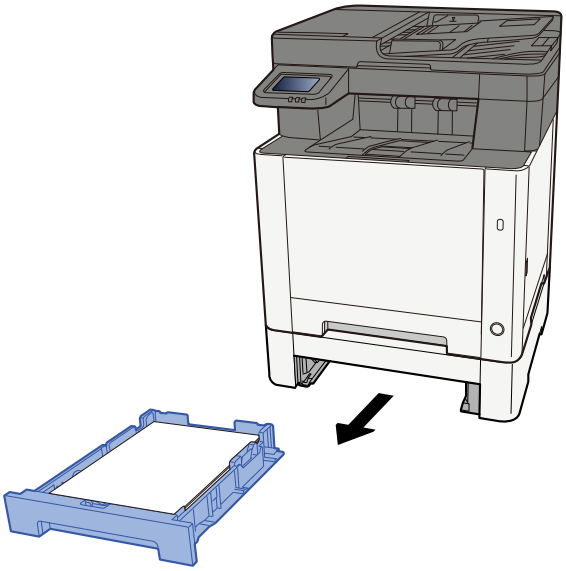
2 Удалите всю застрявшую бумагу.



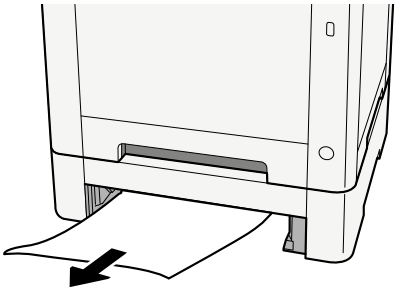
3 Нажмите на заднюю крышку 2.



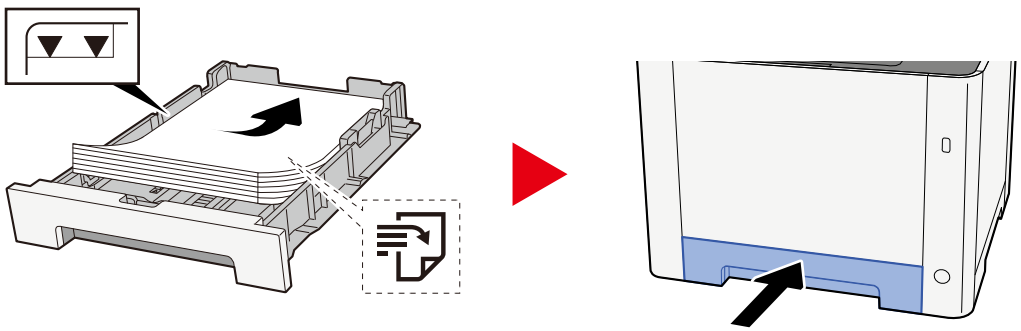
4 Потяните кассету 2 на себя до упора.



5 Удалите всю застрявшую бумагу.

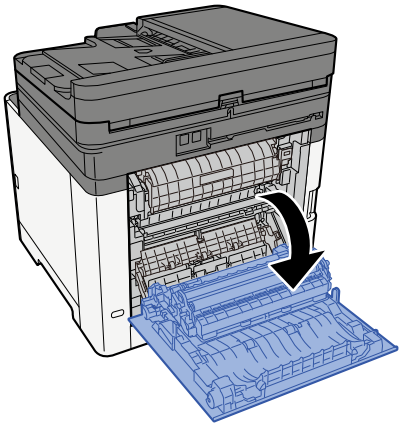


6 Вставьте кассету 2 обратно.



Удалите бумагу, замятую под задней крышкой 1

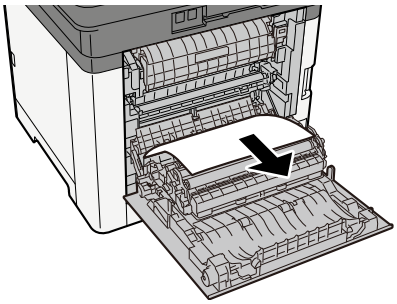
1 Откройте заднюю крышку 1



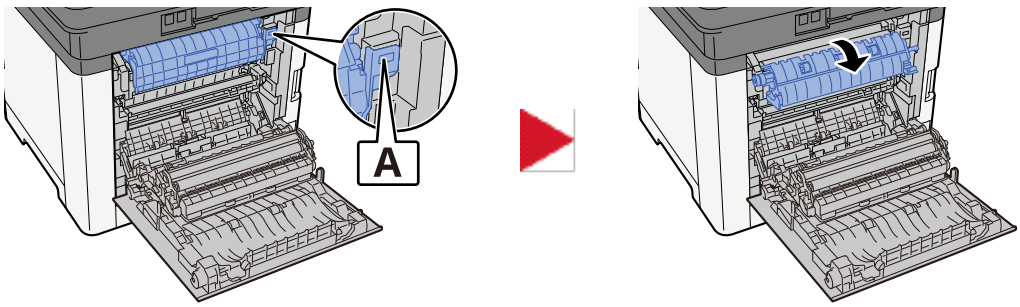
ВНИМАНИЕ

Некоторые детали внутри аппарата очень горячие. Соблюдайте меры предосторожности, чтобы не получить ожог.

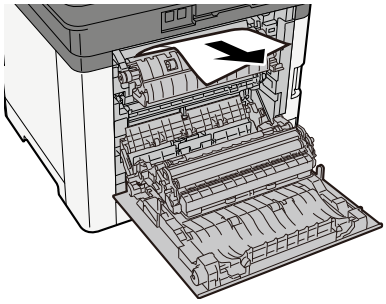
2 Удалите всю застрявшую бумагу.



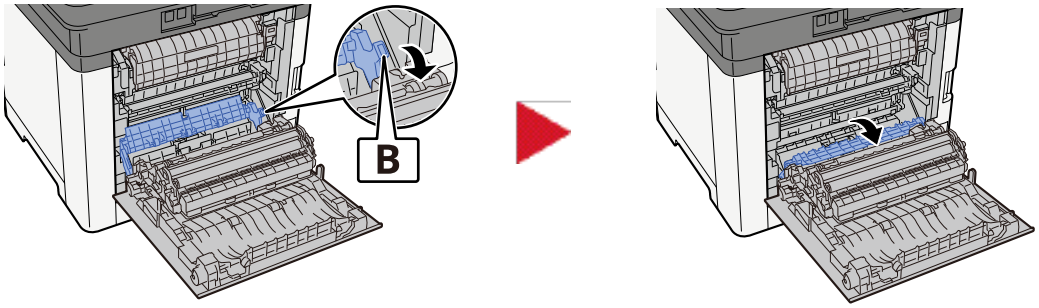
3 Откройте крышку (A).



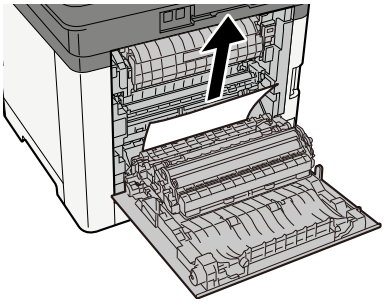
4 Удалите всю застрявшую бумагу.



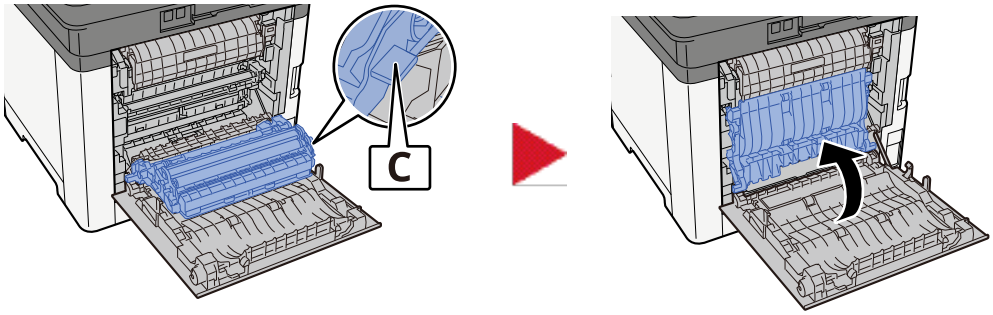
5 Откройте крышку подачи (B).



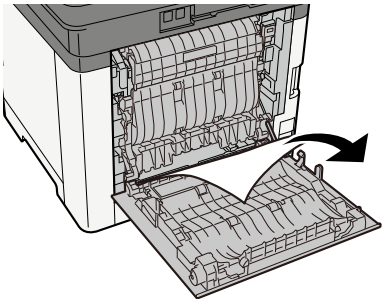
6 Удалите всю застрявшую бумагу.



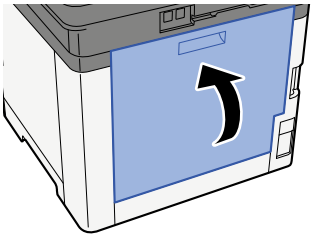
7 Откройте устройство двусторонней печати (C).



8 Удалите всю застрявшую бумагу.



9 Нажмите на заднюю крышку 1.

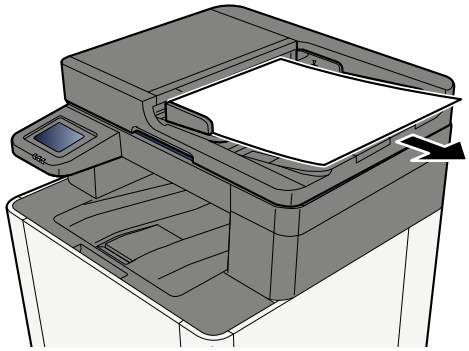


Выньте застрявшую бумагу из автоподатчика документов (автоматический реверс)

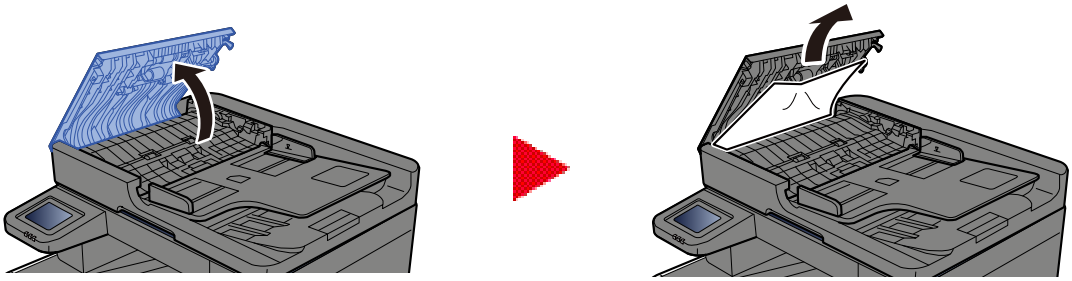
ВНИМАНИЕ

Если при устранении замятия бумага надорвана, обязательно удалите из аппарата все обрывки. Оставшиеся внутри аппарата фрагменты бумаги могут стать причиной последующего замятия.

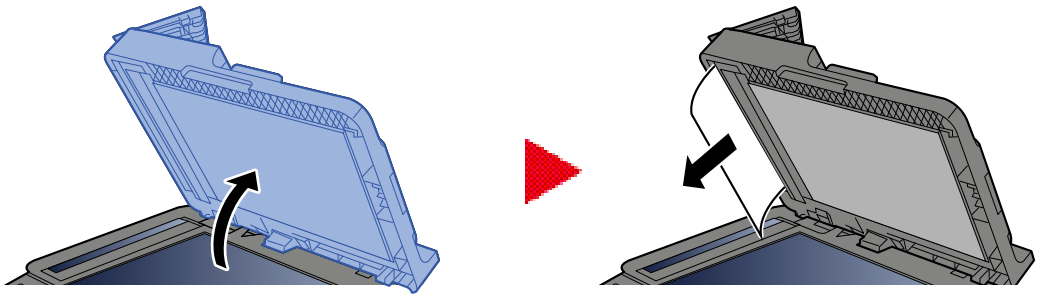
1 **Извлеките оригиналы из лотка для оригиналов.**



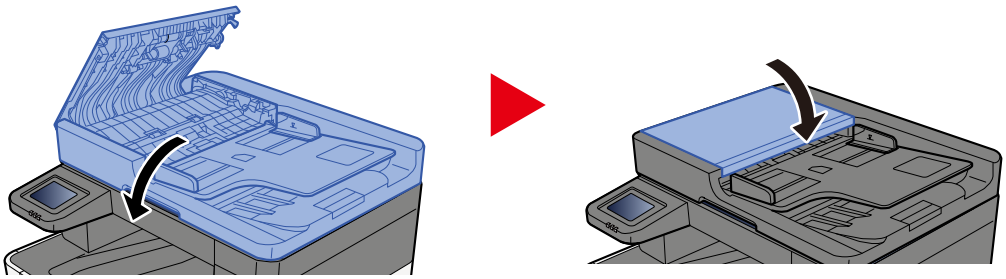
2 **Откройте крышку автоподатчика оригиналов и удалите замятую бумагу.**



3 **Выньте застрявшую бумагу.**



4 Верните крышку в исходное положение.



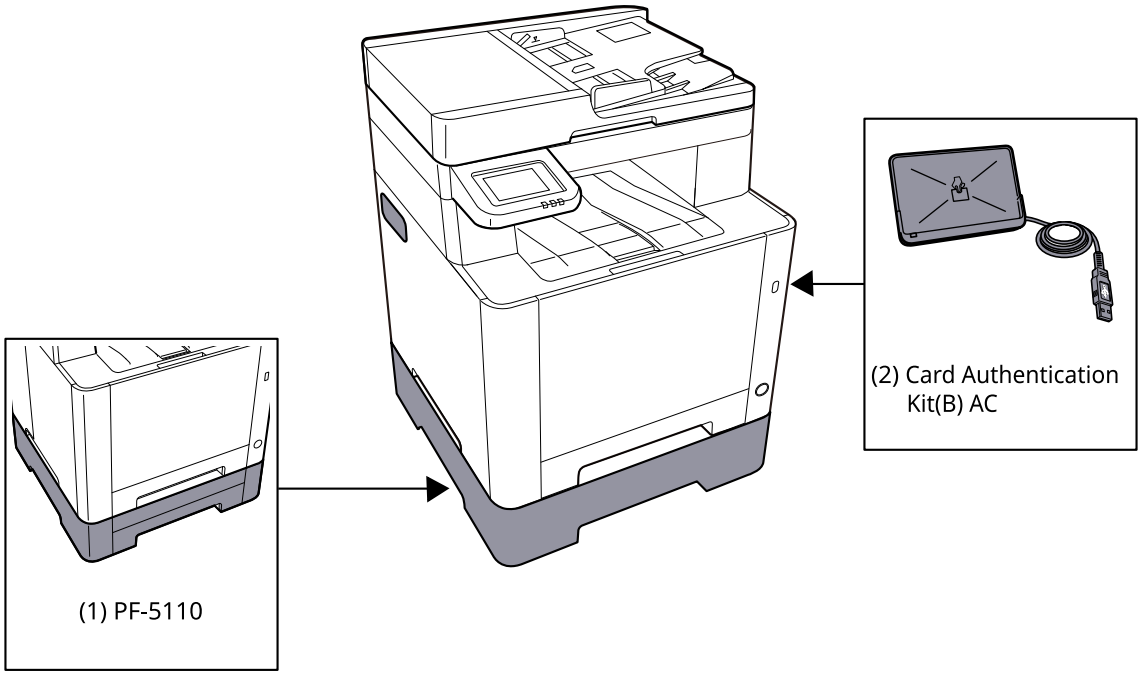
11 Приложение

Дополнительное оборудование 805
Обзор приложений 807
Способ ввода символов 809
О бумаге 812
Характеристики 827
Резервное копирование данных 835
Список функций быстрой настройки безопасности 837

Дополнительное оборудование

Конфигурация дополнительных модулей

Для этой модели доступны следующие расширения.



1 PF-5110 <Paper feeder>

В аппарат можно установить податчик бумаги.

2 Card Authentication Kit(B) AC <IC card authentication kit (Activate)>

Можно выполнять аутентификацию пользователя с помощью смарт-карты. Для выполнения аутентификации пользователя с помощью смарт-карты информация о смарт-карте должна быть заранее зарегистрирована в локальном списке пользователей.

3 UG-51 <Trusted Platform Module>

С помощью этого дополнительного модуля можно надежно защитить конфиденциальную информацию. Ключ шифрования, используемый для зашифрованной конфиденциальной информации, хранится в области монопольного хранения микросхемы TMP. Это позволяет надежно защитить конфиденциальную информацию, поскольку сканировать эту область хранения извне TPM невозможно.

4 Клавиатура USB

Для ввода информации в текстовых полях на панели управления можно использовать клавиатуру USB. Также имеется специальное крепление для установки клавиатуры на аппарате. Перед приобретением клавиатуры свяжитесь с дилером или представителем сервисного центра для получения информации о клавиатурах, совместимых с вашим аппаратом.

Вариант дополнительного программного обеспечения

1 UG-33 AC <ThinPrint expansion kit (Activate)>

Данные для печати можно распечатать напрямую даже без драйвера принтера.

Чтение с карты памяти SD/SDHC

После установки в разъем аппарата можно считывать содержимое карты памяти SD/SDHC с помощью панели управления. Также можно производить автоматическое чтение во время включения или перезагрузки аппарата.

Обзор приложений

На данном аппарате установлены перечисленные ниже приложения.

- Data Security Kit
- Дополнительный модуль ThinPrint

  Их можно использовать в пробной версии в течение ограниченного времени.
- Card Authentication Kit

  Можно использовать в пробной версии в течение ограниченного времени.

ПРИМЕЧАНИЕ

- В некоторых приложениях могут применяться ограничения, например количество раз использования приложения в течение пробного периода.
- Если изменить дату/время при использовании пробной версии приложения, дальнейшее использование приложения будет невозможно.

Начало использования приложения

1 Откройте экран.

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Добавить/удалить приложение] > [Добавить/удалить приложение]

ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

2 Выберите предпочтительное приложение > [Активировать]

Можно просмотреть подробную информацию по выбранному приложению, нажав (значок информации).

3 Введите лицензионный ключ > [Зарегистр.]

Для некоторых приложений ввод лицензионного ключа не требуется. Если экран ввода лицензионного ключа не появляется, перейдите к шагу 4.

Для использования приложения в пробной версии выберите [Пробный], не вводя лицензионный ключ.

4 Выберите [Пуск] на экране подтверждения.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если вы запустили функцию "Шифров./перезап. данных" или UG-33 AC, выключите и снова включите питание.
- Ярлыки активированных приложений отображаются на главном экране.

Проверка сведений о приложении

1 Откройте экран.

Клавиша [Главный экран] > [...] > [Системное меню] > [Добавить/удалить приложение] > [Дополнительная функция]

ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

2 Выберите (значок информации) для приложения, подробную информацию о котором вы хотите проверить.

На экране появится подробная информация о выбранном приложении.

Можно ссылаться на следующие элементы:

- Имя функции
- Лицензия
- Ост. на сч. пробн.периода
- Дата оконч. пробн.периода
- Состояние

ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы продлить пробный период, выберите [Расширить].

Способ ввода символов

Чтобы ввести символы для имени, используйте экранную клавиатуру на сенсорной панели, следуя шагам, описанным ниже.

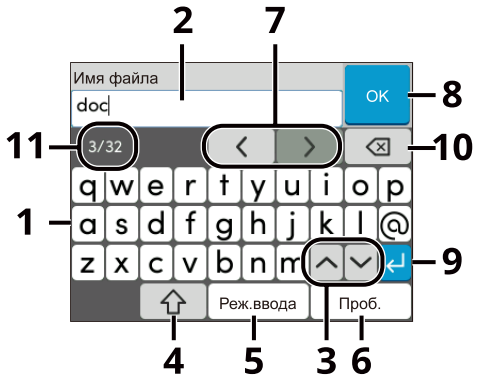
ПРИМЕЧАНИЕ

Раскладка клавиатуры

Доступны раскладки клавиатуры QWERTY, QWERTZ и AZERTY, соответствующие клавиатуре ПК.

Экраны ввода

Экран ввода строчных букв



1 Клавиатура

Выберите символ для ввода.

2 Поле ввода

Введите символы в выбранном поле.

3 Клавиша табуляции

Нажмите, чтобы перейти к следующему полю ввода.

4 Клавиша Shift

Нажмите для переключения между верхним и нижним регистром.

5 ?123/символ

Выберите введенные символы.

6 Клавиша пробела

Нажмите, чтобы вставить пробел.

7 Клавиша курсора

Нажмите для перемещения курсора на дисплее.

8 Клавиша закрытия

Нажмите, чтобы закрыть экран ввода.

9 Клавиша ввода

Нажмите, чтобы завершить ввод и вернуть состояние экрана, которое было до ввода.

10 Клавиша Backspace

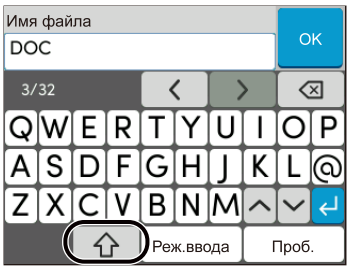
Нажмите, чтобы удалить символ слева от курсора.

11 Отображение ввода/предела

Отображает максимальное количество символов и количество введенных символов.

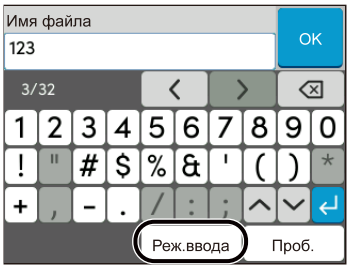
Экран ввода заглавных букв

Нажмите клавишу Shift.



Экран ввода цифр/символов

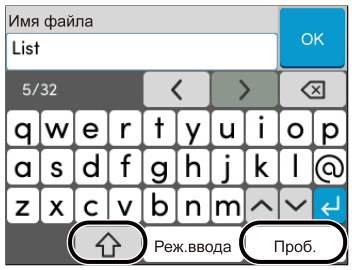
Выберите ?123.



Ввод символов

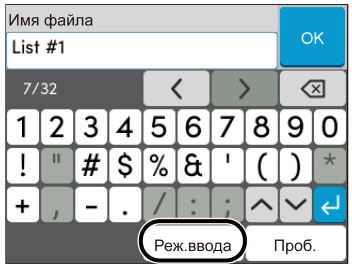
Например, выполните описанные ниже шаги, чтобы ввести текст "Список № 1"

1 Введите "Список", (пробел).



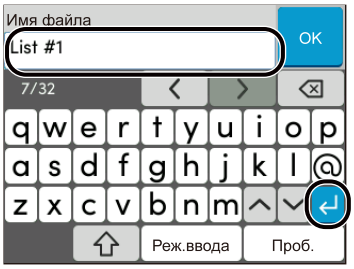
Для переключения между верхним и нижним регистром нажимайте клавишу Shift.

2 Введите "№", пробел и "1".



Для ввода цифр и специальных символов выбирайте #123.

3 Проверьте правильность ввода.



Проверьте правильность ввода. Выберите Ввод.

О бумаге

В этом разделе рассмотрены форматы и типы бумаги, которые могут использоваться в источнике бумаги.

Подробную информацию о форматах, типах и количестве листов бумаги для загрузки в каждый лоток для бумаги см. в следующем разделе:

➡ Характеристики (стр. 827)

Основные характеристики бумаги

Данный аппарат создан для печати на стандартной бумаге для распечаток, используемой в обычных («сухих») копировальных аппаратах и принтерах, таких как лазерные принтеры. Он также поддерживает разнообразные другие типы бумаги, которые соответствуют характеристикам, указанным в приложении.

Будьте осторожны при выборе бумаги. Неподходящая для этого аппарата бумага может вызвать замятия или сморщиться.

Поддерживаемая бумага

Используйте стандартную бумагу для печати, предназначенную для обычных копировальных аппаратов или лазерных принтеров. Качество печати будет зависеть от качества бумаги. Бумага низкого качества может привести к неудовлетворительной печати.

Основные характеристики бумаги

В следующей таблице перечислены характеристики бумаги, поддерживаемой данным аппаратом.

Критерии	Характеристики
Масса	Кассеты: 60–163 г/м^2
	Многоцелевой лоток: от 60 до 220 г/м^2
Погрешность линейных размеров	±0,7 мм
Прямоугольность	90°±0,2°
Содержание влаги	4—6 %
Содержание целлюлозы	80 % или выше

ПРИМЕЧАНИЕ

Некоторые типы переработанной бумаги не соответствуют требованиям к использованию на данном аппарате, перечисленным ниже в основных характеристиках бумаги, таким как влажность или содержание целлюлозы. По этой причине мы рекомендуем покупать небольшое количество переработанной бумаги для пробы перед использованием. Выбирайте переработанную бумагу, обеспечивающую наилучшие результаты печати и содержащую минимальное количество бумажной пыли.

Мы не несем ответственности за проблемы, возникающие из-за использования бумаги, не соответствующей нашим требованиям.

Выбор подходящей бумаги

Данный раздел содержит рекомендации по выбору бумаги.

Состояние

Избегайте использования бумаги с загнутыми углами, скрученной, грязной или рваной. Не используйте бумагу, имеющую шероховатую поверхность или бумажные волокна, а также слишком тонкую. Использование такой бумаги может привести к ухудшению качества печати. Кроме того, плохая подача бумаги может вызвать замятие бумаги и сократить срок службы аппарата. Используйте бумагу с гладкой и ровной поверхностью. Однако не используйте бумагу с поверхностной обработкой, например с покрытием, так как она может повредить барабан и узел термозакрепления.

Состав

Не используйте бумагу, которая имеет покрытие или обработанную поверхность, а также бумагу, содержащую пластик или углерод. Бумага такого типа может вызвать вредные испарения при нагреве во время печати и повредить барабан.

Обязательно используйте стандартную бумагу, которая содержит не менее 80 % целлюлозы. Обязательно используйте стандартную бумагу, на 20 или менее процентов состоящую из хлопка или других волокон.

Гладкость

Поверхность бумаги должна быть гладкой, но не должна иметь покрытия. Если бумага слишком гладкая и скользкая, несколько листов могут слипнуться вместе, вызвав замятие.

Базовая плотность

В странах, использующих метрическую систему, плотность листа бумаги измеряется в граммах на квадратный метр поверхности. В Соединенных Штатах плотность — это вес в фунтах одной стопы (500 листов) бумаги, разрезанной по стандартному формату (или торговому формату) для определенного сорта бумаги.

Слишком тяжелая или слишком легкая бумага может подаваться неправильно или вызывать замятия, приводящие к чрезмерному износу аппарата. Бумага смешанной плотности (т. е. толщины) может привести к случайной подаче нескольких листов одновременно, а также вызвать смазывание отпечатка или другие проблемы печати, если тонер плохо прилипает к поверхности бумаги.

Содержание влаги

Содержание влаги представляет собой отношение количества влаги к сухому весу, выраженное в процентах. Влажность влияет на подачу бумаги, электростатический заряд бумаги и прилипание тонера.

Влажность бумаги зависит от относительной влажности в помещении. Высокая относительная влажность приводит к увлажнению бумаги, вызывающему расширение ее кромок, из-за чего она кажется волнистой. Низкая относительная влажность приводит к потере влаги, делая кромки листа плотнее и снижая контрастность печати.

Волнистые или плотные кромки могут привести к смещению бумаги при подаче. Старайтесь поддерживать содержание влаги в пределах 4—6 %.

Для поддержания необходимого уровня влажности, соблюдайте следующие рекомендации.

- Храните бумагу в прохладном, хорошо вентилируемом месте.
- Укладывайте бумагу при хранении равномерно и в закрытой упаковке. Если упаковка открыта, запечатайте ее повторно, если бумага какое-то время не будет использоваться.
- Храните бумагу запечатанной в оригинальной упаковке и коробке. Установите под коробку поддон, чтобы приподнять ее над полом. Особенно в дождливое время храните бумагу на достаточном расстоянии от деревянных и бетонных полов.
- Перед использованием бумаги, которая находилась на хранении, выдержите ее при требуемом уровне влажности не менее 48 часов.

- Не храните бумагу в местах, подверженных нагреву, солнечному свету или влажности.

Другие характеристики бумаги

Пористость:

плотность бумажных волокон.

Жесткость:

бумага должна быть достаточно жесткой, иначе она будет изгибаться в аппарате, вызывая замятие.

Скручивание:

большая часть сортов бумаги имеет тенденцию к самопроизвольному скручиванию после вскрытия упаковки. Когда бумага проходит через узел термозакрепления, то слегка скручивается вверх. Для изготовления плоских распечаток, загружайте бумагу таким образом, чтобы ее загнутая поверхность была обращена к лотку для бумаги.

Статическое электричество:

во время печати бумага получает электростатический заряд, что приводит к прилипанию к ней тонера. Выбирайте бумагу, которая быстро теряет заряд, чтобы отпечатки не слипались вместе.

Белизна:

белизна бумаги влияет на контрастность печати. Используйте более белую бумагу для получения более четких, ярких отпечатков.

Качество:

в аппарате могут возникнуть проблемы, если размеры листов отличаются, углы листов не являются прямыми, кромки неровные, листы не обрезаны, кромки и углы помяты. Чтобы избежать этих проблем, будьте особенно аккуратны, когда выполняете обрезку бумаги самостоятельно.

Упаковка:

выбирайте бумагу, которая упакована должным образом и сложена в коробки. В идеальном случае, упаковка должна иметь покрытие, не пропускающее влагу.

Специально обработанная бумага:

мы не рекомендуем выполнять печать на следующих сортах бумаги, даже если они соответствуют основным требованиям. При использовании этих типов бумаги следует вначале приобрести небольшое количество бумаги для выполнения пробной печати.

- Глянцевая бумага
- Бумага с водяными знаками
- Бумага с шероховатой поверхностью
- Перфорированная бумага

Форматы бумаги, которые можно использовать с этим аппаратом

Бумага следующих форматов поддерживается аппаратом.

Размеры в таблице указаны с погрешностью ±0,7 мм для длины и ширины. Углы должны быть равны 90° ± 0,2°.

Формат бумаги	Кассета 1	Кассета 2	Универсальный лоток
Конверт Monarch (3 7/8 × 7 1/2 дюйма)	Бумага этого формата не может быть установлена	Бумага этого формата не может быть установлена	Бумагу этого формата можно установить

Формат бумаги	Кассета 1	Кассета 2	Универсальный лоток
Конверт #10 (4 1/8 × 9 1/2 дюйма)	Бумага этого формата не может быть установлена	Бумага этого формата не может быть установлена	Бумагу этого формата можно установить
Конверт DL (110 × 220 мм)	Бумага этого формата не может быть установлена	Бумага этого формата не может быть установлена	Бумагу этого формата можно установить
Конверт C5 (162×229 мм)	Бумага этого формата не может быть установлена	Бумага этого формата не может быть установлена	Бумагу этого формата можно установить
Executive (7 1/4 × 10 1/2 дюйма)	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить
Letter (8 1/2 × 11 дюймов)	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить
Legal (8 1/2 × 14 дюймов)	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить
A4 (297 × 210 мм)	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить
B5 (257 × 182 мм)	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить
A5-R (148 × 210 мм)	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить
A5 (210 × 148 мм)	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить
A6 (148 × 105 мм)	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить
B6 (182 ×128 мм)	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить
Конверт #9 (3 7/8 × 8 7/8 дюйма)	Бумага этого формата не может быть установлена	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить
Конверт #6 (3 5/8 × 6 1/2 дюйма)	Бумага этого формата не может быть установлена	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить
ISO B5 (176 × 250 мм)	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить
Hagaki (карточки) (100 × 148 мм)	Бумага этого формата не может быть установлена	Бумага этого формата не может быть установлена	Бумагу этого формата можно установить
Oufuku hagaki (почтовая карточка с оплаченным ответом) (148 × 200 мм)	Бумага этого формата не может быть установлена	Бумага этого формата не может быть установлена	Бумагу этого формата можно установить
Oficio II (8 1/2 × 13 дюймов)	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить
216 × 340 мм	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить

Формат бумаги	Кассета 1	Кассета 2	Универсальный лоток
16K (273 × 197 мм)	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить
Statement (5 1/2 × 8 1/2 дюйма)	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить
Folio (210 × 330 мм)	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить
Youkei 4 (105 × 235 мм)	Бумага этого формата не может быть установлена	Бумага этого формата не может быть установлена	Бумагу этого формата можно установить
Youkei 2 (114 × 162 мм)	Бумага этого формата не может быть установлена	Бумага этого формата не может быть установлена	Бумагу этого формата можно установить
Nagagata 3 (120 × 235 мм)	Бумага этого формата не может быть установлена	Бумага этого формата не может быть установлена	Бумагу этого формата можно установить
Nagagata 4 (90 × 205 мм)	Бумага этого формата не может быть установлена	Бумага этого формата не может быть установлена	Бумагу этого формата можно установить
Younaga 3 (235 ×120 мм)	Бумага этого формата не может быть установлена	Бумага этого формата не может быть установлена	Бумагу этого формата можно установить
Kakugata	Бумага этого формата не может быть установлена	Бумага этого формата не может быть установлена	Бумагу этого формата можно установить
Ввод формата	Кассета 1: от 105 × 148 до 216 × 356 мм Кассета 2: от 105 × 148 до 216 × 356 мм Многоцелевой лоток: от 70 × 148 до 216 × 356 мм		

Специальная бумага

Данный раздел описывает печать на специальной бумаге и носителях.

Может использоваться бумага и носители следующих типов.

- Пленки
- Предварительно отпечатанная
- Высокосортная бумага
- Переработанная бумага
- Калька
- Черновая бумага
- Печатный бланк
- Цветная бумага
- Перфорированная бумага
- Конверты
- Hagaki (карточки)
- Плотная бумага
- Этикетки
- Бумага с покрытием
- Высококачественная бумага

При использовании этих сортов бумаги и носителей, убедитесь, что они специально разработаны для копировальных аппаратов и страничных принтеров (таких, как лазерные принтеры). Используйте универсальный лоток для загрузки пленок, этикеток, кальки, конвертов, карточек и мелованной бумаги.

Выбор бумаги специального назначения

Несмотря на возможность использования в аппарате бумаги специального назначения, соответствующей следующим требованиям, качество печати может сильно варьироваться в зависимости от структуры и качества самой бумаги. Поэтому бумага специального назначения вызывает проблемы печати чаще, чем обычная бумага. Перед покупкой большого количества бумаги специального назначения, испытайте ее образец, чтобы убедиться в удовлетворительном качестве печати. Общие меры предосторожности при выполнении печати на бумаге специального назначения представлены ниже. Имейте в виду, что компания не несет ответственности за любой причиненный пользователю ущерб или повреждение аппарата, вызванные влажностью или характеристиками бумаги специального назначения.

Выберите кассету или универсальный лоток для бумаги специального назначения.

Пленки

Пленки должны выдерживать нагрев во время печати. Пленки должны соответствовать следующим условиям.

Термостойкость	Должны выдерживать не менее 190 °C
Толщина	0,100–0,110 мм
Материал	Полиэфир
Погрешность линейных размеров	±0,7 мм
Прямоугольность	90°±0,2°

Во избежание проблем обязательно загружайте прозрачные пленки в книжной ориентации (т. е. так, чтобы более длинная сторона была обращена к аппарату).

Если часто происходит замятие пленки на выходе, попробуйте аккуратно тянуть за направляющий конец листов, когда они выходят из аппарата.

Этикетки

Обязательно осуществляйте подачу этикеток из универсального лотка

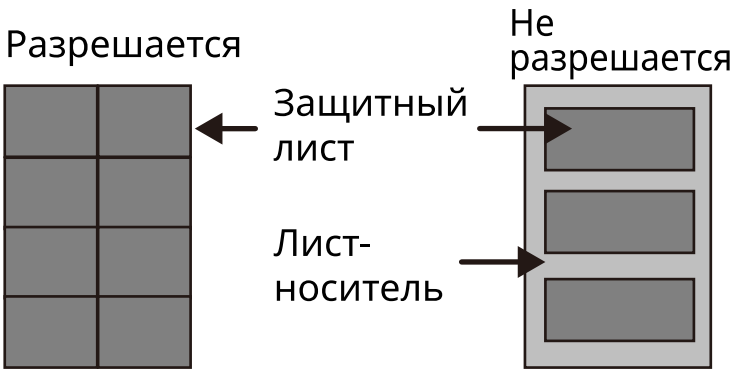
При выборе этикеток будьте особенно внимательны, поскольку клейкая поверхность не должна соприкасаться с любой из частей аппарата, и этикетки могут с трудом отслаиваться с листа-носителя. Клей, налипший на барабан или валики, а также отслоившиеся этикетки, оставшиеся в аппарате, могут вызвать его неисправность.

Выполняя печать на этикетках, вы должны быть готовы к возможным неполадкам.

Этикетки имеют три слоя, как показано на рисунке. Клеевой слой содержит материал, который легко поддается воздействию прилагаемых к нему в аппарате сил. Лист-носитель закрыт защитным листом, пока этикетка не используется. Данная структура этикеток может вызывать дополнительные проблемы.

Поверхность этикетки должна быть полностью закрыта защитным листом. Зазоры между этикетками могут вызывать отслоение этикеток, приводящее к серьезным неисправностям.

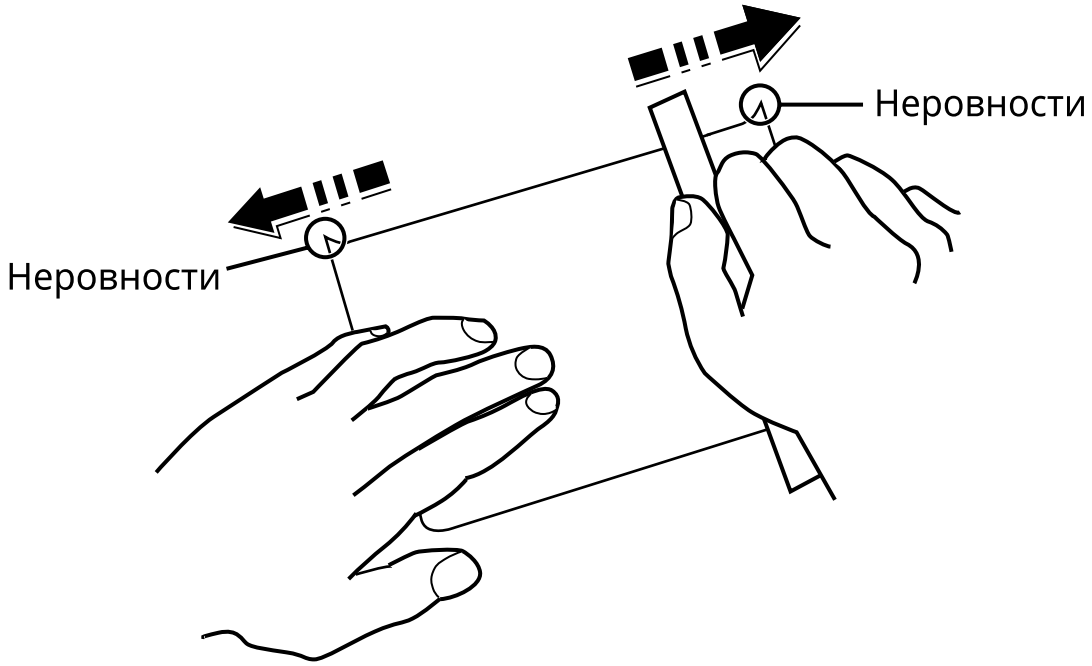
Некоторые сорта бумаги для этикеток имеют большие поля защитного листа. При использовании подобной бумаги, не отделяйте эти поля от листа-носителя до завершения печати.



Используйте бумагу для этикеток, соответствующую следующим требованиям.

Плотность защитного листа	44–74 г/м^2
Базовая плотность (общая плотность бумаги)	104–151 г/м^2
Толщина защитного листа	От 0,086 до 0,107 мм
Полная толщина бумаги	От 0,115 до 0,145 мм
Содержание влаги	От 4 до 6 % (общее)

Hagaki (карточки)



Перед загрузкой бумаги Hagaki (карточки) в универсальный лоток, встряхните ее и выровняйте кромки. Если бумага Hagaki (карточки) скручена, перед загрузкой ее следует распрямить. Печать на скрученной бумаге Hagaki (карточки) может привести к замятию.

Используйте развернутую бумагу Oufuku hagaki (почтовая карточка с оплаченным ответом) (имеется в почтовых отделениях). Некоторые образцы бумаги Hagaki (карточки) могут иметь неровные кромки, которые появляются на обратной стороне из-за обрезки бумагорезательной машиной. Уберите все неровности кромок, поместив бумагу Hagaki (карточки) на плоскую поверхность и несколько раз аккуратно проведя по ней линейкой.

Конверты

Конверты должны подаваться в устройство из универсального лотка стороной печати вниз либо из кассеты или дополнительного податчика бумаги стороной печати вверх.

ПРИМЕЧАНИЕ

Не следует загружать объемы бумаги, которые превышают пределы загрузки, обозначенные на направляющей ширины бумаги кассеты и дополнительного податчика бумаги.

Из-за структуры конвертов в некоторых случаях равномерная печать по всей их поверхности может быть невозможна. Тонкие конверты, в частности, могут иногда сминаться в аппарате при их прохождении через него. Перед покупкой большого количества конвертов испытайте их образец, чтобы убедиться в качестве печати.

Длительное хранение конвертов может привести к их смятию. Поэтому храните упаковку запечатанной, пока не будете готовы к их использованию.

Запомните следующие рекомендации.

- Не используйте конверты с открытым клеящим слоем. Кроме того, не используйте конверты, у которых клеящий слой открыт после расслаивания. Серьезные повреждения могут возникнуть, если бумага с клеевым покрытием попадет в аппарат.
- Не используйте конверты с некоторыми специальными особенностями. Например, не используйте конверты с кольцом для прохода нити, закрывающей клапан, или конверты с открытым или закрытым пленкой окошком.
- Если происходит замятие, загружайте за один раз меньше конвертов.

Плотная бумага

Перед загрузкой плотной бумаги встряхните ее и выровняйте кромки. Некоторые образцы плотной бумаги могут иметь неровности на кромках, которые появляются на ее обратной стороне из-за обрезки бумагорезательной машиной. Уберите все неровности кромок, как и для бумаги Hagaki (карточки), поместив лист на плоскую поверхность и несколько раз аккуратно проведя по нему линейкой. Печать на бумаге с неровными кромками может привести к ее замятию.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага не подается должным образом после разравнивания, загрузите ее, приподняв направляющую сторону на несколько миллиметров.

Цветная бумага

Цветная бумага должна соответствовать спецификациям.

➡ Основные характеристики бумаги (стр. 812)

Кроме того, краситель бумаги должен выдерживать нагрев при печати (до 200 °C или 392 °F).

Предварительно отпечатанная бумага

Бумага с предварительной печатью должна соответствовать спецификациям

➡ Основные характеристики бумаги (стр. 812)

Цветные чернила должны выдерживать нагрев во время печати. Они должны быть невосприимчивы к силиконовому маслу. Не используйте бумагу с обработанной поверхностью, такую как глянцевая бумага для календарей.

Переработанная бумага

Переработанная бумага должна соответствовать спецификациям; тем не менее ее белизна может быть рассмотрена отдельно.

➡ Основные характеристики бумаги (стр. 812)

ПРИМЕЧАНИЕ

Перед покупкой большого количества переработанной бумаги, испытайте ее образец, чтобы убедиться в удовлетворительном качестве печати.

Бумага с покрытием

Бумага с покрытием создается путем обработки поверхности бумаги-основы покрытием, обеспечивающим более высокое качество печати, чем обычная бумага. Мелованная бумага используется для особо качественной печати.

Поверхность бумаги высокого или среднего качества покрывают специальными средствами, которые улучшают адгезию краски, делая поверхность бумаги более гладкой. Эти агенты используются либо для покрытия обеих сторон бумаги, либо только для одной стороны. Сторона с покрытием выглядит слегка глянцевой.

ВАЖНО

При печати на бумаге с покрытием в условиях очень высокой влажности следите за тем, чтобы бумага оставалась сухой, так как влага может привести к слипанию листов при подаче в аппарат. При печати в условиях очень высокой влажности подавайте бумагу с покрытием по одному листу.

Характеристики

ВАЖНО

Технические характеристики могут быть изменены без уведомления.

ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительную информацию об использовании факса см. в следующем разделе:

➡ **FAX Operation Guide**

Аппарат

Параметр	Характеристики
Модель	ECOSYS MA2101cwfx / ECOSYS MA2101cfx
Тип	Рабочий стол
Метод печати	Электрофотография с помощью полупроводникового лазера
Плотность бумаги (кассета)	От 60 до 163 г/м^2
Плотность бумаги (многоцелевой лоток)	60–220 г/м^2 209,5 г/м^2 (HAGAKI)
Тип бумаги (кассета)	"Обычная", "Предварительно отпечатанная", "Высокосортная", "Переработанная", "Черновая", "Бланк", "Цветная", "Перфорированная", "Плотная", "Высококачественная", "Пользоват." 1–8 (Дуплекс: то же, что двусторонняя печать.)
Тип бумаги (многоцелевой лоток)	"Обычная", "Пленка" (пленка OHP), "Предварительно отпечатанная", "Высокосортная", "Переработанная", "Черновая", "Калька", "Бланк", "Цветная", "Перфорированная", "Плотная", "Высококачественная", "Этикетки", "Конверт", "Hagaki" (карточки), "Мелованная", "Пользоват." 1–8
Формат бумаги (кассета)	"A4", "A5", "A5-R", "A6", "B5", "B6", "Letter", "Legal", "216 × 340 мм", "Executive", "Oficio II", "16K", "Statement", "Folio", "ISO B5", "Пользоват." (от 105 × 148 до 216 × 356 мм)
Формат бумаги (многоцелевой лоток)	"A4", "A5", "A5-R", "A6", "B5", "B6", "Letter", "Legal", "216 × 340 мм", "Executive", "Oficio II", "16K", "Statement", "Statement-R", "Folio", "ISO B5", "Конверт Monarch", "Конверт № 10", "Конверт DL", "Конверт C5", "Конверт № 9", "Конверт № 6" 3/4, "Hagaki" (карточки), "Oufukuhagaki" (почтовая карточка с оплаченным ответом), "Youkei 2", "Youkei 4", "Nagagata 3", "Nagagata 4", "Younaga 3", "Пользоват." (от 70 × 148 до 216 × 356 мм)
Ширина полей печатаемых изображений	4,2 мм
Время разогрева (23° C/73,4° F, 60 %)	32 секунды или меньше (с момента включения питания)

Параметр	Характеристики
Время разогрева (23° C/73,4° F, 60 %)	11 секунд или меньше (с момента выхода из спящего режима)
Емкость (кассета)	250 листов (80 г/м^2, A4/Letter или меньше)
Емкость (многоцелевой лоток)	50 листов
Емкость выходного лотка (внутренний лоток)	150 листов (80 г/м^2)
Система записи изображения	Полупроводниковый лазер и электрофотография
Память изображений	1 ГБ
Интерфейс (стандартный)	• Высокоскоростной USB: 1 • Сетевой интерфейс: 1 (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) • Высокоскоростной интерфейс USB: 1 (гнездо для USB-накопителей) • Беспроводная локальная сеть поддерживается
Рабочая среда (температура)	от 10 до 32,5° C/от 50 до 90,5° F
Рабочая среда (влажность)	от 10 до 80 %
Рабочая среда (высота над уровнем моря)	3500 м и ниже
Рабочая среда (яркость)	1500 люкс и меньше
Размеры (Ш x Г x В)	410 x 416 x 457 мм
Вес (без контейнера с тонером)	25 кг / 55,12 фунта
Необходимое пространство (Ш × Г) (при использовании универсального лотка)	410 x 600 мм
Источник питания	120 В переменного тока, 60 Гц: 8,6 A 220–240 В переменного тока, 50/60 Гц: 4,5 A
Энергопотребление в выключенном режиме и в состоянии ожидания подключения к сети	Информация доступна на веб-сайте ниже. https://www.kyoceradocumentsolutions.eu/en/about-us/our-brand/environmental-policy.html
Опции	➡ Конфигурация дополнительных модулей (стр. 805)

Функции копирования

Скорость копирования

Формат бумаги	Черно-белая	Цвет
A4R/A5	21 лист/мин	21 лист/мин
LetterR	22 листа/мин	22 листа/мин
Legal	18 листов/мин	18 листов/мин
B5R	22 листа/мин*1	22 листа/мин*1
A5R	22 листа/мин*1	22 листа/мин*1
A6R	22 листа/мин*1	22 листа/мин*1
16K	22 листа/мин	22 листа/мин

*1 14 стр./мин после 16-го листа

Когда включена функция «EcoPrint». Модели для Европы.

Формат бумаги	Черно-белая	Цвет
A4R/A5	7 листов/мин	7 листов/мин
LetterR	7 листов/мин	7 листов/мин
Legal	7 листов/мин	7 листов/мин
B5R	7 листов/мин	7 листов/мин
A5R	7 листов/мин	7 листов/мин
A6R	7 листов/мин	7 листов/мин
16K	7 листов/мин	7 листов/мин

Другие

Параметр	Описание
Время выхода первой копии (A4, помещен на стекло оригинала, подача из кассеты)	**Черно-белый режим** 10,0 секунд или меньше **Цветной режим** 12,0 секунд или меньше
Уровень масштабирования	Ручной режим: от 25 до 400 %, шаг 1 % Предварительно установленные уровни масштабирования: 400%, 200%, 141%, 129%, 115%, 90%, 86%, 78%, 70%, 64%, 50%, 25%
Непрерывное копирование	1–998 листов
Разрешение	600 × 600 точек на дюйм
Тип оригинала	Листы, книги, трехмерные объекты (максимальный размер оригинала: 216×356 мм)
Система подачи оригиналов	Фиксирован.

Функция принтера

Скорость печати

Формат бумаги	Черно-белая	Цвет
A4R/A5	21 лист/мин	21 лист/мин
Letter-R	22 листа/мин	22 листа/мин
Legal	18 листов/мин	18 листов/мин
B5R	19 листов/мин*1	19 листов/мин*1
A5R	19 листов/мин*1	19 листов/мин*1
A6R	19 листов/мин*1	19 листов/мин*1
16K	22 листа/мин	22 листа/мин

*1 11 стр./мин после 16-го листа

Когда включена функция «EcoPrint». Модели для Европы.

Формат бумаги	Черно-белый режим	Цветной режим
A4R/A5	7 листов/мин	7 листов/мин
Letter-R	7 листов/мин	7 листов/мин
Legal	7 листов/мин	7 листов/мин
B5R	7 листов/мин	7 листов/мин
A5R	7 листов/мин	7 листов/мин
A6R	7 листов/мин	7 листов/мин
16K	7 листов/мин	7 листов/мин

Другие

Параметр	Описание
Время выхода первой распечатки (A4, подача из кассеты)	**Черно-белый режим** 11,0 секунд или меньше **Цветной режим** 12,5 секунды или меньше
Разрешение	• Эквивалент 9600 × 600 т/д • Эквивалент 1200 т/д × эквивалент 1200 т/д
Операционная система	• Windows 10 • Windows 11 • Windows Server 2016 • Mac OS X v10.9 или более поздней версии

Параметр	Описание
Интерфейс	• Разъем интерфейса USB: 1 (высокоскоростной интерфейс USB) • Сетевой интерфейс: 1 (10 BASE-T / 100 BASE-TX / 1000 BASE-T) • Дополнительный интерфейс (опция): 1 (для установки IB-50/ IB-51) • Беспроводная локальная сеть (опция): 1 (для установки IB-37/ IB-38)
Язык описания страниц	PRESCRIBE
Эмуляция	• PCL6 (PCL5c/PCL-XL) • KPDL3 AES • Прямая печать PDF • XPS

Функции сканера

Скорость сканирования (A4 в альбомной ориентации, 300 × 300 точек/дюйм, качество изображения: оригинал текста/фотографии)

При использовании автоподатчика оригиналов (за исключением сканирования TWAIN и WIA)

Параметр	Черно-белая	Цвет
1-стор.	27 листов/мин	22 листа/мин*1
2-стор.	54 листа/мин*1	44 листа/мин*1

*1 В зависимости от времени использования автоподатчика оригиналов скорость загрузки может снизиться.

Другие

Параметр	Описание
Разрешение	• 200 x 200 точек на дюйм (по умолчанию) • 300 x 300 точек на дюйм • 200 x 100 точек на дюйм • 600 x 600 точек на дюйм • 400 x 400 точек на дюйм • 200 x 400 точек на дюйм • 1200 x 1200 точек на дюйм (только для сканирования TWAIN и WIA)
Формат файлов	TIFF (сжатие MMR/JPEG), JPEG, PDF (сжатие MMR/JPEG), XPS, PDF/A, PDF с высокой степенью сжатия, шифрованный PDF, OPEN XPS
Интерфейс	Ethernet (10 BASE-T / 100 BASE-TX / 1000 BASE-T), USB, поддержка беспроводных локальных сетей*1
Система передачи	SMB, SMTP, FTP, FTP через SSL, USB, TWAIN*2, WIA*2, WSD

*1 ECOSYS MA2101cwfx/ECOSYS MA2101cfx

*2 Доступные операционные системы: Windows Server 2008 / Windows Server 2008 R2 / Windows 7 / Windows 10 / Windows Server 2012 / Windows Server 2016

Автоподатчик оригиналов

Параметр	Описание
Тип оригинала	Листовые оригиналы
Формат оригинала	Максимум: Legal/Folio Минимум: Statement-R/A6-R
Плотность оригинала	60–90 г/м^2
Вместимость	Не более 50 листов (60–80 г/м^2) До линии предельной высоты стопки бумаги в автоподатчике оригиналов

Податчик бумаги (250 листов)

Настройка	Характеристики
Метод подачи бумаги	Подача с фрикционным торможением Емкость 250 листов (80 г/м^2) — 1 кассета
Формат бумаги	"A4", "A5-R", "A5", "B5", "A6", "B6", "Letter", "Legal", "Folio", "216 x 340 мм", "Statement-R", "Executive", "Oficio II", "16K", "B5(ISO)", "Пользоват." (от 105 x 148 до 216 x 356 мм)
Поддерживаемая бумага	Плотность бумаги: от 60 до 163 г/м^2 Типы носителей: обычная, переработанная, специальная бумага
Размеры (Ш × Г × В)	410 × 447,5 × 147 мм / 16,15 × 17,62 × 5,79 дюйма
Масса	Приблизительно 3,6 кг / приблизительно 7,94 фунта

Резервное копирование данных

Если память этого аппарата по какой-либо причине выйдет из строя, файлы в ящике, данные, полученные по факсу, и различные сохраненные настройки будут удалены без возможности восстановления. Чтобы предотвратить стирание данных, регулярно выполняйте резервное копирование следующим образом.

- Создайте резервную копию с помощью KYOCERA Net Viewer.

  ➡ Резервное копирование данных с помощью KYOCERA Net Viewer (стр. 835)

- Создайте резервную копию с помощью Command Center RX.

  ➡ Резервное копирование данных с помощью Command Center RX (стр. 836)

- Выполните резервное копирование своих данных с помощью USB-накопителя.

  Резервное копирование ваших данных с помощью USB-накопителя

Резервное копирование данных с помощью KYOCERA Net Viewer

Используйте KYOCERA Net Viewer для регулярного резервного копирования данных, сохраненных на аппарате.

- Параметры системы
- Настройки сети
- Список пользователей
- Адресная книга
- Настройки ящика документов (кроме файла в пользовательском ящике)

  ➡ Перенос адресной книги (стр. 130)

Резервное копирование данных с помощью Command Center RX

Используйте Command Center RX для регулярного резервного копирования на ваш компьютер данных, сохраненных в ящике документов и ящике дополнительного адреса. В этом разделе описывается процедура резервного копирования данных в ящике документов.Для ящика дополнительного адреса создать резервную копию можно с помощью той же процедуры.

1 Откройте экран.

1. Запустите свой веб-браузер.
2. В строке адреса или расположения введите IP-адрес аппарата или имя хоста.

   Нажмите клавиши в следующем порядке, чтобы проверить IP-адрес аппарата и имя хоста.

   На главном экране [...] > [Инф. об устройстве] > [Идентифик. / проводн. сеть] > [Проводная сеть]

   Выберите номер или имя пользовательского ящика, в котором хранится документ.

2 Загрузите документ

1. Выберите данные документа, который вы хотите загрузить на свой компьютер.

   За один раз можно загрузить данные только одного документа.
2. Нажмите значок [Загрузить]. Выбранный документ появится в разделе [Выбранные файлы].
3. Настройте параметры [Качество изображения] и [Формат файла] требуемым образом.
4. Щелкните [Загрузить].

Список функций быстрой настройки безопасности

Ниже перечислены функции, настраиваемые на каждом уровне быстрой настройки безопасности. После выбора уровня безопасности настройте функцию безопасности в соответствии с вашей операционной средой.

TLS

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Вкл.	Вкл.

Параметры на сервере

Элемент настройки, который можно установить или настроить из Command Center RX.

Версия TLS

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Эффективное шифрование

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305

Хэш

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Безоп. IPP

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Только безопасный (IPPS)	Только безопасный (IPPS)	Только безопасный (IPPS)

Безоп. HTTP

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Только безопасный (HTTPS)	Только безопасный (HTTPS)	Только безопасный (HTTPS)

Безопасность Enhanced WSD

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Только безопасный (Enhanced WSD over TLS)	Только безопасный (Enhanced WSD over TLS)	Только безопасный (Enhanced WSD over TLS)

Безопасность eSCL

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Безопасный (eSCL через TLS)	Только безопасный (eSCL через TLS)	Только безопасный (eSCL через TLS)

Безопасность REST

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Безопасный (REST over TLS)	-	-

Установки со стороны клиента

Элемент настройки, который можно установить или настроить из Command Center RX.

Версия TLS

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Эффективное шифрование

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/POLY1305

Хэш

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Настройки IPv4 (проводная сеть)

Элемент настройки, который можно установить или настроить из Command Center RX.

DNS через TLS

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Откл.	Автоматически	Вкл.

Автоматическая проверка сертификата

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Дата окончания срока действия	Дата окончания срока действия	Дата окончания срока действия

Хэш

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Настройки IPv4 (беспроводная сеть)

Элемент настройки, который можно установить или настроить из Command Center RX.

DNS через TLS

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Откл.	Автоматически	Вкл.

Автоматическая проверка сертификата

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Дата окончания срока действия	Дата окончания срока действия	Дата окончания срока действия

Хэш

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Настройки IPv6 (проводная сеть)

Элемент настройки, который можно установить или настроить из Command Center RX.

DNS через TLS

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Откл.	Автоматически	Вкл.

Автоматическая проверка сертификата

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Дата окончания срока действия	Дата окончания срока действия	Дата окончания срока действия

Хэш

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Настройки IPv6 (беспроводная сеть)

Элемент настройки, который можно установить или настроить из Command Center RX.

DNS через TLS

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Откл.	Автоматически	Вкл.

Автоматическая проверка сертификата

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Дата окончания срока действия	Дата окончания срока действия	Дата окончания срока действия

Хэш

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Протоколы отправки: FTP Клиент (передача)

Элемент настройки, который можно установить или настроить из Command Center RX.

Автоматическая проверка сертификата

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Дата окончания срока действия	Дата окончания срока действия	Дата окончания срока действия

Хэш

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Другие протоколы: HTTP (клиент)

Элемент настройки, который можно установить или настроить из Command Center RX.

Автоматическая проверка сертификата

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Дата окончания срока действия	Дата окончания срока действия	Дата окончания срока действия

Хэш

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Другие протоколы: SOAP

Элемент настройки, который можно установить или настроить из Command Center RX.

Использовать настройки по умолчанию

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Дата окончания срока действия	Дата окончания срока действия

Другие протоколы: LDAP

Элемент настройки, который можно установить или настроить из Command Center RX.

Использовать настройки по умолчанию

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Откл.	Дата окончания срока действия	Дата окончания срока действия

Протоколы отправки: SMTP (передача эл. почты)

Элемент настройки, который можно установить или настроить из Command Center RX.

Автоматическая проверка сертификата

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Дата окончания срока действия	Дата окончания срока действия	Дата окончания срока действия

Хэш

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Электронная почта: Настройки пользователя POP3

Элемент настройки, который можно установить или настроить из Command Center RX.

Автоматическая проверка сертификата

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Дата окончания срока действия	Дата окончания срока действия	Дата окончания срока действия

Хэш

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Протоколы печати

LPD

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Вкл.	Откл.

FTP (прием)

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Откл.	Откл.

IPP

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Откл.	Откл.

IPP через TLS

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Вкл.	Вкл.

Raw

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Вкл.	Откл.

ThinPrint

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Откл.	Откл.

ПРИМЕЧАНИЕ

Доступно, если включено дополнительное приложение.

ThinPrint через TLS

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	—*1	—*1

ПРИМЕЧАНИЕ

Доступно, если включено дополнительное приложение.

*1 Если выбрать [Уровень 2] или [Уровень 3] в разделе «Быстрая настройка безопасности», эта настройка исчезнет.

WSD Печать

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Откл.	Откл.

POP (прием электронной почты)

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Откл.	Откл.	Откл.

Протокол передачи

FTP Клиент (передача)

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Откл.	Откл.

SMB

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Вкл.	Откл.

WSD сканирование

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Откл.	Откл.

eSCL

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Откл.	Откл.

eSCL через TLS

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Вкл.	Откл.

Другие протоколы

SNMPv1/v2c

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Вкл.	Откл.

SNMPv3

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Откл.	Откл.	Откл.

HTTP

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Откл.	Откл.

HTTPS

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Вкл.	Вкл.

Enhanced WSD

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Откл.	Откл.

Enhanced WSD (TLS)

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Вкл.	Вкл.

LDAP

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Откл.	Откл.	Откл.

LLTD

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Откл.	Откл.	Откл.

REST

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Откл.	Откл.

REST через TLS

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Вкл.	Вкл.

VNC (RFB)

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Откл.	Откл.	Откл.

VNC (RFB) через TLS

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Откл.	Откл.	Откл.

Enhanced VNC (RFB) через TLS

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Откл.	Откл.

TCP/IP: параметры Bonjour

Bonjour

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Вкл.	Откл.

Настройки сети

Настройки Wi-Fi Direct

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Откл.	Откл.	Откл.

Возможности подключения

Настройки Bluetooth

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Откл.	Откл.	Откл.

Парам. блок. интерфейса

Хост USB

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Разблокировать	Разблокировать	Блокировать

Устройство USB

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Разблокировать	Разблокировать	Блокировать

USB-накопитель

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Разблокировать	Разблокировать	Блокировать

Экономия энергии/таймер

Авт.сброс панели

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Вкл.	Вкл.

Настройки блокировки учетной записи польз.

Блокировка

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Откл.	Откл.	Вкл.

Сост.задачи/настройки журн.заданий

Показать статус св. журн.

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Показать все	Показать все	Скрыть все (отображать, только если администратор

Показать журнал заданий

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Показать все	Показать все	Скрыть все (отображать, только если администратор

Показ журнала факсов

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Показать все	Показать все	Скрыть все (отображать, только если администратор

Ограничение изменения

Адресная книга

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Откл.	Откл.	Только администратор

Клав. набора 1 наж.

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Откл.	Откл.	Только администратор

Предотвращение ошибочной отправки настроек

Проверка адресата до передачи

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
-	Откл.	Вкл.

Пров. ввода нов. адресата

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
-	Откл.	Вкл.

Ввод нового располож-ия

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Разрешить	Разрешить	Запретить

Ввод нового располож-ия (ФАКС)

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Разрешить	Разрешить	—*1

*1 Если выбрать [Уровень 3] в разделе «Быстрая настройка безопасности», эта настройка исчезнет.

Вызов адресата

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Запретить	Разрешить	Запретить

Рассылка

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Разрешить	Разрешить	Запретить

Использование истории адресатов

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Разрешить	Разрешить	Запретить

Контакты Kyocera в вашем регионе см. в разделах «Сайты продаж» здесь.
https://www.kyoceradocumentsolutions.com/company/directory.html

© 2025 KYOCERA Document Solutions Inc.
Логотип Kyocera является торговой маркой Kyocera Corporation.